

**KEPALA SURAT/LETTERHEAD
(JABATAN/AGENSI/SYARIKAT/UNIVERSITI/SEKOLAH)**

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

Tarikh:

(u.p.: Bahagian Komunikasi Korporat)

YBhg. Datuk,

LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya (nama pemohon/jabatan/agensi/syarikat/universiti/sekolah) memohon untuk mengadakan lawatan ke Parlimen Malaysia pada ketetapan berikut :

Tarikh : 00/00/2020 (Hari)

Masa :

Bilangan Peserta :

3. Objektif lawatan ini adalah bagiBersama-sama ini disertakan senarai lengkap peserta lawatan (Nama dan No.Kad Pengenalan) untuk makluman pihak tuan. Sebarang pertanyaan mengenai permohonan ini boleh dirujuk kepada (.....) di talian (.....). Segala perhatian dan pertimbangan pihak tuan berhubung perkara di atas amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

(..... t.t)

Nama Pemohon

CADANGAN HARI/MASA DAN JUMLAH PELAWAT BAGI PERMOHONAN LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA

Hari	:	Isnin - Khamis
Sesi pagi	:	10.00 pagi / 11.00 pagi / 12.00 tengahari
Sesi petang	:	2.30 petang / 3.30 petang / 4.30 petang
Cadangan jumlah pelawat	:	40 hingga 50 orang bagi setiap kumpulan.
Lawatan adalah merangkumi	:	- Sesi Pemerhatian Persidangan Dewan (30 minit) - Sesi taklimat dan lawatan ke galeri awam (30 minit)

- Surat permohonan adalah **WAJIB** dengan **Kepala Surat /Letterhead**. Sekiranya **permohonan dari individu/persendirian sila nyatakan NAMA dan ALAMAT KEDIAMAN** yang lengkap.
- **WAJIB** nyatakan nama dan nombor telefon untuk dihubungi.
- **WAJIB** lampirkan senarai pelawat (Nama dan No. Kad Pengenalan/Passport).
- Surat perlu ditandatangani.
- Hanya surat yang lengkap sahaja akan diproses.
- Kelulusan lawatan adalah tertakluk kepada Jabatan.