

**MANUAL PENGGUNA
BORANG PERMOHONAN
LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA**

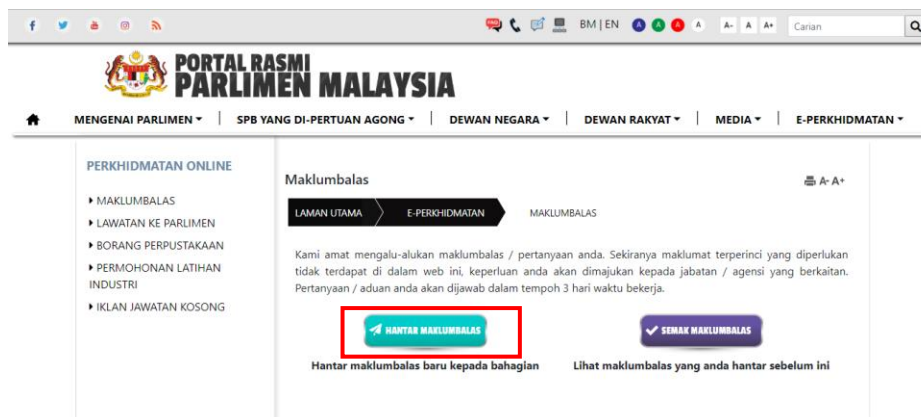
1. Buka "web browser" (e.g. Internet Explorer atau Mozilla Firefox).
2. Taipkan URL Portal Parlimen Malaysia (<http://www.parlimen.gov.my/>)
3. Klik 'E-PERKHIDMATAN' pada Menu Navigasi seperti yang tertera di bawah.



4. Sub-menu akan muncul seperti di bawah. Klik pada sub-menu 'MAKLUMBALAS'.



5. Halaman berikut akan dipaparkan. Klik pada 'HANTAR MAKLUMBALAS'.




6. Halaman berikut akan dipaparkan, dan pengguna perlu mengisi beberapa ruangan seperti:-
- i. Nama – isi nama pengguna
 - ii. Nombor MyKad/Pasport – masukkan nombor MyKad/Pasport pengguna
 - iii. No Telefon – masukkan nombor telefon pengguna
 - iv. No Faks – masukkan no faks pengguna (sekiranya ada)
 - v. Alamat Emel – isikan emel pengguna
 - vi. Bahagian – pilih bahagian yang ingin ditujukan maklumbalas tersebut
 - vii. Kategori – pilih kategori maklumbalas tersebut mengikut keperluan pengguna
 - viii. Klasifikasi – pilih klasifikasi mengikut keperluan pengguna
 - ix. Pertanyaan/Aduan – isikan pertanyaan atau aduan pengguna
 - x. Kod Keselamatan – isikan kod keselamatan seperti yang tertera pada boring tersebut


Borang Maklumbalas A- A+

LAMAN UTAMA > E-PERKHIDMATAN > MAKLUMBALAS > BORANG MAKLUMBALAS

Maklum balas

Kami amat mengalu-alukan maklumbalas / pertanyaan anda. Sekiranya maklumat terperinci yang diperlukan tidak terdapat di dalam web ini, keperluan anda akan dimajukan kepada jabatan / agensi yang berkaitan. Pertanyaan / aduan anda akan dijawab dalam tempoh 3 hari waktu bekerja.

 Manual Pengguna

★ Nama	<input type="text" value="Nama"/>
★ Nombor MyKad / Pasport <small>contoh: (79028041525)</small>	<input type="text" value="Nombor MyKad / Pasport"/>
★ No. Telefon	<input type="text" value="No. Telefon"/>
No. Faks	<input type="text" value="No. Faks"/>
★ Alamat Emel	<input type="text" value="Alamat Emel"/>
★ Bahagian	<input type="text" value="Umum"/>
★ Kategori	<input type="text" value="[Sila Pilih]"/>
★ Klasifikasi	<input type="text" value="[Sila Pilih]"/>
★ Sila tuliskan pertanyaan / aduan anda	<input type="text"/>
★ Pastikan anda boleh menaip teks seperti yang terpapar di sebelah.	 <input type="text"/>


7. Klik pada butang 'HANTAR' untuk menghantar maklumbalas pengguna.


Borang Maklumbalas A A A

LAMAN UTAMA > E-PERKHIDMATAN > MAKLUMBALAS > BORANG MAKLUMBALAS

Maklum balas

Kami amat mengalu-alukan maklumbalas / pertanyaan anda. Sekiranya maklumat terperinci yang diperlukan tidak terdapat di dalam web ini, keperluan anda akan dimajukan kepada jabatan / agensi yang berkaitan. Pertanyaan / aduan anda akan dijawab dalam tempoh 3 hari waktu bekerja.

 [Manual Pengguna](#)

★ Nama	<input type="text" value="Nama"/>
★ Nombor MyKad / Pasport <small>contoh: (79)228041525</small>	<input type="text" value="Nombor MyKad / Pasport"/>
★ No. Telefon	<input type="text" value="No. Telefon"/>
No. Faks	<input type="text" value="No. Faks"/>
★ Alamat Emel	<input type="text" value="Alamat Emel"/>
★ Bahagian	<input type="text" value="Umum"/>
★ Kategori	<input type="text" value="[Sila Pilih]"/>
★ Klasifikasi	<input type="text" value="[Sila Pilih]"/>
★ Sila tuliskan pertanyaan / aduan anda	<input type="text"/>
★ Pastikan anda boleh menaip teks seperti yang terpapar di sebelah.	 <input type="text"/>