

**KEPALA SURAT/LETTERHEAD  
(JABATAN/AGENSI/SYARIKAT/UNIVERSITI/SEKOLAH)**

**Ketua Pentadbir**  
Parlimen Malaysia  
Jalan Parlimen  
50680 Kuala Lumpur

**Tarikh:** .....

(u.p.: Bahagian Komunikasi Korporat)

YBhg. Datuk,

**LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya (nama pemohon/jabatan/agensi/syarikat/universiti/sekolah) memohon untuk mengadakan lawatan ke Parlimen Malaysia pada ketetapan berikut :

Tarikh : 00/00/2020 (Hari)

Masa :

Bilangan Peserta :

3. Objektif lawatan ini adalah bagi .....Bersama-sama ini disertakan senarai lengkap peserta lawatan (Nama dan No.Kad Pengenalan) untuk makluman pihak tuan. Sebarang pertanyaan mengenai permohonan ini boleh dirujuk kepada (.....) di talian (.....). Segala perhatian dan pertimbangan pihak tuan berhubung perkara di atas amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

(..... t.t .....)

Nama Pemohon

**\* Nota :**

**CADANGAN HARI/MASA DAN JUMLAH PELAWAT BAGI PERMOHONAN LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA**

<b>Hari</b>	<b>:</b>	<b>Isnin - Khamis</b>
<b>Sesi pagi</b>	<b>:</b>	<b>10.00 pagi / 11.00 pagi / 12.00 tengahari</b>
<b>Sesi petang</b>	<b>:</b>	<b>2.30 petang / 3.30 petang / 4.30 petang</b>
<b>Cadangan jumlah pelawat</b>	<b>:</b>	<b>40 hingga 50 orang bagi setiap kumpulan.</b>
<b>Lawatan adalah merangkumi</b>	<b>:</b>	<b>- Sesi Pemerhatian Persidangan Dewan (30 minit) - Sesi taklimat dan lawatan ke galeri awam (30 minit)</b>

**Sebarang pertanyaan, sila hubungi :**

Bahagian Komunikasi Korporat  
Aras 4, Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran,  
Parlimen Malaysia,  
Jalan Parlimen,  
50680 Kuala Lumpur

Tel : +(603) 2603 6801 / +(603) 2603 6806  
Emel : [pro@parlimen.gov.my](mailto:pro@parlimen.gov.my)