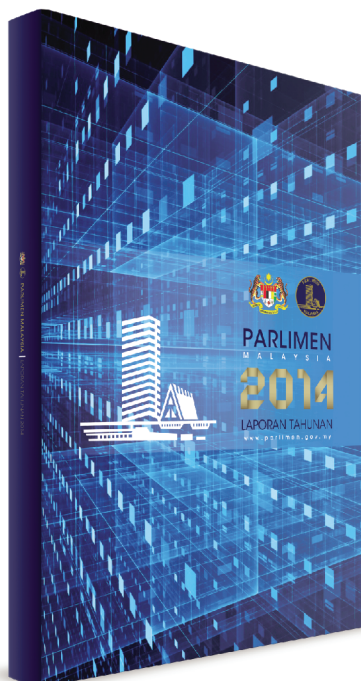




PARLIMEN
M A L A Y S I A

2014

LAPORAN TAHUNAN
www.parlimen.gov.my



SIDANG EDITORIAL

Ketua Editor

YBHG. DATUK LAMIEN BIN SAWIYO

Kumpulan Editorial

YM TENGKU NASARUDDIN BIN TENGKU MOHAMED
ALBASYA'ARI BIN ABDUL LATIF
SITI NUR AZLIN BINTI RASHIM

Jurufoto

MOHD KHAIRUL ADNAN BIN KHALIP

Pejabat Editorial

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT
PARLIMEN MALAYSIA
pro@parlimen.gov.my

Terbitan

PARLIMEN MALAYSIA

Edaran

STEVEN A/L JAMES
KAMARUL BAHARIN BIN SHAUDIN
ENGKU MOHD ZHAFRI BIN ENGKU MOHD SUHAIMI
NOOR AZLINA BINTI MURAT

Reka Bentuk Dan Cetakan

D'KHAIRAN SDN. BHD.
NO.43 A, JALAN JERNANG JAYA 1
TAMAN JERNANG JAYA, 43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN

TEL: 03 – 8912 3309

FAKS: 03 – 8912 4390

EMEL: dkhairan06@yahoo.com

Keterangan Lanjut Hubungi

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT
PARLIMEN MALAYSIA
TINGKAT 8, BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

TEL: 03 – 2072 1955

FAKS: 03 – 2072 7436

EMEL: info@parlimen.gov.my

www.parlimen.gov.my

RASIONAL MUKA DEPAN

Kulit Buku Laporan Tahunan Parlimen Malaysia 2014 ini adalah ilustrasi pergerakan kejayaan Parlimen Malaysia yang sentiasa mengikut arus permodenan. Setiap kejayaan yang dicapai didokumentasikan secara tersusun dan berfokus.

SEKALUNG BUDI

Pihak Parlimen Malaysia ingin mengambil kesempatan untuk merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak serta individu yang telah terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam penerbitan Buku Laporan Tahunan Parlimen Malaysia bagi tahun 2014.

PENAFIAN

Semua bahan yang diterbitkan dalam Buku Laporan Tahunan Parlimen Malaysia 2014 ini merupakan hak cipta terpelihara. Sebarang bentuk penerbitan semula samada secara keseluruhan atau sebahagian adalah dilarang sama sekali kecuali dengan kebenaran bertulis dari pihak penerbit dan sidang editorial. Walaupun ketepatan fakta dipatuhi semasa pengumpulan maklumat, pihak penerbit dan sidang editorial tidak bertanggungjawab atas sebarang kemungkinan yang timbul akibat kesilapan yang tidak dimaksudkan.

ISSN 2289-5124



9 772289 512000



PARLIMEN

M A L A Y S I A

2014

LAPORAN TAHUNAN

www.parlimen.gov.my



ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2014

PARLIMEN MALAYSIA

3	MISI & VISI
4	PERUTUSAN KETUA PENTADBIR PARLIMEN MALAYSIA
7	PELAN STRATEGIK PARLIMEN MALAYSIA 2013-2018
17	PENGURUSAN TERTINGGI PARLIMEN MALAYSIA
31	SEKRETARIAT PARLIMEN MALAYSIA
	LAPORAN BAHAGIAN/SEKSYEN/UNIT
49	BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT
55	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
61	BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PERPUSTAKAAN
71	BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN RAKYAT
85	BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN NEGARA
109	BAHAGIAN PENGURUSAN
110	SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN INOVASI
118	SEKSYEN KEWANGAN
123	SEKSYEN AHLI PARLIMEN
129	BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL
141	BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP
171	BAHAGIAN KESELAMATAN
181	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
189	SOROTAN MAJLIS-MAJLIS DAN AKTIVITI-AKTIVITI DI PARLIMEN MALAYSIA SEPANJANG TAHUN 2014



Visi

Parlimen Malaysia sebagai institusi perundangan unggul bertaraf dunia.

Sebagai sebuah institusi legislatif yang terulung, Parlimen Malaysia berwawasan untuk terus menjadi peneraju dan penanda aras kepada institusi-institusi legislatif tempatan dan Antarabangsa.



Misi

Memastikan tadbir urus yang profesional, inovatif dan strategik untuk memberi perkhidmatan yang berkualiti.

Komited untuk sentiasa menjalankan tanggungjawab dengan cekap kepada stakeholders, memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada pelanggan serta mengguna pakai amalan terbaik dan strategik dalam pengurusan sumber dan pentadbiran organisasi.



PERUTUSAN

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia

“ Syabas dan tahniah saya ucapkan kepada semua warga Parlimen Malaysia atas kesungguhan melaksanakan program dan aktiviti sepanjang tahun 2014. Parlimen Malaysia telah dapat mengadakan mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat dan Dewan Negara seperti yang dijadualkan.”



**Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,
Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia.**

Pada tahun 2014, Parlimen Malaysia telah dapat melaksanakan program dan aktiviti yang dirancang dengan jayanya. Syabas dan tahniah saya ucapkan kepada semua warga Parlimen Malaysia atas kesungguhan melaksanakan program dan aktiviti sepanjang tahun 2014. Parlimen Malaysia telah dapat mengadakan mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat dan Dewan Negara seperti yang dijadualkan.

Pada tahun 2014 kerja-kerja pengubahsuaian dan naik taraf Bangunan Parlimen Malaysia telah dilaksanakan dengan pesat. Dari segi pelaksanaan projek pengubahsuaian dan naik taraf Kompleks Parlimen, kerja-kerja membaikpulih dan memulihara Blok Utama (Fasa 2B) telah mula dilaksanakan pada Ogos 2014 dan kerja-kerja membaikpulih dan menaiktaraf Bangunan Parlimen Malaysia (Fasa 3A) telah dimulakan pada November 2014.

Pada tahun 2014, Parlimen Malaysia telah diluluskan pemberimilikan tanah 61.23 ekar di persekitaran kompleks sedia ada bagi maksud pengekalan kawasan hijau dan pembangunan masa hadapan. Dengan tambahan keluasan ini maka jumlah keseluruhan kawasan Parlimen Malaysia ini adalah 99.595 ekar.

Selaras dengan penstrukturan semula dan pengukuhan organisasi Parlimen Malaysia yang telah diluluskan oleh agensi pusat di hujung tahun 2013 urusan pengisian jawatan telah dibuat dalam tahun 2014. Dalam hal ini sebanyak 41 jawatan baru dan 18 jawatan naiktaraf telah diisi bagi memenuhi keperluan organisasi. Dari segi pengurusan belanjawan dan kewangan, prestasi perbelanjaan peruntukan Jabatan telah menggunakan 100% peruntukan pada tahun 2014. Parlimen Malaysia seterusnya telah dianugerahkan Anugerah Peneraju ePerolehan semasa Hari Inovasi dan Kecemerlangan JPM 2014 atas kejayaan Parlimen memanfaatkan sepenuhnya sistem ePerolehan yang telah dibangunkan oleh Kerajaan.

Bertujuan untuk memastikan hala tuju bidang teknologi maklumat di Parlimen sentiasa seiring dengan peredaran zaman, pada tahun 2014 Parlimen Malaysia telah merangka Projek Pembangunan Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSICT) Parlimen Malaysia 2014 -2018, Peringkat 1. Pelan Strategik ini bertindak sebagai panduan dalam melaksanakan pembaharuan dan penambahbaikan kepada sistem dan kemudahan Teknologi Maklumat di Parlimen selaras dengan visi dan misi Jabatan.

Dari aspek hubungan antarabangsa, sebanyak 13 lawatan ke luar negara telah diadakan selain dari menghadiri sebanyak 25 persidangan Parlimen antarabangsa. Di samping itu, Parlimen Malaysia juga telah menerima 8 lawatan luar bertaraf tetamu negara dan 35 kunjungan hormat sepanjang tahun 2014. Dari segi bilangan pelawat, seramai 21,914 pelawat telah berkunjung ke Kompleks Parlimen Malaysia terutama bagi menyaksikan perjalanan persidangan Parlimen.

Seramai 301 orang pegawai telah mengikuti kursus pada tahun 2014. Bagi tujuan peningkatan kompetensi pegawai dan sebagai pendedahan kepada amalan terbaik, pada tahun 2014 Parlimen Malaysia telah menghantar seorang pegawai untuk menghadiri *International Executive Programme For Parliamentary Staff* di Kanada dan seramai 2 orang pegawai Parlimen Malaysia telah dihantar untuk menghadiri *30th Parliamentary Internship Programme for Foreign Parliamentary Official* di India.

Akhir kata, saya merakamkan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada sidang redaksi dan seluruh warga kerja Parlimen yang terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam penerbitan Laporan Tahunan 2014 ini. Saya berharap penerbitan laporan ini dapat memberi gambaran pencapaian prestasi dan program Parlimen Malaysia sepanjang tahun 2014.

Datuk Lamien bin Sawiyo
Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia



PELAN STRATEGIK 2013 - 2018

Parlimen Malaysia



PELAN STRATEGIK 2013 - 2018

Parlimen Malaysia



8

STAKEHOLDERS

1. Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong
2. Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat

PELANGGAN

1. **Ahli Parlimen**
 - Kami bersedia memberi khidmat kepada semua Yang Berhormat Ahli Dewan Rakyat dan Ahli Dewan Negara.
2. **Kementerian/ Jabatan**
 - Kami akan sentiasa memberikan kerjasama dan memudahkan cara segala urusan berkaitan Parlimen kepada kementerian-kementerian dan agensi-agensi Kerajaan.
3. **Parlimen-parlimen Luar Negara dan Pertubuhan Parlimen Antarabangsa**
 - Selaras dengan strategi menjadikan Parlimen Malaysia sebagai 'Second track Diplomacy', kami akan sentiasa komited untuk menjaga kepentingan dan nama baik Parlimen Malaysia dalam hubungan dua hala, dan pelbagai hala dengan Parlimen-Parlimen Luar Negara dan Pertubuhan-pertubuhan Parlimen Antarabangsa.
4. **Media**
 - Pihak media daripada dalam atau luar negara yang membuat liputan semasa persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara akan diberi perkhidmatan dan kemudahan yang professional.
5. **Orang Awam**
 - Orang Awam daripada dalam atau luar negara yang berurusan dengan Parlimen Malaysia akan diberikan perkhidmatan yang professional dan terbaik.

NILAI SEPUNYA ORGANISASI

1. Profesional

- Warga Parlimen komited untuk melaksanakan tugas dengan cekap dan berkesan melalui peningkatan pengetahuan dan kemahiran yang berterusan. Warga Parlimen juga mengamalkan prinsip profesionalisme dalam memberi perkhidmatan tanpa membezakan latarbelakang pelanggannya.

2. Integriti

- Setiap tugas yang dipertanggungjawabkan dipikul dengan penuh amanah. Warga Parlimen juga komited untuk mengamalkan ciri-ciri keutuhan peribadi sepanjang masa.

3. Kerja berpasukan

- Warga Parlimen komited untuk mewujudkan persefahaman dan kerjasama berpasukan sesama warga Parlimen atau pun dengan pihak luar.

4. Proaktif

- Warga Parlimen sentiasa mencari jalan memaju dan memperkemaskan perkhidmatan kepada para pelanggannya. Budaya inovasi sentiasa diamalkan untuk mencari kaedah kerja yang lebih pantas dan lebih menjimatkan.

5. Responsif

- Warga Parlimen komited untuk melaksanakan setiap dasar baru dan program yang diperkenalkan oleh stakeholders. Warga Parlimen juga peka kepada maklum balas dan aduan pelanggan.

ELEMEN PENENTU KEJAYAAN

1. Modal Insan

Modal insan yang berwibawa, berkemahiran tinggi, kreatif, kompetitif dan efektif adalah tunjang ke arah pencapaian prestasi yang tinggi di Parlimen Malaysia. Teras kepada kualiti modal insan adalah penekanan kepada aspek peningkatan, pengetahuan dan kemahiran yang berterusan.

2. Teknologi dan Inovasi

Teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) perlu dimanfaatkan secara optimum. Budaya ICT dan inovasi akan menjadi pendorong kepada pencapaian visi Parlimen Malaysia.

3. Proses dan Prosedur

Penambahbaikan ke atas proses dan prosedur secara berterusan adalah penting bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan perkhidmatan yang diberi oleh Parlimen Malaysia kepada *stakeholders* dan pelanggan.

4. Infrastruktur

Kemudahan infrastruktur fizikal dan ICT yang lengkap dan sempurna adalah kritikal kepada mutu perkhidmatan dan prestasi Parlimen Malaysia.

6 TERAS STRATEGIK

1. Pemerkasaan Sistem Penyampaian Perkhidmatan;

- STRATEGI 1:** Pemantapan pengurusan dan operasi organisasi.
- STRATEGI 2:** Peningkatan motivasi, daya usaha serta komitmen kerja warga Parlimen.
- STRATEGI 3:** Pemantapan Perkhidmatan kepada Ahli-ahli Parlimen.
- STRATEGI 4:** Pemantapan sistem keselamatan

2. Pemantapan Keupayaan Dan Kapasiti;

- **STRATEGI 1:** Pemantapan organisasi
- **STRATEGI 2:** Pemeraksanaan pengetahuan dan kecekapan warga kerja Parlimen.

3. Peningkatan Kemudahan Infrastruktur Fizikal & ICT;

- **STRATEGI 1:** Menaik taraf prasarana sedia ada dan pembinaan bangunan baru bagi kemudahan kakitangan dan pelanggan Parlimen Malaysia.
- **STRATEGI 2:** Pemeraksanaan kemudahan ICT bagi meningkatkan keberkesanan dan kualiti kerja.

4. Pengukuhan Jalinan Hubungan Antara Parlimen;

- **STRATEGI 1:** Meningkatkan kefahaman dan menerima pengiktirafan agensi-agensi pusat mengenai peranan Parlimen Malaysia sebagai *second track diplomacy* selaras dengan dasar luar negara.
- **STRATEGI 2:** Parlimen sebagai platform dalam merapatkan hubungan dua hala dan pelbagai hala.
- **STRATEGI 3:** Meningkatkan pengetahuan Ahli Parlimen berhubung isu antarabangsa dan amalan-amalan terbaik (*best practices*) Parlimen Antarabangsa.
- **STRATEGI 4:** Perkongsian amalan, prosedur serta pengalaman Parlimen Malaysia dengan Parlimen-Parlimen Antarabangsa.

5. Pemantapan Penyelidikan dan Pembangunan; dan

- **STRATEGI 1:** Pengukuhan kerjasama strategik dengan badan/agensi yang terpilih.
- **STRATEGI 2:** Peningkatan kualiti penyelidikan sebagai bahan rujukan perbahasan Ahli Parlimen.

6. Merakyatkan Parlimen.

- **STRATEGI 1:** Peningkatan kesedaran dan pengetahuan rakyat (Orang Awam) mengenai Parlimen.
- **STRATEGI 2:** Parlimen sebagai mercu tanda Kebangsaan dan Bangunan Warisan demokrasi berperlembagaan yang mesra pelawat/pelancong dari dalam dan luar negara.

Perincian Teras Strategik adalah seperti jadual berikut:

TERAS STRATEGIK 1: PEMERKASAAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN			
STRATEGI 1: Pemantapan pengurusan dan operasi organisasi			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.1	Mengkaji proses kerja secara berterusan bagi mengenal pasti sistem atau teknologi yang boleh membantu meningkatkan kecekapan dan produktiviti.	Pengurangan masa dan kos yang diambil bagi melaksanakan sesuatu proses.	2013
1.2	Menambah baik sistem dan proses kerja.	Mendapatkan persijilan ISO yang berkaitan.	2016
STRATEGI 2: Peningkatan motivasi, daya usaha serta komitmen kerja warga Parlimen			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
2.1	Memastikan kebajikan kakitangan sentiasa terpelihara.	Sekurang-kurangnya 70% daripada perkara yang dibangkitkan melalui Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ) berjaya di laksanakan.	2013
2.2	Menjalankan kursus/program motivasi bagi menimbulkan rasa tanggungjawab dan bangga dengan tugas serta peranan masing-masing dalam organisasi.	Setiap kakitangan menghadiri program motivasi sekurang-kurangnya sekali setiap 2 tahun.	2014
2.3	Menyediakan kemudahan sukan dan rekreasi bagi menggalakkan gaya hidup seimbang.	Kemudahan gelanggang futsal, badminton, tenis dan gimnasium.	2016
STRATEGI 3: Pemantapan Perkhidmatan kepada Ahli-ahli Parlimen			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
3.1	Mewujudkan Seksyen Ahli Parlimen yang khusus untuk menguruskan perkhidmatan dan kemudahan kepada Ahli-ahli Parlimen.	Seksyen Ahli Parlimen diwujudkan.	2013
3.2	Mewujudkan <i>One-stop counter</i> bagi memudahkan Ahli Parlimen mendapatkan maklumat dan khidmat nasihat berkaitan kemudahan mereka.	Satu kaunter khas dibuka semasa sesi Persidangan Dewan berlangsung.	2013
3.3	Menambahkan akses kepada <i>online research portals</i> dan langganan pangkalan data.	Langganan pangkalan data iaitu LEXIS, MLJ dan Law-Net.	2015
3.4	Menambah bilangan koleksi bahan rujukan yang komprehensif di pusat sumber.	Kuantiti dan bilangan tajuk buku ditingkatkan 50% dari jumlah sedia ada.	2017

STRATEGI 4: Pemantapan sistem Keselamatan Perlindungan di kompleks Parlimen

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
4.1	- Menyediakan kelengkapan dan sistem keselamatan perlindungan (fizikal dan dokumen) yang efisien. - Menguatkuasakan peraturan-peraturan keselamatan dengan sepenuhnya.	Tiada kes pelanggaran keselamatan dilaporkan.	2014

TERAS STRATEGIK 2: PEMANTAPAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI ORGANISASI**STRATEGI 1: Pemantapan Organisasi**

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.1	Kajian semula perjawatan berdasarkan keperluan semasa.	C a d a n g a n penstrukturan semula organisasi diluluskan.	2013
		Pengisian perjawatan sepenuhnya.	2014

STRATEGI 2: Pemerkasaan pengetahuan dan kecekapan warga kerja Parlimen

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
2.1	Menganalisa keperluan dan menyediakan latihan/program yang khusus bagi meningkatkan kemahiran dan kepakaran bagi setiap warga kerja dalam bidang kerja masing-masing.	Sekurang-kurangnya 1 program latihan khusus setiap tahun bagi setiap bahagian/ cawangan/ unit.	2014
2.2	Menjalankan <i>attachment</i> program dan <i>internship training</i> yang bersesuaian kepada kakitangan Parlimen.	Sekurang-kurangnya 1 program dijalankan setahun.	2014

TERAS STRATEGIK 3: PENINGKATAN KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR FIZIKAL & ICT**STRATEGI 1: Menaik taraf prasarana sedia ada dan pembinaan bangunan baru bagi kemudahan Ahli Parlimen, kakitangan dan pelanggan Parlimen Malaysia**

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.1	Membaik pulih dan menaik taraf bangunan sedia ada.	Projek disiapkan dengan sempurna mengikut jadual yang ditetapkan.	2016
1.2	Menyediakan ruang kerja khas yang bersesuaian bagi kegunaan Ahli Parlimen dan kakitangan.	Satu ruang khas untuk kegunaan setiap Ahli Parlimen.	2016
1.3	Perluasan kawasan tanah rezab Parlimen Malaysia untuk pembangunan di masa hadapan dan peluasan kawasan hijau (<i>green lung</i>).	Permohonan perluasan diluluskan.	2016
1.4	Penambahan laluan akses ke Kompleks Parlimen dari jalan-jalan utama yang berhampiran.	Sekurang-kurangnya satu laluan tambahan dibina sama ada dari/ ke Jalan Duta atau Lebuhraya Mahameru.	2017

STRATEGI 2: Pemerkasaan kemudahan ICT bagi meningkatkan keberkesanan dan kualiti kerja			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
2.1	Menyediakan ICT <i>Strategic Plan</i> (ISP) 2014-2017	ICT <i>Strategic Plan</i> diwujudkan dan dilaksanakan.	2014
2.2	Meningkatkan sistem penyampaian maklumat dan perkhidmatan melalui pembudayaan ICT di kalangan warga Parlimen.	- Penyebaran maklumat dan maklum balas diterima pada hari yang sama. - Penjimatan penggunaan kertas.	2014
2.3	Menyediakan perkakasan ICT dan teknologi terkini yang selari dengan kehendak dan keperluan pengguna.	Semua pengguna diperuntukan perkakasan dan sistem ICT yang bersesuaian dengan bidang tugas.	2014
2.4	Memperkasakan pengumpulan dan dokumentasi maklumat dalam bentuk digital.	Buku Digital digunakan secara rasmi.	2013
		<i>e-Risalat</i> digunakan secara rasmi.	2013
		Pangkalan data <i>Hansard</i> secara digital sepenuhnya.	2013
2.5	Membangunkan sistem rekod Ahli Parlimen.	Pendigitalan rekod Ahli Parlimen.	2014
2.6	Menjadikan Portal rasmi Parlimen Malaysia sebagai satu medium utama penyimpanan dan penyampaian maklumat yang relevan dan mudah dicapai.	Menerima penarafan 5 Bintang.	2013
TERAS STRATEGIK 4: PENGUKUHAN JALINAN HUBUNGAN ANTARA PARLIMEN			
STRATEGI 1: Meningkatkan kefahaman dan menerima pengiktirafan agensi-agensi pusat mengenai peranan Parlimen Malaysia sebagai <i>second track diplomacy</i> selaras dengan dasar luar negara			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.1	Mengadakan sesi taklimat dan konsultasi dengan agensi-agensi pusat mengenai peranan yang boleh dimainkan oleh badan legislatif.	Sekurang-kurangnya 1 sesi taklimat dengan 3 agensi dalam setahun.	2014
STRATEGI 2: Parlimen sebagai platform dalam merapatkan hubungan dua hala			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
2.1	Mengadakan sesi konsultasi dengan Kementerian Luar Negeri untuk mengenal pasti negara sasaran atau isu sasaran yang ingin ditangani.	Sekurang-kurangnya sekali setahun.	2014
2.2	Meningkatkan program seperti lawatan dan jemputan dengan negara sasaran.	Sekurang-kurangnya 1 program membabitkan negara sasaran.	2014

STRATEGI 3: Meningkatkan pengetahuan Ahli Parlimen berhubung isu Antarabangsa dan amalan-amalan terbaik (*best practices*) Parlimen Antarabangsa

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
3.1	Meningkatkan penyertaan Ahli Parlimen ke seminar/ bengkel/ persidangan/ forum/ lawatan kerja dalam dan luar Negara.	Sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh penggal perkhidmatannya.	2018
3.2	Mengadakan sesi taklimat/ seminar atau apa jua bentuk penyampaian maklumat berkenaan sesuatu isu.	Sekurang-kurangnya 1 sesi setiap tahun.	2014

STRATEGI 4: Perkongsian amalan, prosedur serta pengalaman Parlimen Malaysia dengan Parlimen-Parlimen Antarabangsa

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
4.1	Menyediakan dokumen dalam teks Bahasa Kebangsaan dan Bahasa Inggeris yang membolehkan perjalanan urusan persidangan Parlimen Malaysia dirujuk oleh pihak awam khususnya dari luar negara.	Penerbitan <i>Hansard</i> dwi bahasa, iaitu Bahasa Kebangsaan dan Bahasa Inggeris.	2018

TERAS STRATEGIK 5: PEMANTAPAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN**STRATEGI 1: Pengukuhan kerjasama strategik dengan badan/agensi yang terpilih**

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.1	Mengenal pasti entiti yang boleh dijadikan sebagai rakan usahasama dalam perkongsian ilmu.	2 agensi Setahun.	2014
1.2	Melaksanakan program kerjasama yang boleh memberi pendedahan dan meningkatkan pengetahuan para penyelidik.	2 program Setahun.	2014

STRATEGI 2: Peningkatan kualiti penyelidikan sebagai bahan rujukan perbahasan Ahli Parlimen

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
2.1	Menghasilkan bahan penyelidikan serta penerbitan yang diiktiraf berkaitan perundangan dan institusi Parlimen.	Sekurang-kurangnya 1 hasil penulisan diterbitkan di media arus perdana atau jurnal yang diiktiraf di peringkat Kebangsaan.	2014
2.2	Mewujudkan pangkalan data hasil penyelidikan untuk dikongsi bersama dikalangan Pegawai Penyelidik dan warga Parlimen.	Pangkalan data diwujudkan.	2014

TERAS STRATEGIK 6: MERAKYATKAN PARLIMEN**STRATEGI 1: Peningkatan kesedaran rakyat mengenai Parlimen**

BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.1	Mengadakan <i>outreach</i> program di sekolah-sekolah, institusi pengajian tinggi dan jelajah negeri-negeri (<i>road-tour</i>).	Sekurang-kurangnya 1 <i>outreach program</i> setahun.	2013
1.2	Mewujudkan Mini Parlimen.	Satu persidangan setiap tahun.	2017

TERAS STRATEGIK 6: MERAKYATKAN PARLIMEN			
STRATEGI 1: Peningkatkan kesedaran rakyat mengenai Parlimen			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
1.3	Menerbitkan satu video korporat mengenai Parlimen secara menyeluruh.	Video korporat diterbitkan.	2014
1.4	Mengadakan Hari Terbuka Parlimen.	Sekali setahun.	2017
STRATEGI 2: Parlimen sebagai mercu tanda kebangsaan dan Bangunan Warisan demokrasi berperlembagaan yang mesra pelawat/ pelancong dari dalam dan luar negara			
BIL.	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI	TAHUN SASARAN
2.1	Menyediakan laluan khas untuk para pelawat dan zon awam yang tidak mengganggu laluan dan urusan Ahli Parlimen.	Laluan khas dan zon awam diwujudkan.	2017
2.2	Mengumpul dan mempamerkan bahan-bahan bersejarah berkaitan Parlimen.	Galeri Parlimen diwujudkan secara berperingkat.	2014
2.3	Mempergiatkan usaha untuk memperkenalkan dan mendekatkan Parlimen Malaysia kepada orang awam.	Membina <i>photo shooting deck</i> di Tugu Negara dan lokasi-lokasi yang bersesuaian bagi membolehkan orang awam merakam gambar Parlimen tanpa perlu memasuki kompleks Parlimen.	2014
		Produk lawatan ke Parlimen yang diperkuat dengan elemen-elemen baru seperti <i>pre-tour & post-tour briefing</i>.	2014
		Mewujudkan <i>virtual gallery</i> di laman portal Parlimen Malaysia.	2014
2.4	Menyediakan kemudahan infrastruktur yang mesra pengguna termasuk golongan warga emas dan Orang Kelainan Upaya (OKU).	Menyediakan kemudahan laluan yang mesra OKU.	2014



PENGURUSAN TERTINGGI

Parlimen Malaysia



KETUA PENTADBIR & TIMBALAN KETUA PENTADBIR



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo
Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia



YBrs. Tuan Awang Alik Jeman
Timbalan Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia

SETIAUSAHA DEWAN RAKYAT & DEWAN NEGARA



YBhg. Datuk Roosme Hamzah
Setiausaha Dewan Rakyat



YBhg. Datuk Zamani Haji Sulaiman
Setiausaha Dewan Negara

SETIAUSAHA-SETIAUSAHA BAHAGIAN/KETUA JURUTERA



Encik Riduan Rahmat
Setiausaha Bahagian Pengurusan



Puan Hajah Ruhani Haji Ali
Ketua Jurutera
Bahagian Senggara Fasiliti Bangunan dan
Landskap



Encik Che Seman Pa Chik
Setiausaha Bahagian
Pengurusan Dewan Rakyat



Encik Muhd Sujairi Abdullah
Setiausaha Bahagian
Pengurusan Dewan Negara

SETIAUSAHA-SETIAUSAHA BAHAGIAN



Encik Asri Adnan
Setiausaha Bahagian
Penyelidikan



Encik Adam Abu Hanipah
Setiausaha Bahagian Perhubungan
Antarabangsa dan Protokol



Encik Mohamad Foudzli Abdullah
Setiausaha Bahagian
Keselamatan



Puan Ruzaida Tirun
Setiausaha Bahagian
Teknologi Maklumat

PEJABAT KETUA PENTADBIR

PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG DAN BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT



Encik Noor Rosidi Abdul Latif
Penasihat Undang-Undang



YM Tengku Nasaruddin Tengku Mohamed
Setiausaha Bahagian
Komunikasi Korporat

BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN NEGARA

KETUA-KETUA SEKSYEN



Cik Farah Nurdiana Azhar
Seksyen Perundangan dan Prosiding



Puan Monarita Mohd Hassan
Seksyen Penyata Rasmi



Puan Zulfa Amirah Jufri@ Mohd Zufri
Seksyen Jurubahasa dan Terjemahan



Lt. Kol. (B) Ahmad Marzukee Abdul Manaf
Seksyen Bentara

BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN RAKYAT

KETUA-KETUA SEKSYEN



Encik Amisyahrizan Amir Khan
Seksyen Perundangan dan
Prosiding



Encik Azhari Hamzah
Seksyen Penyata Rasmi



Puan Mazidah Mohamed
Seksyen Jurubahasa dan Terjemahan



Lt. Kol (B) Morad Omar
Seksyen Bentara

BAHAGIAN PENYELIDIKAN

KETUA-KETUA SEKSYEN



Tuan Haji Mustafar Ramdzuan Zakaria
Seksyen Ekonomi



Puan Sayani Umar
Seksyen Sosial



Puan Amy Tam Lay Choon
Seksyen Sains, Tenaga dan Teknologi



Puan Badrah Yussof
Seksyen Antarabangsa dan Keselamatan

BAHAGIAN PENYELIDIKAN

KETUA-KETUA SEKSYEN



Puan Nor Syafinaz Samsudin
Perpustakaan Parlimen

BAHAGIAN KESELAMATAN

KETUA-KETUA SEKSYEN



Encik Azarul Zaman Eliah
Seksyen Operasi



Encik Mohd Redzuan Haji Ruzali
Seksyen Keselamatan Perlindungan

BAHAGIAN PENGURUSAN

KETUA-KETUA SEKSYEN



Puan Hajah Ruhana Abdullah
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
dan Inovasi



Puan Lavinia A/P Vyveganathan
Seksyen Ahli Parlimen



Encik Paramjothy A/L Muthuvelu
Seksyen Kewangan dan Akaun

BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP

KETUA-KETUA SEKSYEN



Puan Siti Nurulhuda Amirrudin
Seksyen Struktur Kerja Awam
dan Landskap



Encik Abdul Jawat Mansor
Seksyen Mekanikal



Puan Ir. Halimah Mohamad
Seksyen Elektrikal

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

KETUA-KETUA SEKSYEN



Puan Noor Akmal Kamarudin
Seksyen Pendidikan



Encik Albasya'ari Abdul Latif
Seksyen Media dan Komunikasi Korporat



Puan Siti Nur Azlin Rashim
Seksyen Penerbitan Fotografi dan Visual

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

KETUA-KETUA SEKSYEN



Puan Haullah Zubir
Seksyen Pembangunan Sistem
Aplikasi dan Multimedia

BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL

KETUA-KETUA SEKSYEN



Encik Zamrizam Samsuri
Seksyen Pertubuhan Antara Parlimen
(Multilateral)



Cik Durgashni Casimir
Seksyen Pertubuhan Antara Parlimen
(Bilateral)

SEKRETARIAT

Parlimen Malaysia



SEKRETARIAT

Parlimen Malaysia

PENGENALAN

Pentadbiran Parlimen diketuai oleh Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia, Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred Utama A yang bertanggungjawab ke atas urusan dan hal ehwal pentadbiran dan kewangan Parlimen Malaysia. Sementara itu, Setiausaha Dewan Negara dalam urusan Mesyuarat Dewan Negara manakala Setiausaha Dewan Rakyat bertanggungjawab dalam urusan Mesyuarat Dewan Rakyat.

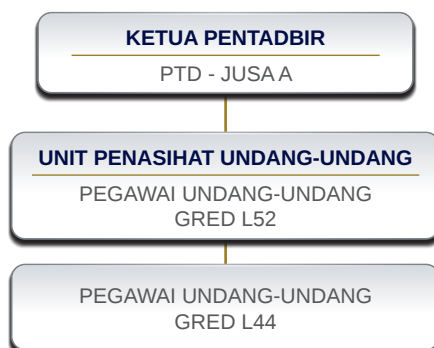
Sekretariat Parlimen dibahagi kepada beberapa Bahagian yang dianggotai seramai 353 perjawatan seperti berikut:-

1. Pejabat Penasihat Undang-Undang
2. Bahagian Komunikasi Korporat
3. Bahagian Penyelidikan
4. Bahagian Pengurusan Dewan Negara
5. Bahagian Pengurusan Dewan Rakyat
6. Bahagian Pengurusan
7. Bahagian Perhubungan Antarabangsa dan Protokol
8. Bahagian Senggara Fasiliti dan Landskap
9. Bahagian Teknologi Maklumat
10. Bahagian Keselamatan



PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

CARTA ORGANISASI



FUNGSI UNIT

1. MEMBERI PANDANGAN UNDANG-UNDANG

- Memberi pandangan/nasihat perundangan secara bertulis atau lisan selaras dengan peruntukan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang lain ke atas isu undang-undang yang berbangkit kepada Pentadbiran Parlimen khususnya mengenai apa-apa tafsiran perundangan utama, perundangan subsidiari atau keputusan kehakiman yang berkaitan dengan Pentadbiran Parlimen.
- Menyemak semua peruntukan dalam dokumen perjanjian/kontrak Parlimen Malaysia.
- Menyemak dan memberi pandangan/nasihat kepada Pentadbiran Parlimen berhubung dengan kes tatatertib.
- Menguruskan apa-apa arahan semasa yang diberikan oleh Peguam Negara Malaysia mengenai undang-undang yang terpakai kepada Pentadbiran Parlimen Malaysia.
- Memberikan pandangan/nasihat perundangan secara bertulis atau lisan selaras dengan peruntukan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang lain ke atas isu undang-undang yang berbangkit di Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
- Membantu Setiausaha Dewan Rakyat dan Setiausaha Dewan Negara dalam memberikan pandangan/nasihat perundangan dan tafsiran mengenai peruntukan dalam Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat dan Dewan Negara.

2. GUBALAN

- Menggubal dan menyemak draf Perjanjian/Memorandum Persefahaman Antarabangsa antara Parlimen Malaysia dengan negara luar, draf Perjanjian/Memorandum Persefahaman antara Parlimen Malaysia dengan Kementerian dan agensi-agensi lain, Surat Niat, Terma Jawatankuasa Dewan Rakyat/Dewan Negara dan Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Mesyuarat Dewan Rakyat/Negara.

3. PENDAKWAAN DAN GUAMAN

- Memaklumkan kepada Pentadbiran Parlimen dan Setiausaha Dewan Rakyat/Setiausaha Dewan Negara mengenai apa-apa kes-kes mahkamah yang melibatkan Parlimen Malaysia.
- Meneliti saman, menandatangani afidavit dan apa-apa dokumen perundangan untuk dikemukakan kepada mahkamah.

- Memaklumkan, menyediakan dokumen dan mengumpul maklumat kajian kes jenayah dan sivil untuk dihantar ke Bahagian Pendakwaan dan ke Bahagian Guaman, Jabatan Peguam Negara.

4. KAJIAN UNDANG-UNDANG

- Membuat kajian dan semakan semula kepada mana-mana perundangan utama, perundangan subsidiari atau keputusan kehakiman yang berkaitan dengan Pentadbiran Parlimen.

5. PELBAGAI

- Menghadiri mesyuarat yang memerlukan nasihat undang-undang.
- Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Pentadbir Parlimen dan Jabatan Peguam Negara dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN



FUNGSI BAHAGIAN

- Mengurus pengurusan media semasa majlis rasmi Parlimen, persidangan Dewan.
 - Mengurus pengacaraan dalam majlis rasmi, persidangan dan seminar antarabangsa anjuran Parlimen.
 - Mengurus pengurusan aduan.
 - Mengurus perkhidmatan pelanggan.
 - Pengurusan penerbitan fotografi dan visual.
 - Pengurusan khidmat pelanggan dan *one-stop centre*.
- 1. PENGURUSAN LAWATAN RASMI**
 - Mengendalikan lawatan rasmi/kunjungan hormat/pelawat dalam dan luar negara.
 - Memberi taklimat mengenai sistem Parlimen di sekolah-sekolah dan institut pengajian tinggi.
 - 2. PENGURUSAN FOTOGRAFI DAN VISUAL (VIDEO)**
 - Liputan foto dan video segala aktiviti Jabatan bagi acara rasmi Parlimen.
 - Menyediakan album dan rakaman untuk rekod dan arkib.

- Menguruskan rekod secara professional urusan penyimpanan gambar/filem bagi tujuan arkib.

3. PENGURUSAN GALERI

- Menyelia dan mengurus segala yang berkaitan dengan Galeri Parlimen Malaysia yang bakal diadakan.
- Bertanggungjawab dalam urusan dan penjagaan barangan yang hendak di pamer di dalam galeri.

- Menyelia dan mengurus segala yang berkaitan dengan Galeri Parlimen Malaysia yang bakal diadakan.

- Bertanggungjawab dalam urusan dan penjagaan barangan yang hendak di pamer di dalam galeri.
- Merancang dan melaksana *out-reach programme* ke sekolah-sekolah dan institusi pengajian tinggi.
- Mengurus Galeri Parlimen.

BAHAGIAN PENYELIDIKAN

CARTA ORGANISASI



FUNGSI BAHAGIAN

- Menganalisis Rang Undang-Undang (RUU) yang dibentangkan dan menyiapkan laporan analisis RUU.
- Menyediakan ikhtisar dan nota percakapan untuk ahli-ahli Parlimen yang menghadiri persidangan/ mesyuarat dan seminar dalam dan luar negara.
- Membantu ahli-ahli Parlimen untuk mendapatkan maklumat/statistik dan menyediakan nota-nota perbahasan untuk kegunaan ahli-ahli Parlimen.
- Mengurus perpustakaan Parlimen.
- Mengurus pangkalan data indeks perbahasan (RUU), keratan akhbar.
- Mengurus koleksi multimedia dan web interaktif.
- Mengurus dan melaksanakan kerja-kerja penyelidikan mengikut bidang ekonomi, social, sains tenaga, keselamatan dan antarabangsa untuk Ahli Parlimen.

BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN NEGARA

CARTA ORGANISASI



FUNGSI BAHAGIAN

- Menjalankan fungsi pengurusan Persidangan Dewan Negara dengan mengeluarkan notis-notis mesyuarat kepada Ahli-Ahli Dewan dan Agensi Kerajaan; menyediakan Kertas Aturan Urusan Mesyuarat, memproses dan mengedit pertanyaan jawab lisan dan bertulis dan menyediakan minit mesyuarat (Undi-undi dan Perjalanan Mesyuarat).
- Mengurus pembentangan Usul-Usul Kerajaan, Usul Persendirian dan Ucapan Penangguhan.
- Menguruskan pembentangan Rang Undang-Undang mendapatkan perkenan Diraja dan memaklumkan kepada Peguam Negara untuk digazet.
- Menguruskan pembentangan Risalat-risalat Dewan seperti kertas Perintah, Statut dan urusan mewartakannya.
- Menguruskan penyediaan Penyata Rasmi Persidangan Dewan Negara.
- Mengendalikan urusan terjemahan serentak semasa Persidangan Dewan.
- Menguruskan urusan kerja-kerja Bentara semasa Persidangan Dewan.
- Urus Setia Mesyuarat Majlis Istiadat Perasmian Persidangan Parlimen, Mesyuarat Pra-Persidangan Parlimen bersama-sama Agensi-Agensi Kerajaan, Persidangan Speaker-Speaker Dewan Undangan Negeri seluruh Malaysia. Jawatankuasa yang dibentuk oleh Dewan iaitu Jawatankuasa Pemilih, Jawatankuasa Peraturan Mesyuarat Dewan Negara, Jawatankuasa Dewan bagi Dewan Negara, Jawatankuasa Hak dan Kebebasan Dewan Negara.
- Menyediakan Laporan Jawatankuasa dan menyelaraskan pembentangan Laporan di Dewan Negara.
- Mengendalikan bank data soalan-soalan lisan, soalan-soalan bertulis, Usul-usul daripada Ahli-ahli Dewan, jawapan-jawapan Kementerian, pembentangan Rang Undang-undang dan Laporan Jawatankuasa Pilihan dan Jawatankuasa Pilihan Khas.

- Menerbit Laporan Prosiding Mesyuarat Jawatankuasa-Jawatankuasa Pilihan dan Mesyuarat Jawatankuasa-Jawatankuasa Pilihan Khas.
- Menyelaraskan penterjemahan berturutan semasa lawatan tetamu asing dan urusan-urusan rasmi Parlimen.
- Memastikan setiap pelawat dan tetamu sentiasa mematuhi peraturan yang ditetapkan semasa lawatan dan kunjungan hormat.
- Memastikan keselamatan mesyuarat semasa Persidangan Dewan dan semasa Mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa.



BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN RAKYAT

CARTA ORGANISASI



FUNGSI BAHAGIAN

- Menjalankan fungsi pengurusan Persidangan Dewan Rakyat dengan mengeluarkan notis-notis mesyuarat kepada Ahli-Ahli Dewan dan Agensi Kerajaan; menyediakan Kertas Aturan Urusan Mesyuarat, memproses dan mengedit pertanyaan jawab lisan dan bertulis dan menyediakan minit mesyuarat (Undi-undi dan Perjalanan Mesyuarat).
- Mengurus pembentangan Usul-Usul Kerajaan, Usul Persendirian dan Ucapan Penangguhan.
- Menguruskan pembentangan Rang Undang-Undang mendapatkan perkenan Diraja dan memaklumkan kepada Peguam Negara untuk digazet.
- Menguruskan pembentangan Risalat-risalat Dewan seperti kertas Perintah, Statut dan urusan mewartakannya.
- Menguruskan penyediaan Penyata Rasmi Persidangan Dewan Rakyat.
- Mengendalikan urusan terjemahan serentak semasa Persidangan Dewan.
- Menguruskan urusan kerja-kerja Bentara semasa Persidangan Dewan.
- Urus Setia Mesyuarat Majlis Istiadat Perasmian Persidangan Parlimen, Mesyuarat Pra-Persidangan Parlimen bersama-sama Agensi-Agensi Kerajaan, Persidangan Speaker-Speaker Dewan Undangan Negeri seluruh Malaysia. Jawatankuasa yang dibentuk oleh Dewan iaitu Jawatankuasa

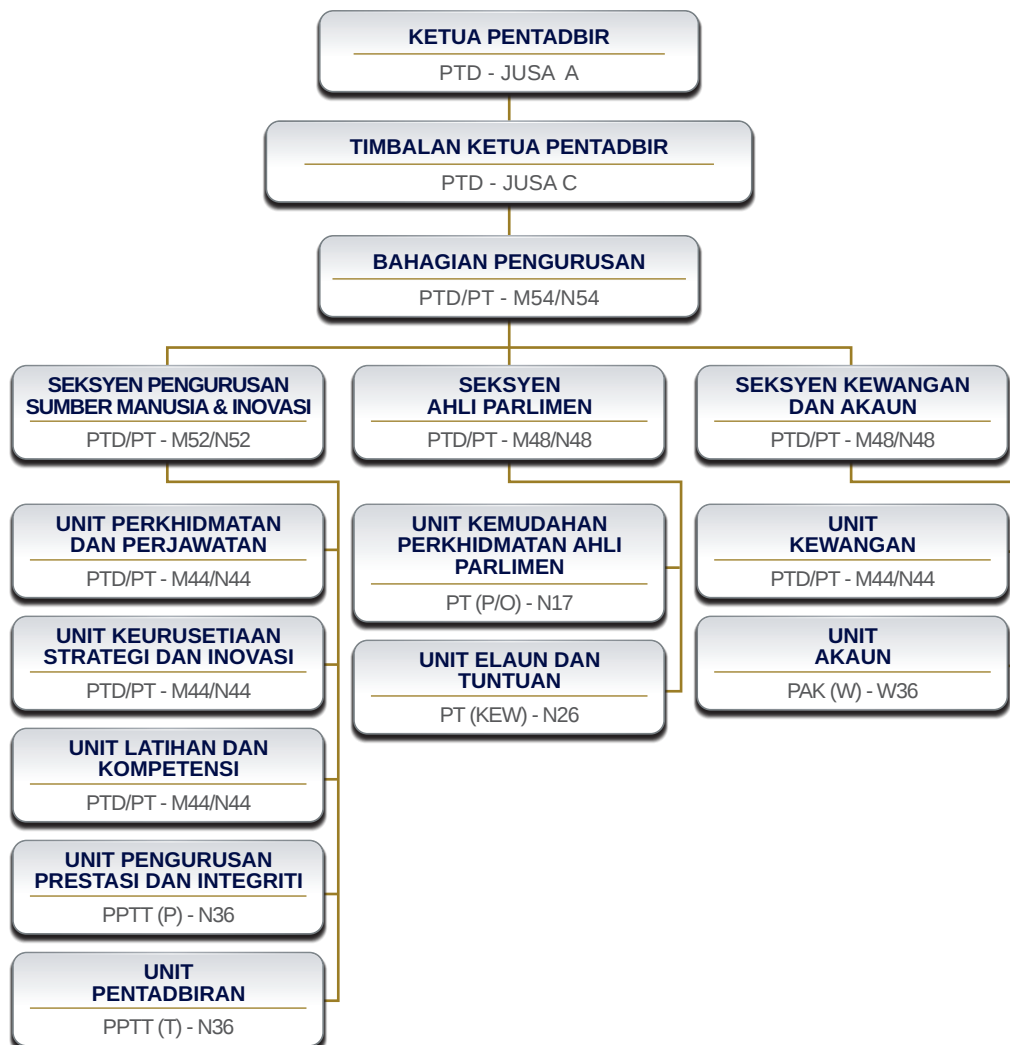
Pemilih, Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negara, Jawatankuasa Peraturan Mesyuarat Dewan Rakyat dan Jawatankuasa Dewan bagi Dewan Rakyat, Jawatankuasa Hak dan Kebebasan Dewan Rakyat.

- Menjalankan penyelidikan dan perbandingan prosiding Dewan Rakyat dan Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan yang ditubuhkan berdasarkan amalan dan konvensyen Parlimen luar negara.
- Menyediakan Laporan Jawatankuasa dan menyelaraskan pembentangan Laporan di Dewan Rakyat.
- Mengendalikan bank data soalan-soalan lisan, soalan-soalan bertulis, Usul-usul daripada Ahli-ahli Dewan, jawapan-jawapan Kementerian, pembentangan Rang Undang-undang dan Laporan Jawatankuasa Pilihan dan Jawatankuasa Pilihan Khas.
- Menerbit Laporan Prosiding Mesyuarat Jawatankuasa-Jawatankuasa Pilihan dan Mesyuarat Jawatankuasa-Jawatankuasa Pilihan Khas.
- Menyelaras penterjemahan berturutan semasa lawatan tetamu asing dan urusan-urusan rasmi Parlimen.
- Memastikan setiap pelawat dan tetamu sentiasa mematuhi peraturan yang ditetapkan semasa lawatan dan kunjungan hormat.
- Memastikan keselamatan mesyuarat semasa Persidangan Dewan dan semasa Mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa.



BAHAGIAN PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI



FUNGSI BAHAGIAN

Menguruskan hal-hal pentadbiran Parlimen dalam pelaksanaan perkara-perkara berikut:-

- Mengurus hal-hal perkhidmatan kakitangan.
- Mengurus hal-hal perjawatan dan penstrukturan organisasi.
- Mengurus sistem HRMIS.
- Mengkaji *Training Needs Analysis*, menyedia Pelan Operasi Latihan dan melaksanakan *in-house training* serta kursus anjuran agensi luar.
- Mengurus dan menyelaras peperiksaan perkhidmatan.
- Urusetia kepada Lembaga Naik Pangkat, Tatatertib dan Panel Pembangunan Sumber Manusia.
- Mengurus hal-hal Pentadbiran jabatan dan logistik Persidangan Parlimen dan kemudahan Ahli-ahli Parlimen (Akta Ahli Parlimen [Saraan]) 1980.
- Mengurus hal-hal perkhidmatan, kemudahan, elaun dan tuntutan Ahli Parlimen di bawah Akta/ Statut Ahli Parlimen.
- Mengurus pengurusan aset dan inventori jabatan.
- Menyedia anggaran, mengurus dan mengawal peruntukan dan perbelanjaan jabatan bagi VOT BO1, TO5 dan TO6.
- Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksaan Belanjawan, Pengurusan Kewangan & Akaun, Pengurusan Aset Kerajaan.
- Mengurus perakaunan Jabatan, e-SPKB, BV552, BV500, BV381, Akaun Pertubuhan Antarabangsa (CPA, IPU, AFPPD).
- Mengurus Akaun Akruan selaras dengan sistem yang diperkenalkan oleh Jabatan Akauntan Negara.
- Mengurus sistem e-jari.
- Mengurus percetakan dan penjilidan secara *in-house*.
- Mengurus dan mengemaskini maklumat bekas dan Ahli Parlimen melalui sistem maklumat berkomputer.
- Mengurus dan menyelaras maklumat manual dan digital bekas dan Ahli Parlimen serta mengemaskini *e-Guarantee Letter* perubatan Ahli Parlimen.

BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN



FUNGSI BAHAGIAN

- Menjadi urusetia dan penyelarar bagi persidangan/ seminar yang dianjurkan oleh Parlimen Malaysia berkaitan pertubuhan/ persatuan/ organisasi berikut:-
 - » IPU, PUIC, PGA, UN, ASGP, CPA, SOCATT, APPF, FEALAC, GPH, APPU, GOPAC, AIPA, AFPPD, APA, ASEP, APPCED, IPAID, WSIS.
- Mengendalikan urusan kewangan IPU dan CPA Malaysia.
- Mendapatkan *position papers* dan *country brief* daripada agensi-agensi berkaitan untuk isu-isu yang akan dibincangkan.
- Menyediakan Memorandum Jemaah Menteri sekiranya persidangan dihadiri oleh Jemaah Menteri atau persidangan dianjurkan oleh Parlimen.
- Mengendalikan lawatan rasmi ke luar negara untuk YPDN, YPDR, YB Menteri, TYPDN dan TYPDR.
- Mengendalikan kesemua lawatan kerja Ahli Parlimen Malaysia ke Luar Negara.
- Mengendalikan dan menyelarar kesemua lawatan rasmi/ kerja dari luar negara ke Parlimen Malaysia.
- Mengendalikan sesi kunjungan hormat/ pertemuan dengan YPDN, YPDR, YB Menteri, TYPDN dan TYPDR.
- Mengendalikan kesemua urusan logistik untuk delegasi Parlimen Malaysia menghadiri persidangan/ mesyuarat/ seminar rasmi dalam dan luar negara yang diuruskan oleh semua unit di Cawangan Pertubuhan Antara Parlimen.
- Mengendalikan kesemua urusan logistik lawatan rasmi/ kerja diuruskan yang oleh unit Antarabangsa.
- Mengendalikan urusan logistik untuk Persidangan/ Seminar yang Parlimen Malaysia menjadi tuan rumah.
- Memberi khidmat nasihat protokol dan menyelarar semua urusan protokol dalam Majlis/program yang dianjurkan oleh Parlimen Malaysia.
- Membantu dalam aturan protokol bagi majlis /program yang dianjurkan oleh pihak luar di Parlimen Malaysia.
- Menjadi urusetia kepada kesemua *Parliamentary Friendship Group and Caucus*.
- Mengendalikan lawatan *Parliamentary Friendship Group and Caucus* dalam dan luar negara.

BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP

CARTA ORGANISASI

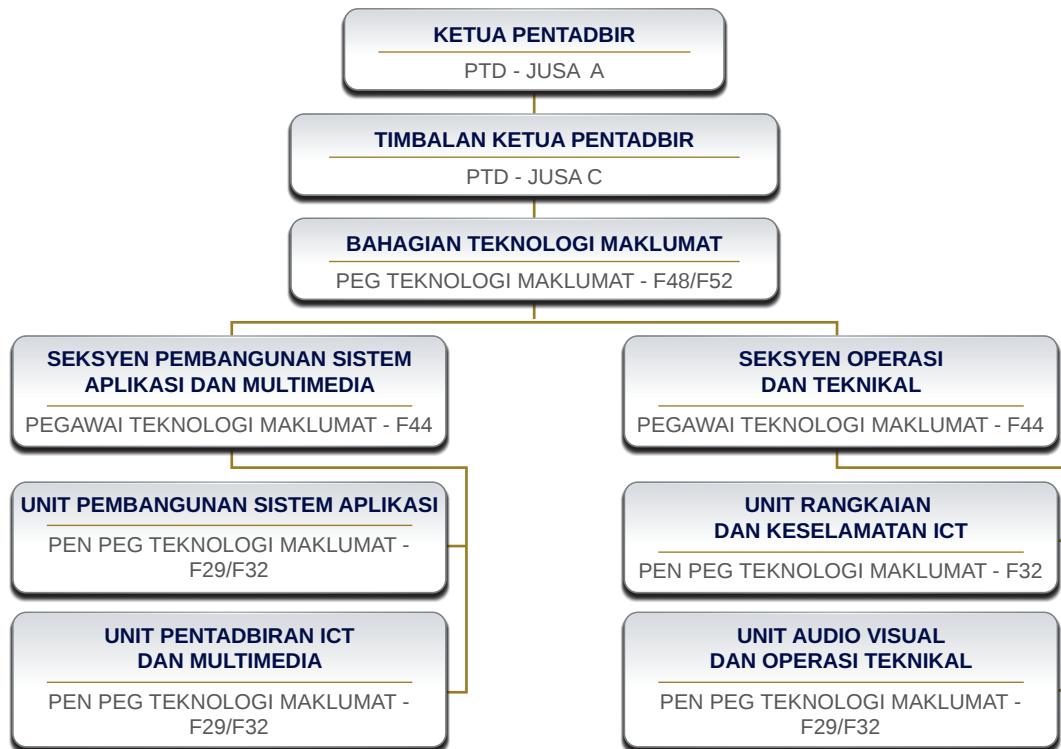


FUNGSI BAHAGIAN

- Mengurus dan mentadbir kontrak penyelenggaraan bangunan dan infrastruktur ke atas Bangunan Parlimen dan Kediaman Rasmi Speaker untuk kesemua disiplin kejuruteraan awam & struktur, mekanikal dan elektrik.
- Merancang, mengurus, mengawas dan menyelaras kerja-kerja penyelenggaraan, membaikpulih dan menaiktaraf Bangunan Parlimen dan Kediaman Rasmi Speaker untuk semua disiplin kejuruteraan awam & struktur, mekanikal dan elektrik.
- Menyedia, memproses dan mengeluarkan sebutharga kerja-kerja segera penyelenggaraan dan menaik taraf Bangunan parlimen dan Kediaman Rasmi Speaker untuk kesemua disiplin kejuruteraan.
- Menyelaraskan dan mengurus persiapan logistik majlis rasmi Parlimen.
- Penyediaan anggaran Belanjawan Tahunan bagi kerja penyelenggaraan untuk kesemua disiplin kejuruteraan.
- Memberi khidmat nasihat dan sokongan teknikal berkaitan untuk kesemua disiplin kejuruteraan.
- Mengurus penyelenggaraan lanskap, taman dan pembersihan bangunan.
- Urusan khidmat kepakaran kontrak dan ukur bahan untuk projek-projek pembangunan dan penyelenggaraan.
- Urusetia penjualan sebutharga jabatan dan memberi khidmat nasihat kepada urusetia pentadbiran kontrak.
- Mengemaskini maklumat-maklumat kos untuk bahan binaan, guna tenaga dan loji.

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

CARTA ORGANISASI



FUNGSI BAHAGIAN

- Membangun, mengurus dan menyelenggara sistem pengkomputeran Jabatan.
- Membangun aplikasi-aplikasi di cawangan-cawangan Jabatan untuk melaksanakan operasi harian bagi melicinkan proses kerja dan mutu perkhidmatan yang baik.
- Menyediakan khidmat perunding kepada Ketua Jabatan dalam melaksanakan Teknologi Maklumat yang sentiasa berkembang dari masa ke semasa.
- Menyediakan latihan kemahiran kepada kakitangan dan menyediakan prasarana IT bagi membantu Ahli-ahli Parlimen dalam tugas mereka.
- Membina dan menyelenggara pangkalan data koleksi serta menggalak perkongsian maklumat.
- Mengurus dan mengemaskini sistem Portal Parlimen.
- Bertanggungjawab dalam pelaksanaan dan penyelenggaraan sistem keselamatan fizikal bangunan, kewangan, portal, pengurusan aset dan sistem rekod Ahli Parlimen.
- Melaksanakan *Transfer of Technology* (TOT).
- Mengurus pengoperasian sistem audio visual persidangan Dewan Rakyat/Negara, Mesyuarat Jawatankuasa dan majlis rasmi.
- Mengurus penyediaan dan pengurusan dasar keselamatan ICT Jabatan.
- Merancang, mengurus serta memantau perbelanjaan dan pelaksanaan projek pembangunan ICT.
- Mengurus penyediaan, pelaksanaan dan mengemaskini Pelan Strategik ICT Parlimen Malaysia.
- Bertanggungjawab dan memantau ke atas projek ICT semasa.

BAHAGIAN KESELAMATAN

CARTA ORGANISASI



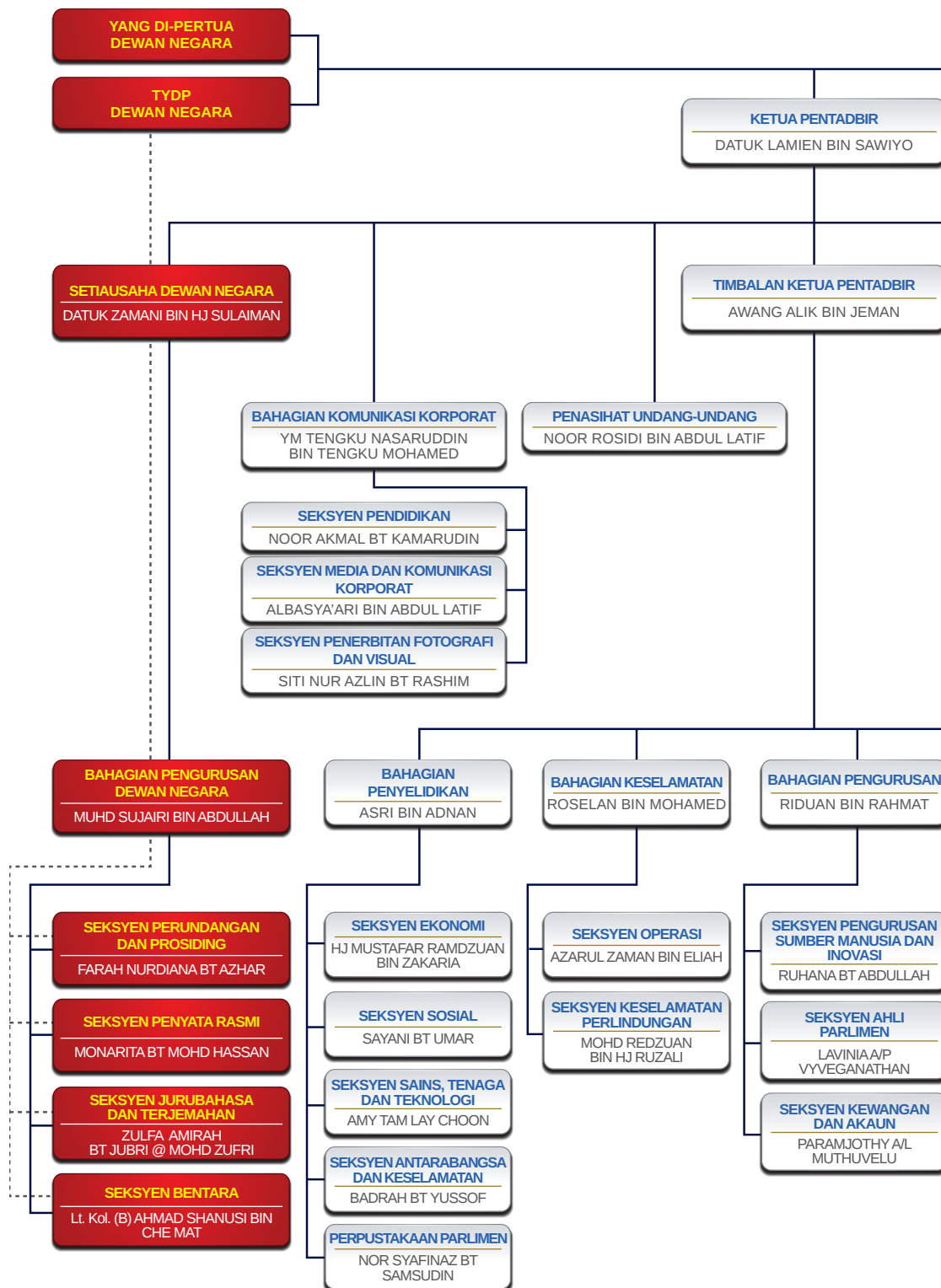
FUNGSI BAHAGIAN

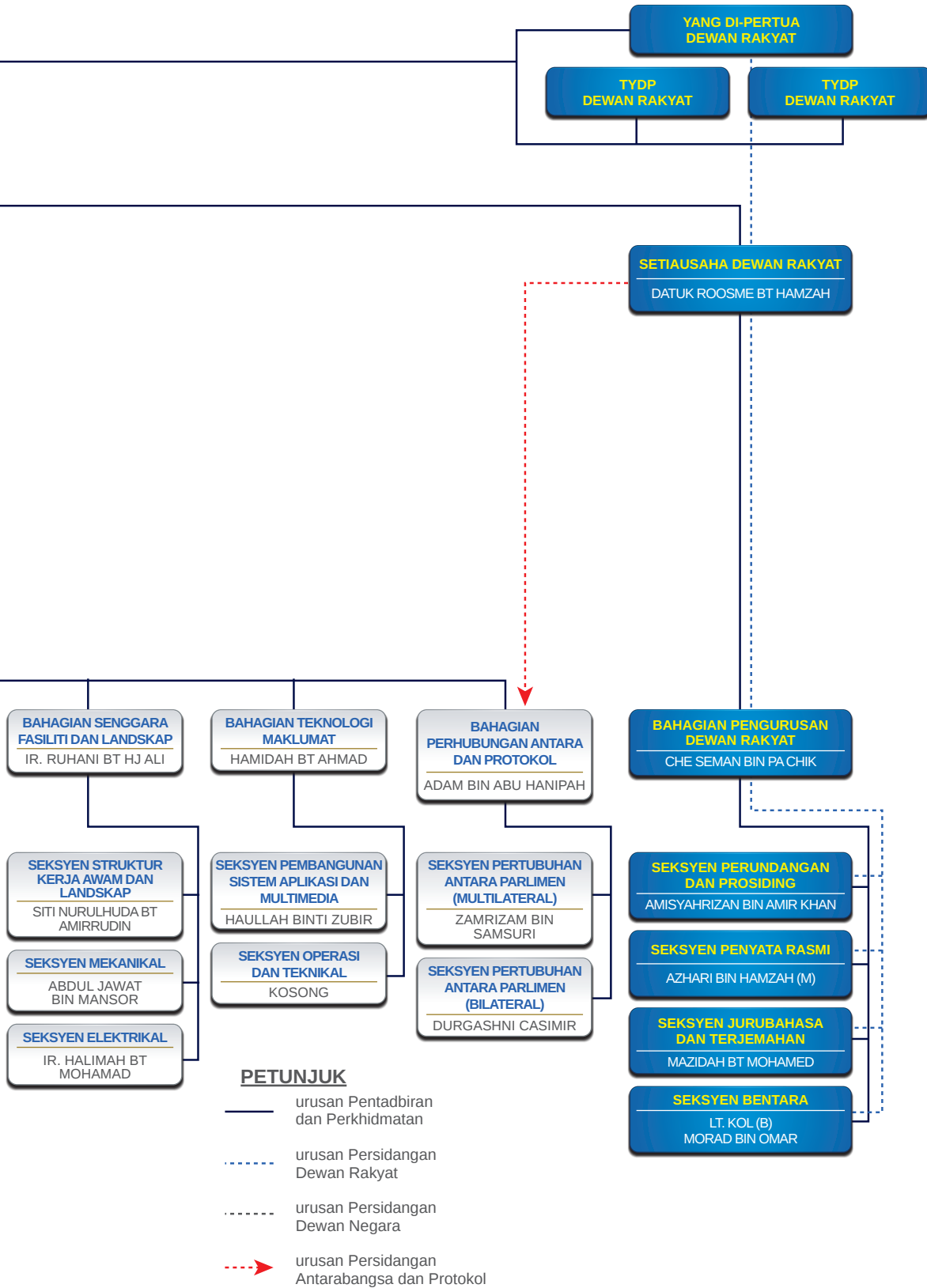
- Memberi khidmat nasihat mengenai keselamatan perlindungan kepada semua unit di bawah Parlimen.
- Menyelaraskan dan memastikan kawalan keselamatan dan memantau sistem keselamatan fizikal dan dokumen di bangunan Parlimen berjalan dengan baik dengan kerjasama pihak PDRM.
- Membuat naziran dan membuat pemeriksaan mengejut serta mengemukakan syor-syor bagi mengatasi kelemahan-kelemahan keselamatan fizikal, dokumen dan peribadi.
- Mengurus dan memproses permohonan/ pengeluaran pas keselamatan (tetap, sementara, pelawat dan sebagainya).
- menguatkuasakan peraturan dan langkah-langkah keselamatan fizikal, dokumen dan peribadi sepertimana ditetapkan dibawah arahan keselamatan.
- Menjadi urusetia jawatankuasa keselamatan ke atas semua persidangan yang dianjurkan oleh Parlimen.
- Menguatkuasakan segala peraturan dan langkah keselamatan fizikal selaras dengan kehendak kawasan larangan tempat larangan 1959 dan arahan yang dikeluarkan oleh jabatan.
- Memastikan segala pergerakan akses ke dalam Parlimen dibuat mengikut dibuat mengikut peraturan dan berjalan dengan lancar.
- Mengkaji praturan sedia ada di Parlimen. Merancang dan mengaturkan peraturan baru jika perlu dengan persetujuan Parlimen.
- Melaksanakan tugas-tugas kawalan perjalanan dewan mengikut peraturan Arahan Keselamatan dan undang-undang berkaitan bagi mengelakkan gangguan terhadap Ahli Dewan dan Parlimen.
- Mengendali dan memantau tugas kawalan keselamatan sistem keselamatan elektronik agar menepati dan dapat menjamin keselamatan Parlimen.
- Mengurus dan menjadi urusetia proses tapisan keselamatan untuk semua pegawai/kakitangan, pelawat/kotraktor yang berurusan di Parlimen untuk dikemukakan kepada Pejabat KPKKM selaku kuasa pusat.

CARTA ORGANISASI

Parlimen Malaysia

(Berkuatkuasa 1 Januari 2014 - Arahan Pent Bil. 1/2014)





LAPORAN BAHAGIAN/ SEKSYEN/ UNIT

Parlimen Malaysia

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

Parlimen Malaysia

Bahagian Komunikasi Korporat diwujudkan selaras dengan hasrat kerajaan untuk memantapkan sistem penyampaian maklumat secara efektif dan berkesan. Hal ini selaras dengan pemakaian Panduan Pengurusan Pejabat, Bahagian IV dan V, melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007.

CARTA ORGANISASI

Berikut adalah carta organisasi Bahagian Komunikasi Korporat setelah penstrukturan semula Sekretariat Parlimen. Berkuatkuasa pada 1 Oktober 2013, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah meluluskan sebanyak 18 jawatan naik gred dan 52 jawatan baru di Parlimen Malaysia. Unit Perhubungan Korporat telah diberi taraf kepada bahagian dan telah diwujudkan Seksyen Pendidikan untuk memberi penerangan kepada pelajar dan masyarakat umum mengenai sistem demokrasi berparlimen.



Carta organisasi Bahagian Komunikasi Korporat selepas menerima waran penstrukturan semula Sekretariat Parlimen Malaysia.

1. Pengurusan Media

Tugas utama Bahagian Komunikasi Korporat adalah menyebarkan berita dan informasi berkaitan Parlimen Malaysia seperti Persidangan Dewan Negara dan Dewan Rakyat, kunjungan hormat dari luar negara serta majlis-majlis rasmi Parlimen Malaysia. Secara umumnya, Bahagian Komunikasi Korporat bertindak sebagai ejen responsif yang menjadi penghubung antara pihak media dan Parlimen Malaysia. Bahagian ini akan mengeluarkan Nota Kepada Pengarang (*Note to Editor*) kepada media elektronik dan media massa 3 hari sebelum berlangsungnya majlis untuk media membuat liputan mengenai majlis tersebut. Sepanjang tahun 2014, sebanyak 112 kenyataan media telah dikeluarkan merangkumi makluman dan kenyataan berhubung majlis rasmi mahupun isu-isu semasa berkenaan jabatan ini.

Selain itu, Bahagian Komunikasi Korporat juga bertanggungjawab untuk memaklumkan berita-berita ini kepada kakitangan Parlimen melalui emel rasmi Bahagian Komunikasi Korporat iaitu mediaparlimen@parlimen.gov.my. Bahagian ini juga aktif menyebarkan maklumat mengenai

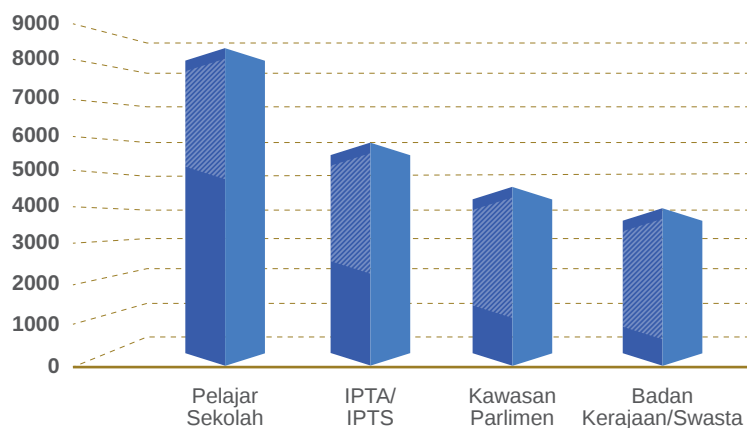
Parlimen Malaysia melalui media sosial seperti facebook rasmi Parlimen Malaysia. Selain itu, pemantauan terhadap media elektronik dan cetak akan dilakukan setiap hari sepanjang tahun.

Di samping itu, Bahagian Komunikasi Korporat juga berperanan menguruskan Pusat Media di Parlimen Malaysia. Pusat Media ini akan menempatkan petugas-petugas media rasmi dan swasta juga media di web portal terutamanya ketika waktu persidangan. Pusat Media ini juga menempatkan 2 mini studio milik Radio Televisyen Malaysia (RTM) dan TV3. Secara kasarnya, sebanyak 200 hingga 250 sidang media telah diadakan dalam masa setahun.

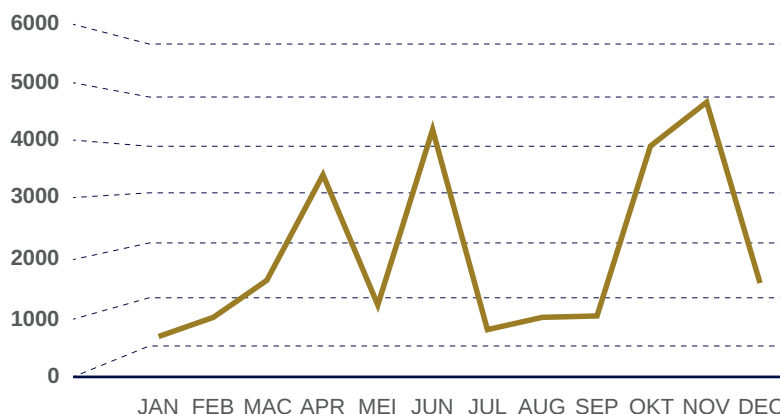
2. Menyelaras Lawatan Rasmi Delegasi Dalam dan Luar Negara

Semua pelawat sama ada individu atau kumpulan, institusi dan pertubuhan boleh mengunjungi Parlimen Malaysia. Semua permohonan lawatan boleh dibuat secara bertulis atau melalui atas talian (*online*) di Portal Rasmi Parlimen Malaysia selewat-lewatnya 5 hari bekerja sebelum tarikh lawatan. Lawatan hanya dibenarkan semasa hari bekerja sahaja dan terbuka kepada semua pelawat sama ada dari dalam ataupun luar negara. Untuk pelawat luar yang berstatus Ahli Parlimen atau mewakili jabatan atau agensi luar negara, Bahagian Komunikasi Korporat akan bekerjasama dengan Bahagian Perhubungan Antarabangsa dan Protokol dan Seksyen Jurubahasa dan Terjemahan.

Pada 2014, Parlimen Malaysia telah menerima permohonan lawatan yang melibatkan 21,914 pelawat. Pelajar sekolah merekodkan 38% daripada jumlah pelawat pada tahun 2014 disebabkan mereka mempunyai silibus berkaitan Parlimen yang diajar di dalam kelas manakala hanya 16% pelawat terdiri daripada badan kerajaan dan swasta.



Graf bar menunjukkan jumlah pelawat ke parlimen Malaysia mengikut kategori pada tahun 2014.



Graf garis menunjukkan jumlah pelawat ke Parlimen Malaysia mengikut bulan pada tahun 2014. Bulan November mencatatkan jumlah pelawat paling tinggi iaitu 4794 orang pelawat, manakala bulan Julai mencatat jumlah pelawat yang paling rendah iaitu seramai 44 orang pelawat sahaja.

3. Bertanggungjawab Dalam Penghasilan dan Penerbitan Bahan-bahan Bercetak

Bahagian Komunikasi Korporat juga terlibat secara langsung dalam penghasilan dan penerbitan bahan-bahan cetakan seperti Buku Laporan Tahunan, Buletin Parlimen Malaysia juga risalah-risalah mengenai Parlimen Malaysia.

Bahagian ini bertanggungjawab untuk mengumpul dan menyelaras bahan-bahan yang akan dimuatkan dalam bahan-bahan cetakan ini. Selain itu, pemilihan gambar-gambar juga akan dilakukan oleh Bahagian Komunikasi Korporat. Buletin Parlimen dan Buku Laporan Tahunan akan diterbitkan sekali setahun manakala bahan-bahan cetakan lain adalah bergantung kepada keperluan.

4. Liputan Bergambar

Seorang Jurufotografi telah dilantik di Bahagian Komunikasi Korporat. Jurufotografi ini bertanggungjawab membuat liputan foto untuk setiap majlis rasmi jabatan seperti Majlis Angkat Sumpah Ahli Dewan Negara/ Dewan Rakyat, Istiadat Pembukaan Penggal Baru Parlimen, Pembentangan Belanjawan, Kunjungan Hormat ke atas Yang di-Pertua Dewan Negara/ Dewan Rakyat, Timbalan-timbalan Yang di-Pertua Dewan, lawatan dari luar negara serta majlis rasmi ataupun tidak rasmi di Parlimen Malaysia.



5. Pengurusan Acara-acara Rasmi Jabatan

Bahagian Komunikasi Korporat juga bertanggungjawab dalam menguruskan acara-acara rasmi dan tidak rasmi Parlimen Malaysia. Pada kebiasaannya, bahagian ini akan terlibat untuk memastikan perjalanan majlis berjalan dengan lancar. Untuk makluman, pada tahun 2014, sebanyak 30 acara-acara rasmi telah diuruskan oleh Bahagian Komunikasi Korporat seperti berikut:

Senarai Aktiviti Jabatan Tahun 2014

1. Majlis Penyampaian Sijil Penghargaan Anggota Polis Bantuan Parlimen Malaysia - 10/1/2014
2. Majlis Perarakan dan Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Kebangsaan 1435H/2014M - 16/1/2014
3. Kursus Asas Protokol Majlis Rasmi dan Etiket Parlimen Malaysia - 18/2/2014
4. Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang & Anugerah Perkhidmata Terpuji 2013 - 17/3/2014
5. Sambutan Rasmi Presiden Obama di Dataran Parlimen - 28/4/2014
6. Pelancaran Majlis Senator Malaysia (MSM) - 5/5/2014
7. Majlis Jamuan Perpisahan Ahli-ahli Dewan Negara yang Tamat Tempoh - 6/5/2014
8. Seminar Speaker Nasional 2014 - 19/5/2014
9. Taklimat Perlaksanaan Kumpulan Inovatif & Kreatif bagi Warga Parlimen - 28/5/2014
10. Bengkel Asas Pelaksanaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) - 9/6/2014

11. Pelancaran Tabung Amal Bencana Bosnia-Herzegovina di Parlimen Malaysia - 19/6/2014
12. Majlis Berbuka Puasa di Parlimen Malaysia - 1/7/2014
13. Program Gotong-Royong Memasak Bubur Lambuk - 10/7/2014
14. Perhimpunan Jabatan Bulan Ogos 2014 - 15/8/2014
15. Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri Jabatan Perdana Menteri (JPM) 2014 - 20/8/2014
16. Latihan Keselamatan Kebakaran Pengungsian Bangunan Parlimen Malaysia - 1/10/2014
17. Pembentangan Bajet 2015 - 13/10/2014
18. Kejohanan Tenpin Bowling Tertutup Parlimen Malaysia 2014 - 19/10/2014
19. Majlis Pelancaran Lagu Parlimen Malaysia & Perhimpunan Bulanan Bulan November 2014 - 10/11/2014
20. Majlis Jasamu Dikenang dan Perhimpunan Bulan Disember 2014 - 19/12/2014

Sebelum berlangsungnya majlis, bahagian ini akan mengenal pasti atur cara bagi majlis tersebut, menyediakan kad jemputan, menyenaraikan senarai tetamu kehormat (VIP) dan jemputan lain serta menghebahkan mengenai majlis tersebut kepada wakil-wakil media.

Di samping itu, pada kebiasaannya, pegawai dari Bahagian Komunikasi Korporat juga akan dipertanggungjawabkan untuk menjadi pengacara majlis. Selain itu, memastikan majlis berlangsung mengikut atur cara yang telah ditetapkan dan selesai mengikut jangkaan masa yang telah diberikan adalah tanggungjawab terbesar unit ini.

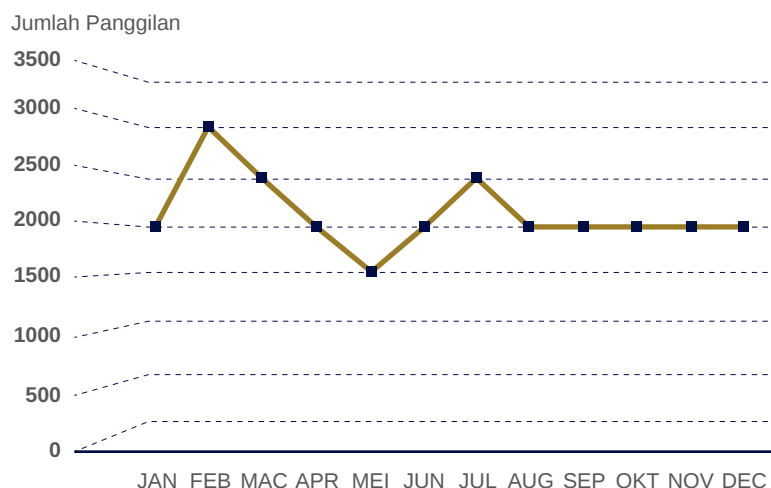
6. Menguruskan Aduan dan Pertanyaan

Bahagian Komunikasi Korporat juga bertanggungjawab untuk menguruskan segala aduan ataupun pertanyaan dan pada kebiasaannya aduan yang diterima adalah melalui e-mel, portal Parlimen Malaysia dan juga *Feedback Management System*. Secara kasarnya, aduan yang diterima pada 2014 ialah sebanyak 10 aduan dan 31 pertanyaan. Semua aduan dan pertanyaan akan dijawab dalam masa 3 hari bekerja.

53

7. Menerima Panggilan Telefon

Kebiasaannya, semua panggilan telefon daripada pihak luar akan diuruskan oleh Unit Khidmat Pelanggan yang juga berada di bawah penyeliaan Bahagian Komunikasi Korporat. Secara purata dalam masa sehari, jumlah panggilan yang diterima ialah sebanyak 200 ke 250 panggilan. Tetapi jumlah ini akan meningkat terutamanya apabila berlangsungnya Persidangan Dewan Negara dan Dewan Rakyat. Panggilan yang diterima adalah merangkumi pertanyaan atau maklumat-maklumat berkaitan Parlimen Malaysia dan Persidangan Dewan Negara/Rakyat seperti tarikh bermula persidangan, maklumat berkaitan Ahli-ahli Dewan Negara dan Dewan Rakyat, prosedur untuk membuat lawatan ke Parlimen Malaysia dan sebagainya.



Jumlah panggilan telefon yang diterima sepanjang tahun 2014.



PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

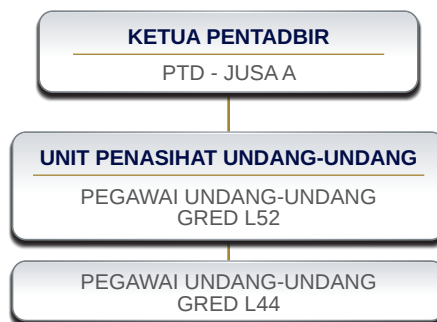
Parlimen Malaysia



PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Parlimen Malaysia

CARTA ORGANISASI



FUNGSI

1. Memberi Pandangan Undang-Undang dan Semakkan Dokumen Perundangan

- Memberi pandangan/ nasihat perundangan secara bertulis atau lisan selaras dengan peruntukan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang lain bagi isu undang-undang yang berbangkit seperti yang berikut:
 - (a) isu mengenai Pentadbiran Parlimen Malaysia khususnya mengenai apa-apa tafsiran perundangan utama, perundangan subsidiari atau penghakiman mahkamah yang berkaitan dengan Pentadbiran Parlimen Malaysia; dan
 - (b) isu undang-undang yang berbangkit di Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
- Membantu Setiausaha Dewan Rakyat dan Setiausaha Dewan Negara dalam memberikan pandangan/ nasihat perundangan dan tafsiran mengenai peruntukan dalam Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
- Menyemak semua peruntukan dalam dokumen perjanjian/ kontrak Parlimen Malaysia.
- Menyemak draf Perjanjian/ Memorandum Persefahaman Antarabangsa antara Parlimen Malaysia dengan negara luar, kementerian dan agensi-agensi lain, Surat Niat, Terma Jawatankuasa Dewan Rakyat/ Dewan Negara dan Peraturan-peraturan Majlis Mesyuarat-mesyuarat/ Dewan Rakyat/ Negara.

2. Gubalan

- Menggubal atau meminda Akta, Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat, Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Negara dan apa-apa perundangan subsidiari.

3. Pendakwaan Dan Guaman

- Memaklumkan kepada Pentadbiran Parlimen Malaysia dan Setiausaha Dewan Rakyat/Setiausaha Dewan Negara mengenai apa-apa kes mahkamah yang melibatkan Parlimen Malaysia.
- Meneliti saman, menguruskan afidavit dan apa-apa dokumen perundangan untuk dikemukakan kepada mahkamah.
- Memaklumkan, menyediakan dokumen dan mengumpul maklumat kajian kes jenayah dan sivil untuk dikemukakan kepada masing-masing Bahagian Pendakwaan dan Bahagian Guaman, Jabatan Peguam Negara.

4. Kajian Undang-Undang

Membuat kajian dan semakan semula kepada mana-mana perundangan utama, perundangan subsidiari atau penghakiman mahkamah yang berkaitan dengan Pentadbiran Parlimen Malaysia.

5. Kes Tatatertib

Menyemak dan memberi pandangan/nasihat perundangan kepada Pentadbiran Parlimen Malaysia berhubung dengan kes tatatertib.

6. Pelbagai

- Menghadiri mesyuarat yang memerlukan nasihat undang-undang.
- Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia dan Jabatan Peguam Negara dari semasa ke semasa.
- Menguruskan apa-apa arahan semasa yang diberikan oleh Peguam Negara Malaysia mengenai undang-undang yang terpakai bagi Pentadbiran Parlimen Malaysia.

STATISTIK TUGASAN PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

TUGASAN	CATATAN	KUANTITI YANG DITERIMA	PENCAPAIAN 2014
MEMBERI NASIHAT PERUNDANGAN KEPADA PARLIMEN MALAYSIA SECARA BERTULIS	Memberi nasihat perundangan yang tepat selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang yang berkuat kuasa (termasuklah jawapan bagi soalan Parlimen, maklum balas dan ulasan kepada minit mesyuarat, ulasan bagi Memorandum Jemaah Menteri dan ulasan bagi apa-apa perkara perundangan) dalam tempoh 14 hari atau kurang (bergantung kepada kerumitan isu).	158	Sebanyak 158 pandangan undang-undang telah diselesaikan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
MEMBERI NASIHAT PERUNDANGAN KEPADA PARLIMEN MALAYSIA SECARA LISAN	Memberi nasihat perundangan yang tepat selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang yang berkuat kuasa (termasuklah pandangan undang-undang yang diberikan dalam mesyuarat, perbincangan, rundingan, secara <i>walk-in</i> dan melalui panggilan telefon).	145	Sebanyak 145 pandangan undang-undang telah diselesaikan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
MENGGUBAL ATAU MEMINDA AKTA, PERATURAN-PERATURAN MAJLIS MESYUARAT DEWAN RAKYAT, PERATURAN-PERATURAN MAJLIS MESYUARAT DEWAN NEGARA DAN APA-APA PERUNDANGAN SUBSIDIARI	- Menyemak dan menyediakan draf penggubalan perundangan selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang yang berkuat kuasa dalam tempoh 14 hari atau kurang (bergantung kepada kerumitan isu penggubalan). - Kuantiti yang dinyatakan adalah merupakan draf peruntukan undang-undang yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu draf peruntukan undang-undang itu.	18	i. 14 Peraturan Mesyuarat Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Negara yang dicadangkan dipinda. ii. 4 Peraturan Mesyuarat Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat yang dicadangkan dipinda.
MENYEMAK PERJANJIAN (KONTRAK)/SURAT CARA PARLIMEN MALAYSIA	Menyemak kontrak atau surat cara selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang yang berkuat kuasa dalam tempoh 14 hari atau kurang (bergantung kepada kerumitan isu).	16	16 kontrak atau surat cara telah disemak.

TUGASAN	CATATAN	KUANTITI YANG DITERIMA	PENCAPAIAN 2014
	- Surat cara yang disemak termasuklah perjanjian/ MOU/ surat setuju terima/surat niat (<i>letter of intent</i>)/surat jaminan/ surat pertuduhan dan lain-lain. - Kuantiti yang dinyatakan adalah merupakan bilangan surat cara yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu surat cara perundangan itu.		
MEMBUAT KAJIAN BERKENAAN PERUNDANGAN DI BAWAH PENTADBIRAN PARLIMEN MALAYSIA ATAU APA-APA KAJIAN YANG DIARAHKAN OLEH DEWAN RAKYAT/ NEGARA	- Memberi nasihat perundangan yang tepat berdasarkan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang yang berkuat kuasa dalam tempoh 14 hari atau kurang (bergantung kepada kerumitan isu) (termasuklah kajian yang dijalankan bagi maksud cadangan pembaharuan dan penggubalan undang-undang dan sebagainya). - Kuantiti yang dinyatakan adalah merupakan bilangan permohonan kajian yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu kajian itu.	7	Kajian telah diselesaikan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
MENYEMAK DAN MEMBERI PANDANGAN/ NASIHAT PERUNDANGAN KEPADA PENTADBIRAN PARLIMEN MALAYSIA BERHUBUNG DENGAN KES TATATERTIB	- Tepat dan selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang lain yang berkuat kuasa dan menjaga kepentingan Kerajaan dalam tempoh 14 hari atau bergantung kepada tahap kerumitan sesuatu perkara yang dirujuk. - Kuantiti yang dinyatakan adalah bilangan kes tatatertib yang diterima oleh Jawatankuasa Tatatertib yang dianggotai oleh Pegawai Undang-Undang.	20	20 kes tatatertib yang melibatkan semakan kertas pertimbangan, kertas pertuduhan dan minit mesyuarat telah disemak dalam tempoh masa yang ditetapkan.

TUGASAN	CATATAN	KUANTITI YANG DITERIMA	PENCAPAIAN 2014
MENYEDIAKAN DOKUMEN DAN MAKLUMAT BAGI KES JENAYAH DAN GUAMAN UNTUK DIKEMUKAKAN KEPADA BAHAGIAN PENDAKWAAN ATAU BAHAGIAN GUAMAN, JABATAN PEGUAM NEGARA	Berdasarkan kes dan apa-apa dokumen perundangan yang dirujuk oleh Parlimen Malaysia selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang lain dalam tempoh 14 hari atau berdasarkan kerumitan sesuatu perkara yang dirujuk.	3	Penyediaan dokumen bagi kes masih dalam penelitian dan semakan lanjut.
KHIDMAT NASIHAT SECARA UMUM	Termasuk memberi maklum balas dan penjelasan kepada orang awam/ pengadu berhubung dengan bidang kuasa/ prosedur agensi/aduan yang diterima oleh Suruhanjaya/ Tribunal/ JBG.	18	Selesai dalam tempoh masa yang ditetapkan.
MESYUARAT YANG DIHADIRI (TERMASUK MESYUARAT BUKAN BERKAITAN PERKARA UNDANG-UNDANG)	Kuantiti mesyuarat yang dihadiri sepanjang tahun.	214	Hadir semua mesyuarat tersebut.

BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PERPUSTAKAAN

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PERPUSTAKAAN

Parlimen Malaysia

BAHAGIAN PENYELIDIKAN

1. PENGENALAN

Bahagian Penyelidikan Parlimen Malaysia (dahulunya dikenali sebagai Unit Penyelidikan) diwujudkan pada Oktober 2005. Bahagian ini diwujudkan dengan objektif untuk membantu Ahli-ahli Parlimen dalam kerja-kerja penyelidikan dan pengumpulan maklumat bagi meningkatkan mutu perbahasan di Dewan Negara dan Dewan Rakyat serta menyediakan ikhtisar dan nota perbahasan kepada Ahli-ahli Parlimen yang menghadiri persidangan-persidangan pelbagai pertubuhan parlimen di peringkat antarabangsa.

Mulai 1 Januari 2014, melalui Arahan Pentadbiran Bil. 1/2014 (PAR.KPPM/1.1 (3)) Unit Penyelidikan telah dinaiktaraf kepada Bahagian. Melalui penstrukturan ini, Perpustakaan Parlimen Malaysia telah digabungkan bersama Unit Penyelidikan dan dikenali sebagai Bahagian Penyelidikan. Bahagian ini diketuai oleh seorang Setiausaha Bahagian Penyelidikan dan Perpustakaan. Empat seksyen baru telah diwujudkan iaitu Seksyen Ekonomi, Seksyen Sosial, Seksyen Antarabangsa dan Keselamatan dan Seksyen Sains, Tenaga dan Teknologi. Bilangan pegawai dan kakitangan pada akhir 2014 adalah seramai 20 orang iaitu 15 di bahagian penyelidikan dan 5 di Perpustakaan.



Pegawai-pegawai penyelidik menghadiri *AIPA Workshop for Scientific Research Services, Jakarta, Indonesia* (19 - 20 Ogos 2014)

2. FUNGSI BAHAGIAN

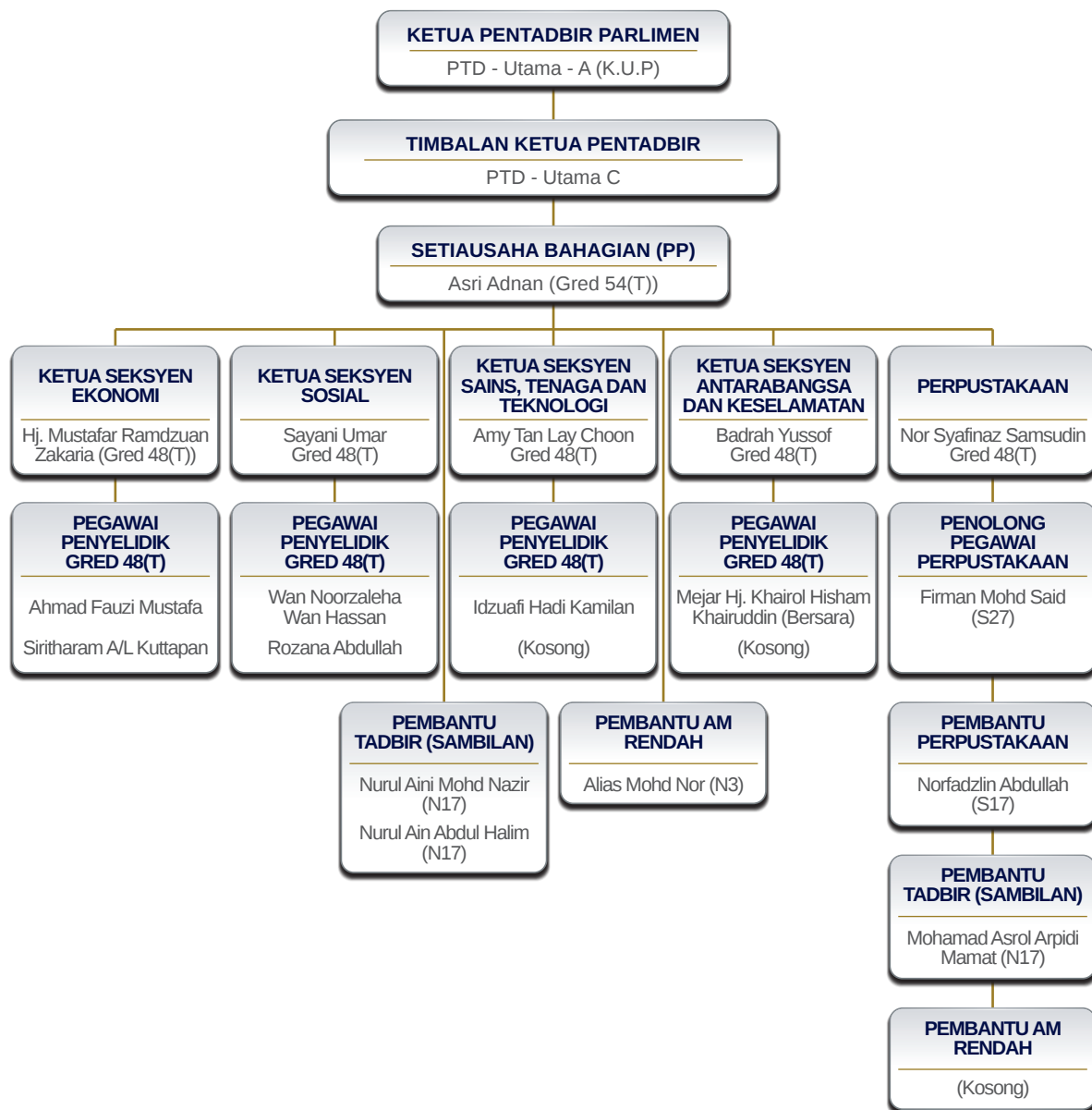
Berikut adalah fungsi-fungsi utama Bahagian Penyelidikan:

1. Menjalankan penyelidikan, mengumpul maklumat, dan menyediakan nota perbincangan untuk rujukan Ahli-ahli Parlimen.
2. Menganalisis rang undang-undang (RUU) yang dibentangkan di kedua-dua Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
3. Menjalankan penyelidikan dan menyediakan laporan mengenai isu-isu semasa dalam dan luar negara.
4. Menyediakan ikhtisar dan nota percakapan untuk Ahli-ahli Parlimen yang menghadiri seminar/ bengkel/ persidangan antarabangsa.
5. Membangunkan koleksi bahan Perpustakaan Parlimen Malaysia.
6. Menguruskan rekod bahan perpustakaan yang diperolehi.
7. Menguruskan perkhidmatan pinjaman dan pemulangan buku.
8. Menguruskan urusan peminjaman antara perpustakaan.
9. Menguruskan urusan peminjaman bahan tamat tempoh.
10. Menguruskan penjilidan penyata rasmi dan lain-lain bahan perpustakaan.



YBhg. Datuk Roosme Hamzah, Setiausaha Dewan Rakyat bersama-sama Ahli-ahli Parlimen dan lima pegawai penyelidik menghadiri Persidangan ke-35 AIPA, di Vientianne, LAOS PDR (14-20 September 2014)

CARTA BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN KEDUDUKAN PEGAWAI



3. PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) 2014 - PENYELIDIKAN

Secara keseluruhan pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Bahagian Penyelidikan dan Perpustakaan bagi tahun 2014 telah berjaya dicapai sebagaimana Jadual I di bawah.

Jadual I: Pencapaian SKT Bahagian Penyelidikan Tahun 2014

BIL	FUNGSI TERAS	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN (2014)	PERATUSAN (%)
1.	Penyediaan Nota Perbahasan	40	37	92.5
2.	Analisis Rang Undang-Undang (mengikut bilangan rang undang-undang yang dibentangkan di dalam dewan untuk bacaan kali ke 2)	22	22	100
3.	Penyelidikan Isu-isu Semasa	20	19	95
4.	Penyediaan Ikhtisar dan Nota Percakapan	50	91	182
5.	Penerbitan artikel di akhbar arus perdana dan jurnal	1	3	300

4. PENYERTAAN PEGAWAI PENYELIDIK DI SEMINAR DAN BENGKEL ANTARABANGSA - 2014

Bahagian Penyelidikan telah menghantar Pegawai Penyelidik untuk mengambil bahagian dan membentangkan kertas kerja dalam persidangan dan seminar di peringkat antarabangsa sebagaimana Jadual II di bawah.

Jadual 2: Seminar dan Bengkel Antarabangsa yang dihadiri Pegawai Penyelidik

BIL	SEMINAR/ PERSIDANGAN	TARIKH	NAMA PEGAWAI
1.	<i>AIPA Standing Committee Meeting on Economic and Sustainable Development Affairs, Jakarta</i>	2 - 5 Jun 2014	1. Encik Sritharan a/l Kuttapan
2.	<i>AIPA Workshop for Scientific Research Services, Jakarta</i>	19 & 20 Ogos 2014	1. Encik Asri Adnan 2. Puan Amy Tam Lay Choon
3.	Persidangan AIPA, Vientianne, LAOS PDR	14 - 20 September 2014	1. Encik Asri Adnan 2. Puan Amy Tam Lay Choon 3. Puan Badrah Yussof 4. Encik Sritharan a/l Kuttapan 5. Puan Wan Noor Zaleha Wan Hassan
4.	<i>30th International Parliamentary Internship, Lok Sabha, New Delhi</i>	10 November - 9 Disember 2014	1. Encik Idzuafi Hadi Kamilan
5.	<i>Parliamentary Event on MDGs - Acceleration and post - 2015</i>	11 - 14 November 2014	1. Encik Mustafa Ramdzuan Bin Zakaria



Pegawai penyelidik membantu Ahli-ahli Parlimen yang menghadiri
AIPA Standing Committee Meeting on Economic and Sustainable Development Affairs,
Jakarta (2 - 5 Jun 2014)



Peserta-peserta bergambar bersama ketika 30th
International Parliamentary Internship Program, Lok Sabha,
New Delhi, India (10 November - 9 Disember 2014)



Parliamentary Event on Millenium Developments Goals (MDGs) Acceleration and post 2015,
Surabaya, Indonesia (11 - 14 November 2014)

5. KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI 2014

Bagi tempoh 2014, kesemua pegawai penyelidik telah memenuhi keperluan untuk menghadiri kursus sekurang-kurangnya 7 hari setahun. Senarai kursus yang telah dihadiri adalah seperti Jadual 3 di bawah.

Jadual 3: Senarai Kursus/ Seminar yang Dihadiri Pegawai Penyelidik 2014

BIL	TAJUK KURSUS	ANJURAN	TARIKH/ TEMPAT
1.	Persidangan Undang-undang Antarabangsa 2014	Kolej Undang-undang, Kerajaan dan Hubungan Antarabangsa Universiti Utara Malaysia.	September 2014 <i>Quality Hotel</i>
2.	<i>Seminar on Promoting Wakaf as a Mainstream Tool in the National Policy</i>	Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM)	April 2014 Dewan Besar IKIM
3.	<i>Public Policy Ministreal Forum Series 2014 Revisiting The New Economic Model: Towards Achieving A Developed Nation Status</i>	Jabatan Perdana Menteri	April 2014 INTAN Bukit Kiara
4.	Bengkel Asas Pelaksanaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Parlimen Malaysia	Parlimen Malaysia	Jun 2014 Selesa Resort, Bukit Tinggi, Pahang
5.	<i>National Conference on Inter Relationship Between Population Dynamic and Development</i>	Lembaga Pembangunan Penduduk Keluarga Negara	Jun 2014 Palm Garden Hotel, IOI Resort
6.	Kursus Semangat Berpasukan	Parlimen Malaysia	September 2014 Pusat Latihan Tentera Darat (PULADA), Ulu Tiram, Johor.
7.	Seminar Antarabangsa GST 2014	Kementerian Kewangan Malaysia	September 2014 Dewan Utama, Sasana Kijang, Bank Negara Malaysia
8.	Persidangan Kebangsaan Ekonomi Malaysia ke 9 2014	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan, Universiti Kebangsaan Malaysia	Oktober 2014 TH Hotel and Convention Centre, Kuala Terengganu
9.	Seminar Kewangan Islam dan Sumbangannya Terhadap Kekuatan Ekonomi Ummah	Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM)	November 2014 Dewan Besar IKIM, Kual Lumpur
10.	Bengkel <i>Management and Measurement Of Gender Disaggregated Data</i>	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat	Disember 2014 Shangri La, Putrajaya



Pegawai penyidik turut serta dalam Kursus Semangat Berpasukan di Pusat Latihan Tentera Darat (PULADA), Ulu Tiram, Johor (September 2014)

6. PENEMPATAN KHAS

Sepanjang 2014, empat orang Pegawai Penyidik telah ditempatkan secara khusus di Pejabat-pejabat Yang di-Pertua dan Timbalan-timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara dan Dewan Rakyat. Pegawai-pegawai tersebut adalah:

- a. Encik Ahmad Fauzi Mustafa - Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara
- b. Encik Johari Junid - Pejabat Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara
- c. Puan Kamala Bhaie - Pejabat Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat
- d. Puan Nurrul Saffida Kusaini - Pejabat Yang di-Pertua Dewan Negara

PERPUSTAKAAN

PENGENALAN

Perpustakaan Parlimen adalah sebuah Perpustakaan yang ditubuhkan khusus untuk memberikan perkhidmata rujukan kepada ahli Parlimen, penyelidik serta kakitangan Parlimen Malaysia. Perpustakaan Parlimen, tidak di buka kepada orang ramai, namun penyelidik luar, atau pelajar kolej/ university boleh membuat rujukan di Perpustakaan dengan mengemukakan permohonan bertulis kepada Ketua Pentadbir, Parlimen Malaysia. Berkuatkuasa 1 Januari 2014, seksyen Perpustakaan diletakkan di bawah Bahagian Penyelidikan dan Perpustakaan, berbanding sebelum ini Perpustakaan dikenali sebagai Pusat Sumber, dan berada di bawah Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia.

PERKHIDMATAN YANG DISEDIAKAN

1. Peminjaman dan Rujukan

- i. Koleksi Terbitan Parlimen, (Buletin Parlimen, Laporan Tahunan, Penyata Rasmi, Rang Undang-Undang, dan sebagainya).
- ii. Koleksi Perundangan Malaysia
- iii. Koleksi Monograf (Buku)
- iv. Koleksi Jurnal
- v. Keratan Akhbar (dalam format CD)

2. Perkhidmatan Elektronik

- i. Sistem ILMU (WebOPAC)
- ii. *BERNAMA Library Infolink Servis* (BLIS)
- iii. *LawNet dan CLJ Legal Network*
- iv. NSTP e-Media
- v. EBSCO
- vi. Mylib
- vii. Malaysia Kini.com

3. Peminjaman Antara Perpustakaan

Perpustakaan Parlimen akan membuat peminjaman antara perpustakaan sekiranya bahan-bahan yang diperlukan pengguna tidak terdapat di Perpustakaan Parlimen, satu format standard peminjaman antara perpustakaan, di bawah seliaan Perpustakaan Negara Malaysia adalah diguna pakai.

4. Perkhidmatan Internet, Mengimbas Dokumen, dan Fotokopi

Perpustakaan parlimen dilengkapi dengan mesin pengimbas, untuk mengimbas imej-imej, dan menyediakan perkhidmatan fotokopi. Perpustakaan juga dilengkapi dengan komputer yang lengkap dengan talian internet untuk kegunaan pengguna.

KAKITANGAN PERPUSTAKAAN

JAWATAN	GRED	BILANGAN KAKITANGAN
Pustakawan	S 44	1
Penolong Pegawai Perpustakaan	S 27	1
Pembantu Perpustakaan	S 17	1
Pembantu Tadbir	Sambilan	1
Pembantu Operasi	N 3	1

LAPORAN STATISTIK TAHUN 2014

AKTIVITI 2014	JUMLAH
Keahlian baru	18 orang
Jumlah Keahlian sehingga 31 Disember 2014	316 orang
Jumlah Peminjaman bahan Perpustakaan	496 bahan
Peruntukan pembelian buku-buku baru	RM20,000

KOLEKSI PERPUSTAKAAN TAMBAHAN (2014)

JENIS BAHAN	JUMLAH
Buku	97 judul
Majalah/Jurnal	25 judul
Laporan Tahunan	52

BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN RAKYAT

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN RAKYAT

Parlimen Malaysia

1. ISTIADAT PEMBUKAAN MESYUARAT PERTAMA, PENGGAL KEDUA PARLIMEN KETIGA BELAS

Majlis Perasmian Istiadat Pembukaan Mesyuarat Pertama, Penggal Kedua, Parlimen Ketiga Belas telah diadakan pada hari **Isnin, 10 Mac 2014, jam 10 pagi**. Perasmian ini telah disempurnakan oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong XIV, Almu'tasimu Billahi Muhibbuddin Tuanku Alhaj Abdul Halim Mu'adzam Shah Ibni Almarhum Sultan Badlishah. Ini merupakan tahun keempat baginda merasmikan Persidangan Parlimen selepas ditabalkan sebagai Yang di-Pertuan Agong.



Upacara Kawalan Kehormatan diadakan di Dewan Bankuet di Bangunan Parlimen disebabkan keadaan kesihatan Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong yang tidak mengizinkan.

Bahagian Pengurusan Dewan telah menjadi urusetia kepada istiadat pembukaan sidang Parlimen tersebut. Mesyuarat penyelarasan telah diadakan pada hari **Selasa, 28 Januari 2014** dan kali keduanya pada hari **Jumaat, 28 Februari 2014** dengan agensi-agensi utama seperti Istana Negara, Bahagian Istiadat dan Urusetia

Persidangan Antarabangsa dan Bahagian Kabinet, Perlembagaan dan Perhubungan Antara Kerajaan, Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Luar Negeri, Angkatan Tentera Malaysia, Polis Diraja Malaysia, Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan, Filem Negara, dan lain-lain. Mesyuarat ini dan beberapa siri mesyuarat dalaman serta raptai telah dipengerusikan oleh Setiausaha Dewan Rakyat.

Dalam perarakan Istiadat Pembukaan Parlimen, Bentara Mesyuarat bertanggungjawab memimpin perarakan masuk ke dalam Dewan Persidangan. Selain itu, Bentara juga memastikan keselamatan semasa Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat bersidang.

Istiadat Pembukaan Mesyuarat Pertama, Penggal Kedua, Parlimen Ketiga Belas diadakan bersejua dengan kedua-dua Majlis Dewan Rakyat dan Dewan Negara. Majlis turut dihadiri oleh Ketua Setiausaha Negara, pegawai-pegawai tertinggi Kerajaan, Speaker-speaker Dewan Undangan Negeri, Menteri-menteri Besar, Duta-duta asing serta tetamu-tetamu jemputan.



2. MESYUARAT-MESYUARAT PENGGAL KEDUA, MAJLIS PARLIMEN KETIGA BELAS

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat bagi Penggal Kedua, Parlimen Ketiga Belas pada tahun 2014 adalah seperti berikut:

MESYUARAT	TARIKH	BILANGAN HARI	TAMBAHAN HARI	BILANGAN TAMBAHAN HARI	JUMLAH HARI PERSIDANGAN
Pertama	10 Mac hingga 10 April 2014	20 hari	Tiada	Tiada	20 hari
Kedua	9 hingga 19 Jun 2014	8 hari	Tiada	Tiada	8 hari
Mesyuarat Khas	23 Julai 2014	1 hari	Tiada	Tiada	1 hari
Ketiga	7 Oktober hingga 27 November 2014	28 hari	Tiada	Tiada	28 hari

Sepanjang tahun 2014, Dewan Rakyat telah bersidang sebanyak **57 hari**.

3. UPACARA MENGANGKAT SUMPAH AHLI DEWAN RAKYAT

Pada hari Isnin, 9 Jun 2014, dua Ahli Yang berhormat iaitu YB Tuan Ramkarpal Singh a/l Karpal Singh, Ahli Parlimen Bukit Gelugor dan YB Dato' Mah Siew Keong, Ahli Parlimen Teluk Intan telah mengangkat sumpah sebagai Ahli Dewan Rakyat pada jam 10.00 pagi di Dewan Rakyat, Parlimen Malaysia.

YB Tuan Ramkarpal Singh a/l Karpal Singh telah memenangi Pilihan Raya Kecil (PRK) Bukit Gelugor pada 25 Mei 2014 yang kosong selepas penyandang dan juga bapanya, Mendiang Karpal Singh meninggal dunia akibat kemalangan jalan raya.

Manakala YB Dato' Mah Siew Keong yang memenangi kerusi Parlimen Teluk Intan pada 31 Mei 2014 apabila menewaskan calon DAP, Dyana Sofya Mohd Daud selepas penyandanganya, Seah Leong Peng meninggal dunia akibat kanser.



4. PERSIDANGAN KHAS DEWAN RAKYAT PENGGAL KEDUA, MAJLIS PARLIMEN KETIGA BELAS

Mesyuarat Khas Dewan Rakyat telah diadakan pada hari **Rabu, 23 Julai 2014** bagi membincangkan usul **Tragedi Malang Pesawat MH17** yang telah meragut nyawa 298 penumpang dan anak kapal pesawat yang terdiri daripada pelbagai warganegara, di Dewan Rakyat dan ia dibentangkan oleh YAB Perdana Menteri Malaysia, Dato' Sri Mohd Najib Tun Haji Razak. Usul yang dibentangkan oleh YAB Perdana Menteri berbunyi seperti berikut:

“Bahawa Dewan yang mulia ini, menzahirkan perasaan sangat dukacita, rasa amat sedih dan pilu terhadap tragedi malang yang menimpa para penumpang serta anak-anak kapal pesawat MH17, Syarikat Penerbangan Malaysia atau MAS.

“Bahawasanya Dewan yang mulia ini, turut merakamkan ucapan takziah dan belasungkawa serta simpati yang amat mendalam, kepada seluruh ahli keluarga, sahabat handai dan kenalan penumpang serta anak-anak kapal pesawat MH17 tersebut.

“Bahawasanya Dewan yang mulia ini, dengan tegas mengutuk sekeraskerasnya tindakan tidak berperikemanusiaan, tidak bertamadun, bersifat ganas lagi tidak bertanggungjawab oleh pihak yang dipercayai menembak jatuh pesawat MH17, sehingga telah mengorbankan nyawa sejumlah 298 orang yang terdiri daripada 283 penumpang dan 15 anak kapal yang tidak berdosa.

“Bahawasanya Dewan yang mulia ini menggesa supaya siasatan terperinci dilakukan oleh badan bebas antarabangsa mengenai nahas itu dan mendesak semua pihak untuk memberikan kerjasama bagi memastikan siasatan itu dapat diselesaikan dengan segera.

“Dan bahawasanya Dewan yang mulia ini juga menuntut agar siasatan menyeluruh dibuat supaya pihak yang dipercayai bertanggungjawab melakukan jenayah terhadap kemanusiaan dengan menembak jatuh pesawat MH17 segera dihadapkan ke muka pengadilan.”



Ahli-ahli Parlimen daripada kedua-dua belah pihak telah menunjukkan kesatuan berhubung tragedi Penerbangan MH17 apabila mereka berdiri dan bertafakur selama seminit untuk mengenang mangsa sebelum bermulanya persidangan khas Parlimen. Bagi yang anggota Parlimen yang beragama Islam pula, mereka mengiringinya dengan bacaan Al-Fatihah.

Usul berkenaan diluluskan selepas dibahasakan oleh 22 Ahli Parlimen, iaitu 12 wakil Barisan Nasional (BN) dan 10 pembangkang, mulai jam 10 pagi hingga jam 5.08 petang. Semua wakil parti dalam BN dan pakatan pembangkang yang membahasakan usul itu juga memuji dan menyokong cara YAB Perdana Menteri menangani tragedi itu.

5. NOTIS PANGGILAN MESYUARAT DAN ATURAN URUSAN MESYUARAT DEWAN RAKYAT

Sebelum persidangan berlangsung, Setiausaha Dewan Rakyat akan mengeluarkan notis pemberitahuan Persidangan kepada Ahli-ahli Yang Berhormat, Kementerian, Agensi-agensi Kerajaan serta pihak-pihak berkenaan termasuk notis pemberitahuan bagi Mesyuarat Khas. Tarikh-tarikh notis tersebut adalah seperti berikut:

DEWAN RAKYAT

MESYUARAT	TARIKH NOTIS
Pertama	3 Februari 2014
Kedua	5 Mei 2014
Mesyuarat Khas	18 Julai 2014
Ketiga	21 Ogos 2014

Dalam persediaan Persidangan Dewan Rakyat, satu Mesyuarat Pra-Persidangan bagi membincangkan aturan urusan mesyuarat, termasuk soalan-soalan jawab lisan dan bertulis, usul-usul dan rang undang-undang telah diadakan bersama Parlimen Malaysia dengan Kementerian-kementerian. Sebanyak tiga mesyuarat telah diadakan bagi Dewan

Rakyat bagi tahun 2014 yang dipengerusikan oleh Setiausaha Dewan Rakyat. Tarikh-tarikh mesyuarat adalah seperti berikut:

Dewan Rakyat:

- 24 Februari 2014 (Isnin)
- 26 Mei 2014 (Isnin)
- 22 September 2014 (Khamis)



Berikut adalah bilangan soalan-soalan jawab lisan dan bertulis yang dikemukakan bagi setiap Mesyuarat Persidangan Dewan Rakyat bagi Tahun 2014:

BIL	MESYUARAT	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	Pertama	1,511	591	2,102
2.	Kedua	1,393	546	1,939
3.	Ketiga	1,485	569	2,054
	Jumlah	4,389	1,706	6,095

Ahli-ahli Parlimen dan orang awam dapat mengakses Aturan Urusan Mesyuarat harian dengan melayari Portal Rasmi Parlimen Malaysia (<http://www.parlimen.gov.my>)

Aturan Urusan Mesyuarat harian boleh didapati dalam versi Bahasa Inggeris yang telah diterjemahkan oleh Cawangan Jurubahasa Serentak.

6. RANG UNDANG-UNDANG YANG DILULUSKAN SEPANJANG PENGGAL KEDUA PARLIMEN KETIGA BELAS

Semasa Mesyuarat Pertama, Penggal Kedua, Majlis Parlimen Ketiga Belas, Dewan Rakyat telah meluluskan **4 Rang Undang-Undang**, iaitu:

- i. **Rang Undang-Undang Perbekalan Tambahan (2013) 2014;**
- ii. **Rang Undang-undang Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014;**
- iii. **Rang Undang-undang Saraan Hakim (Pindaan) 2013; dan**
- iv. **Rang Undang-Undang Bahan-Bahan Kakisan Dan Letupan Dan Senjata Berbahaya (Pindaan) 2013.**

Pada mesyuarat Kedua, sebanyak **6 Rang Undang-Undang** telah diluluskan oleh Dewan Rakyat iaitu:

- i. **Rang Undang-undang Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan (Pindaan) 2013;**
- ii. **Rang Undang-undang Yayasan Guru Tun Hussien Onn 2014;**
- iii. **Rang Undang-Undang Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (Pindaan) 2014;**
- iv. **Rang Undang-Undang Penggalakan Pelaburan (Pindaan) 2014;**
- v. **Rang Undang-undang Kawalan Harga dan Antipencatutan (pindaan) 2014; dan**
- vi. **Rang Undang-undang Perbekalan Tambahan (2014) 2014.**

Mesyuarat Ketiga Penggal Kedua Majlis Parlimen Ketiga Belas pula Dewan Rakyat telah meluluskan sebanyak **14 Rang Undang-undang**. Senarai Rang Undang-undang yang telah diluluskan semasa persidangan Mesyuarat Ketiga Dewan Rakyat adalah seperti berikut:

- i. **Rang Undang-undang Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (Pindaan) 2014;**
- ii. **Rang Undang-undang Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Pindaan) 2014;**
- iii. **Rang Undang-undang Perbekalan 2015;**
- iv. **Rang Undang-undang Penjara (Pindaan)(No.2) 2014;**
- v. **Rang Undang-undang Kewangan (No. 2) 2014;**
- vi. **Rang Undang-undang Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Pindaan) 2014;**
- vii. **Rang Undang-undang Pendaftaran Perniagaan (Pindaan) 2014;**
- viii. **Rang Undang-undang Perkongsian Liabiliti Terhad (Pindaan) 2014;**
- ix. **Rang Undang-undang Pendaftaran Jurutera (Pindaan) 2014;**
- x. **Rang Undang-undang Arkitek (Pindaan) 2014;**
- xi. **Rang Undang-undang Juruukur Bahan (Pindaan) 2014;**
- xii. **Rang Undang-Undang Penghasilan Bersih Perjanjian Kewangan 2014;**
- xiii. **Rang Undang-Undang Malaysian Airline System Berhad (Pentadbiran) 2014; dan**
- xiv. **Rang Undang-undang Kawalan Bekalan (Pindaan) 2014.**

Secara keseluruhannya, sebanyak **24** Rang Undang-undang telah diluluskan sepanjang persidangan Penggal Kedua Dewan Rakyat bagi Majlis Parlimen Ketiga Belas ini. Senarai Rang Undang-undang yang diluluskan adalah seperti berikut:

MESYUARAT	BIL.	RANG UNDANG-UNDANG	KEMTEERIAN
Pertama	1.	Rang Undang-undang Perbekalan Tambahan (2013) 2014	Kementerian Kewangan
	2.	Rang Undang-undang Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014	Kementerian Kewangan
	3.	Rang Undang-undang Saraan Hakim (Pindaan) 2013	Jabatan Perdana Menteri
	4.	Rang Undang-Undang Bahan-Bahan Kakisan Dan Letupan Dan Senjata Berbahaya (Pindaan) 2013	Kementerian Dalam Negeri

MESYUARAT	BIL.	RANG UNDANG-UNDANG	KEMENTERIAN
Kedua	5.	Rang Undang-undang Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan (Pindaan) 2013	Kementerian Kewangan
	6.	Rang Undang-undang Yayasan Guru Tun Hussien Onn 2014	Kementerian Pendidikan
	7.	Rang Undang-Undang Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (Pindaan) 2014	Kementerian Pendidikan
	8.	Rang Undang-Undang Penggalakan Pelaburan (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	9.	Rang Undang-undang Kawalan Harga dan Antipencatutan (pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	10.	Rang Undang-undang Perbekalan Tambahan (2014) 2014	Kementerian Kewangan
Ketiga	11.	Rang Undang-undang Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (Pindaan) 2014	Kementerian Kewangan
	12.	Rang Undang-undang Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Pindaan) 2014;	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	13.	Rang Undang-undang Perbekalan 2015	Kementerian Kewangan
	14.	Rang Undang-undang Penjara (Pindaan) (No.2) 2014	Kementerian Dalam Negeri
	15.	Rang Undang-undang Kewangan (No. 2) 2014	Kementerian Kewangan
	16.	Rang Undang-undang Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	17.	Rang Undang-undang Pendaftaran Perniagaan (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	18.	Rang Undang-undang Perkongsian Liabiliti Terhad (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	19.	Rang Undang-undang Pendaftaran Jurutera (Pindaan) 2014	Kementerian Kerja Raya
	20.	Rang Undang-undang Arkitek (Pindaan) 2014	Kementerian Kerja Raya
	21.	Rang Undang-undang Juruukur Bahan (Pindaan) 2014	Kementerian Kerja Raya
	22.	Rang Undang-Undang Penghasilan Bersih Perjanjian Kewangan 2014	Kementerian Kewangan
	23.	Rang Undang-Undang Malaysian Airline System Berhad (Pentadbiran) 2014	Kementerian Kewangan
	24.	Rang Undang-undang Kawalan Bekalan (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan

7. PEMBENTANGAN KERTAS PERINTAH DAN STATUT

Sepanjang tahun 2014, sebanyak **174 kertas statut** dan **79 Kertas Perintah** telah dibentangkan di Dewan Rakyat. Contoh Kertas Statut dan Kertas Perintah adalah seperti Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan daripada Agensi-agensi Kerajaan, Perintah-perintah serta dokumen-dokumen Perbendaharaan dan dokumen-dokumen Laporan Ketua Audit Negara. Daripada 79 Kertas Perintah yang dibentangkan **63 daripadanya adalah Laporan Ketua Audit Negara**.

Senarai lengkap **Kertas Statut** dan **Kertas Perintah** masing-masing adalah seperti di Lampiran A dan Lampiran B.

8. PEMBENTANGAN BELANJAWAN 2015

Pembentangan Belanjawan 2015 telah dibentangkan oleh Yang Amat Berhormat Dato' Sri Mohd Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri merangkap Menteri Kewangan di Dewan Rakyat pada hari **Jumaat, 10 Oktober 2014, jam 4 petang**.



Bahagian Pengurusan Dewan Rakyat merupakan bahagian yang meneraju dalam persiapan pembentangan Belanjawan 2015 serta beberapa mesyuarat dalaman Parlimen Malaysia juga telah diadakan. Tujuan mesyuarat-mesyuarat ini adalah bagi memastikan kelancaran sesi pembentangan Belanjawan 2015 oleh Yang Amat Berhormat Menteri Kewangan serta memastikan keselamatan dokumen-dokumen yang berkaitan.

Proses pembentangan dokumen-dokumen Bajet 2015 di Dewan Rakyat telah diadakan pada hari **Khamis, 9 Oktober 2014**, dengan kerjasama daripada beberapa agensi seperti Kementerian Kewangan, Jabatan Akauntan Negara dan Jabatan Perkhidmatan Awam. Setiap dokumen yang dibentangkan telah disertakan dengan satu set cakera padat (CD).



9. PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI I, SIRI II DAN SIRI III

Laporan Ketua Audit Negara telah dibentangkan sebanyak **3 Siri dalam setahun**. Laporan Ketua Audit Negara 2013 Siri I telah dibentangkan pada hari **Isnin, 07 April 2014** dan Siri II telah dibentangkan pada hari **Isnin, 16 Jun 2014** dan Siri III telah dibentangkan pada hari **Isnin, 10 November 2014**.



Berikut disenaraikan laporan-laporan yang telah dibentangkan:

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI I		
BIL.	NOMBOR KERTAS PERINTAH	TAJUK
1.	CMD.4 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Aktiviti Kementerian/Jabatan dan Syarikat Kerajaan Persekutuan Tahun 2013 Siri 1.
2.	CMD.5 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari Badan Berkanun Persekutuan Tahun 2013 Siri 1.
3.	CMD.6 Tahun 2014	Laporan Maklum Balas Ke Atas Laporan Ketua Audit Negara Siri 1 Tahun 2013 Mengenai Aktiviti Kementerian/Jabatan Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Serta Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari.
4.	CMD.7 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kedah Tahun 2013 Siri 1.
5.	CMD.8 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Johor Tahun 2013 Siri 1.
6.	CMD.9 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kelantan Tahun 2013 Siri 1.
7.	CMD.10 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2013 Siri 1.
8.	CMD.11 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sembilan Tahun 2013 Siri 1.
9.	CMD.12 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pahang Tahun 2013 Siri 1.
10.	CMD.13 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perak Tahun 2013 Siri 1.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI I

BIL.	NOMBOR KERTAS PERINTAH	TAJUK
11.	CMD.14 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Tahun 2013 Siri 1.
12.	CMD.15 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2013 Siri 1.
13.	CMD.16 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Kementerian/Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah Tahun 2013 Siri 1.
14.	CMD.17 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Kementerian/Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sarawak Tahun 2013 Siri 1.
15.	CMD.18 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Selangor Tahun 2013 Siri 1.
16.	CMD.19 Tahun 2014	Laporan Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Terengganu Tahun 2013 Siri 1.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI II

BIL.	NOMBOR KERTAS PERINTAH	TAJUK
1.	CMD.23 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Siri 2.
2.	CMD.24 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Siri 2 Pengurusan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari.
3.	CMD.25 Tahun 2014	Maklum Balas Ke Atas Laporan Ketua Audit Negara Siri 2 Tahun 2013 Mengenai Aktiviti Kementerian/Jabatan Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Serta Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari.
4.	CMD.26 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kedah Siri 2.
5.	CMD.27 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Johor Siri 2.
6.	CMD.28 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kelantan Siri 2.
7.	CMD.29 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka Siri 2.
8.	CMD.30 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sembilan Siri 2.
9.	CMD.31 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pahang Siri 2.
10.	CMD.32 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perak Siri 2.
11.	CMD.33 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Siri 2.
12.	CMD.34 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Siri 2.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI II

BIL.	NOMBOR KERTAS PERINTAH	TAJUK
13.	CMD.35 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah Siri 2.
14.	CMD.36 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sarawak Siri 2.
15.	CMD.37 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Selangor Siri 2.
16.	CMD.38 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Terengganu Siri 2.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI III

BIL.	NOMBOR KERTAS PERINTAH	TAJUK
1.	CMD.45 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Penyata Kewangan dan Pengurusan Kewangan Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan.
2.	CMD.46 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Siri 3.
3.	CMD.47 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Pengesahan Penyata Kewangan dan Pengurusan Kewangan Badan Berkanun Persekutuan.
4.	CMD.48 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Siri 3 Pengurusan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan dan Pengurusan Syarikat Subsidiari.
5.	CMD.49 Tahun 2014	Maklum Balas Ke Atas Laporan Ketua Audit Negara Siri 3 Tahun 2013 Mengenai Penyata Kewangan Dan Pengurusan Kewangan Tahun 2013 Dan Aktiviti Kementerian/Jabatan Serta Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Dan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Serta Pengurusan Syarikat Subsidiari.
6.	CMD.50 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Kedah Tahun 2013.
7.	CMD.51 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Johor Tahun 2013.
8.	CMD.52 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Kelantan Tahun 2013.
9.	CMD.53 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Melaka Tahun 2013.
10.	CMD.54 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Sembilan Tahun 2013.
11.	CMD.55 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Pahang Tahun 2013.
12.	CMD.56 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Perak Tahun 2013.
13.	CMD.57 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Perlis Tahun 2013.
14.	CMD.58 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Pulau Pinang Tahun 2013.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013 SIRI III		
BIL.	NOMBOR KERTAS PERINTAH	TAJUK
15.	CMD.59 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Sabah Tahun 2013.
16.	CMD.60 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Sarawak Tahun 2013.
17.	CMD.61 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan Agensi Negeri Selangor Tahun 2013.
18.	CMD.62 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Terengganu Tahun 2013.
19.	CMD.63 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kedah Siri 3.
20.	CMD.64 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Johor Siri 3.
21.	CMD.65 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kelantan Siri 3.
22.	CMD.66 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka Siri 3.
23.	CMD.67 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sembilan Siri 3.
24.	CMD.68 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pahang Siri 3.
25.	CMD.69 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perak Siri 3.
26.	CMD.70 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Siri 3.
27.	CMD.71 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Siri 3.
28.	CMD.72 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah Siri 3.
29.	CMD.73 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sarawak Siri 3.
30.	CMD.74 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Selangor Siri 3.
31.	CMD.75 Tahun 2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Terengganu Siri 3.

Seperti tahun-tahun kebelakangan, Bahagian Pengurusan Dewan Rakyat dipertanggungjawabkan bagi persiapan dan persediaan pembentangan Laporan ini. Proses pembentangan dokumen-dokumen Laporan Ketua Audit Negara 2013 di Dewan Rakyat banyak dibantu dengan kerjasama daripada Jabatan Audit Negara dan Kementerian Kewangan.

Kesinambungan daripada pembentangan Laporan Ketua Audit Negara 2013 di Dewan Rakyat, Yang Berbahagia Tan Sri Ambrin Buang, Ketua Audit Negara, telah memberi taklimat dan membentangkan Laporan tersebut kepada Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara (PAC) pada **hari yang sama ia dibentangkandi dalam Dewan Rakyat** iaitu pada **Isnin, 7 April 2014 bagi Siri I, pada hari Isnin, 16 Jun 2014 bagi Siri II dan pada hari Isnin, 10 November 2014 bagi Siri III.**



10. PEMBENTANGAN KERTAS PUTIH KE ARAH MENANGANI ANCAMAN KUMPULAN *ISLAMIC STATE*

Pada hari Rabu, 26 November 2014 satu Kertas Putih “Ke Arah Menangani Ancaman Kumpulan *Islamic State*” telah dibentangkan oleh YAB Dato’ Sri Mohd Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri Malaysia melalui satu Usul di bawah Peraturan Mesyuarat 27 (3) di Dewan Rakyat seperti berikut:

“Bahawa Dewan ini,

menyedari akan perlunya diberi penjelasan mengenai ancaman kumpulan militan *Islamic State* terhadap keselamatan negara kepada semua lapisan rakyat;

menyedari akan perlunya bekerjasama dengan Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu dalam semua usaha menangani ancaman kumpulan militan *Islamic State*;

menyokong kerajaan melaksanakan dasar-dasar dan usaha-usaha yang diperkenalkan menangani ancaman kumpulan militan *Islamic State*;

meluluskan dan merestui dasar-dasar dan usaha-usaha yang diperkenal oleh kerajaan untuk menangani ancaman kumpulan militan *Islamic State*;

Dalam meluluskan Kertas Putih “Ke Arah Menangani Ancaman Kumpulan *Islamic State*”, Dewan ini menyeru semua lapisan rakyat Malaysia mempergiatkan usaha dan komitmen mereka untuk sama-sama menyokong kerajaan menangani ancaman berkenaan.”



Dalam pembentangan usul berkenaan YAB Perdana Menteri memberi penjelasan mengenai ancaman kumpulan militan *Islamic State* terhadap keselamatan negara kepada semua lapisan rakyat.

Beliau juga berharap agar semua pihak menyokong usaha kerajaan dalam melaksanakan dasar-dasar yang diperkenalkan bagi menangani ancaman kumpulan militan *Islamic State* ini.

Usul berkenaan diluluskan selepas dibahaskan oleh 6 Ahli Parlimen, iaitu 3 wakil Barisan Nasional (BN) dan 3 pembangkang. Semua wakil parti dalam BN dan pakatan pembangkang yang membahaskan usul itu juga bersepakat menyokong usul dibentang oleh YAB Perdana Menteri tersebut.

11. PENYATA RASMI/LAPORAN PROSIDING

Laporan Penyata Rasmi persidangan Dewan Rakyat dapat diterbitkan dengan jayanya setiap hari. Ahli-ahli Parlimen dan orang awam dapat mengakses Laporan Penyata Rasmi tersebut di dalam Portal Rasmi Parlimen Malaysia pada jam 3 petang keesokan hari. Sepanjang tahun 2014 Seksyen Penyata Rasmi telah menerbitkan **sejumlah 57 laporan Penyata Rasmi Dewan Rakyat**.

Selaras dengan pindaan Peraturan Mesyuarat 20(1) pada 27 November 2012, Penyata Rasmi bagi tahun 2014 diedarkan kepada Ahli Yang Berhormat dalam bentuk CD. Kaedah digital ini telah dapat menjimatkan kos kerana penggunaan kertas dapat dikurangkan.

Sepanjang tahun 2014 juga, Cawangan Penyata Rasmi telah menerbitkan **sejumlah 47 Laporan Prosiding Mesyuarat Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara** dan masing-masing satu Laporan Prosiding Mesyuarat Jawatankuasa Dewan dan Jawatankuasa Peraturan Mesyuarat.

Seperti tahun sebelumnya bagi membantu mengekal taraf '5 Bintang Portal Rasmi Parlimen Malaysia', Seksyen ini sentiasa mengemas kini paparan laporan-laporan Penyata Rasmi Dewan Rakyat di dalam Portal Parlimen.

BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN NEGARA

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN NEGARA

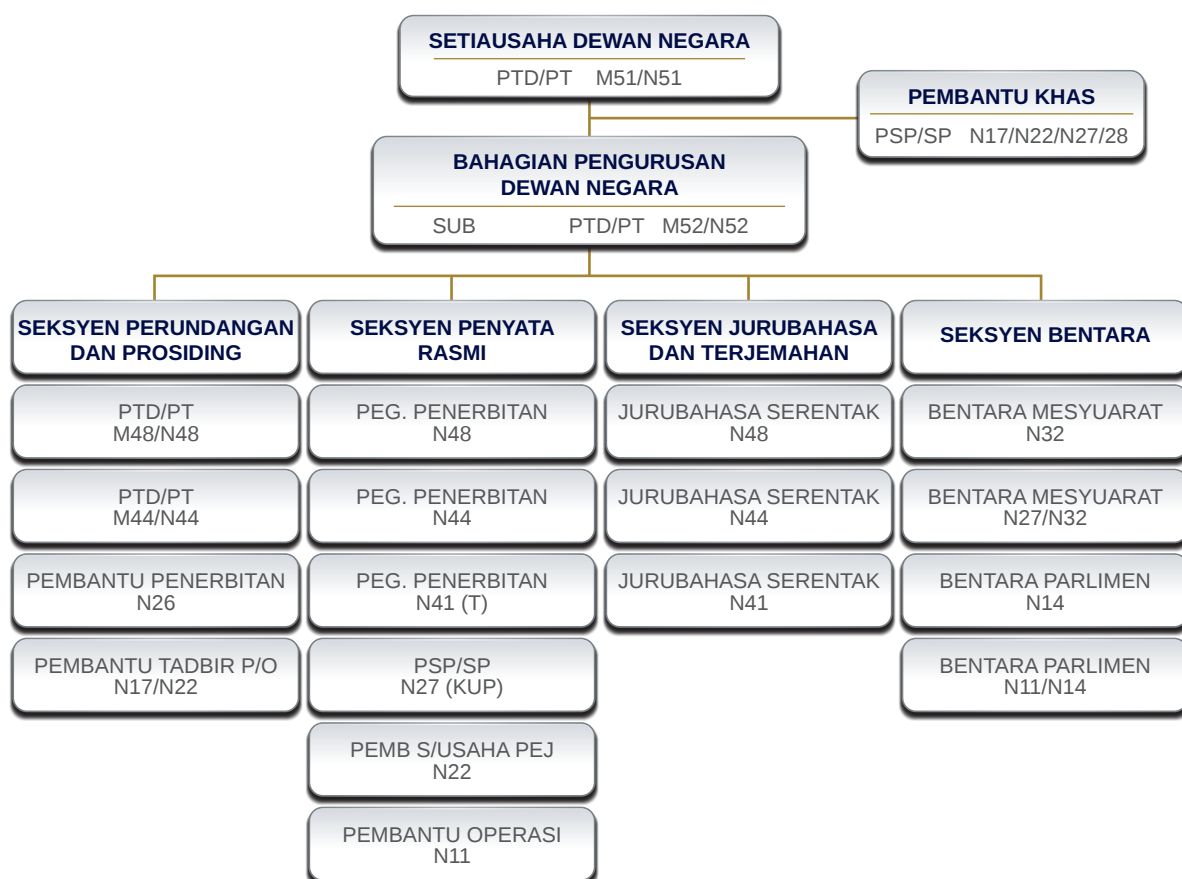
Parlimen Malaysia

1. PENGURUSAN DEWAN NEGARA

Berikutan dari penstrukturan semula Parlimen Malaysia, Sekretariat Pengurusan Dewan telah dibahagikan kepada dua bahagian iaitu Bahagian Pengurusan Dewan Negara dan Bahagian Pengurusan Dewan Rakyat. Namun begitu fungsi Seksyen Penyata Rasmi Dewan Negara, Seksyen Jurubahasa Serentak dan Seksyen Bentara masih dilaksanakan secara gunasama mengikut Arahan Pentadbiran Bil. 5/2014.

Secara keseluruhan Sekretariat Dewan Negara terdiri daripada 26 orang pegawai dan kakitangan kesemuanya.

CARTA ORGANISASI SEKRETARIAT DEWAN NEGARA



2. PELANTIKAN SETIAUSAHA DEWAN NEGARA

Encik Riduan bin Rahmat telah dilantik sebagai Setiausaha Dewan Negara pada 8 September 2014, menggantikan Datuk Zamani bin Sulaiman.

3. AHLI-AHLI DEWAN NEGARA YANG MENGANGKAT SUMPAH PADA PENGGAL KEDUA MAJLIS PARLIMEN KETIGA BELAS

Seramai 34 orang ahli Yang Berhormat telah mengangkat sumpah sebagai Ahli Dewan Negara pada Penggal Kedua Majlis Parlimen Ke-13. Seramai 11 orang Ahli telah mengangkat sumpah setelah dilantik/dipilih semula manakala 23 orang yang lain merupakan lantikan/pilihan baru.

Sepanjang tahun 2014, seramai 23 orang Senator baru telah mengangkat sumpah dan seramai 11 orang Ahli telah dilantik semula.

Senarai Ahli tersebut adalah seperti berikut:

SENARAI SENATOR LANTIKAN SEMULA TAHUN 2014

BIL.	NAMA	TARIKH LANTIKAN
1.	DATUK SERI SYED IBRAHIM BIN KADER	30 Mei 2014
2.	PUAN NORLIZA BINTI ABDUL RAHIM	30 Mei 2014
3.	DATUK HAJI YUNUS BIN HAJI KURUS	30 Mei 2014
4.	DATUK CHIN SU PHIN	30 Mei 2014
5.	DATO' DR. JOHARI BIN MAT (KELANTAN)	14 Julai 2014
6.	PUAN S. BAGIAM A/P AYEM PERUMAL	25 Ogos 2014
7.	DATUK SUBRAMANIAM A/L VERUTHASALAM	25 Ogos 2014
8.	DATUK SERI NALLAKARUPPAN A/L SOLAIMALAI	3 November 2014
9.	DATO' JASPAL SINGH A/L GURBAKHES SINGH	20 November 2014
10.	DATUK LIHAN JOK (SARAWAK)	8 Disember 2014
11.	DATUK KADZIM HAJI M. YAHYA (SABAH)	29 Disember 2014

SENARAI SENATOR LANTIKAN BARU TAHUN 2014

BIL.	NAMA	TARIKH LANTIKAN
1.	DATO' ADAM BIN ABDUL HAMID (JOHOR)	26 Februari 2014
2.	DATIN RAHIMAH BINTI HAJI MAHAMAD	31 Mac 2014
3.	TUAN CHONG SIN WOON (NEGERI SEMBILAN)	21 April 2014
4.	DATO' LEE CHEE LEONG (PERAK)	21 April 2014
5.	DATUK HAMZAH BIN MOHD KASIM (PERAK)	21 April 2014
6.	DATO' HAJI MOHD. SALIM BIN SHARIF @ MOHD SHARIF (NEGERI SEMBILAN)	21 April 2014
7.	DATUK PROF. DR. SIM KUI HIAN	26 Mei 2014
8.	DATO' DR. ASYRAF WAJDI BIN DATO' DUSUKI	26 Mei 2014
9.	PUAN SHAHANIM BINTI MOHAMAD YUSOFF (KEDAH)	30 Mei 2014
10.	DATO' HAJI MOHD SUHAIMI BIN ABDULLAH (KEDAH)	30 Mei 2014

SENARAI SENATOR LANTIKAN BARU TAHUN 2014

BIL.	NAMA	TARIKH LANTIKAN
11.	DATO' GOONASAKAREN A/L RAMAN	23 Jun 2014
12.	DATUK S. VIGNESWARAN A/L M.SANASEE	23 Jun 2014
13.	DATO' CHAI KIM SEN	23 Jun 2014
14.	DATO' DR. HOU KOK CHUNG	23 Jun 2014
15.	DATIN PADUKA CHEW MEI FUN	26 Jun 2014
16.	DATUK NG CHIANG CHIN	10 September 2014
17.	DATUK YAHAYA BIN MAT GHANI	7 Oktober 2014
18.	TAN SRI DATO' SERI DR. IBRAHIM SHAH BIN ABU SHAH	3 November 2014
19.	DATUK SERI HAJI ABD. HALIM BIN ABD. SAMAD	3 November 2014
20.	TUAN CHIA SONG CHENG (JOHOR)	1 Disember 2014
21.	TUAN KOH CHIN HAN (MELAKA)	1 Disember 2014
22.	DATUK YOO WEI HOW	8 Disember 2014
23.	TUAN ZALI BIN MAT YASIN	8 Disember 2014

4. ISTIADAT PEMBUKAAN PENGGAL KEDUA MAJLIS PARLIMEN KETIGA BELAS

Majlis Perasmian Istiadat Pembukaan Penggal Kedua, Parlimen Ketiga Belas telah diadakan pada hari Isnin, 10 Mac 2014, jam 10 pagi. Perasmian ini telah disempurnakan oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong, Almu'tasimu Billahi Muhibbuddin Tuanku Alhaj Abdul Halim Mu'adzam Shah Ibni Almarhum Sultan Badlishah. Ini merupakan tahun ketiga baginda merasmikan persidangan Parlimen selepas ditabalkan sebagai Yang di-Pertuan Agong ke-13.



5. MESYUARAT-MESYUARAT DEWAN NEGARA PENGGAL KEDUA, MAJLIS PARLIMEN KETIGA BELAS

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Negara bagi Penggal Kedua, Majlis Parlimen Ketiga Belas pada tahun 2014 adalah seperti berikut:

MESYUARAT	TARIKH	BILANGAN (HARI)
Pertama	10 Mac 2014 dan 21 April hingga 6 Mei 2014	10
Kedua	23 Jun 2014 hingga 1 Julai 2014	6
Ketiga	1 Disember 2014 hingga 18 Disember 2014	12
JUMLAH		28

Sepanjang tahun 2014, Dewan Negara telah bersidang sebanyak **28 hari**.

6. PEMBENTANGAN KERTAS PERINTAH DAN STATUT

Sepanjang tahun 2014, sebanyak **174 Kertas Statut** dan **76 Kertas Perintah** telah dibentangkan di Dewan Negara. Contoh kertas statut dan kertas perintah adalah seperti laporan tahunan dan penyata kewangan daripada agensi-agensi kerajaan, perintah-perintah serta dokumen-dokumen perbendaharaan dan dokumen-dokumen Laporan Ketua Audit Negara.

Lampiran A

Kertas Statut

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
1.	ST.1/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga (Penyelidikan dan Kemajuan) Perusahaan Timah Bagi Tahun 2012	22 April 2014
2.	ST.2/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Jurukur Tanah Bagi Tahun 2012	22 April 2014
3.	ST.3/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Koperasi Malaysia Bagi Tahun 2012	22 April 2014
4.	ST.4/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Yayasan Laporan Kewangan Bagi Tahun 2012	22 April 2014
5.	ST.5/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) Bagi Tahun 2012	22 April 2014
6.	ST. 6/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UteM) Bagi Tahun 2012	23 April 2014
7.	ST. 7/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) Bagi Tahun 2012	23 April 2014
8.	ST. 8/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Teknologi Malaysia (UTM) Bagi Tahun 2012	23 April 2014
9.	ST. 9/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaysia Pahang (UMP) Bagi Tahun 2012	23 April 2014
10.	ST.10/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Yayasan Tunku Abdul Rahman (YTAR) Bagi Tahun 2012	23 April 2014
11.	ST.11/2014	Laporan Tahunan Suruhanjaya Hak Asasi Manusia (SUHAKAM) Malaysia Bagi Tahun 2013	24 April 2014
12.	ST.12/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pembangunan Langkawi Bagi Tahun 2012	24 April 2014
13.	ST.13/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Institut Akauntan Malaysia Bagi Tahun 2012	24 April 2014
14.	ST.14/2014	Akta Kastam 1967 Perintah Duti Kastam (Barang-Barang Di Bawah Perjanjian Penubuhan Kawasan Perdagangan Bebas Antara ASEAN- Australia-New Zealand) 2013 P.U.(A) 378 yang diwartakan pada 27 Disember 2013	6 Mei 2014
15.	ST.15/2014	Akta Kastam 1967 Perintah Duti Kastam (Barang-barang Berasal dari Negeri-negeri ASEAN) (Tatanama Tarif Berharmonis ASEAN dan Perjanjian Perdagangan Barangan ASEAN) (Pindaan) 2013 P.U(A) 380 yang diwartakan pada 30 Disember 2013	6 Mei 2014
16.	ST.16/2014	Akta Kastam 1967 Perintah Duti Kastam (Barang-Barang Di Bawah Perjanjian Rangka Kerja Kerjasama Ekonomi Komprehensif di Antara Kerajaan Negeri-Negeri Ahli Persatuan Negeri-Negeri Asia Tenggara dan Republik Korea) (Pindaan) 2013. P.U.(A) 381 yang diwartakan pada 30 Disember 2013	6 Mei 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
17.	ST.17/2014	Akta Duti Timbal Balas dan Anti Lambakan 1993 Dan Akta Kastam 1967 Perintah Kastam (Duti Anti Lambakan)(No.4) 2013 P.U.(A) 390 yang diwartakan pada 31 Disember 2013	6 Mei 2014
18.	ST.18/2014	Akta Duti Timbal Balas dan Anti Lambakan 1993 Dan Akta Kastam 1967 Perintah Kastam (Duti Anti Lambakan Sementara) (No.2) 2013 P.U.(A) 349 yang diwartakan pada 29 November 2013	6 Mei 2014
19.	ST.19/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaya (UM) Bagi Tahun 2012	24 April 2014
20.	ST.20/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) Bagi Tahun 2012	24 April 2014
21.	ST.21/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaysia Sabah (UMS) Bagi Tahun 2012	28 April 2014
22.	ST.22/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaysia Kelantan (UMK) Bagi Tahun 2012	28 April 2014
23.	ST.23/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) Bagi Tahun 2012	28 April 2014
24.	ST.24/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Sains Islam Malaysia (USIM) Bagi Tahun 2012	28 April 2014
25.	ST.25/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) Bagi Tahun 2012	28 April 2014
26.	ST.26/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Kumpulan Wang Simpanan Guru-Guru (KWSG) Bagi Tahun 2012	28 April 2014
27.	ST.27/2014	Akta Cukai Jualan 1972 Perintah Cukai Jualan (Kadar Cukai No. 2) (Pindaan) 2013 P.U (A) 377 yang diwartakan pada 27 Disember 2013	6 Mei 2014
28.	ST.28/2014	AKTA FI 1951Perintah FI (Perubatan) (Pesakit Bayar Penuh) (Pindaan) 2014	29 April 2014
29.	ST.29/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Pusat Perubatan Universiti Malaysia (PPUM) Bagi Tahun 2012	29 April 2014
30.	ST.30/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Teknologi Mara (UiTM) Bagi Tahun 2012	29 April 2014
31.	ST.31/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) Bagi Tahun 2012	29 April 2014
32.	ST.32/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Sains Malaysia (USM) Bagi Tahun 2012	29 April 2014
33.	ST.33/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Utara Malaysia (UUM) Bagi Tahun 2012	29 April 2014
34.	ST.34/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Putra Malaysia (UPM) Bagi Tahun 2012	30 April 2014
35.	ST.35/2014	Penyata Keluaran Wang Daripada Simpanan Luar Jangka Bagi Tempoh Dari 1 Januari 2013 hingga 31 Disember 2013 Menurut Peraturan Seksyen 6 (3) Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966	3 Dis 2014
36.	ST.35A/2014	Laporan Tahunan Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan Tahun 2013.	30 April 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
37.	ST.36/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No.3) 2014	6 Mei 2014
38.	ST.37/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No.4) 2014	6 Mei 2014
39.	ST.38/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Tenaga Bagi Tahun 2012	30 April 2014
40.	ST.39/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Bagi Tahun 2012	30 April 2014
41.	ST.40/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan	30 April 2014
42.	ST.41/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Jambatan Kedua Pulau Pinang) 2014	6 Mei 2014
43.	ST.42/2014	Laporan Tahunan Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman Bagi Tahun 2013	30 April 2014
44.	ST.43/2014	Laporan Tahunan Bank Negara Malaysia Bagi Tahun 2013	5 Mei 2014
45.	ST.44/2014	Laporan Kestabilan Kewangan dan Sistem Pembayaran Bagi Tahun 2013	5 Mei 2014
46.	ST.45/2014	Akta Duti Timbal Balas dan Anti-Lambakan 1993 Dan Akta Kastam 1967 Perintah Kastam (Duti Anti- Lambakan) (Pelanjutan Tempoh) 2014 P.U.(A) 75 yang diwartakan pada 18 Mac 2014	24 Jun 2014
47.	ST.46/2014	Akta Duti Timbal Balas dan Anti-Lambakan 1993 Dan Akta Kastam 1967 Perintah Kastam (Duti Anti- Lambakan) 2014 P.U.(A) 81 yang diwartakan pada 27 Mac 2014	24 Jun 2014
48.	ST.47/2014	Akta Audit 1957 Perintah Audit (Pindaan Jadual Pertama) 2014 P.U.(A) 95 yang diwartakan pada 08 April 2014	24 Jun 2014
49.	ST.48/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Bagi Tahun 2013	5 Mei 2014
50.	ST.49/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Insurans Deposit Malaysia Bagi Tahun 2013	5 Mei 2014
51.	ST.50/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Dewan Bahasa Dan Pustaka Bagi Tahun 2012	25 Jun 2014
52.	ST.51/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Lebuhraya Sungai Besi) 2014 P.U.(A) 101 yang diwartakan pada 14 April 2014	24 Jun 2014
53.	ST.52/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No.5) 2014 P.U.(A) 105 yang diwartakan pada 14 April 2014	24 Jun 2014
54.	ST.53/2014	Akta Jalan Persekutuan 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Lebuhraya Shah Alam) 2014 P.U.(A) 113 yang diwartakan pada 23 April 2014	24 Jun 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
55.	ST.54/2014	Akta Jalan Persekutuan 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No. 6) 2014 P.U.(A) 130 yang diwartakan pada 20 Mei 2014	25 Jun 2014
56.	ST.55/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Pemantauan Audit Bagi Tahun 2013	25 Jun 2014
57.	ST.57/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kumpulan Wang Amanah Negara Bagi Tahun 2012	25 Jun 2014
58.	ST.58/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) Bagi Tahun 2013	25 Jun 2014
59.	ST.59/2014	Akta Duti Timbal Balas Dan Anti-Lambakan 1993 Dan Akta Kastam 1967 Perintah Kastam (Duti Anti-Lambakan) (Kajian Semula Dipercepat) 2014 P.U.(A) 155 yang diwartakan pada 05 Jun 2014	24 Jun 2014
60.	ST.60/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
61.	ST.61/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Perwira Harta Malaysia (PPHM) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
62.	ST.62/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Perwira Niaga Malaysia (PERNAMA) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
63.	ST.63/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Hal Ehwal Bekas Angkatan Tentera (PERHEBAT) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
64.	ST.64/2014	AKTA PENCEGAHAN JENAYAH 1959 Peraturan-Peraturan Pencegahan Jenayah (Tatacara Lembaga Penasihat) 2014	1 Dis 2014
65.	ST.65/2014	AKTA PENCEGAHAN JENAYAH 1959 Peraturan-Peraturan Pencegahan Jenayah (Orang Tahanan) 2014	1 Dis 2014
66.	ST.66/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Tabung Haji Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
67.	ST.67/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Lebuhraya KL-Kuala Selangor) (Pindaan) 2014	1 Dis 2014
68.	ST.69/2014	Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan 2013 Federal Government Financial Statements 2013	1 Dis 2014
69.	ST.70/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Majlis Peperiksaan Malaysia Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
70.	ST.71/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang Dan Perkhidmatan (Amaun Pembekalan Bercukai) 2014	1 Dis 2014
71.	ST.72/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang Dan Perkhidmatan (Kadar Cukai) 2014	1 Dis 2014
72.	ST.73/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang Dan Perkhidmatan (Pengenaan Cukai Bagi Pembekalan Berkenaan Dengan Kawasan Ditetapkan) 2014	1 Dis 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
73.	ST.77/2014	Akta Jalan Persekutuan 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No. 6) 2014 P.U.(A) 130 yang diwartakan pada 20 Mei 2014	1 Dis 2014
74.	ST.78/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Pemantauan Audit Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
75.	ST.79/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kumpulan Wang Amanah Negara Bagi Tahun 2012	1 Dis 2014
76.	ST.80/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Totalisator Malaysia Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
77.	ST.82/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Bank Simpanan Nasional Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
78.	ST.83/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan LGM Properties Corporation (LGMPC) Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
79.	ST.84/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No. 8) 2014	1 Dis 2014
80.	ST.85/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Perusahaan Kecil Dan Sederhana Malaysia Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
81.	ST.86/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Yayasan Laporan Kewangan Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
82.	ST.87/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan RRIM-CONSULT CORPORATION Bagi Tahun 2013.	8 Dis 2014
83.	ST.88/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Yayasan Tunku Abdul Rahman (YTAR) Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
84.	ST.89/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pembekalan Dikecualikan) 2014	1 Dis 2014
85.	ST.90/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pembekalan Berkadar Sifar) 2014	1 Dis 2014
86.	ST.91/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014	1 Dis 2014
87.	ST.92/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Kumpulan Wang Biasiswa Pengajian Tinggi Raja-Raja Dan Yang Dipertua-Yang Dipertua Negeri Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
88.	ST.71/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Malaysia Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
89.	ST.72/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Lada Malaysia Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
90.	ST.73/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Koko Malaysia Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
91.	ST.93/2014	AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959 Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No. 9) 2014	1 Dis 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
92.	ST.94/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Institut Sukan Negara Bagi Tahun 2013.	3 Dis 2014
93.	ST.95/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Majlis Sukan Negara Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
94.	ST.96/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia Bagi Tahun 2013.	3 Dis 2014
95.	ST.97/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia (IYRES) Bagi Tahun 2013.	3 Dis 2014
96.	ST.98/2014	Laporan Penyata Kewangan Perbadanan Padang Golf Subang Dari Tahun 2000 hingga 2013.	3 Dis 2014
97.	ST.100/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Minyak Sawit Malaysia Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
98.	ST.101/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) Bagi Tahun 2013.	4 Dis 2014
99.	ST.102/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA) Bagi Tahun 2013.	8 Dis 2014
100.	ST.103/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Bagi Tahun 2013.	8 Dis 2014
101.	ST.104/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) Bagi Tahun 2013.	4 Dis 2014
102.	ST.105/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Maktab Koperasi Malaysia (MKM) Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
103.	ST.106/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Koperasi Malaysia Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
104.	ST.107/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA) Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
105.	ST.108/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
106.	ST.109/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembetulan Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
107.	ST.110/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan PR1MA Malaysia Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
108.	ST.112/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Jurukur Tanah Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
109.	ST.113/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Majlis Sukan Wilayah Persekutuan (MSWP) Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
110.	ST.114/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD) Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
111.	ST.115/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
112.	ST.116/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014
113.	ST.117/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
114.	ST.118/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
115.	ST.119/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA) Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
116.	ST.120/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Getah (RISDA) Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
117.	ST.121/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (KETENGAH) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
118.	ST.122/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
119.	ST.123/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah (KEDA) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
120.	ST.124/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan (KESEDAR) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
121.	ST.125/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pelabuhan Kuantan Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
122.	ST.126/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pelabuhan Kemaman Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
123.	ST.127/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang dan Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (Teluk Ewa) Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
124.	ST.128/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pelabuhan Kelang dan Lembaga Pelabuhan Melaka Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
125.	ST.129/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pelabuhan Johor dan Lembaga Pelabuhan Johor (Tanjung Pelepas) Bagi Tahun 2013	24 Nov 2014
126.	ST.130/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pelabuhan Bintulu Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
127.	ST.131/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Wilayah Pembangunan Iskandar (IRDA) Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
128.	ST.132/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Pelaksanaan Koridor Utara (NCIA) Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
129.	ST.133/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECERDC) Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
130.	ST.134/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
131.	ST.135/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
132.	ST.136/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
133.	ST.137/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
134.	ST.138/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Majlis Amanah Rakyat Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
135.	ST.139/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM) Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
136.	ST.140/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM) Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
137.	ST.141/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA) Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
138.	ST.142/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP) Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
139.	ST.143/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI) Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
140.	ST.144/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA) Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
141.	ST.145/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Yayasan Pelajaran Persatuan Peladang dan Pertubuhan Peladang MADA (YPPPM) Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
142.	ST.146/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA) Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
143.	ST.147/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Getah Malaysia Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
144.	ST.148/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kumpulan Wang Amanah Negara Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
145.	ST.149/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) Bagi Tahun 2013	9 Dis 2014
146.	ST.150/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
147.	ST.151/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Lembaga Penyelidikan Dan Pembangunan Perhutanan Malaysia (LPPPM) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
148.	ST.152/2014	AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014 Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Penaan Cukai Bagi Pembekalan Berkenaan Dengan Kawasan Ditetapkan) (Pindaan) 2014	2 Dis 2014
149.	ST.153/2014	Laporan Tahunan Aktiviti Dan Kewangan Agensi Inovasi Malaysia Bagi Tahun 2013	8 Dis 2014
150.	ST.154/2014	Laporan Tahunan Jawatankuasa Khas Mengenai Rasuah 2013	4 Dis 2014
151.	ST.155/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
152.	ST.156/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Labuan Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
153.	ST.157/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Dewan Bandar Raya Kuala Lumpur (DBKL) Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
154.	ST.158/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Putrajaya Bagi Tahun 2013	4 Dis 2014

Lampiran A

BIL.	NO. STATUT	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
155.	ST.159/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Pembangunan Kampung Bharu Bagi Tahun 2012 Dan 2013	10 Dis 2014
156.	ST.160/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan Bagi Tahun 2013	10 Dis 2014
157.	ST.161/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (PPSPPA) Bagi Tahun 2013	2 Dis 2014
158.	ST.162/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Kenaf dan Tembakau Negara Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
159.	ST.163/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
160.	ST.167/2014	Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
161.	ST.169/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaysia (UM) Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
162.	ST.170/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Teknologi Malaysia (UTM) Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
163.	ST.172/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
164.	ST.173/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Malaysia Terengganu (UMT) Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
165.	ST.174/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
166.	ST.175/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
167.	ST.176/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
168.	ST.177/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia Bagi Tahun 2012	2 Dis 2014
169.	ST.178/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Bagi Tahun 2013	16 Dis 2014
170.	ST.179/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya Malaysia Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014
171.	ST.180/2014	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Perbadanan Aset Keretapi Bagi Tahun 2013	18 Dis 2014

7. RANG UNDANG-UNDANG YANG DILULUSKAN DALAM DEWAN NEGARA SEPANJANG PENGGAL KEDUA MAJLIS PARLIMEN KETIGA BELAS

Secara keseluruhannya, sebanyak 24 Rang Undang-undang telah diluluskan sepanjang persidangan Penggal Pertama Dewan Negara bagi Majlis Parlimen Ketiga Belas. Kesemua Rang undang-undang tersebut telah dikemukakan kepada Majlis Dewan Negara daripada Majlis Dewan Rakyat.

Semasa Mesyuarat Pertama, Penggal Kedua, Majlis Parlimen Ketiga Belas, Dewan Negara telah meluluskan **4 Rang Undang-Undang**.

Pada Mesyuarat Kedua, sebanyak **6 Rang Undang-Undang** telah diluluskan oleh Dewan Negara.

Manakala pada Mesyuarat Ketiga, Penggal Kedua Majlis Parlimen Ketiga Belas pula telah meluluskan sebanyak **14 Rang Undang-undang**.

Senarai Rang Undang-undang yang diluluskan adalah seperti berikut:

MESYUARAT	BIL.	RANG UNDANG-UNDANG	KEMENTERIAN
Pertama	1.	Rang Undang-undang Perbekalan Tambahan (2013) 2014	Kementerian Kewangan
	2.	Rang Undang-undang Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014	Kementerian Kewangan
	3.	Rang Undang-undang Saraan Hakim (Pindaan) 2013	Jabatan Perdana Menteri
	4.	Rang Undang-Undang Bahan-Bahan Kakisan Dan Letupan Dan Senjata Berbahaya (Pindaan) 2013	Kementerian Dalam Negeri
Kedua	5.	Rang Undang-undang Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan (Pindaan) 2013	Kementerian Kewangan
	6.	Rang Undang-undang Yayasan Guru Tun Hussien Onn 2014	Kementerian Pendidikan
	7.	Rang Undang-Undang Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (Pindaan) 2014	Kementerian Pendidikan
	8.	Rang Undang-Undang Penggalakan Pelaburan (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	9.	Rang Undang-undang Kawalan Harga dan Antipencatutan (pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	10.	Rang Undang-undang Perbekalan Tambahan (2014) 2014	Kementerian Kewangan
Ketiga	11.	Rang Undang-undang Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (Pindaan) 2014	Kementerian Kewangan
	12.	Rang Undang-undang Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Pindaan) 2014;	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	13.	Rang Undang-undang Perbekalan 2015	Kementerian Kewangan
	14.	Rang Undang-undang Penjara (Pindaan) (No.2) 2014	Kementerian Dalam Negeri

MESYUARAT	BIL.	RANG UNDANG-UNDANG	KEMENTERIAN
	15.	Rang Undang-undang Kewangan (No. 2) 2014	Kementerian Kewangan
	16.	Rang Undang-undang Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	17.	Rang Undang-undang Pendaftaran Perniagaan (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	18.	Rang Undang-undang Perkongsian Liabiliti Terhad (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
	19.	Rang Undang-undang Pendaftaran Jurutera (Pindaan) 2014	Kementerian Kerja Raya
	20.	Rang Undang-undang Arkitek (Pindaan) 2014	Kementerian Kerja Raya
	21.	Rang Undang-undang Juruukur Bahan (Pindaan) 2014	Kementerian Kerja Raya
	22.	Rang Undang-Undang Penghasilan Bersih Perjanjian Kewangan 2014	Kementerian Kewangan
	23.	Rang Undang-Undang Malaysian Airline System Berhad (Pentadbiran) 2014	Kementerian Kewangan
	24.	Rang Undang-undang Kawalan Bekalan (Pindaan) 2014	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan

8. PEMBENTANGAN KERTAS PERINTAH DAN STATUT

Sepanjang tahun 2014, sebanyak **174 Kertas Statut** dan **76 Kertas Perintah** telah dibentangkan di Dewan Negara. Contoh Kertas Statut dan Kertas Perintah adalah seperti Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan daripada Agensi-agensi Kerajaan, Perintah-perintah serta dokumen-dokumen Perbendaharaan dan dokumen-dokumen Laporan Ketua Audit Negara.

9. ATURAN URUSAN MESYUARAT DAN PENYATA RASMI DEWAN NEGARA

Sebelum mesyuarat berlangsung, Setiausaha Dewan Negara telah mengeluarkan Notis Pemberitahuan Mesyuarat kepada Ahli-ahli Yang Berhormat, Kementerian, Agensi-agensi Kerajaan serta pihak-pihak berkenaan.

Tarikh-tarikh notis tersebut adalah seperti berikut:

DEWAN NEGARA

MESYUARAT	TARIKH NOTIS
Pertama	14 Mac 2014
Kedua	16 Mei 2014
Ketiga	27 Oktober 2014

Dalam persediaan Persidangan Dewan Negara, satu Mesyuarat Pra-Persidangan bagi membincangkan Aturan Urusan Mesyuarat Dewan Negara, termasuk pertanyaan-pertanyaan jawab lisan dan bertulis, Usul-usul dan Rang Undang-Undang telah diadakan bersama Parlimen Malaysia dengan Kementerian-kementerian. Sebanyak tiga mesyuarat telah diadakan bagi Dewan Negara bagi tahun 2014 yang dipengerusikan oleh Setiausaha Dewan Negara.

Tarikh-tarikh mesyuarat adalah seperti berikut:

Dewan Negara:

- **Jumaat, 4 April 2014**
- **Jumaat, 6 Jun 2014**
- **Jumaat, 14 November 2014**

Ahli-ahli Parlimen dan pihak awam dapat mengakses **Aturan Urusan Mesyuarat Dewan Negara** harian dengan melayari Portal Rasmi Parlimen Malaysia (<http://www.parlimen.gov.my/aum-dewan-negara.html?uweb=dn&arkib=yes>)

Aturan Urusan Mesyuarat Dewan Negara harian juga boleh didapati dalam versi Bahasa Inggeris. Sebanyak 2,247 soalan telah diterjemahkan oleh Seksyen Jurubahasa dan Terjemahan sepanjang 28 hari persidangan. Versi Bahasa Inggeris ini boleh diakses di (<http://www.parlimen.gov.my/aum-dewan-negara.html?uweb=dn&>)

Selain daripada terjemahan Aturan Urusan Mesyuarat, Seksyen Jurubahasa dan Terjemahan juga telah menyediakan perkhidmatan terjemahan serentak kepada 138 pelawat asing yang hadir mengikuti persidangan Dewan Negara. Perkhidmatan terjemahan serentak ini bagi membantu para pelawat asing memahami perbahasan yang sedang berlangsung.

Manakala **Penyata Rasmi Dewan Negara** bagi hari persidangan Dewan Negara telah dapat disediakan dengan jayanya setiap hari iaitu sebanyak 28 naskhah. Ahli-ahli Parlimen dan orang awam dapat mengakses laporan tersebut di dalam Portal Rasmi Parlimen Malaysia melalui <http://www.parlimen.gov.my/hansard-dewan-negara.html?uweb=dn&>.

Seksyen Penyata Rasmi Dewan Negara juga turut bertanggungjawab untuk menyediakan Laporan Prosiding bagi Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan dan Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan Khas bagi Dewan Negara.

Sementara bagi **Seksyen Bentara** Pegurusan Dewan Negara, telah dapat melaksanakan tugas memastikan perjalanan Mesyuarat Dewan Negara berjalan lancar sebelum, semasa dan selepas waktu bersidang; mengendalikan urusan mengangkat sumpah Ahli-ahli YB Senator; dan juga menjadi pegawai pengiring kepada pelawat di dalam dan luar negara yang melawat Parlimen.

Lampiran B

Kertas Perintah

BIL.	NO. CMD	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
1.	CMD.1/2014	Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tambahan Kedua, 2013	21 April 2014
2.	CMD.1A/2014	Memorandum Perbendaharaan Mengenai Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tambahan Kedua, 2013 Bagi Kerajaan Malaysia	21 April 2014
3.	CMD.2/2014	Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tambahan Pertama, 2013	21 April 2014
4.	CMD.2A/2014	Memorandum Perbendaharaan Mengenai Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tambahan Pertama, 2013	21 April 2014
5.	CMD.3/2014	Penyata Keluaran Wang Daripada Kumpulan Wang Luar Jangka Bagi Tempoh 1 Januari 2013 Hingga 31 Disember 2013, Menurut Peraturan 68 di bawah Peraturan-peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat	21 April 2014
6.	CMD.4/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Siri 1	21 April 2014
7.	CMD.5/2014	Laporan Ketua Audit Negara 2013 Siri 1 Pengurusan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari	21 April 2014
8.	CMD.6/2014	Maklum Balas Ke Atas Laporan Ketua Audit Negara Siri 1 Tahun 2013 Mengenai Aktiviti Kementerian/Jabatan Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Serta Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari	21 April 2014
9.	CMD.7/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013	21 April 2014
10.	CMD.8/2014	Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kedah Siri 1	21 April 2014
11.	CMD.9/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013	21 April 2014
12.	CMD.10/2014	Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Johor Siri 1	21 April 2014
13.	CMD.11/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sembilan Siri 1	21 April 2014
14.	CMD.12/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pahang Siri 1	21 April 2014
15.	CMD.13/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perak Siri 1	21 April 2014
16.	CMD.14/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Siri 1	21 April 2014
17.	CMD.15/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Siri 1	21 April 2014

Lampiran B

BIL.	NO. CMD	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
18.	CMD.16/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian / Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah Siri 1	21 April 2014
19.	CMD.17/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian / Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sarawak Siri 1	21 April 2014
20.	CMD.18/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Selangor Siri 1	21 April 2014
21.	CMD.19/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Terengganu Siri 1	21 April 2014
22.	CMD.20/2014	Laporan Tahunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Bagi Tahun 2013	5 Mei 2014
23.	CMD.21/2014	Laporan Tahunan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman Dan Perundangan Bagi Tahun 2013	25 Jun 2014
24.	CMD.22/2014	Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tambahan Pertama 2014	23 Jun 2014
25.	CMD.22A/2014	Memorandum Perbendaharaan Mengenai Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tambahan Pertama Tahun 2014 Bagi Kerajaan Malaysia	23 Jun 2014
26.	CMD.23/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Siri 2	23 Jun 2014
27.	CMD.24/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Siri 2 Pengurusan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari	23 Jun 2014
28.	CMD.25/2014	Maklum Balas Ke Atas Laporan Ketua Audit Negara Siri 2 Tahun 2013 Mengenai Aktiviti Kementerian/ Jabatan Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Serta Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Dan Pengurusan Syarikat Subsidiari.	23 Jun 2014
29.	CMD.26/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kedah Siri 2.	23 Jun 2014
30.	CMD.27/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Johor Siri 2.	23 Jun 2014
31.	CMD.28/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kelantan Siri 2.	23 Jun 2014
32.	CMD.29/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka Siri 2.	23 Jun 2014
33.	CMD.30/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sembilan Siri 2.	23 Jun 2014
34.	CMD.31/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pahang Siri 2.	23 Jun 2014

Lampiran B

BIL.	NO. CMD	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
35.	CMD.32/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perak Siri 2.	23 Jun 2014
36.	CMD.33/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Siri 2.	23 Jun 2014
37.	CMD.34/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Siri 2.	23 Jun 2014
38.	CMD.35/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah Siri 2	23 Jun 2014
39.	CMD.36/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian/Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sarawak Siri 2.	23 Jun 2014
40.	CMD.37/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Selangor Siri 2.	23 Jun 2014
41.	CMD.38/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Terengganu Siri 2.	23 Jun 2014
42.	CMD.39/2014	Laporan Tahunan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Bagi Tahun 2013	3 Dis 2014
43.	CMD.40/2014	Laporan Ekonomi 2014 - 2015	1 Dis 2014
44.	CMD.41/2014	Economic Report 2014 -2015	1 Dis 2014
45.	CMD.42/2014	Penyata Daripada Kementerian Kewangan Mengenai Anggaran Perbelanjaan Persekutuan 2015	1 Dis 2014
46.	CMD.43/2014	Senarai Perjawatan 2015 Jilid 1 Jilid 2 Jilid 3 Jilid 4 Jilid 5 Jilid 6	1 Dis 2014
47.	CMD.44/2014	Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan 2015 Estimates of Federal Government's Revenue 2015	1 Dis 2014
48.	CMD.45/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Penyata Kewangan dan Pengurusan Kewangan Kementerian / Jabatan Kerajaan Persekutuan.	1 Dis 2014
49.	CMD.46/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Kementerian / Jabatan dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Siri 3.	1 Dis 2014
50.	CMD.47/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Pengesahan Penyata Kewangan dan Pengurusan Kewangan Badan Berkanun Persekutuan.	1 Dis 2014
51.	CMD.48/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Siri 3 Pengurusan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan dan Pengurusan Syarikat Subsidiari.	1 Dis 2014

Lampiran B

BIL.	NO. CMD	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
52.	CMD.49/2014	Maklum Balas Ke Atas Laporan Ketua Audit Negara Siri 3 Tahun 2013 Mengenai Penyata Kewangan Dan Pengurusan Kewangan Tahun 2013 Dan Aktiviti Kementerian / Jabatan Serta Pengurusan Syarikat Kerajaan Persekutuan Dan Aktiviti Badan Berkanun Persekutuan Serta Pengurusan Syarikat Subsidiari	1 Dis 2014
53.	CMD.50/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Kedah Tahun 2013.	1 Dis 2014
54.	CMD.51/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Johor Tahun 2013.	1 Dis 2014
55.	CMD.52/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Kelantan Tahun 2013.	1 Dis 2014
56.	CMD.53/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Melaka Tahun 2013.	1 Dis 2014
57.	CMD.54/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi N. Sembilan Tahun 2013.	1 Dis 2014
58.	CMD.55/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Pahang Tahun 2013.	1 Dis 2014
59.	CMD.56/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Perak Tahun 2013.	1 Dis 2014
60.	CMD.57/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Perlis Tahun 2013.	1 Dis 2014
61.	CMD.58/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Pulau Pinang Tahun 2013	1 Dis 2014
62.	CMD.59/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Sabah Tahun 2013	1 Dis 2014
63.	CMD.60/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Sarawak Tahun 2013.	1 Dis 2014
64.	CMD.61/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Selangor Tahun 2013.	1 Dis 2014
65.	CMD.62/2014	Laporan Ketua Audit Negara Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Pengurusan Kewangan Jabatan/ Agensi Negeri Terengganu Tahun 2013.	1 Dis 2014
66.	CMD.63/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kedah Siri 3.	1 Dis 2014
67.	CMD.64/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Johor Siri 3.	1 Dis 2014

Lampiran B

BIL.	NO. CMD	TAJUK LAPORAN	TARIKH PEMBENTANGAN
68.	CMD.65/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Kelantan Siri 3.	1 Dis 2014
69.	CMD.66/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka Siri 3.	1 Dis 2014
70.	CMD.67/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sembilan Siri 3.	1 Dis 2014
71.	CMD.68/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pahang Siri 3.	1 Dis 2014
72.	CMD.69/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perak Siri 3.	1 Dis 2014
73.	CMD.70/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Siri 3.	1 Dis 2014
74.	CMD.71/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Siri 3.	1 Dis 2014
75.	CMD.72/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah Siri 3	1 Dis 2014
76.	CMD.73/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Sarawak Siri 3.	1 Dis 2014
77.	CMD.74/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Selangor Siri 3.	1 Dis 2014
78.	CMD.75/2014	Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2013 Aktiviti Jabatan / Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Terengganu Siri 3.	1 Dis 2014
79.	CMD.76/2014	Kertas Putih Ke Arah Menangani Ancaman Kumpulan Militan Islamic State	1 Dis 2014

9. MESYUARAT JAWATANKUASA BERSAMA DEWAN, MAJLIS MESYUARAT DEWAN NEGARA DENGAN JAWATANKUASA DEWAN, MAJLIS MESYUARAT DEWAN RAKYAT, DI BAWAH PERATURAN MESYUARAT 71(3)

Satu Mesyuarat Jawatankuasa Bersama Dewan, Majlis Mesyuarat Dewan Negara dan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat telah diadakan pada hari Selasa, 22 Julai 2014. Mesyuarat ini diadakan bertujuan pembentangan Projek Fasa 3 (Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran) oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia.

Mesyuarat Jawatankuasa Bersama ini dipengerusikan oleh Yang di-Pertua Dewan Negara, YB Senator Tan Sri Abu Zahar Ujang, dan dihadiri oleh Ahli-ahli Mesyuarat Jawatankuasa Bersama, Majlis Dewan Negara dan Dewan Rakyat.

Turut sama dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bersama ini ialah YB Menteri di Jabatan Perdana Menteri, Dato' Seri Dr. Shahidan bin Kassim, Pegawai-pegawai Parlimen dan juga wakil Kementerian Kerja Raya dan Jabatan Warisan Negara.

10. SEMINAR PEMANTAPAN AHLI DEWAN NEGARA

Seminar Amalan Diplomasi dan Komunikasi Dalam Hubungan Antarabangsa kepada Ahli-ahli Dewan Negara

Seminar ini telah diadakan pada hari Rabu, 3 Disember 2014 bertempat di Hotel Seri Pacific, Kuala Lumpur dan disertai oleh hampir kesemua Yang Berhormat Ahli Dewan Negara, Bahagian Pengurusan Dewan Negara dan juga beberapa orang pegawai dari bahagian lain manakala penceramahnyalah Yang Berusaha Ambassador Aminah Hajji A Karim, Timbalan Ketua Pengarah *Institute Diplomacy and Foreign Relation* (IDFR).

Tujuan seminar ini diadakan untuk memberi pendedahan kepada YB Ahli-ahli Dewan Negara mengenai amalan, etika dan tatacara komunikasi semasa menghadiri seminar dan mesyuarat antarabangsa serta kunjungan hormat antara Parlimen Malaysia dan Parlimen luar negara.

Seminar ini dilihat amat penting kerana YB Ahli-ahli Dewan Negara yang menghadiri seminar, mesyuarat antarabangsa atau kunjungan hormat adalah wakil kepada negara Malaysia. Sehubungan dengan itu, apa jua tindakan dan ucapan yang dibuat hendaklah dilihat sesuai supaya nama negara Malaysia sentiasa dijaga dan hubungan diplomasi dengan negara luar kekal harmoni.





BAHAGIAN PENGURUSAN

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN PENGURUSAN

Parlimen Malaysia

SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN INOVASI

A. PENGURUSAN KEURUSETIAAN STRATEGIK DAN INOVASI

Bagi tahun 2014, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia dan Inovasi adalah bertanggungjawab menjadi sekretariat bagi Mesyuarat-Mesyuarat Utama Pengurusan dan Pentadbiran Parlimen Malaysia. Tarikh pelaksanaan dan bilangan mesyuarat yang terlibat adalah seperti berikut:

NAMA MESYUARAT	BILANGAN MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT
Mesyuarat Pengurusan Parlimen Malaysia	5 kali	Bil.1/2014 - 4 April Bil.2/2014 - 18 Julai Bil.3/2014 - 4 September Bil.4/2014 - 31 Oktober Bil.5/2014 - 12 Disember
Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan dan Tadbir Urus (JKTU)	3 kali	Bil.1/2014 - 19 Februari Bil.2/2014 - 4 April Bil.3/2014 - 4 September
Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)	4 kali	Bil.1/2014 - 4 April Bil.2/2014 - 3 September Bil.3/2014 - 31 Oktober Bil.4/2014 - 19 Disember
Mesyuarat Jawatankuasa Latihan	3 kali	Bil.1/2014 - 4 April Bil.2/2014 - 3 September Bil.3/2014 - 12 Disember
Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Akaun	4 kali	Bil.4/2013 - 6 Februari Bil.1/2014 - 25 April Bil.2/2014 - 6 Ogos Bil.3/2014 - 31 Oktober
Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan	4 kali	Bil.4/2013 - 6 Februari Bil.1/2014 - 25 April Bil.2/2014 - 6 Ogos Bil.3/2014 - 31 Oktober
Perhimpunan Bulanan Parlimen Malaysia	4 kali	Februari - 14 Februari Ogos - 14 Ogos November - 7 November Disember - 5 Disember

B. PENGURUSAN PENTADBIRAN

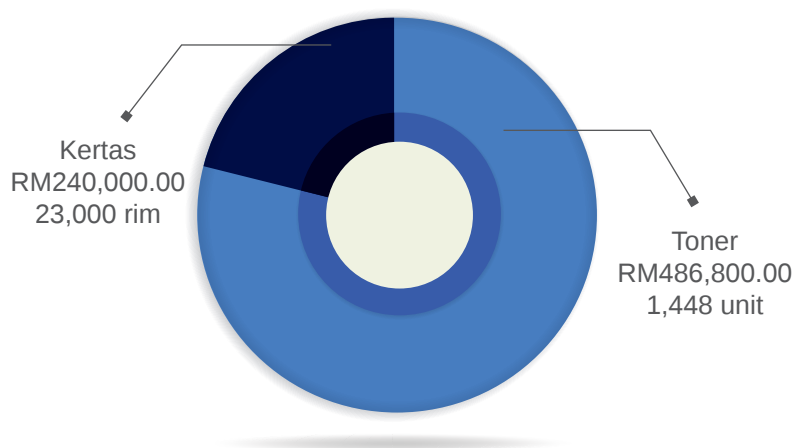
Sepanjang tahun 2014, Unit Pentadbiran di bawah Seksyen Pengurusan Sumber Manusia dan Inovasi telah melaksanakan aktiviti-aktiviti seperti berikut:

- i. Perolehan Bahan Percetakan;
- ii. Penyediaan Laporan Bulanan Bil Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Parlimen Malaysia;
- iii. Pengurusan Kenderaan Jabatan; dan
- iv. Pengurusan Permohonan Tempahan Bilik Mesyuarat

i. Perolehan Bahan Percetakan

Jumlah nilai perolehan bahan percetakan yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi tahun 2014 adalah sebanyak RM726,800 iaitu melibatkan 1,448 unit Toner dengan nilai sebanyak RM486,800 dan 23,000 rim Kertas dengan nilai sebanyak RM240,000.

NILAI PEROLEHAN BAHAN PERCETAKAN: RM726,800



ii. Penyediaan Laporan Bulanan Bil Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Parlimen Malaysia

Laporan Penggunaan Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Lain bagi Parlimen Malaysia disediakan secara bulanan bagi tahun 2014 berjumlah RM3,703,392.01. Laporan ini dibentangkan di dalam Perhimpunan Bulanan Jabatan bagi tujuan mengenal pasti usaha-usaha penjimatan yang boleh dilaksanakan oleh Parlimen Malaysia. Perincian Bil Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Parlimen Malaysia bagi tahun 2014 adalah seperti jadual berikut:

BIL.	JENIS UTILITI	JUMLAH
1.	Elektrik	2,621,842.99
2.	Air	146,520.05
3.	Petrol	20,619.61
4.	<i>Touch n Go</i>	5,685.25
5.	Kerja Lebih Masa	908,724.11
JUMLAH KESELURUHAN		3,930,706.38

iii. Pengurusan Kenderaan Jabatan

Sebanyak 601 permohonan penggunaan kenderaan jabatan telah diproses sepanjang tahun 2014. Manakala kos penyelenggaraan dan alat ganti kenderaan jabatan yang merangkumi 5 unit kenderaan jabatan (Coaster, Hyundai Starex, Toyota Hilux dan 2 buah motorsikal) adalah berjumlah sebanyak RM16,944.31.

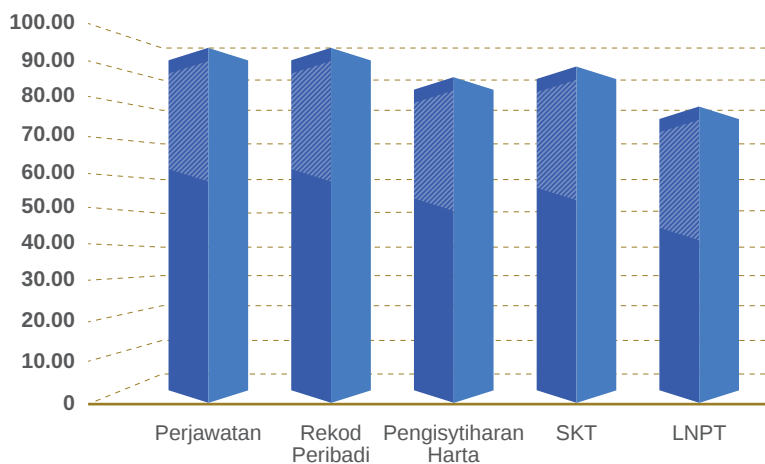
iv. Pengurusan Permohonan Tempahan Bilik Mesyuarat

Sepanjang tahun 2014, sebanyak 809 borang permohonan tempahan bilik-bilik mesyuarat daripada kementerian/ agensi dan permohonan dalaman telah diproses. Kadar permohonan penggunaan bilik-bilik mesyuarat di Parlimen Malaysia akan meningkat ketika sesi persidangan dewan berlangsung.

C. PENGURUSAN HRMIS

Bagi urusan pengisian HRMIS tahun 2014, pencapaian pelaksanaan Modul Profil Perkhidmatan (Perjawatan) adalah sebanyak 99.61%, Profil Peribadi 100%, Pengisytiharan Harta 95.50%, Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 96.70% dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 74.83%. Pencapaian keseluruhan bagi urusan pelaksanaan HRMIS adalah seperti berikut:

PENGISIAN MODUL HRMIS



D. PENGURUSAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

Unit Latihan dan Kompetensi adalah bertanggungjawab untuk menyelaras dan memaklumkan kursus-kursus kepada pegawai Parlimen Malaysia seperti berikut:

- i. **Kursus Induksi** - Pegawai yang perlu menghadiri Kursus Induksi Umum dan Khusus akan diselaras dengan Bahagian Inovasi dan Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Perdana Menteri selaku urusetia.
- ii. **Kursus Opsyenal** - Kursus bersifat generik (umum) dan fungsional (khusus) yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pegawai bagi peningkatan mutu kerja dan perkhidmatan.

Bagi tahun 2014, Unit Latihan telah berjaya melaksanakan sebanyak 15 kursus di bawah Pelan Operasi Latihan (POL) 2014, satu (1) kursus yang melibatkan Ahli Parlimen, dua (2) program Internship pegawai Parlimen ke Luar Negara dan satu (1) program Internship pegawai dari Parlimen Luar Negara. Senarai kursus dan latihan yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut:

Kursus Dalam Pelan Operasi Latihan (POL) 2014

BIL.	NAMA KURSUS	BIL. KEHADIRAN		LOKASI	TARIKH
		P&P	SOK.		
1.	Kursus Komunikasi Berkesan: Bahasa Melayu Dalam Komunikasi Lisan dan Tulisan	33	60	Bilik Taklimat, Parlimen Malaysia	27 - 28 Jan 2014
2.	Kursus Asas Protokol Majlis Rasmi dan Etiket Sosial	36	117	Bilik Taklimat, Parlimen Malaysia	17 Feb 2014
3.	Kursus Bahasa Inggeris-Komunikasi	1	42	Bilik Taklimat, Parlimen Malaysia	3 dan 4 Mac 2014
4.	Kursus Pengurusan Keselamatan Pejabat	2	53	Bilik Taklimat, Parlimen Malaysia	15 - 17 Apr 2014
5.	Kursus Pengurusan Fail dan Rekod	2	41	Dewan Bankuet, Parlimen Malaysia	20 - 22 Mei 2014
6.	Kursus Pengurusan Perolehan	5	21	Lobi Tingkat2, Blok Dewan Baru Sementara	28 - 29 Mei 2014
7.	Kursus Kepimpinan dan Sahsiah (Bhg. Keselamatan)	-	36	Lobi Tingkat2, Blok Dewan Baru Sementara	04 - 06 Jun 2014
8.	Kursus Pengenalan Tatacara Pengurusan Dewan Parlimen Malaysia	6	25	Bilik Taklimat, Parlimen Malaysia	20 Ogs 2014
9.	Kursus Pengurusan Kewangan dan Akaun	1	30	Lobi Tingkat2, Blok Dewan Baru Sementara	03 - 05 Sep 2014
10.	Kursus Kerja Berpasukan (Team Building)	5	37	Pusat Latihan Tentera Darat (PULADA), Ulu Tiram Johor	05 - 07 Sep 2014
11.	Kursus Asas Pengurusan Dan Pengindahan Landskap Parlimen Malaysia	3	19	Lobi Tingkat2, Blok Dewan Baru Sementara	17 - 18 Sep 2014
12.	Kursus Microsoft Word Dan Excel	1	31	Institut Tanah dan Ukur Negara (INSTUN), Perak	30.09 - 02 Okt 2014
13.	Kursus Pengurusan Pusat Data (IT)	2	4	Bilik Mesyurat Tingkat 4, Parlimen Malaysia	10 Okt & 12 Dis 2014
14.	Kursus Aset Alih dan Stor Kerajaan Jabatan Perdana Menteri (Zon Sabah & Sarawak)	2	2	INTAN SABAH	17 - 20 Sep 2014
15.	Kursus/Latihan untuk Ahli Parlimen	Ahli Parlimen Dewan Negara (40 orang)		Hotel Seri Pasifik, Kuala Lumpur	10 Dis 2014

Program Dari/ Keluar Negara

BIL.	NAMA KURSUS	BIL. KEHADIRAN		LOKASI	TARIKH
		P&P	SOK.		
1.	<i>International Executive Programme For Parliamentary Staff</i>	1	-	Canada	27 Apr 2014 hingga 03 Mei 2014
2.	<i>Association Of Secretaries General Of Parliament (ASGP)</i> di Geneva, Switzerland	1	-	Geneva, Switzerland	13 Okt 2014 hingga 16 Okt 2014
3.	<i>30th Parliamentary Internship Programme</i> di India	2	-	<i>Parliament Library Building, New Delhi, India</i>	10 Nov 2014 hingga 09 Dis 2014
4.	Lawatan oleh <i>Secretary General of Constitutional Court of Thailand</i>	32 orang Pegawai Luar Negara		Parlimen Malaysia	25 Jun 2014

E. PENGURUSAN PRESTASI

Unit Pengurusan Prestasi telah menguruskan penganugerahan Perkhidmatan Cemerlang tahun 2013 kepada 23 pegawai iaitu (95.83%) dan Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Parlimen Malaysia telah diadakan pada 14 Mac 2014.

Bagi tahun 2014 sebanyak 5 urusan kenaikan pangkat pegawai secara *time-based* berdasarkan kecemerlangan melibatkan jawatan-jawatan seperti berikut:

- i. Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 - 1 jawatan;
- ii. Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22 - 1 jawatan;
- iii. Pembantu Operasi Gred N14 - 2 jawatan; dan
- iv. Pengawal Keselamatan Gred KP14 - 1 jawatan.

Bagi urusan pemangkuan pegawai/kakitangan Parlimen Malaysia sebanyak 19 urusan pemangkuan telah dilaksanakan melibatkan jawatan-jawatan seperti berikut:

- i. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M54 - 1 jawatan;
- ii. Pegawai Tadbir Gred N54 - 1 jawatan;
- iii. Pegawai Tadbir Gred N52 - 2 jawatan;
- iv. Pegawai Tadbir Gred N48 - 2 jawatan;
- v. Jurubahasa Serentak Gred N48 - 2 jawatan;
- vi. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M44 - 2 jawatan;
- vii. Jurubahasa Serentak Gred N44 - 1 jawatan;
- viii. Pembantu Operasi Gred N14 - 7 jawatan; dan
- ix. Pemandu Kenderaan Gred H11 - 1 jawatan.

Selain itu, unit ini juga telah menguruskan sebanyak 6 penganugerahan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Persekutuan (DKMPP) bagi tahun 2014 kepada pegawai/ kakitangan Parlimen Malaysia seperti berikut:

BIL.	NAMA	DARJAH KEBESARAN, BINTANG DAN PINGAT
1.	YBhg. Dato' Lamien bin Sawiyo Ketua Pentadbir	Panglima Jasa Negara (P.J.N) membawa gelaran "DATUK"
2.	Ir. Hajah Ruhani binti Haji Ali Ketua Jurutera	Kesatria Mangku Negara (K.M.N)
3.	Encik Riduan bin Rahmat Setiausaha Dewan Negara	Ahli Mangku Negara (A.M.N)
4.	Encik Saleh bin Abas Penolong Pegawai Tadbir	Pingat Pangkuan Negara (P.P.N)
5.	Encik Jaafar bin Mat Zin Setiausaha Sulit kepada YPDR	Pingat Pangkuan Negara (P.P.N)
6.	Encik Othman bin Majid Pembantu Setiausaha Pejabat	Pingat Pangkuan Negara (P.P.N)

Urusan Kes Tatatertib

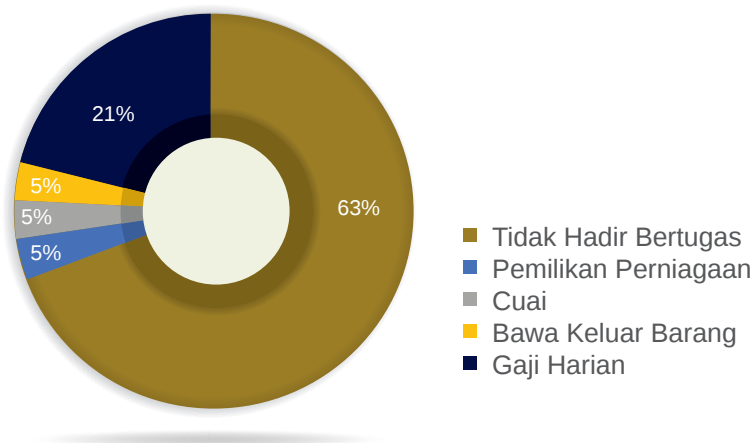
Bagi urusan tatatertib pula, sepanjang tahun 2014 sebanyak 19 kes tatatertib telah dilaporkan kepada urusetia dimana 12 kes telah selesai, 6 kes masih di dalam pertimbangan Lembaga Tatatertib bagi keputusan hukuman dan 1 kes di dalam pemantauan. Statistik jenis kesalahan dan hukuman yang dikenakan adalah seperti berikut:

115

Jenis Kesalahan dan Bilangan Kes Tahun 2014

BIL.	KES	JUMLAH
1.	Tidak hadir bertugas tanpa izin/ kebenaran	12
2.	Pemilikan dan pembabitan dalam aktiviti perniagaan	1
3.	Cuai dalam melaksanakan tanggungjawab	1
4.	Membawa keluar barang tanpa mendapat kebenaran	1
5.	Pemantauan gaji harian	4
JUMLAH		19

STATISTIK JENIS KESALAHAN TATATERTIB

Jenis Hukuman dan Bilangan yang Dikenakan Tahun 2014

BIL.	JENIS	JUMLAH
1.	Amaran, lucut hak emolumen bagi tarikh-tarikh tidak hadir bertugas dan tangguh pergerakan gaji selama 12 bulan.	2
2.	Amaran, lucut hak emolumen bagi tarikh-tarikh tidak hadir bertugas.	4
3.	Amaran dan denda dengan dikenakan potongan emolument sebanyak 6 hari.	1
4.	Amaran.	1
5.	Amaran, lucut hak emolumen bagi tarikh-tarikh tidak hadir bertugas dan turun gaji iaitu 1 pergerakan selama 12 bulan.	1
6.	Amaran, lucut hak emolumen bagi tarikh-tarikh tidak hadir bertugas dan turun gaji iaitu 3 pergerakan selama 36 bulan.	1
7.	Buang kerja.	1

Tarikh Pelaksanaan Mesyuarat Lembaga Tatatertib Tahun 2014

BIL.	MESYUARAT	TARIKH
1.	Mesyuarat LTT Kump Sokongan (No.2) Bil. 1/2014	10 Januari 2014
2.	Mesyuarat LTT Kump Sokongan (No.2) Bil.2/2014	22 April 2014
3.	Mesyuarat LTT Kump Sokongan (No.2) Bil. 3/2014	12 Ogos 2014
4.	Mesyuarat LTT Kump Sokongan (No.2) Bil.4/2014	7 November 2014
5.	Mesyuarat LTT Kump Pengurusan (2) Bil.1/2014	7 November 2014

F. PENGURUSAN PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA

Bagi urusan perkhidmatan dan perjawatan tahun 2014, sebanyak 317 jawatan telah diisi dimana dari jumlah tersebut sebanyak 30 jawatan telah diisi secara 'Contract Of Service'. Parlimen juga telah melantik seramai 39 pekerja sambilan harian.

Seramai 16 pegawai telah menerima Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan 9 pegawai telah menerima Pemberian Taraf Berpencen. Bagi urusan Penamatan Perkhidmatan, 1 pegawai telah diluluskan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda.

Perincian kedudukan bilangan perjawatan mengikut kumpulan perkhidmatan sehingga 31 Disember 2014 adalah seperti jadual berikut:

Kedudukan Bilangan Perjawatan Parlimen Malaysia Mengikut Kumpulan Perkhidmatan Sehingga 31 Disember 2014

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN PERJAWATAN	BILANGAN PENGISIAN	BILANGAN KEKOSONGAN	GRED HAKIKI	GRED KENAIKAN PANGKAT
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Jusa	3	3	0	0	0
Kumpulan Pengurusan & Profesional	41 hingga 54	76	63	12	4	8
Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B) (27 hingga 40 dan setaraf)	27 hingga 40	51	47	7	5	2
Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C) (17 hingga 26 dan setaraf)	17 hingga 26	86	74	9	6	3
Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D) (1 hingga 16 dan setaraf)	1 hingga 16	137	130	8	3	5
JUMLAH KESELURUHAN		353	317	36	18	18

SEKSYEN KEWANGAN

PRESTASI PERUNTUKAN PARLIMEN MALAYSIA

PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN MENGURUS B01 - PARLIMEN MALAYSIA

Peruntukan Mengurus Parlimen Malaysia pada tahun 2014 di bawah B01 adalah sebanyak RM86,650,000.00. Prestasi keseluruhan perbelanjaan B01 adalah sebanyak RM86,649,404.54 iaitu 100%.

PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TANGGUNGAN T05 - YANG DIPERTUA DEWAN RAKYAT

Peruntukan Tanggungan Yang di-Pertua Dewan Rakyat pada tahun 2014 di bawah T05 adalah sebanyak RM1,262,500.00. Prestasi keseluruhan perbelanjaan T05 adalah sebanyak RM1,262,339.70 iaitu 99.99%.

PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TANGGUNGAN T06 - YANG DIPERTUA DEWAN NEGARA

Peruntukan Tanggungan Yang di-Pertua Dewan Negara pada tahun 2014 di bawah T06 adalah sebanyak RM1,290,000.00. Prestasi keseluruhan perbelanjaan T06 adalah sebanyak RM1,236,481.80 iaitu 95.85%.

Permohonan Pindah Peruntukan

Sepanjang 2014 terdapat sebanyak 28 permohonan pindah peruntukan yang telah diluluskan iaitu 24 permohonan di bawah B01, 3 permohonan di bawah T05 dan 1 permohonan di bawah T06.

Senarai Bayaran Bil di bawah AP58(a) Tahun 2014

Sepanjang 2014, kedudukan bayaran bil di bawah AP58(a) bagi Parlimen Malaysia (B01) adalah sebanyak 199 bil yang bernilai RM565,195.45. Pembayaran bil di bawah AP58(a) ini dibuat menggunakan peruntukan tahun semasa kerana bil-bil tersebut tidak dijelaskan dalam tahun yang ditetapkan.

AKTIVITI	BILANGAN	NILAI (RM)
Bil Terkumpul (Januari - Disember)	199	565,195.45
Bil Belum Selesai	0	0

Pengurusan Pungutan dan Tunggakan Hasil

Jumlah keseluruhan Akaun Belum Terima (ABT)/Tunggakan Hasil Parlimen Malaysia sehingga 31 Disember 2014 adalah sebanyak RM2,449.00 yang melibatkan Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman seperti berikut:

AKTIVITI	JUMLAH TUNGGAKAN MENGIKUT TEMPOH (RM)				
	<1 TAHUN	1-3 TAHUN	3-6 TAHUN	>6 TAHUN	JUMLAH
Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman	0.00	0.00	2,449.00	0.00	2,449.00

Pelaksanaan e-Perolehan

Sebanyak 695 Pesanan Kerajaan bernilai RM13,433,324.10 telah dikeluarkan sepanjang tahun 2014. Peratusan pengeluaran melalui e-Perolehan adalah 89.34% bernilai RM13,053,117.21. Parlimen Malaysia telah memenangi Anugerah Peneraju e-Perolehan JPM Tahun 2014.

Prestasi Bayaran Bil 14 hari

Prestasi pembayaran bil 14 hari di bawah Vot B01 bagi tempoh mulai Januari hingga Disember 2014 adalah sebanyak 99.96% iaitu sebanyak 4,917 bil dengan jumlah nilai RM31,672,432.50. Perincian bilangan hari bayaran adalah seperti jadual berikut:

Jumlah Bil	Nilai (RM)	Hari Diproses	Bilangan Bil	Nilai (RM)	% Bil
4,919	31,687,907.40	< 7	4,808	30,589,995.38	97.74
		8 - 14	109	1,082,437.12	2.22
		> 14	2	15,474.90	0.04
		Jumlah	4,919	31,687,907.40	100

Permohonan Pinjaman Komputer

Sebanyak 17 permohonan bernilai RM 83,800.00 telah diterima dan diluluskan.

Permohonan Pinjaman Kenderaan

Sebanyak 3 permohonan bernilai RM15,000.00 telah diterima dan diluluskan.

119

Perolehan

Sebanyak 28 urusan perolehan bernilai RM7,992,432.39 telah dilaksanakan sepanjang tahun 2014 dengan pecahan jenis perolehan seperti berikut:

JENIS PEROLEHAN	BILANGAN URUSAN	NILAI PEROLEHAN (RM)
Tender	0	-
Sebutharga	25	4,356,432.39
<i>eBidding</i>	1	195,000.00
Rundingan Terus	2	3,441,000.00
JUMLAH KESELURUHAN	28	7,992,432.39

Senarai perolehan yang telah dilaksanakan mengikut jenis perolehan adalah seperti jadual berikut:

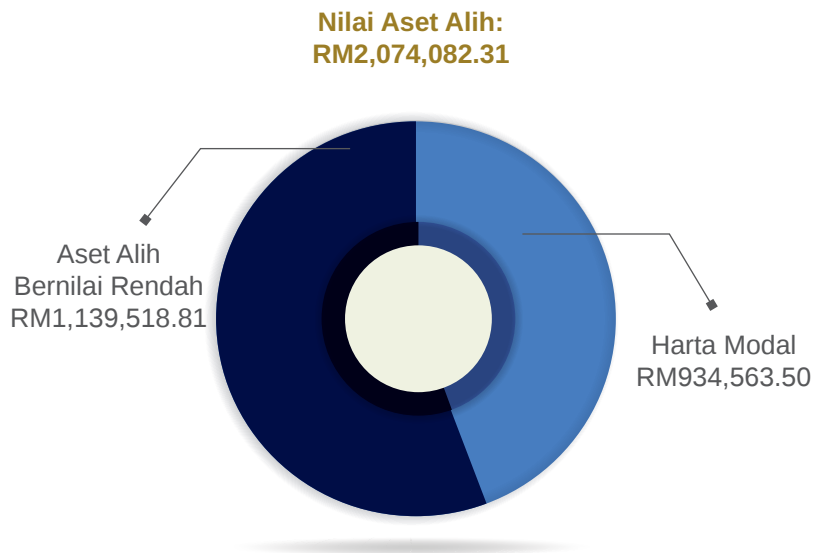
BIL.	NO. RUJUKAN/PERIHAL	NILAI PEROLEHAN (RM)
Sebutharga		
1.	PAR.2/367 SH.1/2014 Kerja-Kerja Operasi Dan Penyelenggaraan Sistem ELV Dan Sistem Keselamatan Di Bangunan Parlimen Malaysia, Kediaman Rasmi YPDN Dan Kediaman Rasmi YPDR, Kuala Lumpur Untuk Tempoh Satu (1) Tahun.	494,160.00
2.	PAR.2/367 SH.2/2014 Perkhidmatan Membekal Dan Memasang <i>Modular Tent</i> Sebagai Pejabat Sementara Di Blok Dewan, Parlimen Malaysia.	120,070.00
3.	PAR.2/367 SH.4/2014 Sebut Harga Bekalan 400 Unit Lesen Perisian <i>Microsoft Office</i> 2013 Parlimen Malaysia.	359,200.00
4.	PAR.2/367 SH.5/2014 Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Kain Pakaian Seragam Untuk Kakitangan Sokongan Di Parlimen Malaysia Tahun 2014.	39,055.19
5.	PAR.2/367 SH.6/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Pembaharuan Lesen Dan Penyelenggara Perisian Sistem Emel Parlimen Malaysia Untuk Tempoh Dua (2) Tahun.	213,800.00
6.	PAR.2/367 SH.7/2014 Kerja-Kerja Servis Dan Senggaraan Secara Komprehensif Bagi Dua (2) Unit Lif Penumpang Di Blok Menara Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur Selama 2 Tahun.	85,056.00
7.	PAR.2/367 SH.8/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Perunding Bagi Pelan Strategik ICT Parlimen Malaysia 2014-2018.	49,950.00
8.	PAR.2/367 SH.9/2014 Sebut Harga Pembaikan Dan Penyelenggaraan Sistem Audio Visual Bilik Mesyuarat Tingkat 4 Parlimen Malaysia.	112,800.00
9.	PAR.2/367 SH.10/2014 Sebut Harga Kerja-Kerja Elektrik Untuk Penambahan Ruang Pejabat Baru Di <i>Linkway</i> Kedua Antara Blok Menara Dan Blok Utama, Parlimen Malaysia.	119,020.00
10.	PAR.2/367 SH.12/2014 Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Membekal, Memasang, Menguji, Mentauliah Perisian dan Perkakasan Antivirus di Parlimen Malaysia Untuk Tempoh Dua (2) Tahun.	168,525.00
11.	PAR.2/367 SH.13/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Penyewaan Tiga (3) Unit Mesin Pencetak Jenis Digital Tugasan Berat (<i>Heavy Duty</i>) Hitam Putih Untuk Tempoh Satu (1) Tahun Di Parlimen Malaysia.	403,927.20
12.	PAR.2/367 SH.14/2014 Sebut Harga Kerja-Kerja Naiktaraf Pendingin Hawa Di Pejabat Sementara Di <i>Linkway</i> Kedua Antara Blok Menara Dan Blok Utama, Parlimen Malaysia.	137,800.00
13.	PAR.2/367 SH.15/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Mencuci Dan Membersihkan Kolam Di Bangunan Parlimen Malaysia.	119,520.00

BIL.	NO. RUJUKAN/PERIHAL	NILAI PEROLEHAN (RM)
SEBUTHARGA		
14.	PAR.2/367 SH.16/2014 Kerja-Kerja Mengubahsuai Laluan Di <i>Linkway</i> Kedua Antara Blok Menara Dan Blok Utama Bangunan Parlimen Malaysia Untuk Dijadikan Sebagai Ruang Pejabat.	139,952.00
15.	PAR.2/367 SH.17/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Sewa Beli Dua (2) Unit Mesin Penyalin Dan Pencetak CD Berwarna (<i>Heavy Duty</i>) Untuk Tempoh Enam (6) Bulan di Malaysia.	34,788.00
16.	PAR.2/367 SH.18/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Secara Sewaan Bagi Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Mentauliah dan Menyelenggara Komputer Peribadi, Tablet dan Pencetak di Parlimen Malaysia Untuk Tempoh Dua (2) Tahun.	361,968.00
17.	PAR.2/367 SH.19/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Membekal Penyambungan Warenti Bagi Perkakasan Dell Untuk Sistem Keselamatan Di Parlimen Malaysia.	49,680.00
18.	PAR.2/367 SH.21/2014 Sebut Harga Bagi Kerja-Kerja Pemasangan Monitor Bilik Mesyuarat Jawatankuasa 1 & 2 dan Pemasangan <i>Sound System</i> di Lounge Dewan Negara dan Dewan Rakyat.	128,784.00
19.	PAR.2/367 SH.22/2014 Sebut Harga Perkhidmatan Secara Sewaan Membekal, Memasang, Menguji, Mentauliah dan Menyelenggara <i>LCD Display Monitor</i> dan <i>Monitor Holder/ Bracket</i> Untuk Parlimen Malaysia bagi Tempoh 2 Tahun.	80,016.00
20.	PAR.2/367 SH.23/2014 Sebut Harga Kerja-Kerja Elektrik Untuk Ruang Pejabat Sementara Yang Di Pertua Dewan Negara dan Yang Di Pertua Dewan Rakyat di Tingkat 2, Blok Dewan, Parlimen Malaysia.	49,302.00
21.	PAR.2/367 SH.24/2014 Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Pendawaian Semula Elektrik di Kuarters JKR 1715, Jalan Ledang Untuk Dijadikan TASKA Parlimen Malaysia.	96,939.00
22.	PAR.2/367 SH.25/2014 Sebut Harga Melaksana Kerja-Kerja Servis Dan Senggaraan Secara Komprehensif Bagi Dua (2) Unit Lif Penumpang Di Blok Dewan Sementara, Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur Untuk tempoh Selama Dua (2) Tahun.	45,360.00
23.	PAR.2/367 SH.27/2014 Sebut Harga Bagi Kerja-Kerja Mengubahsuai Lobi Di Aras Dua (2) Blok Dewan Parlimen Malaysia Untuk Dijadikan Pejabat Sementara Bagi Yang Dipertua Dewan Negara Dan Rakyat, Parlimen.	289,409.00
24.	PAR.2/367 SH.28/2014 Sebut Harga Bagi Kerja-Kerja Pengubahsuaian Kuarters JKR 1715 Di Jalan Ledang Untuk Dijadikan TASKA Parlimen Malaysia.	287,581.00
25.	PAR.2/367 SH.30/2014 Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Pembersihan <i>Softscape</i> (Memotong Rumput Dan Penyelenggaraan Tanaman Landskap) Dan Kerja-Kerja Pembersihan <i>Hardscape</i> Di Dalam Kawasan Parlimen Malaysia Untuk Tempoh Dua Belas (12) Bulan.	369,770.00

BIL.	NO. RUJUKAN/PERIHAL	NILAI PEROLEHAN (RM)
Sebutharga		
eBidding		
1.	PAR.2/369 E.1/2014 Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Kertas Putih Dan Kuning 80 GSM Saiz A4 Jenis Berkualiti Tinggi Untuk Parlimen Malaysia.	195,000.00
Rundingan Terus		
1.	PAR.2/356 JLD.4 Perolehan Secara Rundingan Terus Bagi Membekal Dan Menyediakan Makanan Dan Minuman Bagi Majlis Istiadat Pembukaan Penggal Kedua Majlis Parlimen Ke-13 Pada 7 Mac 2014 (Raptai) Dan 10 Mac 2014 (Hari Sebenar)	101,000.00
2.	PAR. (S) 1/950 Perolehan Secara Rundingan Terus Bagi Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Sistem ICT Parlimen Malaysia	3,340,000.00
JUMLAH KESELURUHAN		7,992,432.39

Pengurusan Harta Modal dan Aset Alih Bernilai Rendah

Sebanyak 1,671 item yang merangkumi 245 unit Harta Modal dan 1,426 unit Aset Alih Bernilai Rendah telah didaftarkan sehingga Disember 2014 yang melibatkan nilai keseluruhan berjumlah RM2,074,082.31. Carta di bawah menunjukkan pecahan nilai aset alih yang telah didaftarkan.



SEKSYEN AHLI PARLIMEN

Seksyen Ahli Parlimen telah diwujudkan di Bahagian Pengurusan pada 1 Oktober 2013 sebagai *One Stop Centre* untuk meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Parlimen dalam menguruskan saraan, kemudahan dan keistimewaan Ahli Parlimen.

Urusan perkhidmatan dan kewangan ahli parlimen dilaksanakan mengikut Akta Ahli Parlimen (Saraan) 1981 (Akta 237) dan Kertas Statut 95, 102 dan 235.

PERJAWATAN SEKSYEN AHLI PARLIMEN

Seksyen Ahli Parlimen mempunyai 7 perjawatan tetap dengan tambahan 2 perjawatan, manakala 1 perjawatan dipinjamkan keluar.

Pecahan perjawatan Seksyen Ahli Parlimen, Bahagian Pengurusan adalah seperti berikut:

BIL.	PERJAWATAN	BILANGAN JAWATAN	PENYANDANG
1.	PTD/Peg. Tadbir, Gred M48/N48	1	Encik Adam bin Abu Hanipah, PTD Gred M52(KUP)
2.	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N36	-1	Puan Chin Pek Lean, PPT Gred N36 (Dipinjamkan ke Bhgn. Antarabangsa dan Protokol)
3.	Pemb. Tadbir (Kew), Gred W26	1	Encik Janudin bin Jantan, PT(Kew) Gred W26
4.	Pemb. Tadbir (Kew) Gred N17/ N22(KUP)	2 + 1	1. Puan Suzanna Jati binti Joselin Tait, PT(Kew) Gred W17 2. Puan Nurulhuda binti Yunus, PT(Kew) Gred W17 3. *Puan Khalilah binti Ali, PT(Kew) Gred W17 (Dipinjamkan dari Seksyen Kew, Bhgn. Pengurusan)
5.	Pemb. Tadbir (P/O) Gred N17/ N22(KUP)	1 + 1	1. Puan Faizatul Fazrin binti Badrul Hisham, PT(P/O) Gred N17 2. *Roslina binti Teh Mohammad, PT(P/O) Gred N22(KUP) (Dipinjamkan dari Seksyen PSM, Bhgn. Pengurusan)
6.	Pembantu Operasi, Gred N11/ N14	1	Encik Mohamad Azmi bin Lihin, Pembantu Operasi Gred N11

CARTA ORGANISASI SEKSYEN AHLI PARLIMEN, BAHAGIAN PENGURUSAN PADA 31 DISEMBER 2014



UNIT KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN AHLI PARLIMEN

Perlantikan baru Ahli Dewan Negara sepanjang Tahun 2014 adalah seramai 21 orang seperti berikut:

BIL.	NAMA AHLI DEWAN NEGARA (LANTIKAN BARU)	TARIKH KUATKUASA
1.	Dato' Adam bin Abdul Hamid	20 Feb 2014
2.	Datin Rahimah binti Haji Mahamad	31 Mac 2014
3.	Datuk Hamzah bin Mohd Kasim	21 Apr 2014
4.	Dato' Lee Chee Leong	21 Apr 2014
5.	Dato' Haji Mohd Salim bin Sharif @ Mohd Sharif	21 Apr 2014
6.	Tuan Chong Sin Woon	21 Apr 2014
7.	Dato' Mohd Suhaimi bin Abdullah	21 Mei 2014
8.	Puan Shahanim binti Mohd Yusoff	21 Mei 2014
9.	Dato' Dr. Asyraf Wajdi bin Dato' Dusuki	26 Mei 2014
10.	Datuk Prof. Dr. Sim Kui Hian	26 Mei 2014
11.	Dato' Chai Kim Sen	23 Jun 2014
12.	Dato' Goonasekaren a/l Raman	23 Jun 2014
13.	Dato' Dr. Hou Kok Chung	23 Jun 2014
14.	Datuk S. Vigneswaran a/l M. Sanasee	23 Jun 2014
15.	Datuk Ng Wang @ Ng Chiang Chin	10 Sep 2014
16.	Datuk Seri Haji Abd. Halim bin Abd. Samad	03 Nov 2014
17.	Tan Sri Dato' Seri Dr. Ibrahim Shah bin Abu Shah	03 Nov 2014
18.	Tuan Koh Chin Han	16 Nov 2014
19.	Tuan Chia Song Cheng	20 Nov 2014
20.	Datuk Yoo Wei How	08 Dis 2014
21.	Tuan Zali bin Mat Yasin	08 Dis 2014

Perlantikan semula Ahli Dewan Negara sepanjang Tahun 2014 adalah seramai 12 orang seperti berikut:

BIL.	NAMA AHLI DEWAN NEGARA (LANTIKAN SEMULA)	TARIKH KUATKUASA
1.	Datuk Haji Yunus bin Haji Kurus	30 Mei 2014
2.	Datuk Seri Syed Ibrahim bin Kader	30 Mei 2014
3.	Datuk Chin Su Phin	30 Mei 2014
4.	Puan Norliza binti Abdul Rahim	30 Mei 2014
5.	Datin Paduka Chew Mei Fun	25 Jun 2014
6.	Dato' Dr. Johari bin Mat	08 Jul 2014
7.	Datuk Subramaniam a/l Veruthasalam	25 Ogos 2014
8.	Puan S. Bagiam a/p Ayem Perumal	25 Ogos 2014
9.	Dato' Jaspal Singh a/l Gurbakhes Singh	02 Nov 2014
10.	Datuk Seri Nallakaruppan a/l Solaimalai	02 Nov 2014
11.	Datuk Lihan Jok	08 Dis 2014
12.	Datuk Kadzim bin Haji M. Yahya	22 Dis 2014

Persaraan Ahli Dewan Negara sepanjang Tahun 2014 adalah seramai 10 orang seperti berikut:

BIL.	NAMA AHLI DEWAN NEGARA YANG BERSARA	TARIKH KUATKUASA
1.	Dato' Dr. Mashitah binti Ibrahim	17 Mac 2014
2.	Dato' Maznah binti Mazlan	17 Apr 2014
3.	Dato' Haji Muhamad Yusof bin Husin	20 Mei 2014
4.	Tuan Saiful Izham bin Ramli	20 Mei 2014
5.	Tuan Haji Ahamat @ Ahamad bin Yusop	03 Jul 2014
6.	Dato' Haji Abdul Rahman bin Bakar	17 Jul 2014
7.	Datuk Chiew Tiang Chai	21 Ogos 2014
8.	Tuan Baharudin bin Abu Bakar	05 Sep 2014
9.	Datuk Chiew Lian Keng	01 Nov 2014
10.	Datuk Haji Saat bin Haji Abu	14 Nov 2014

Kemudahan dan keistimewaan yang telah diperuntukkan kepada ahli parlimen sepanjang Tahun 2014 adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Lesen Kenderaan Motor Percuma	286 permohonan
2.	Lesen Percuma Senjata Api	5 permohonan
3.	Lencana Kereta	124 unit
4.	Kad Ahli Parlimen	200 unit

UNIT ELAUN DAN TUNTUTAN

Elaun bulanan dan tuntutan yang telah dibayar kepada ahli parlimen sepanjang Tahun 2014 adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Elaun mesyuarat	RM6,000,000.00
2.	Elaun hidup harian/ bayaran sewa hotel/ elaun perjalanan Kenderaan/ elaun makan (luar malaysia)	1,650 permohonan
3.	Elaun pakaian panas	10 permohonan
4.	Bayaran balik telefon bimbit	25 permohonan
5.	Bayaran balik komputer peribadi	32 permohonan
6.	Kemudahan perubatan	3 permohonan

PENDIGITAN DATA AHLI PARLIMEN

Satu sistem sedang dibangunkan bagi melaksanakan Strategi 3 Pelan Strategik Parlimen Malaysia 2013-2018 iaitu *Integrated Parliament Management System* (IPMS) dalam memantapkan penyampaian perkhidmatan kepada ahli parlimen. Sistem ini berperanan sebagai database ahli parlimen. Melalui sistem ini, proses pengurusan tuntutan, kemudahan dan keistimewaan ahli parlimen dapat dilaksanakan secara atas talian (*online*).

Pembangunan sistem ini merangkumi 3 fasa utama:

1. Pendigitalan data ahli parlimen
2. Pembangunan pengkalan data maklumat ahli parlimen
3. Perincian keperluan laporan mengikut kumpulan pengguna

Fasa pertama iaitu pendigitalan data ahli parlimen telah mula dilaksanakan pada Tahun 2014 dengan mengimbas (*scan*) rekod ahli parlimen daripada tahun 1959 hingga 2014 (55 tahun) yang kemudiannya disimpan dalam bentuk digital.

Sehingga 31 Disember 2014, kemajuan kerja-kerja pengimbasan rekod ahli parlimen telah mencapai 18.85% seperti berikut:

BIL.	REKOD AHLI PARLIMEN TAHUN 1959-2014	TELAH DIIMBAS	JUMLAH KESELURUHAN	% PENCAPAIAN
1.	Ahli Dewan Rakyat	273 Fail	1,049 fail	26%
2.	Ahli Dewan Negara	66 Fail	749 fail	8.8%
JUMLAH		339 fail	1,798 fail	18.85%



BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL

Parlimen Malaysia

JADUAL AKTIVITI TAHUN 2014

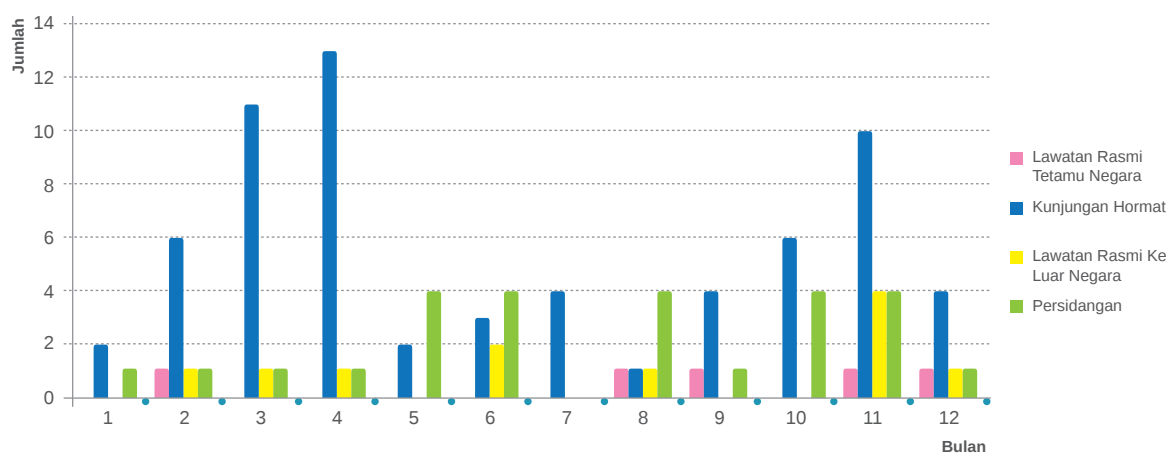
BIL.	TAJUK	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	Lawatan Rasmi Tetamu Negara	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5
2.	Kunjungan Hormat	2	6	11	13	2	3	4	1	4	6	9	4	65
3.	Lawatan Rasmi Ke Luar Negara	0	1	1	1	0	2	0	1	0	0	4	1	11
4.	Persidangan	2	1	1	1	4	4	0	4	1	4	4	1	27

**** Jumlah asal akan dikenal pasti**

Spesifikasi:

- Lawatan rasmi tetamu negara : Wakil negara yang mendapat taraf tetamu negara dari Perdana Menteri
- Kunjungan hormat : TYT, Duta dan wakil-wakil negara
- Lawatan rasmi ke luar negara : Lawatan Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri-menteri, YPDN, YPDR, Timbalan YPDN & YPDR.
- Persidangan : Penglibatan persidangan di dalam dan di luar negara

GRAF AKTIVITI TAHUN 2014



SENARAI AKTIVITI TAHUN 2014

JANUARI 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan Hormat Hon Mr Lennart Holger Duell, MLS Sweden 7 Januari 2014 Gothenburg, Sweden		<i>22nd Conference of the Commonwealth Speakers and Presiding Officers (CSPOC)</i> Wellington, New Zealand 21 - 24 Januari 2014
	H.E Park Yong Sun, <i>Chairperson of Parliamentary Legislation and Judiciary Committee of the National Assembly of the Rep Korea</i> 8 Januari 2014		<i>The 22nd Annual Meeting of Asia-Pacific Parliamentary Forum (APPF)</i> Puerto Vallarta, Mexico 12 – 16 Januari 2014

FEBRUARI 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
Lawatan Rasmi (Masuk) oleh TYT Drs. Sidarto Danusubroto S.H, Ketua Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia dan Delegasi ke Malaysia dari 26 Februari 2014 hingga 1 Mac 2014	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Professor Dr. K.A. Sagadiev, <i>Former Deputy of Kazakhstan Parliament And President of International Information University Almaty, Kazakhstan</i> pada 10 Februari 2014	- Lawatan Rasmi YAB Tan Sri Dato' Haji Muhyiddin bin Mohd Yassin, Timbalan Perdana Menteri ke Cambodia dari 19 hingga 21 Februari 2014 - YB Dato' Sri Liow Tiong Lai - YB Dato' Ahmad Fauzi bin Zahari - YB Puan Normala binti Abdul Samad - YB Tuan Anyi Ngau	<i>The 9th Parliamentary Union of the OIC Member States, Conference and Meetings (PUIC)</i> Tehran, Iran 14 - 19 Februari 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh <i>European Free Trade Association (EFTA) Parliamentary Committee</i> pada 19 Februari 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Christophe Ceska, Duta Besar Austria Ke Malaysia pada 25 Februari 2014		

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas TYPDN oleh H.E Maria Isabel Rendom, <i>Embassy of the Argentine Representatives</i> - 25 Februari 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. David Pine, <i>High Commissioner New Zealand</i> ke Malaysia pada 26 Februari 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Drs. Sidarto Danusubroto S.H., <i>Chairman of the People's Consultative Assembly of Republic of Indonesia</i> pada 26 Februari 2014		

MAC 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Ms. Maria Bassols Delgado, Duta Spain ke 6 Mac 2014	Lawatan Rasmi (Keluar) YB Tan Sri Datuk Seri Panglima Pandikar Amin Haji Mulia, Yang di-Pertua Dewan Rakyat ke Republik Korea Selatan pada 2 - 6 Mac 2014	130th Inter Parliamentary Union (IPU) Assembly and Related Meetings, Geneva (Switzerland), 16 – 20 Mac 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Essa Mohamed Al-Mannai, <i>Ambassador of the State of Qatar</i> - 11 Mac 2014		
	HE Dr Huang Huikang <i>Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of the People's Rep of China to Malaysia</i> - 11 Mac 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Dr. Huang Huikang, Duta Besar China ke Malaysia - 12 Mac 2014		

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	H.E. Mr. Ugur Dogan, <i>Ambassador of Rep Turkish to Malaysia</i> - 12 Mac 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Hon. Dr. Pita Sharples, <i>New Zealand Minister of Maori Affairs</i> - 24 Mac 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Mrs. Martine Dorance, <i>Ambassador of France</i> - 24 Mac 2014		
	H.E. Mr. Christophe Ceska, <i>Ambassador of Austria to Malaysia</i> - 26 Mac 2014		
	H.E. Mr. Christophe Ceska, <i>Ambassador of Austraria to Malaysia</i> - 26 Mac 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Saad Abdullah Saleh A. Al-Asousi, <i>Ambassador of the State of Kuwait</i> - 27 Mac 2014		
	H.E. Essa Mohamed Al-Mannai, <i>Ambassador of Qatar to Malaysia</i> - 27 Mac 2014		

APRIL 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	H.E. Shaikh Saud bin Abdullah Almujeb, <i>Member of the Supreme Judicial Council Kingdom of Saudi Arabia to Malaysia</i> - 1 April 2014	Lawatan Rasmi (Keluar) YAB Dato Seri Mohd Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri ke Ankara, Turki pada 16-17 April 2014	<i>The Global Parliamentarians on Habitat (GPH)</i>, Medellin (Columbia) pada 5-11 April 2014
	Lawatan Rasmi (Masuk) oleh H.E. Mario Bassols Delgado, <i>Ambassador of Spain to Malaysia</i> - 1 April 2014		
	H.E. Martine Dorance, <i>Ambassador of France to Malaysia</i> - 2 April 2014		

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan Hormat dari <i>Australian Parliamentary</i> Hon. Mr. Bruce Scott, 7 April 2014		
	Kunjungan Hormat ke atas TYPDN oleh Hon Bruce Scott, <i>MP Deputy Speaker of the House of Representatives and Delegation Leader Member for Maranoa, Queensland</i>, 7 April 2014		
	H.E. Dr. Makio Miyagawa, <i>Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Japan to Malaysia</i>, 9 April 2014		
	Kunjungan Hormat oleh Speaker Dewan Undangan Negeri Melaka, Datuk Wira Haji Othman bin Muhamad, 9 April 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Makio Miyagawa, <i>Ambassador of Japan</i>, 11 April 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Senator dari France, 15 April 2014		
	Kunjungan Hormat ke atas TYPDN oleh Hon. Sen. Billow Kerrow, <i>MPs & Chairman of the Standing Committee on Finance, Commerce and Economic Affairs Parliament of Kenya</i>, 15 April 2014		
	Kunjungan Hormat ke atas YB Datuk Seri Ronald Khandee TYPDR oleh H.E., Vladimir N. Lopato-Zagorsky, <i>Embassy of the Republic of Belarus</i>, 15 April 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Prof. Gulraman Qazi, <i>President Afghanistan Independent Commission for Overseeing the Implementation of Constitution (ICOIC)</i>, 16 April 2014		

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Dr. Victor Vladimirovich Sumsy, <i>Director Asean Centre in Moscow State Institute for International Relations, Russian Ministry of Foreign Affairs, Chief Research Fellow Institute of World Economy and International Relations Russian Academy of Sciences</i>, 28 April 2014		

MEI 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Salah Mohi Eldin Elwassimy, <i>Ambassador of the Arab Republic of Egypt</i>, 08 Mei 2014		<i>11th Meeting of the Asean Inter-Parliamentary Assembly Fact-Finding Committee to Combat the Drug Menace (AIFOCOM)</i>, Vientiane Capital, Lao PDR, 12 - 16 Mei 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh French Senator, Hon Aymeri De Montesquiou, 15 Mei 2014		<i>24th ASEAN Summit</i>, Nay Pyi Taw, Myanmar, 9 - 11 Mei 2014
			<i>25th Commonwealth Parliamentary Seminar</i>, Dar Es Salaam, Tanzania, 24 Mei 2014 – 1 Jun 2014
			- Jemputan kepada Ahli Parlimen Malaysia sebagai Tetamu Persidangan Parlimen Australia pada 26 hingga 28 Mei 2014 - YB Datuk Nur Jazlan bin Mohamed - YB Dato' Abd Aziz bin Sheikh Fadzir - YB Dato' Kamarudin Jaffar - YB William Leong Jee Keen - YBhg. Datuk Roosme bin Hamzah

JUN 2014

AKTIVITI			
LAWATAN MASUK	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN KELUAR	PERSIDANGAN
	H.E. Salah Mohi Eldin Elwassimy, <i>Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of the Arab Republic of Egypt to Malaysia</i> - 16 Jun 2014	Lawatan Rasmi (Keluar) YPDN ke Maghribi dan Sepanyol dari 8 - 17 Jun 2014	<i>Asian Parliamentary Assembly (APA) Standing Committee Meeting on Economic and Sustainable Development Affairs</i> di Jakarta dari 2 - 5 Jun 2014
	Kunjungan Hormat oleh H.E. Syed Hassan Raza, <i>High Commissioner of Pakistan to Malaysia</i> - 18 Jun 2014	Lawatan Rasmi YPDR ke Republik Rakyat China pada 23 - 27 Jun 2014	<i>The 32nd Meeting of the PUIC Executive Committee</i>, Rabat, Kingdom of Morocco - 10 Jun 2014
	Kunjungan Hormat ke atas TYPDN oleh Professor Michele Ford, <i>Director of the Sydney Southeast Asia Centre (ISSEAC)</i> - 23 Jun 2014		<i>6th Asean Inter-Parliamentary Assembly (AIPA) Caucus Meeting</i>, Bandar Seri Begawan, Brunei, 17 - 20 Jun 2014
			<i>Women in Parliaments Global Forum (WIP): "The Impact of Women in Parliaments in Islamic Society"</i>, Rabat, Morocco - 21 Jun 2014

JULAI 2014

AKTIVITI			
LAWATAN MASUK	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN KELUAR	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Mr. Rudolf Hykl, <i>Ambassador of the Czech Republic</i> - 3 Julai 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Carlos Isauro Felix Corona, <i>Ambassador of Mexico to Malaysia</i> - 8 Julai 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Dr. Rolf, <i>Ambassador of Switzerland to Malaysia</i> - 9 Julai 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDR oleh H.E. Lo Yu-Chung, <i>Representative (Head of Mission) of Taipei, Economic and Cultural Office in Malaysia</i> - 22 Julai 2014		

OGOS 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
• Lawatan Rasmi (Masuk) TYT Azuma Koshiishi, <i>Vice-President House of Councillors, the National Diet of Japan</i> ke Malaysia pada 19 - 21 August 2014	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Mr. Azuma Koshiishi, <i>Vice-President House of Councillors, The National Diet of Japan</i> - 20 Ogos 2014	• Lawatan Kerja oleh YB Datuk Seri Ronald Kiandee, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat Dan Delegasi Malaysia ke Belarus - 17 - 23 Ogos 2014	• <i>The 44th General Assembly and the 78th Council Meeting of Asian-Pacific Parliamentarians' Union (APPU)</i> Taipei, Taiwan - 3 - 7 Ogos 2014
			• <i>Strengthening the Scientific/ Research Services of the AIPA Parliaments</i>, Jakarta, Indonesia - 19 - 20 Ogos 2014
			• <i>17th Assembly Of The Asia Pacific Parliamentarians Conference On Environment And Development (APPCED)</i> Tehran, Iran - 23 - 25 Ogos 2014
			• <i>Mesyuarat South East Asian Parliamentarians Against Corruption (SEAPAC) Board Meeting and Workshop</i> Jakarta, Indonesia - 28 - 29 Ogos 2014

137

SEPTEMBER 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
• Lawatan Rasmi (Masuk) TYT Bronwyn Bishop, <i>Speaker of the Australian House of Representatives</i> ke Malaysia pada 11 - 12 Sept 2014	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh TYT. A.K.M Atiqur Rahmah, <i>Pesuruhjaya Tinggi Bangladesh</i> ke Malaysia - 9 September 2014		• <i>The 35th General Assembly of the Asean Inter Parliamentary Assembly (AIPA)</i>, Vientiane Capital, Lao PDR - 14 - 20 September 2014
	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Hon. Bronwyn Bishop MP, <i>Speaker of the Australian House of Representatives to Malaysia</i> - 12 September 2014		
	• Kunjungan hormat ke atas YPDR oleh Hon. Bronwyn Bishop MP, <i>Speaker of the Australian House of Representatives to Malaysia</i> - 12 September 2014		

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas TYPDR oleh TYT. Duta Besar Belarus dan Setiausaha Kedua Belarus - 30 September 2014		

OKTOBER 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan Hormat Pegawai & Kakitangan Dewan Undangan Negeri Sabah ke atas YB Datuk Seri Ronald Kiandee, TYPDR - 8 Oktober 2014		<i>Regional Meeting on Promoting Women's - Leadership and Political Participation in ASEAN</i>, Jakarta, Indonesia, - 7 - 8 Okt 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDR oleh H.E. Mohammad Jalal Firouznia, <i>Ambassador of the Islamic Republic of Iran</i> - 10 Oktober 2014		Persidangan Parlimen Komanwel ke-60 (<i>60th Commonwealth Parliamentary Conference</i>) Yaounde, Cameroon - 2 - 10 Oktober 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Hon. Andreas Gross, Ahli Parlimen Switzerland dan TYT. Dr. Rolf Lenz Duta Switzerland ke Malaysia - 13 Oktober 2014		<i>131st Assembly of IPU and Related Meetings</i>, Geneva (Switzerland) - 12 - 16 Oktober 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDR oleh Hon. Andreas Gross, Ahli Parlimen Switzerland dan TYT. Dr. Rolf Lenz Duta Switzerland ke Malaysia - 15 Oktober 2014		<i>Commonwealth Parliamentary Association (CPA) Workshop on Parliamentary Agriculture Committees</i>, Chandigarh, India - 29 - 31 Okt 2014
	Kunjungan hormat ke atas YPDR oleh PYT. Judith St. George, Pesuruhjaya Tinggi Kanada ke Malaysia - 28 Oktober 2014		
	Kunjungan hormat ke atas YPDR oleh PYT. Hannah Yeoh Tseow Suan Speaker Selangor - 29 Oktober 2014		

NOVEMBER 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
• Lawatan Rasmi (M) oleh TYT Madam Halimah binti Yacob, Speaker Parlimen Singapura dan delegasi - 19 - 21 Nov 2014	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Carlos Dominguez, Duta Spain di Malaysia - 5 November 2014	• Lawatan Kerja oleh TYPDN dan Delegasi Malaysia ke Argentina dan Uruguay - 1 - 10 November 2014	• <i>Regional Parliamentary Seminar On Promoting Child Nutrition In ASIA</i>, Vientiane Capital, Lao PDR - 3 - 7 November 2014
	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Mr. Shen Deyong, <i>Justice & Executive Vice-President, Supreme People's Court of China</i> dan Delegasi ke Malaysia - 10 November 2014	• Lawatan Rasmi YPDN ke Republik Indonesia - 26 - 29 November 2014	• <i>Regional Association of PACS (ARAPAC)</i>, Bangkok, Thailand - 11 - 13 Nov 2014
	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh H.E. Lyudmila Vorobyeva, <i>Ambassador of the Russia Federation to Malaysia</i> - 13 November 2014	• Lawatan Rasmi YPDR ke Ottawa dan Toronto, Kanada - 29 November 2014 - 8 Disember 2014	• <i>Plenary Session of the Inter Parliamentary Assembly of the Commonwealth of Independent States (CIS) Member Nations</i>, St. Petersburg, Tavrisheskly Palace - 28 Nov 2014
	• Kunjungan hormat Ketua Audit Negara ke atas YPDR - 17 November 2014		
	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh PYT. Puan Halimah bt. Yacob, Speaker Parlimen Singapura dan delegasi ke Malaysia - 19 November 2014		
	• Kunjungan hormat ke atas YPDN oleh Mr. Kurmanbek Dyikanbaev, <i>Member of Parliament of Kyrgyzstan</i> - 19 November 2014		
	• Kunjungan hormat ke atas TYPDN oleh Mr. Dainius Puras, <i>UN Special Rapporteur on the Right to Health</i> - 24 November 2015		

DISEMBER 2014

AKTIVITI			
LAWATAN RASMI TETAMU NEGARA	KUNJUNGAN HORMAT	LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA	PERSIDANGAN
	Kunjungan hormat ke atas TYPDN oleh H.E. Mousa Ghazanfar Abadi, <i>MP Judicial and Legal Commission, Islamic Consultative Assembly (Parliament) of the Islamic Republic of Iran</i> - 2 Disember 2014	Lawatan Rasmi YPDR ke British Columbia - 16 - 19 Dis 2014	<i>Vienna Conference on the Humanitarian Impact of Nuclear Weapons, Hofburg Palace Vienna, Austria</i> - 7 - 10 Disember 2014
Lawatan Rasmi (Masuk) oleh TYT Chen Xiaoguang, <i>Vice Chairman of the Standing Committee of the Chinese People's Political Consultative (CPPCC)</i> - 10 - 14 Dis 2014	Kunjungan hormat ke atas TYPDN oleh H.E. Mousa Ghazanfar Abadi, <i>MP Judicial And Legal Commission, Islamic Consultative Assembly (Parliament) of the Islamic Republic of Iran</i> - 12 Disember 2014		
	Kunjungan hormat ke atas TYPDN oleh H.E. Tran Dac Loi, <i>Vice Chairman of the Central Commission for External Relations Communist Party of Vietnam</i> - 15 Disember 2014		
	Kunjungan hormat ke atas TYPDR oleh H.E. Tran Dac Loi, <i>Vice Chairman of the Central Commission For External Relations of the Communist Party of Vietnam</i> - 16 Disember 2014		

BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP

Parlimen Malaysia

FUNGSI BAHAGIAN

1. Melaksanakan pemeriksaan dan audit keadaan fizikal bangunan untuk menilai dari segi aspek struktur bangunan, sistem mekanikal dan sistem elektrik supaya berfungsi dengan baik dan sempurna dari segi kefungsi dan keselamatan teknikal.
2. Merancang dan melaksanakan kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan ke atas kompleks Parlimen dan kediaman rasmi Yang di-Pertua Dewan.
3. Memohon peruntukan tahunan untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan pembangunan Kompleks Parlimen Malaysia.
4. Mengurus dan mentadbir kontrak penyelenggaraan di Parlimen serta kediaman rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
5. Menjalankan kerja-kerja pembaikan kecil secara tenaga jabatan.
6. Menyelaras pelaksanaan projek pembangunan Parlimen serta kediaman rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
7. Menyelaras dan memantau projek di bawah tempoh kecacatan (DLP).
8. Menyelenggara Landskap kawasan kompleks Parlimen dan taman-taman dalam bangunan Parlimen sentiasa kemas subur dan cantik.
9. Memelihara ternakan rusa sentiasa dalam keadaan baik.
10. Menghias dalam bangunan Parlimen dengan pokok-pokok segar dan cantik.
11. Menyelenggara kebersihan dalam bangunan sentiasa terpelihara.
12. Mengurus, menyelar, memantau dan melaksanakan persiapan logistik dan keperluan infra bagi majlis-majlis rasmi di Parlimen.
13. Memastikan sistem Mekanikal, Elektrikal dan Sistem Keselamatan beroperasi dengan baik sepanjang masa di Bangunan Parlimen dan Kediaman rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat.
14. Melaksanakan pendaftaran aset tak alih.
15. Memberi khidmat nasihat teknikal kepada Parlimen.



PENSTUKTURAN SEMULA SEKRETARIAT PARLIMEN MALAYSIA

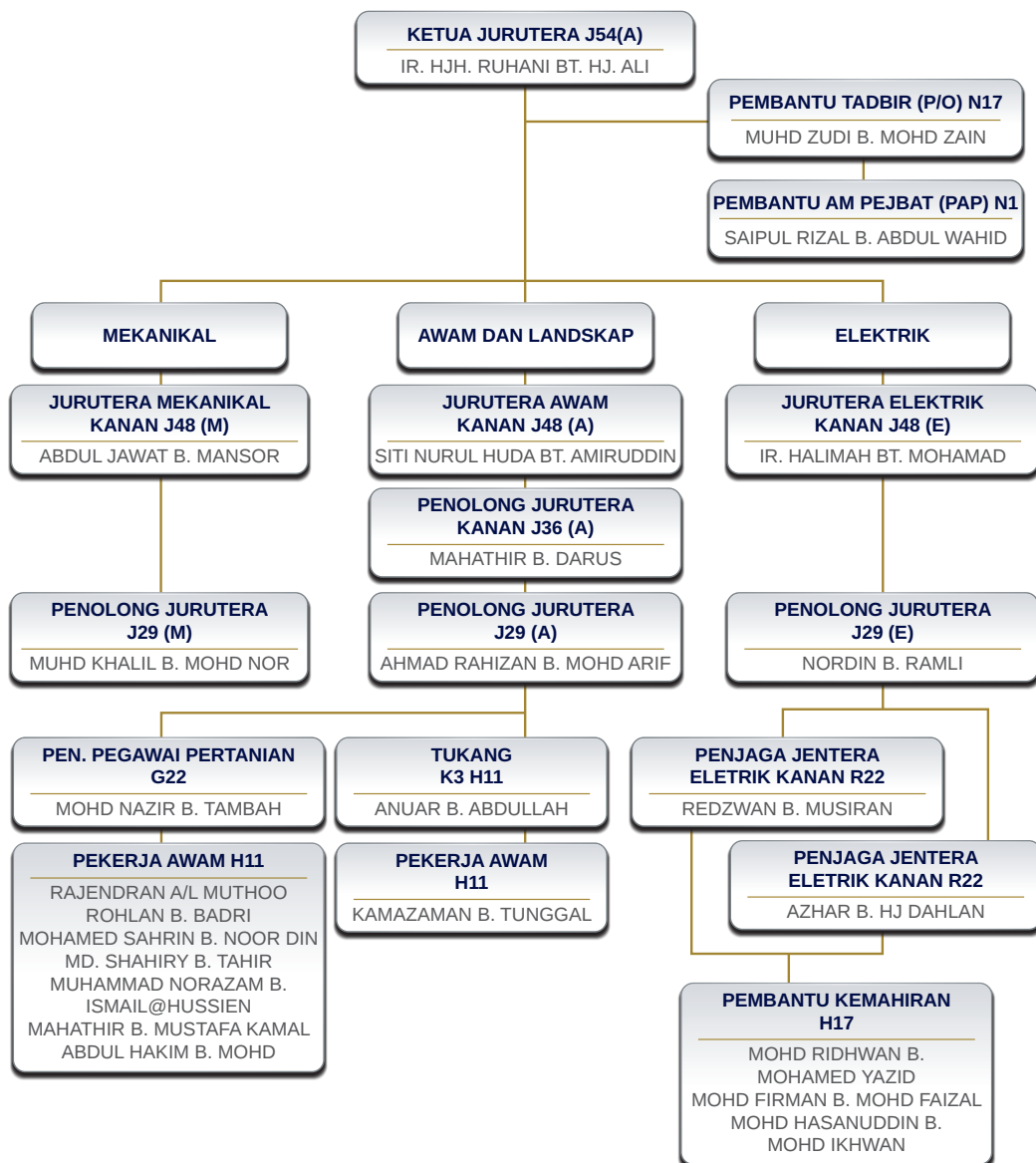
Berkuatkuasa pada 1 Oktober 2013, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah meluluskan sebanyak 5 jawatan tambahan untuk Bahagian Urus Bangunan & Landskap iaitu 2 jawatan jurutera Gred J48 iaitu 1 jawatan Jurutera Awam & 1 jawatan Jurutera Elektrik. Manakala untuk Penolong Jurutera telah diluluskan 3 jawatan Gred J29/J36 iaitu untuk disiplin kejuruteraan awam, elektrik & mekanikal.

Mulai 1 Januari 2014, nama Bahagian Urus Bangunan dan Landskap telah dinamakan sebagai Bahagian Senggara Fasiliti dan Landskap.

Dengan penstrukturan semula ini, Bahagian Senggara Fasiliti dan Landskap dibahagikan kepada tiga seksyen iaitu:

- i. Seksyen Awam dan Landskap
- ii. Seksyen Mekanikal
- iii. Seksyen Elektrik

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN SENGGARA FASILITI & LANDSKAP



LAPORAN PENCAPAIAN 2014

1. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN YANG DILAKSANAKAN SEPANJANG TAHUN 2014

A. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN SEKSYEN AWAM DAN LANDSKAP

Seksyen Awam & Landskap bertanggungjawab untuk menyelenggara, membaikpulih serta menaiktaraf infrastruktur, bangunan dan landskap bagi Kompleks Parlimen Malaysia dan kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan.

Sebanyak dua puluh enam (26) kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan telah berjaya dilaksanakan oleh Seksyen Struktur dan Awam sepanjang tahun 2014 dimana kerja-kerja tersebut adalah seperti jadual di bawah.

BIL.	TAJUK KERJA/PERKHIDMATAN
1.	Kerja-kerja mengecat sebahagian struktur Bangunan Blok Menara dan <i>Linkway</i> dan lain-lain berkaitan di Bangunan Parlimen Malaysia
2.	Kerja-kerja menyediakan kelengkapan OKU dan lain-lain berkaitan di Dewan Sementara Parlimen Malaysia
3.	Kerja-kerja menaik aras kekuda bumbung dan mengganti bumbung <i>metal deck</i> pondok pengawal, Parlimen Malaysia
4.	Kerja-kerja menyediakan <i>awning</i> bagi laluan pegawai bertugas di dewan Rakyat/ Negara sementara, Parlimen Malaysia
5.	Perkhidmatan membekal dan memasang <i>Moduler Tent</i> sebagai pejabat sementara di Blok Dewan, Parlimen Malaysia.
6.	Kerja-kerja memasang baru lapisan <i>HDPE Lining</i> untuk tangki air simpanan dan lain-lain berkaitan di Blok Menara, Parlimen Malaysia
7.	Kerja-kerja mengganti <i>flush valve</i> yang rosak dan lain-lain kerja penyelenggaraan pembentungan di Bangunan Parlimen Malaysia
8.	Menyediakan tenaga kerja untuk membuka kerusi pegawai bertugas dan lain-lain kerja-kerja berkaitan untuk pembukaan Persidangan Parlimen Malaysia
9.	Kerja-kerja memasang baru pagar rusa (<i>cyclon fence</i>) di Kediaman Rasmi YPDN, Parlimen Malaysia
10.	Perkhidmatan <i>Pest Control</i> di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara & Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Parlimen Malaysia
11.	Kerja-kerja membaiki kebocoran lantai (<i>soffit slab</i>) di tingkat 18 Blok Menara dengan kaedah <i>pressure grouting</i> , Parlimen Malaysia
12.	Kerja-kerja pembaikan dan mengganti baru pintu kaca berbingkai aluminium (<i>casement</i>) di Kafeteria Puspanita Tingkat 17 dan membaiki <i>Down Pipe</i> di Kafeteria Blok Utama Parlimen Malaysia
13.	Kerja-kerja penyediaan tapak konkrit dan dinding <i>louvers</i> untuk tangki air sedutan di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara Parlimen Malaysia
14.	Kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan tangki air, Parlimen Malaysia
15.	Kerja-kerja mengganti bumbung (<i>shading net</i>) dan paip <i>sprinkler</i> di tapak semaian, Parlimen Malaysia

BIL.	TAJUK KERJA/PERKHIDMATAN
16.	Cadangan menyediakan bumbung (<i>awning</i>) bagi laluan ke Khemah BNBBBC, Parlimen Malaysia
17.	Cadangan mengganti lantai <i>plywood Marque Tent</i> di Parlimen Malaysia
18.	Kerja-kerja mengubahsuai laluan di <i>Linkway</i> kedua antara Blok Menara dan Blok Utama Parlimen Malaysia untuk dijadikan ruang pejabat.
19.	Kerja-kerja mengecat pagar rumah Kediaman Rasmi Speaker Dewan Negara, Parlimen Malaysia
20.	Menyediakan bilik menteri di Bilik Komputer Perpustakaan Parlimen Malaysia
21.	Cadangan memasang <i>tinted film</i> penghalang cahaya di cermin <i>linkway</i> , Pejabat Sementara, Parlimen Malaysia.
22.	Kerja-kerja pembersihan kawasan kuarters yang akan dijadikan Taska Parlimen
23.	Cadangan menyediakan tapak letak kenderaan di Gelanggang Tenis Palimen Malaysia
24.	Cadangan mengecat <i>louvers</i> Tingkat 18 dan 19 Blok Menara Parlimen Malaysia
25.	Ubahsuai Lobi Tingkat 2 Blok Dewan untuk dijadikan Pejabat Sementara Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat
26.	Kerja-kerja pengubahsuaian Kuarters JKR 1715 di Jalan Ledang untuk dijadikan Taska Parlimen Malaysia

B. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP

Untuk Unit Landskap pula, jadual berikut adalah perolehan yang telah dilaksanakan bagi menyelenggara landskap di Parlimen Malaysia.

BIL.	TAJUK PERKHIDMATAN
1.	Perkhidmatan membekal biji benih untuk tahun 2014 Parlimen Malaysia
2.	Perkhidmatan membekal makanan ternakan rusa, Parlimen Malaysia
3.	Perkhidmatan membekal baja/bahan pertanian, Parlimen Malaysia
4.	Perkhidmatan membekal peralatan pertanian/ternakan, Parlimen Malaysia
5.	Perkhidmatan membekal racun serangga dan rumput untuk tahun 2014

Kesemua perkhidmatan pembekalan yang dilaksanakan di atas adalah untuk kerja-kerja yang akan di laksanakan secara dalaman oleh kakitangan Unit Landskap bagi menyemai biji benih untuk bekalan pokok-pokok hiasan Parlimen.

Pokok-pokok hiasan itu akan digunakan untuk hiasan di Majlis-Majlis Rasmi Parlimen, hiasan jam bunga dan hiasan-hiasan dalaman pejabat di Parlimen.

Makanan rusa yang dibekalkan akan digunakan untuk menternak dan memelihara rusa-rusa di Parlimen. Sehingga kini terdapat 41 ekor rusa yang masih dipelihara kawasan Parlimen oleh kakitangan Unit Landskap.



Bahan tanaman favorit, tahi ayam pallet, peatgro



Bahan tanaman, sabut untuk campuran tanah



Biji benih celosia merah, marigold kuning dan oren



Peralatan yang dibeli



Baja organik dan baja kimia



Makanan rusa

C. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN SEKSYEN MEKANIKAL

Seksyen Mekanikal bertanggungjawab untuk menyelenggara, membaikpulih serta menaiktaraf sistem dan peralatan mekanikal yang dipasang di Parlimen. Antara sistem dan peralatan Mekanikal yang diselenggara di Parlimen adalah seperti berikut:

- a) Sistem penyaman udara dan Pengudaraan Mekanikal
 - i. Sistem Penyaman Udara berpusat jenis *water cooled chiller* yang beroperasi di Blok Utama
 - ii. Sistem penyaman udara jenis *inverter multi split unit system* di Blok Dewan dan Blok Menara
 - iii. Sistem penyaman udara jenis *split unit* di kesemua bangunan di Parlimen Malaysia termasuk di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan
 - iv. Sistem pengudaraan mekanikal
- b) Sistem Pencegah Kebakaran
 - i. *System Sprinkler*
 - ii. *System Wet Riser*

- iii. *System Hose Reel*
- iv. *Clean Agent Extinguishing System*
- v. *Fire Detection System*
- vi. *Lif Lobby and Staircase Pressurization System*
- vii. *Portable Extinguisher*

- c) Sistem bekalan air dalaman dan sistem pam penggalak di Blok Utama, Blok Dewan, Blok Annex, Blok Menara, dan Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan
- d) Sistem Lif
 - i. Dua (2) lif penumpang di Blok Menara
 - ii. Tiga (3) lif (2 lif barang dan 1 lif penumpang) di Blok utama
 - iii. Dua (2) lif penumpang di Blok Dewan
 - iv. Satu (1) lif OKU di Blok Utama

Sebanyak 24 kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan telah berjaya dilaksanakan oleh Seksyen Mekanikal sepanjang tahun 2014 dimana kerja-kerja tersebut adalah seperti jadual di bawah. Di samping itu juga 6 kontrak berpenggal dipantau dan ditadbir oleh Seksyen Mekanikal.

BIL.	TAJUK KERJA/PERKHIDMATAN
1.	Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi 1 unit lif OKU di Blok Utama, Bangunan Parlimen Malaysia (Januari 2014 hingga Jun 2014)
2.	Kerja-kerja penggantian LCD <i>Display panel</i> di dalam lif no. 2, Blok Menara, Parlimen Malaysia
3.	Kerja-kerja pembaikan segera sistem bekalan air dan pam di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Jalan Tunku, Kuala Lumpur
4.	Kerja-kerja pembaikan segera kelengkapan sistem bekalan air di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara, Jalan Galagher, Kuala Lumpur
5.	Kerja-kerja <i>chemical cleaning Air Handling Unit</i> (AHU) sistem penyaman udara jenis berpusat di Blok Utama, Parlimen Malaysia
6.	Kerja-kerja pembaikan dan naik taraf tangki air (<i>Rain Water Harvesting</i>) dan pam penggalak di Padang Kawad, Parlimen Malaysia
7.	Kerja-kerja membekal, memasang dan membaikpulih sistem <i>hose reel</i> di Blok Menara, Parlimen Malaysia
8.	Kerja-kerja membekal, memasang dan menguji terima serta membaikpulih sistem pencegah kebakaran jenis <i>wet chemical</i> di ruang memasak Kafeteria Parlimen Malaysia
9.	Kerja-kerja pembaikan dan penggantian kipas pengudaraan mekanikal di tandas (tingkat 6, 7, 8 & 12) Blok Menara, Parlimen Malaysia

BIL.	TAJUK KERJA/PERKHIDMATAN
10.	Kerja-kerja pemasangan unit penyaman udara di Bilik Menteri JPM di Blok Dewan serta <i>Air Curtain</i> di Lobi Blok Menara, Parlimen Malaysia
11.	Perkhidmatan tunggu sedia semasa Sesi Angkat Sumpah dan Pembukaan Persidangan Parlimen untuk lif penumpang (OTIS) di Blok Dewan
12.	Kerja-kerja naiktaraf dan pembaikan pam penggalak (pengepaman air ke tangki simpanan Blok Menara), Parlimen Malaysia
13.	Kerja-kerja naiktaraf sistem pendingin hawa di pejabat sementara di <i>Linkway</i> Kedua antara Blok Menara dan Blok Utama, Parlimen Malaysia
14.	Kerja-kerja pemasangan tangki air sedutan dan penambahbaikan sistem pengepaman air di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara, Parlimen Malaysia
15.	Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi 1 unit lif OKU di Blok Utama, Bangunan Parlimen Malaysia (Julai 2014 hingga Disember 2014)
16.	Penyewaan peralatan <i>Ultrasonic Liquid Flow Meter</i> selama 1 hari untuk tujuan audit prestasi dan penggunaan tenaga bagi sistem pendingin hawa jenis berpusat di Blok Utama, Parlimen Malaysia
17.	Kerja-kerja pembaikan segera sistem pencegah kebakaran yang rosak di Parlimen Malaysia
18.	Perkhidmatan membekal dan memasang <i>computerised monitoring system</i> (CMS) di Blok Utama dan Blok Dewan serta membekal <i>pistol grip fire hydrant nozzle</i> di Parlimen Malaysia
19.	Kerja-kerja servis dan senggaraan secara <i>non-komprehensif</i> bagi 3 unit lif di Blok Utama, Bangunan Parlimen Malaysia untuk bulan September 2014 hingga Disember 2014
20.	Kerja-kerja membaiki kerosakan peralatan mekanikal di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara (YPDN), No. 2 Jalan Gallagher, Kuala Lumpur
21.	Kerja-kerja naiktaraf sistem pendingin hawa jenis <i>VRF</i> di Tingkat Dua, Blok Dewan, Parlimen
22.	Kerja-kerja naiktaraf sistem pendingin hawa jenis <i>split</i> di Bilik Menteri di Pusat Sumber, di Bilik Server Tingkat 4 Blok Menara dan Bilik Cetak di Blok Utama, Parlimen Malaysia
23.	Kerja-kerja naiktaraf sistem pintu automatik dan pembaikan sistem bekalan air sejuk di Kediaman Rasmi YPDR, Kuala Lumpur
24.	Kerja-kerja pemasangan sistem penyaman udara di Taska Parlimen Malaysia

GAMBAR-GAMBAR KERJA PENYELENGGARAN SEKSYEN MEKANIKAL



Pemeriksaan dan servis untuk sistem *aircond* jenis *multi split inverter* (VRF)



Pemeriksaan dan servis untuk sistem pam penggalak



Pemeriksaan di Bilik Motor Lif di Blok Menara

D. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN SEKSYEN ELEKTRIKAL

Seksyen Elektrik bertanggungjawab untuk

1. Mengurus dan memastikan sistem beroperasi dengan baik dan semua kerja-kerja penyelenggaraan pencegahan ke atas sistem dilaksanakan mengikut jadual di Parlimen Malaysia dan Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan untuk sistem berikut:-
 - a) Sistem Elektrik Voltan Rendah
 - b) Sistem Siaraya
 - c) Sistem SMATV
 - d) Sistem Kad Akses
 - e) Sistem *Digital Conference Network*
 - f) Sistem Jam Bunga
 - g) Sistem Jam Digital GPS
 - h) Sistem Keselamatan Bersepadu
 - i) Sistem Janakuasa Tunggu Sedia
 - j) Sistem Loceng Dewan
 - k) Sistem Telefon
2. Mengurus peralatan dan sistem elektrik yang berkaitan persiapan majlis rasmi di Parlimen Malaysia.
3. Melaksana kerja-kerja penyelenggaraan sistem extra voltan rendah dan sistem keselamatan di Bangunan Parlimen Malaysia dan Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan.

Sebanyak 19 kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan telah berjaya dilaksanakan oleh Seksyen Elektrik sepanjang tahun 2014 dimana kerja-kerja tersebut adalah seperti jadual di bawah:

BIL.	TAJUK KERJA/ PERKHIDMATAN
1.	Kerja-kerja konfigurasi sistem CCTV, Blok Utama Parlimen Malaysia.
2.	Kerja-kerja penyelenggaraan sistem CCTV, SMATV, kad akses dan <i>conference system</i> untuk Bangunan Parlimen Malaysia.
3.	Kerja-kerja pembaikan janakuasa tunggu sedia 500kVA untuk Bangunan Parlimen Malaysia.
4.	Kerja-kerja menaiktaraf <i>sound system</i> di Bilik Mesyuarat Jawatankuasa 1, Parlimen Malaysia.
5.	Kerja-kerja perkhidmatan kepakaran sistem bunyi untuk Dewan Persidangan bagi Majlis Pembukaan Parlimen Malaysia Penggal Kedua, Parlimen ke Tiga Belas.
6.	Kerja-kerja perkhidmatan pemeriksaan pemasangan elektrik oleh orang kompeten ke atas pemasangan elektrik di Bangunan Parlimen Malaysia, Kediaman Rasmi YPDN dan YPDR, Kuala Lumpur bagi tahun 2014.

BIL.	TAJUK KERJA/ PERKHIDMATAN
7.	Kerja-kerja penyelenggaraan sistem CCTV di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara.
8.	Kerja-kerja penyelenggaraan Pejabat YPDR dan Blok Dewan, Parlimen Malaysia.
9.	Kerja-kerja senggaraan elektrik dalam kawasan Parlimen Malaysia.
10.	Kerja-kerja penambahan lampu koridor Blok Dewan, Parlimen Malaysia.
11.	Sebut harga kerja-kerja elektrik untuk penambahan ruang pejabat baru di <i>Linkway</i> Kedua antara Blok Menara dan Blok Utama, Parlimen Malaysia.
12.	Membekal alat ganti dan kelengkapan elektrik untuk kerja-kerja penyelenggaraan di Parlimen Malaysia.
13.	Kerja-kerja kecil elektrik untuk Bangunan Parlimen Malaysia.
14.	Kerja-kerja infra untuk pemasangan monitor Bilik Mesyuarat Jawatankuasa 1 & 2 dan pemasangan <i>sound system</i> di Lounge Dewan Negara dan Dewan Rakyat, Blok Utama.
15.	Kerja-kerja pendawaian semula elektrik di Kuarters JKR 1715, Jalan Ledang untuk dijadikan Taska Parlimen Malaysia.
16.	Kerja-kerja pemasangan lampu kecemasan di Tingkat 6 hingga 17 di Blok Menara, Parlimen Malaysia.
17.	Kerja-kerja elektrik untuk ruang pejabat Sementara YPDR dan YPDN di Tingkat 2, Blok Dewan Parlimen Malaysia.
18.	Kerja-kerja pembaikan pintu gelongsor di Pejabat <i>Linkway</i> 2 dan Blok Utama serta pendawaian elektrik di Perpustakaan, Parlimen Malaysia.
19.	Kerja-kerja penyelenggaraan lampu pagar di Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara, Kuala Lumpur.

2. MENTADBIR KONTRAK PENYELENGGARAAN BERPENGGAL

Dalam melaksanakan penyelenggaraan bangunan yang lebih berkesan, sebanyak 10 kontrak penyelenggaraan berpenggal telah dilaksanakan sepanjang tahun 2014 dimana ianya merangkumi skop kerja pembersihan kawasan Parlimen, penyelenggaraan landskap, penyelenggaraan sistem mekanikal dan penyelenggaraan sistem elektrik. Berikut adalah senarai kontrak berpenggal yang telah dilaksanakan dan ditadbir oleh bahagian ini:

BIL.	TAJUK KONTRAK	DISIPLIN/ SEKSYEN
1.	Kerja-kerja operasi dan penyelenggaraan sistem penyaman udara dan pengudaraan, sistem pencegah kebakaran dan sistem air sejuk dan pam pengalok di Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur untuk tempoh satu (1) tahun.	Mekanikal
2.	Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi dua (2) unit lif penumpang di Blok Menara, Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.	Mekanikal
3.	Kerja-kerja servis dan senggaraan bagi (3) unit lif penumpang di Blok Utama, Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.	Mekanikal
4.	Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi satu (1) unit lif OKU di Blok Utama, Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.	Mekanikal
5.	Kerja-kerja penyelenggaraan sistem penyaman udara dan sistem air sejuk dan pem pengalok di Rumah Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan Yang di-Pertua Dewan Negara.	Mekanikal
6.	Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi dua (2) unit lif penumpang di Blok Dewan sementara, Bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.	Mekanikal

BIL.	TAJUK KONTRAK	DISIPLIN/SEKSYEN
7.	Perkhidmatan pembersihan <i>softscape</i> (memotong rumput dan penyelenggaraan tanaman landskap) dan kerja-kerja pembersihan <i>hardscape</i> di dalam kawasan Parlimen.	Awam & Landskap
8.	Perkhidmatan pengurusan dan penyelenggaraan secara komprehensif kerja-kerja pembersihan (<i>housekeeping</i>) dan kawalan serangga perosak di Bangunan Parlimen Malaysia.	Awam & Landskap
9.	Perkhidmatan mencuci dan membersihkan kolam di Bangunan Parlimen Malaysia.	Awam & Landskap
10.	Kerja-kerja operasi dan penyelenggaraan sistem ELV dan sistem keselamatan di Bangunan Parlimen Malaysia, Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Kuala Lumpur untuk tempoh satu tahun.	Elektrik

3. PENYEDIAAN DOKUMEN PEROLEHAN SECARA SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN NAIKTARAF

Berikut adalah senarai penyediaan dokumen perolehan secara sebutharga yang telah disediakan oleh bahagian ini sepanjang 2014 untuk kerja-kerja pembaikan dan naiktaraf serta melibatkan kerja-kerja pengawasan projek di tapak.

BIL.	TAJUK KERJA/ PERKHIDMATAN	DISIPLIN/SEKSYEN
1.	Perkhidmatan membekal dan memasang <i>moduler tent</i> sebagai pejabat sementara di Blok Dewan, Parlimen Malaysia.	Awam & Landskap, Mekanikal & Elektrik
2.	Sebut harga kerja-kerja elektrik untuk penambahan Ruang Pejabat Baru di <i>Linkway</i> Kedua antara Blok Menara dan Blok Utama, Parlimen Malaysia.	Elektrik
3.	Kerja-kerja naiktaraf sistem pendingin hawa di Pejabat Sementara di <i>Linkway</i> Kedua antara Blok Menara dan Blok Utama, Parlimen Malaysia.	Mekanikal
4.	Kerja-kerja mengubahsuai laluan di <i>Linkway</i> Kedua antara Blok Menara dan Blok Utama Parlimen Malaysia untuk dijadikan sebagai ruang pejabat.	Awam & Landskap
5.	Kerja-kerja infra untuk pemasangan monitor Bilik Mesyuarat Jawatankuasa 1 & 2 dan Pemasangan <i>Sound System</i> di Lounge Dewan Negara dan Dewan Rakyat, Blok Utama.	Elektrik
6.	Kerja-kerja pendawaian semula elektrik di Kuarters JKR 1715, Jalan Ledang untuk dijadikan Taska Parlimen Malaysia.	Elektrik
7.	Kerja-kerja elektrik untuk Ruang Pejabat Sementara Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan Yang di-Pertua Dewan Negara di Tingkat 2, Blok Dewan Parlimen Malaysia.	Elektrik
8.	Ubahsuai Lobi Tingkat 2 Blok Dewan untuk dijadikan Pejabat Sementara Speaker Dewan Negara dan Dewan Rakyat.	Awam & Landskap
9.	Kerja-kerja pengubahsuaian Kuarters JKR 1715 Di Jalan Ledang untuk dijadikan Taska Parlimen Malaysia.	Awam & Landskap

GAMBAR KERJA-KERJA NAIKTARAF YANG TELAH DILAKSANAKAN

KERJA-KERJA NAIKTARAF *LINKWAY* ANTARA BLOK UTAMA DAN BLOK MENARA UNTUK DIJADIKAN PEJABAT SEMENTARA PARLIMEN MALAYSIA



Keadaan asal *linkway*



Outdoor aircond unit dalam proses pemasangan



Outdoor aircond unit dalam proses pemasangan



Ruang tetamu pejabat di *linkway*



Ruang pejabat di *linkway*



Projek naiktaraf *linkway* siap diserahkan pada pengguna

KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN KUARTERS JKR 1715 DI JALAN LEDANG UNTUK DIJADIKAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA



Keadaan asal bangunan



Keadaan asal bangunan



Keadaan asal bangunan



Proses naiktaraf sedang dijalankan



Keadaan dalam bangunan selepas naiktaraf



Keadaan bangunan selepas naiktaraf

KERJA-KERJA NAIKTARAF LOBI TINGKAT 2 BLOK DEWAN UNTUK DIJADIKAN PEJABAT SEMENTARA YANG DI-PERTUA DEWAN



Keadaan asal lobi



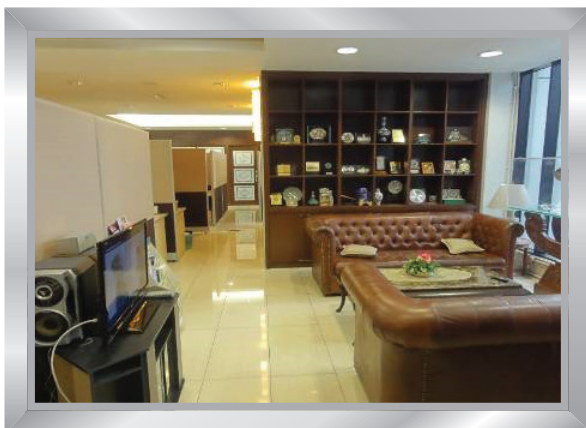
Keadaan asal lobi



Dalam proses ubahsuai



Pejabat Yang di-Pertua Dewan Negara



Ruang tetamu



Ruang Kerja Staf Pejabat Yang di-Pertua

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG MODULER TENT SEBAGAI PEJABAT SEMENTARA DI BLOK DEWAN, PARLIMEN MALAYSIA



Rangka struktur khemah sedang dibina



Rangka struktur khemah sedang dibina



Kerja-kerja pemasangan lantai sedang dilaksanakan



Kerja-kerja pemasangan dinding sedang dilaksanakan



Moduler tent sebagai pejabat sementara di Blok Dewan yang telah siap



Moduler tent sebagai pejabat sementara di Blok Dewan yang telah siap

4. MELAKSANAKAN PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SECARA DALAMAN MENGGUNAKAN TENAGA JABATAN

Bahagian ini juga melaksanakan beberapa kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan secara dalaman dan menggunakan khidmat kepakaran kakitangan bahagian seperti berikut:

- a. Membaiki kerosakan lampu, pendawaian dan peralatan elektrik.
- b. Menguji sistem *extra* voltan rendah untuk persidangan dewan seperti sistem siaraya, loceng dewan, siaran tv dewan dan sistem-sistem lain yang berkaitan.
- c. Menyediakan audio sistem untuk kegunaan majlis rasmi jabatan, bilik mesyuarat utama seperti Bilik Mesyuarat Jawatankuasa 1 dan 2, Dewan Banquet serta Lounge Dewan Rakyat dan Dewan Negara dan tempat-tempat lain mengikut keperluan.
- d. Memeriksa sistem keselamatan bersepadu agar sentiasa berfungsi dengan baik yang merangkumi sistem CCTV, *bollards*, *perimeter intrusion detection system* dan lain-lain sistem yang telah diintegrasikan.
- e. Menyemai pokok-pokok hiasan Parlimen dan kerja-kerja tanaman yang berkaitan.
- f. Membaiki kerosakan paip, pintu dan peralatan lain yang berkaitan.

LAPORAN BERGAMBAR BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DI BANGUNAN PARLIMEN MENGGUNAKAN TENAGA JABATAN



Kerja pemasangan dan pembaikan tombol pintu



Kerja pemasangan bunga padi pada jata negara di Dewan Rakyat/ Negara bagi Persiapan Majlis Istiadat Pembukaan



Kerja-kerja membaiki lampu jenis *downlight* di Bilik Diraja sedang dilaksanakan



Kerja-kerja menyelenggara sistem kad akses



Kerja-kerja menyediakan *P.A System*



Kerja-kerja menyelenggara Sistem SMATV



Kerja-kerja meracun serangga



Memberi makanan rusa



Menyiram pokok-pokok *indoor* dalam bangunan



Kerja-kerja hiasan



Menyediakan bancuhan tanah, bahan-bahan
sabut, sekam dan *top soil*



Menyemai biji benih



Kerja-kerja menyiram pokok-pokok *annual*



Kerja-kerja membaja pokok-pokok *annual* pokok
marigold kuning untuk jam

5. MENYELARAS DAN MEMANTAU PELAKSANAAN PROJEK NAIK TARAF DAN UBAH SUAI BANGUNAN PARLIMEN YANG DILAKSANAKAN OLEH IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

BIL.	NAMA PROJEK	CATATAN
1.	Kerja-kerja membaiki panel fasad dan permukaan dalaman dan luaran bumbung <i>pinnacle</i> Bangunan Parlimen Malaysia. (FASA 2A)	Siap pada 26 September 2013. Memantau projek dalam tempoh tanggungan kecacatan (DLP) dan hadir ke mesyuarat pemantauan kecacatan.
2.	Kerja-kerja membaikpulih dan memulihara Blok Utama (FASA 2B)	Tarikh milik tapak : 01 Ogos 2014 Tarikh jadual siap : 31 Jan 2017 Kos kontrak : RM 191 juta Kemajuan sehingga 31/12/2014 Sebenar : 11.82% Jadual : 14.25%
3.	Kerja-kerja membaikpulih dan menaiktaraf Bangunan Parlimen Malaysia (FASA 3A)	Tarikh milik tapak : 03 Nov 2014 Tarikh jadual siap : 02 Nov 2016 Kos kontrak : RM 22,592.31 Kemajuan sehingga 31/12/2014 Sebenar : 0.9% Jadual : 1.6%
4.	Kerja-kerja naik taraf dan baikpulih Bangunan Parlimen Malaysia: Pembinaan Blok Baru Ahli Parlimen dan Pejabat Pentadbiran (FASA 3B)	Tender 11 Disember 2014
5.	Kerja-kerja membaikpulih dan menaiktaraf Bangunan Parlimen Malaysia. (FASA 2C)	Dalam proses rekabentuk awalan. Anggaran kos RM 40 juta

LAPORAN BERGAMBAR KEMAJUAN PARLIMEN FASA 2B

SKOP KERJA FASA 2B

- Membina Blok Pejabat Sementara.
- Membaikpulih & naik taraf Blok Utama:
 - Baik pulih struktur bangunan, sistem M&E dan kemasan
 - Kerja-kerja pematuhan keperluan BOMBA dan Akta Warisan Kebangsaan 2005
 - Ubah suai Dewan Rakyat
 - Ubah suai Dewan Negara
 - Ubah suai dan susun atur semula beberapa bahagian lain termasuk keperluan OKU
- Membaikpulih dan naik taraf Dataran Kawad.
- Kerja luar termasuk baik pulih tempat letak kereta dan kolam.

i. PEJABAT SEMENTARA: BLOK A – KERJA SENIBINA



Pemasangan fascia board

Pemasangan tingkap

ii. PEJABAT SEMENTARA: BLOK A – KERJA ELEKTRIK & MEKANIKAL



Persediaan untuk sub-switch board termination



Pemasangan copper tape untuk lightning system



Persediaan untuk servis elektrik pada meja di Bilik Mesyuarat JK 1



Pemasangan *light fittings* di Bilik Taklimat

iii. PEJABAT SEMENTARA: BLOK B – KERJA SENIBINA

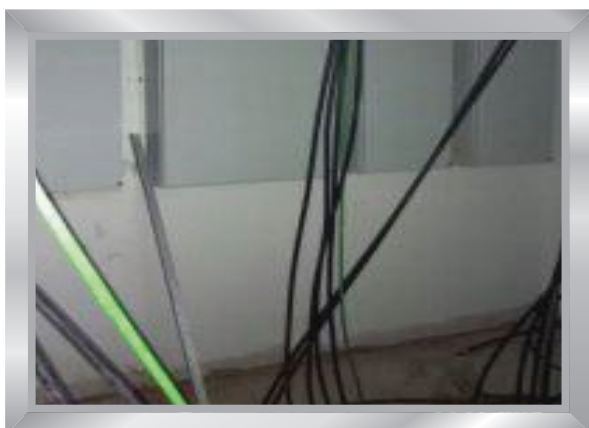


Pandangan di Pintu Masuk Utama

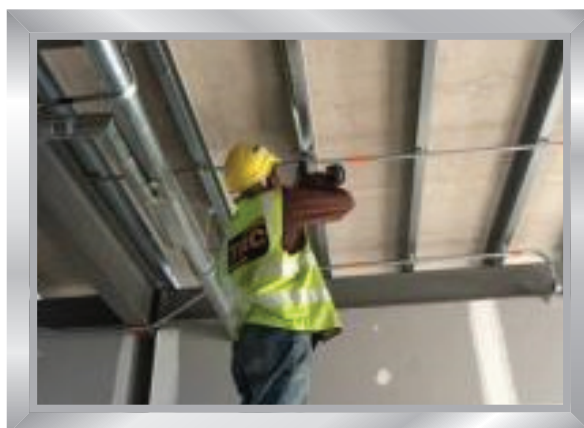


Kerja Melepa Dinding Bata di Pantri 2 aras bawah telah siap

iv. PEJABAT SEMENTARA: BLOK B – KERJA ELEKTRIK & MEKANIKAL



Pemasangan DB di aras bawah



Pemasangan konduit LV



Pemasangan sesalur untuk ICT



Menarik kabel untuk sistem pencegah kebakaran

V. PEJABAT SEMENTARA: BLOK C – KERJA SENIBINA



Pandangan dari arah jalan masuk



Pembinaan dinding bata untuk Pantri Aras Bawah



Pembinaan dinding bata dan bingkai pintu di tandas no. 4



Pembinaan dinding bata dan bingkai pintu di bilik *booster pump*

v. PEJABAT SEMENTARA: BLOK C – KERJA ELEKTRIK & MEKANIKAL



Pemasangan *back-box* untuk ICT



Pemasangan *ducting* untuk Sistem Pengudaraan



Pemasangan tangki gelung hos



Pemasangan paip sanitari

vi. PEJABAT SEMENTARA: BLOK KAFETERIA



Pemasangan struktur keluli dan pembinaan dinding bata



Pembinaan *manhole* pembentungan

vii. DATARAN PARLIMEN: BAIKPULIH & NAIKTARAF PADANG KAWAD DAN ASTAKA



Pemasangan kekuda bumbung astaka

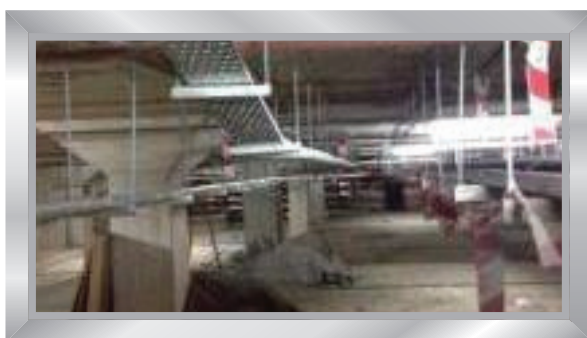


Pemasangan kemasan *granite* di Padang Kawad

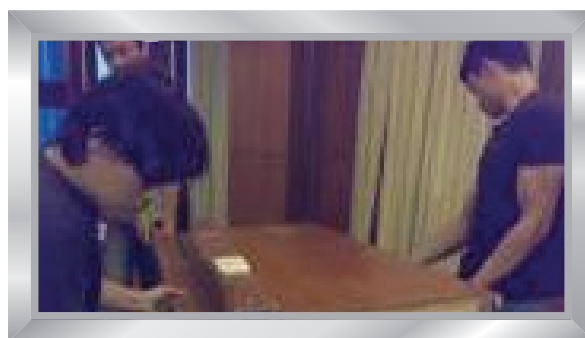


Pemasangan kemasan *granite* di Padang Kawad

viii. BLOK UTAMA:



Pemasangan *cable tray* telefon di basement telah siap

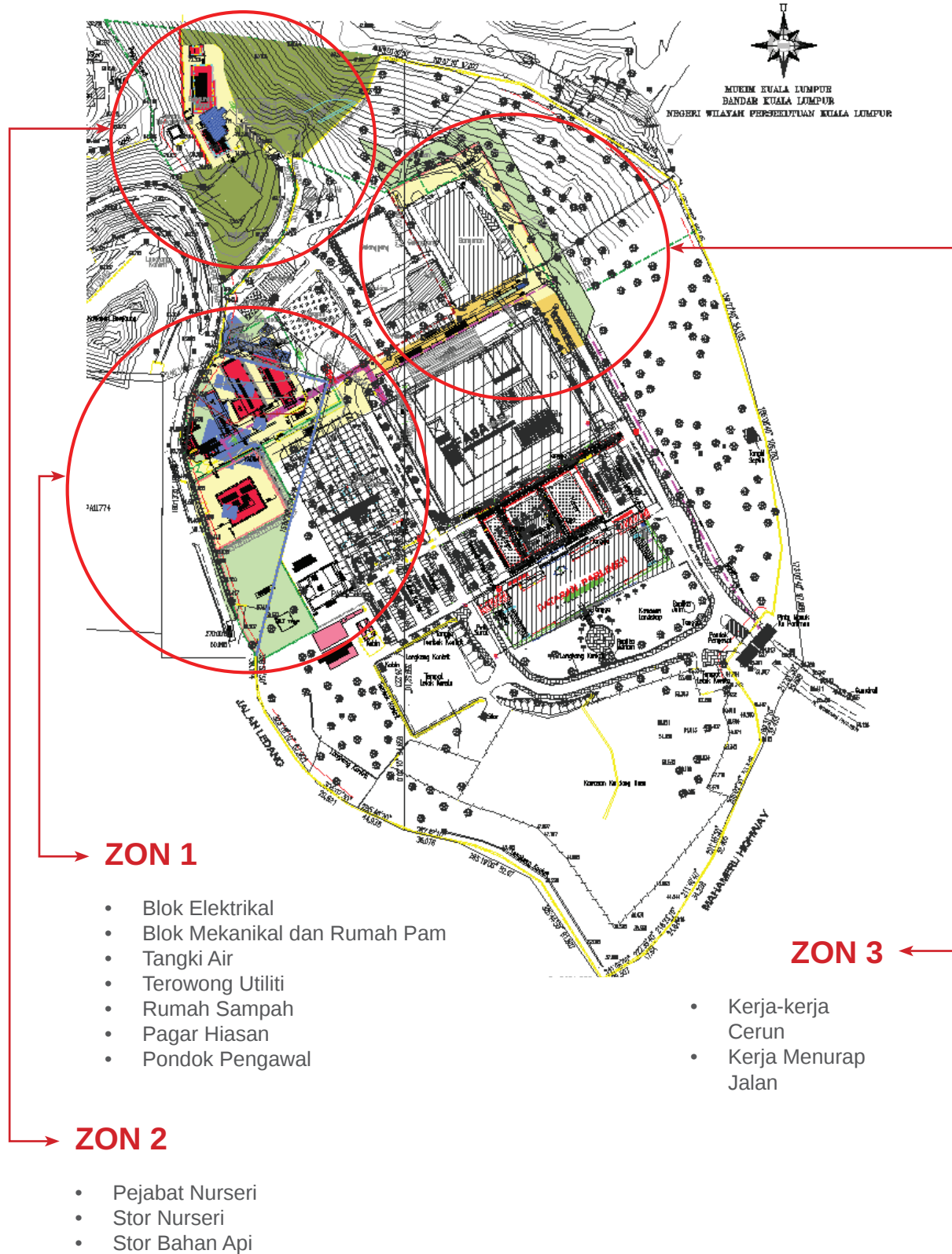


Kerja membuka meja di Bilik Taklimat telah siap



Kerja luaran: kerja kimpalan untuk paip air luaran

PROJEK PARLIMEN FASA 3A PEMBAHAGIAN SKOP DAN ZON KERJA FASA 3



KEMAJUAN PROJEK PARLIMEN FASA 3A SEHINGGA 31 DISEMBER 2014

1. KERJA DI ZON 1



Kerja pemotongan tanah untuk pagar



Kerja pemasangan pagar keselamatan selesai di Kawasan Sempadan Fasa 2B

2. KERJA DI ZON 2



Kerja *soft demolition* telah selesai

3. KERJA DI ZON 3



Kerja pemasangan *hoarding*

6. MENYELARAS DAN MEMANTAU KERJA-KERJA YANG DILAKSANAKAN OLEH JABATAN KERJA RAYA WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

BIL.	KERJA	KOS (RM)	CATATAN
1.	Kerja-kerja membaikpulih tembok pagar dan penstabilan cerun di Kediaman Yang di-Pertua Dewan Rakyat di No. 3, Jalan Tunku, Kuala Lumpur.	330,000.00	Siap 15 Oktober 2014

7. MENYELARAS DAN MEMANTAU PEMERIKSAAN BERKALA BANGUNAN PARLIMEN SEBELUM SIDANG BERMULA YANG DILAKSANAKAN OLEH JABATAN KERJA RAYA (CAWANGAN SENGGARA FASILITI BANGUNAN)

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Bangunan Parlimen	Pemeriksaan dilakukan 3 kali setahun

8. MENGURUS, MENYELARAS, MEMANTAU DAN MELAKSANAKAN KERJA PERSIAPAN LOGISTIK DAN KEPERLUAN INFRA BAGI MAJLIS-MAJLIS RASMI PARLIMEN MALAYSIA

- i. Istiadat Pembukaan Persidangan Parlimen Malaysia
- ii. Persidangan Parlimen
- iii. Pembentangan Bajet Tahunan
- iv. Lawatan Rasmi Pembesar Luar Negara
- v. Majlis Angkat Sumpah Ahli Parlimen
- vi. Lain-lain acara rasmi

9. MENDAFTAR ASET TAK ALIH PARLIMEN MALAYSIA DALAM SISTEM mySPATA

167

BIL.	PERKARA
1.	Bangunan Parlimen Malaysia. Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen 50680 Kuala Lumpur.
2.	Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara. No.2 Jalan Gallagher, Bukit Tunku, Kuala Lumpur.
3.	Kediaman Rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat. No.3, Jalan Tunku, Kuala Lumpur.

LAPORAN BERGAMBAR

AKTIVITI BAHAGIAN 2014

- 17- 18 September 2014
- Parlimen Malaysia
- Kursus Asas Pengurusan Penyelenggaraan Pengindahan Landskap Parlimen

TEKNIK PEMBIAKAN TUMBUHAN SECARA TUT



TEKNIK PEMBIAKAN TUMBUHAN SECARA CANTUMAN MATA TUNAS



LAPORAN BERGAMBAR

AKTIVITI BAHAGIAN 2014

- 14 - 16 Mei 2014 di Menara PJD. JKR Malaysia
- Bengkel Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan





BAHAGIAN KESELAMATAN

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN KESELAMATAN

Parlimen Malaysia

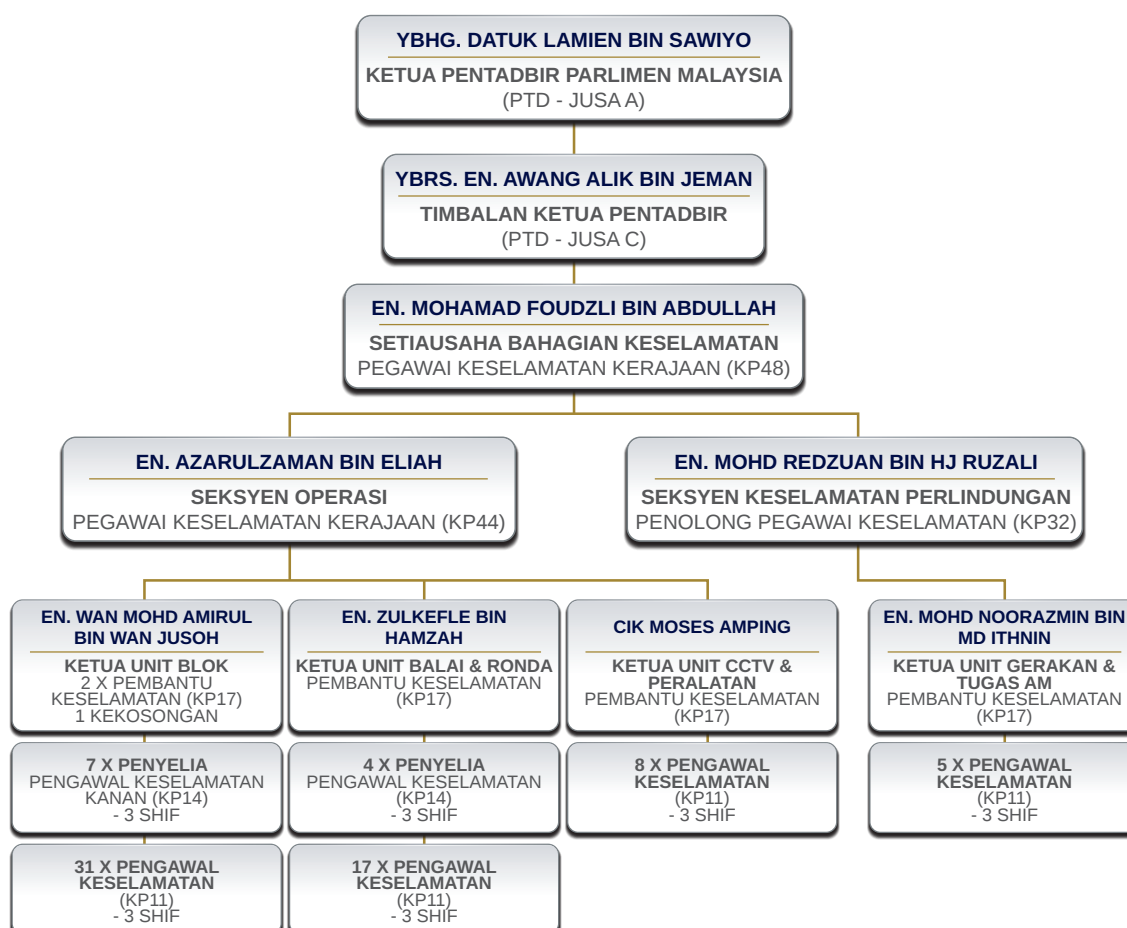
UMUM

Parlimen Malaysia telah diisytiharkan sebagai Kawasan Larangan di bawah Akta Kawasan Larangan Dan Tempat Larangan 1959 (Akta 298). Oleh yang demikian, Bahagian Keselamatan Parlimen Malaysia telah mengoptimumkan penggunaan sumber manusia dan sistem secara menyeluruh.

Parlimen Malaysia telah diluluskan penubuhan Polis Bantuan pada 4 Mac 2013 oleh Polis Diraja Malaysia (PDRM). Bagi tahun 2014, perjawatan terkini bagi Bahagian Keselamatan adalah seperti berikut:

GRED JAWATAN	KP48	KP44	KP32	KP26	KP17	KP14	KP11	JUMLAH
Perjawatan	1	1	1	1	4	12	68	88
Diisi	1	1	1	-	4	11	63	81
Kosong	-	-	-	1	-	1	5	7

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN KESELAMATAN



PENGURUSAN SISTEM KESELAMATAN DI PARLIMEN MALAYSIA

Pengurusan sistem keselamatan di Parlimen Malaysia dibahagikan kepada perkara-perkara berikut:

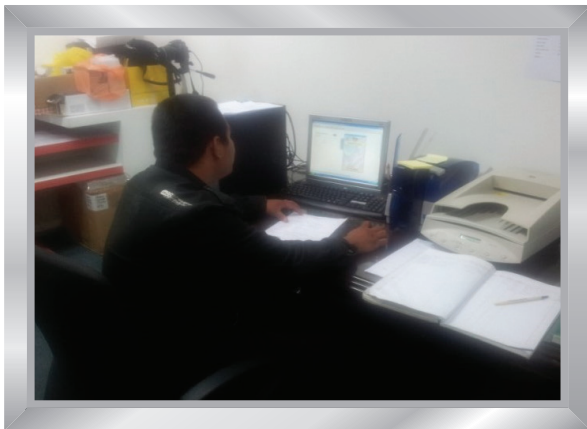
- i. Sistem Keselamatan Fizikal
- ii. Sistem Keselamatan Peribadi/Personel
- iii. Sistem Keselamatan Dokumen

i. Sistem Keselamatan Fizikal

a. Pengurusan Pas Keselamatan

Pas keselamatan di Parlimen merupakan antara benteng utama keselamatan fizikal di Parlimen. Pengeluaran pas keselamatan perlu terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia dan Timbalan Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia dan tindakan selanjutnya akan diuruskan oleh Bahagian Keselamatan. Jumlah pas keselamatan yang dikeluarkan adalah seperti berikut:

BIL.	JENIS PAS KESELAMATAN	JUMLAH
1.	Tetap	372
2.	Sementara	963
Jumlah Keseluruhan		1,335



Pengeluaran pas dilakukan oleh anggota



Jenis pas keselamatan

b. Sistem Fizikal Luaran

Parlimen Malaysia adalah bangunan kerajaan yang dilengkapi oleh sistem pengurusan keselamatan. Sistem pengurusan keselamatan tersebut ialah Sistem Televisyen Litar Tertutup (CCTV), *Under Vehicle Inspection System (UVIS)*, *Portable Particle And Vapor Tracer* dan *Bollards*.



Pemantauan melalui CCTV



UVIS System



Bollard

Selain dari itu juga, tugas di pos kawalan dan rondaan kawasan turut dijalankan bagi menjamin keselamatan fizikal di kawasan Parlimen Malaysia.



Kawalan di Kaunter Pos Pengawal



Rondaan kawasan/ lalulintas

c. Kawalan Majlis Rasmi

Bahagian Keselamatan Parlimen Malaysia bertanggungjawab dalam kawalan keselamatan acara majlis rasmi di Parlimen Malaysia yang meliputi daripada kunjungan hormat Tetamu Negara, Duta-Duta, Wakil Kerajaan keatas Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Majlis Pembukaan Sidang Parlimen, Pembentangan Bajet 2015, Pembentangan Laporan Ketua Audit Negara dan lain-lain.



Persediaan dan kawalan semasa
Pembentangan Bajet 2015



Kawalan keselamatan semasa Kunjungan
Hormat Speaker Singapura di Malaysia



Kawalan keselamatan semasa Kunjungan
Hormat TYT Azuma Koshiishi, *Vice-President
House Of Councillors, The National Diet Of
Japan*

175

d. Keselamatan Kebakaran

i. Kursus Keselamatan Kebakaran

Kursus ini diadakan khas untuk pasukan keselamatan kebakaran dan juga ketua dan penolong ketua tingkat pada 13 Jun 2014. Kursus ini dihadiri seramai 60 orang termasuk anggota keselamatan.



Penerangan jentera bomba oleh Anggota Balai
Bomba Sentul



Latihan memadam api



Taklimat Keselamatan Kebakaran oleh Pengarah Bomba dan Penyelamat Negeri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur kepada Kumpulan Pengurusan

Dilampirkan senarai nama Ketua Tingkat dan Penolong Ketua Tingkat:

BIL.	KETUA TINGKAT	PENOLONG KETUA TINGKAT	BLOK MENARA
1.	Puan Nurul 'Ain binti Abd Halim Pembantu Tadbir (P/O)	Encik Ahmad Faizal bin Mohd Soaudi Pegawai Jurubahasa Serentak II	Tingkat 5
2.	Cik Fatin 'Izzati binti Mohd Radzi Pegawai Jurubahasa Serentak III	Encik Mohd Shahrul Hafiz bin Yahaya Setiausaha Pejabat	Tingkat 6
3.	Cik Sherlina Maya binti Talkah Setiausaha Pejabat Penyata Rasmi	Encik Mohd Izwan bin Mohd Isa Pegawai Penerbitan	Tingkat 7
4.	Encik Mohd Hanafi bin Abdul Mutalib Pembantu Am Pejabat	Encik Steven a/l Jemes Pembantu Tadbir (P/O)	Tingkat 8
5.	Encik Muhammad Faiz bin Ibrahim Pembantu Am Pejabat	Encik Hamzah bin Zulkifli Pembantu Am Pejabat	Tingkat 9
6.	Encik Nasserudin bin Nadzri Setiausaha Pejabat	Encik Muhamad Soffi bin Mahamud Penolong Pegawai Tadbir	Tingkat 10
7.	Encik Redzuan bin Sallehudin Pembantu Akauntan	Encik Muhamad Arifin bin Mohd Yonus Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Tingkat 11
8.	Encik Nor Azhar bin Md Noor Bentara Parlimen	Puan Azlinna binti Dahlan Pembantu Am Pejabat	Tingkat 12
9.	Encik Rashid Rahman bin Alawdeen Pembantu Am Pejabat	Tiada	Tingkat 13 & 14
10.	Encik Azmi bin Mohammad Pembantu Am Pejabat	Tiada	Tingkat 15
11.	Puan Sharifah binti Md Kasim Setiausaha Pejabat	Puan Nur Azlin binti Anuar Pembantu Am Pejabat	Tingkat 16

ii. Latihan Kebakaran

Parlimen Malaysia telah melaksanakan Latihan Pengungsian Bangunan pada 30 September 2014. Latihan ini telah melibatkan semua pegawai dan kakitangan di Bangunan Menara Parlimen Malaysia.



Latihan Pengungsian Bangunan

e. Pengurusan Kawalan Penyerahan Memorandum

Bahagian Keselamatan bertanggungjawab di dalam menguruskan dan mengawal keselamatan semasa penyerahan memorandum di Parlimen Malaysia. Pada tahun 2014, sebanyak 16 memorandum telah diserahkan secara berkumpulan dalam kawasan Parlimen Malaysia antaranya ialah:

- i. Memorandum Tuntutan Mendesak Kerajaan Barisan Nasional Menyelesaikan Segera Permasalahan Getah di Malaysia pada 8 April 2014 oleh Gerakan Mahasiswa SEDAR.
- ii. Memorandum Bantah Tindakan Zalim Pertukaran Guru Secara Besar-besaran pada 8 April 2014 oleh Pejabat Pelajaran Daerah Bachok selepas PRU 2013.
- iii. Memorandum Mansuhkan AUKU dan Akta 174 pada 10 Jun 2014 oleh Gerakan Mahasiswa Mansuhkan AUKU dan AKTA 174.
- iv. Memorandum Berkaitan Pengalihan dan Simpanan Tanah Perkuburan Cina di Pengerang pada 12 Jun 2014 oleh Persatuan Perkuburan Cina Pengerang.
- v. Memorandum Berkaitan Masalah Yang Dihadapi oleh Nelayan Bot Pukat Tunda Pantai Barat Semenanjung Malaysia pada 16 Jun 2014 oleh Pengusaha Bot Pukat Tunda Zon B Pantai Barat Semenanjung Malaysia.
- vi. Memorandum Rayuan (Petisyen) Untuk Menghentikan Lesen Operasi Penuh LYNAS pada 17 Jun 2014 oleh Penduduk Kuantan.
- vii. Memorandum Bantahan Nelayan Pantai Timur Terhadap Penyalahgunaan Lesen Terpakai Vesel Zon C2 dan Kelulusan Pembelian Vesel Terpakai Dari Luar Negara pada 19 Jun 2014 oleh Pengusaha Bot Pukat Tunda Zon 2C Pantai Barat Semenanjung Malaysia.
- viii. Memorandum berkaitan Batalan Pengurangan Subsidi Minyak dan Hentikan Pelaksanaan Cukai GST pada 1 April 2015 oleh Gabungan Bantah Cukai GST dan Protes Kenaikan Harga Minyak.
- ix. Memorandum Berkaitan Mansuhkan Akta Hasutan 1948 pada 16 Oktober 2014 oleh Majlis Peguam/ SUARAM.

- x. Memorandum Berkaitan Pendaftaran Pengundi Secara Automatik pada 30 Oktober 2014 oleh Pemuda PAS Pusat.
- xi. Memorandum Berkaitan '*Demanding Academic Freedom Be Restored in Universities*' pada 3 November 2014 oleh Mahasiswa Gangyang Akta Hasutan.
- xii. Memorandum Berkaitan Pembinaan Lebuhraya & Jalan Persekutuan di Seluruh Negeri Kelantan pada 13 November 2014 oleh Persatuan Pemandu Kereta Sewan Cawangan Pasir Puteh Kelantan.
- xiii. Memorandum Berkaitan Protes Keadilan Wajib Dibela untuk Mendiang Teoh Beng Hock pada 19 November 2014 oleh *Teoh Beng Hock Trust For Democracy* dan Pemuda DAP Malaysia.
- xiv. Memorandum Rayuan (Petisyen) Mendesak Kerajaan Persekutuan Mansuhkan Akta Hasutan 1948 dan Gugurkan Semua Pendakwaan Dibawahnya pada 24 November 2014 oleh Ahli Parlimen Pembangkang.
- xv. Memorandum Berkaitan Status Pembinaan Sebuah Sekolah Baru Bagi SJKT Sungai Bakap, Pulau Pinang pada 25 November 2014 oleh YB. P. Kasthuriraani Ahli Parlimen Batu Kawan.
- xvi. Memorandum Berkaitan *Royal Commission Of Inquiry* (RCI) pada 25 November 2014 oleh Kumpulan BERSIH 2.0.



Memorandum yang diserahkan kepada YB Menteri di Jabatan Perdana Menteri

ii. Sistem Keselamatan Peribadi

a. Kemasukan Pelawat/ Pegawai Bertugas/ Lawatan/ Petugas Media/ Tetamu/ Rombongan/ Pekerja Kontrak

Menyelaras dan menyelia kemasukan pelawat, pegawai bertugas, lawatan, petugas media, tetamu, rombongan dan pekerja kontrak serta memastikan pengurusan kemasukan sentiasa terkawal dengan mematuhi peraturan dan etika pemakaian yang ditetapkan Parlimen Malaysia. Sepanjang tahun 2014 Bahagian Keselamatan menerima kemasukan pegawai bertugas, petugas media, pekerja kontrak, tetamu, pelawat dan rombongan seperti berikut:

BIL.	JENIS TETAMU	JUMLAH
1.	Pegawai Bertugas	14850
2.	Pelawat Rombongan	16435
3.	Pelawat Awam	16230
4.	Petugas Media	3248
5.	Pekerja Kontrak	134
	Jumlah	50897

b. Tapisan Keselamatan

Tapisan Keselamatan merupakan satu proses memeriksa latar belakang personel yang berurusan di Parlimen Malaysia. Bahagian Keselamatan menguruskan permohonan tapisan keselamatan meliputi pegawai dan kakitangan serta personel yang berurusan di Parlimen Malaysia. Bagi tahun 2014 sebanyak 230 permohonan tapisan keselamatan telah diproses.

c. Taklimat/ Kursus Keselamatan/ Lawatan Kerja

Melaksanakan kursus/ taklimat/ ceramah/ lawatan berkaitan keselamatan seperti berikut:

BIL.	PERKARA	TARIKH
1.	Kursus Asas Polis Bantuan Siri 1/2014 di Pusat Latihan Polis (PULAPOL) Air Hitam, Negeri Sembilan	19 Januari 2014 - 22 Mac 2014
2.	Lawatan Kerja ke Lapangan Terbang Subang dan Pusat Kawalan Trafik, Jabatan Penerbangan Malaysia	18 Februari 2014
3.	Kursus Asas Polis Bantuan Siri 1/2014 di Pusat Latihan Pasukan Gerakan Am Ulu Kinta, Perak	23 Mac 2014 - 24 Mei 2014
4.	Lawatan Kerja ke Muzium Negara	28 Mei 2014
5.	Kursus Kepimpinan dan Sahsiah Siri 1	4 hingga 6 Jun 2014
6.	Lawatan Kerja ke Penjara Kajang	27 Jun 2014
7.	Kursus Kepimpinan dan Sahsiah Siri 2	16 hingga 18 Julai 2014
8.	Lawatan Kerja ke Hospital Kuala Lumpur	22 Julai 2014
9.	Lawatan Kerja ke Jabatan Penyiaran Malaysia	26 September 2014
10.	Lawatan Kerja ke Nuklear Malaysia	30 Disember 2014

iii. Keselamatan Dokumen

Di dalam memantapkan keselamatan perlindungan di Parlimen Malaysia, aspek keselamatan dokumen turut dititik beratkan. Bahagian Keselamatan Parlimen Malaysia telah menguruskan perlantikan Pegawai Pengelas di bawah Seksyen 2B Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88). Seramai 20 orang pegawai kanan di Parlimen Malaysia telah dilantik sebagai Pegawai Pengelas oleh YB. Dato' Seri Shahidan bin Kassim selaku Menteri yang bertanggungjawab terhadap Parlimen Malaysia.

POLIS BANTUAN PARLIMEN MALAYSIA

Parlimen Malaysia telah diluluskan penubuhan Polis Bantuan Parlimen Malaysia berkuatkuasa pada 04 Mac 2013. Penubuhan Polis Bantuan adalah mengikut Bahagian IX, Akta Polis 1976 (Seksyen 47 - Seksyen 50) dan Peraturan-peraturan (Polis Bantuan) Polis 1970 (P.U. (A) 461 bertarikh 21 Disember 1970). Objektif Penubuhan Polis Bantuan adalah seperti berikut:

- Memberi khidmat polis ke kawasan-kawasan di mana liputan polis tidak berkesan.
- Membolehkan pengawal-pengawal keselamatan yang bekerja di jabatan-jabatan kerajaan, badan-badan berkanun dan sektor swasta mempunyai kuasa-kuasa polis serta membolehkan mereka membawa senjata api semasa melaksanakan tugas-tugas di dalam kawasan yang ditentukan.
- Sebagai unit sokongan/bantuan kepada PDRM dalam sesuatu situasi yang diperlukan.

Pada 25 Ogos 2013, Parlimen Malaysia telah menghantar seramai 15 orang anggota bagi menjalani Kursus Asas Polis Bantuan Siri 01/2014 di Pusat Latihan Polis Air Hitam, Negeri Sembilan dan seramai 2 orang anggota bagi menjalani Kursus Asas Polis Bantuan Siri 01/2014 di Pusat Latihan Pasukan Gerakan Am, Ulu Kinta, Perak Darul Ridzuan. Peserta kursus telah didedahkan dengan kepakaran ilmu kepolisan dan pengetahuan mengenai Jabatan Polis. Sehingga kini seramai 28 orang anggota keselamatan telah dilantik sebagai Polis Bantuan.



Kursus Asas Polis Bantuan Siri 1/2014
di Pusat Latihan Polis Air Hitam, Negeri Sembilan

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Parlimen Malaysia



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Parlimen Malaysia

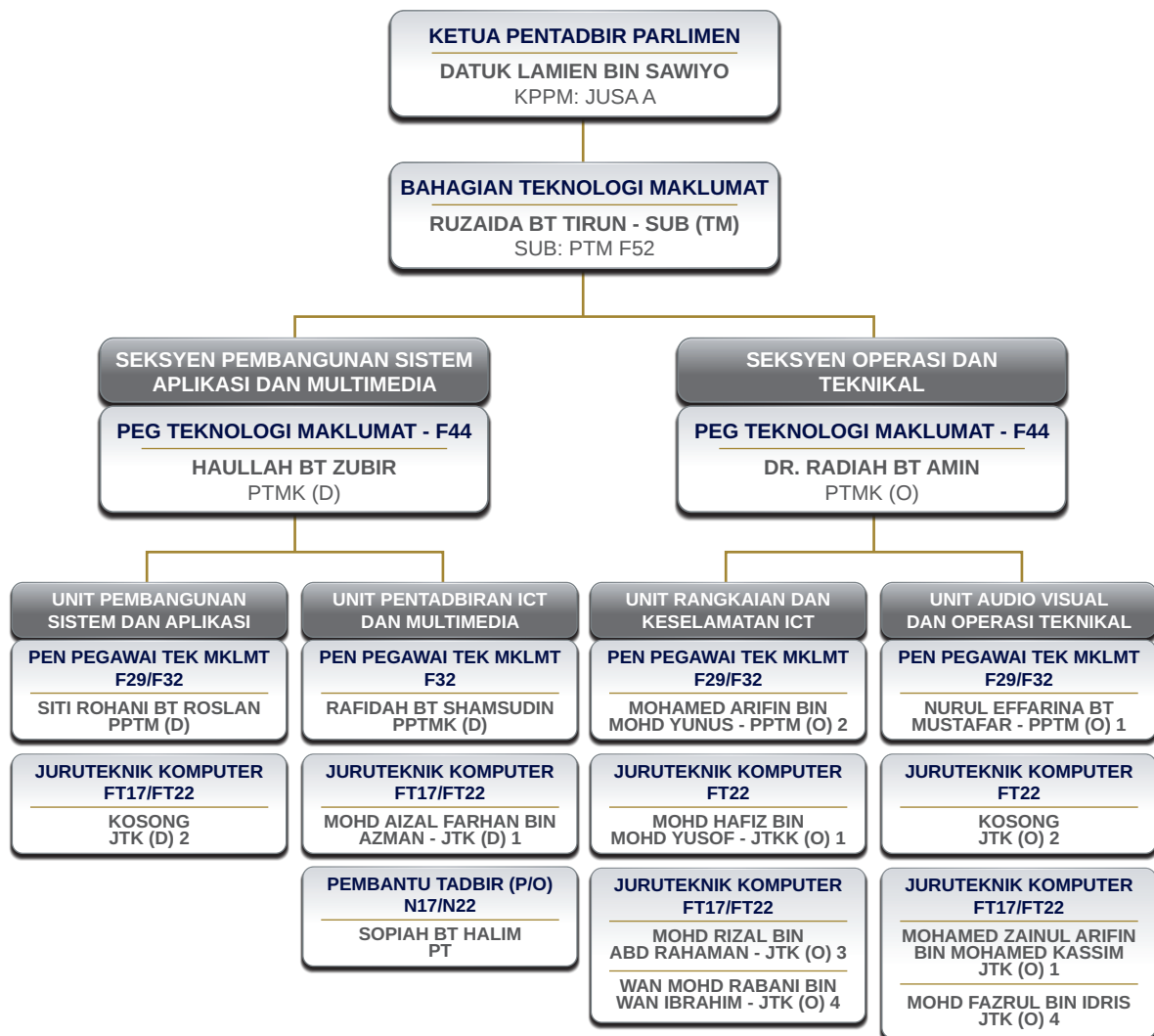
Di bawah penstrukturan semula Parlimen Malaysia yang berkuatkuasa 1 Oktober 2013, Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan telah dipecahkan kepada beberapa bahagian iaitu Bahagian Pengurusan, Bahagian Teknologi Maklumat (BTM) dan Bahagian Keselamatan.

Bahagian Teknologi Maklumat bukan lagi di bawah Bahagian Pengurusan dan diketuai oleh seorang Setiausaha Bahagian (SUB) dan 15 perjawatan lain yang terdiri daripada 2 orang Pegawai Teknologi Maklumat Kanan, seorang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan, 3 orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, 2 orang Juruteknik Komputer Kanan, 6 orang Juruteknik Komputer dan seorang Pembantu Tadbir Kanan.

FUNGSI BAHAGIAN

- Menyelaras pembangunan, pelaksanaan, penambahbaikan dan penyelenggaraan sistem aplikasi jabatan.
- Menguruskan operasi, pemantauan, bantuan teknikal, pemantuan standard dan bantuan kepakaran ICT untuk Persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
- Memastikan sistem rangkaian, keselamatan ICT dan pusat data jabatan beroperasi dengan baik dan berkesan.
- Memastikan perkhidmatan dan penggunaan sumber ICT dapat dimanfaatkan dengan sempurna secara berterusan.
- Mengurusetiaikan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) jabatan dan menyelaras pengurusan kewangan ICT.
- Memastikan kesinambungan pembangunan pengetahuan ICT melalui *technology update*, *transfer of technology* (TOT) dan latihan.
- Mengurus perolehan, pinjaman dan penyelenggaraan peralatan dan perisian ICT Jabatan.

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN SENGGARA FASILITI & LANDSKAP



SEKSYEN PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI DAN MULTIMEDIA

PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI DAN MULTIMEDIA

Sistem-sistem utama di bawah kendalian dan tanggungjawab Bahagian Teknologi Maklumat (BTM) yang meliputi skop penggunaan oleh Ahli-ahli Parlimen, Pengurusan Dewan dan kakitangan Parlimen Malaysia. Sistem-sistem dibahagikan kepada 4 kategori iaitu:

- **Sistem Persidangan Dewan**
 - Sistem Kehadiran Ahli Parlimen (*e-Attendance*)
 - *Parliament Advanced Conference System (PACS)*
 - *Parliament Information Display System (PIDS)*
 - *Multimedia Indexing of Minutes (MIM)*
 - *Tablet PC*

Sistem Persidangan Dewan diselenggara secara preventif (*preventive maintenance*) sebanyak 2 kali setahun disamping *monthly health check* yang dilakukan setiap bulan sepanjang tahun 2014.

Sebarang konfigurasi dan pembaikan sentiasa dilakukan berdasarkan kepada keperluan semasa pengguna.

- **Sistem-Sistem Dalaman (*Internal Applications*)**

- Portal Rasmi Jabatan
- Sistem E-mel Rasmi Jabatan
- Sistem e-Dewan (Pengurusan Penyediaan Penyata Rasmi, Aturan Urusan Mesyuarat)
- Sistem e-Risalat (Pengurusan Penyediaan Risalat)
- Sistem ILMU (Perpustakaan Parlimen)
- Sistem e-Kehadiran (Kehadiran Warga Parlimen)
- Sistem e-Latihan (Merekod Bilangan Hari Kursus Warga Parlimen)

Sistem dalaman Parlimen ditambahbaik/ dikemaskini dan diselenggara dari masa ke semasa mengikut keperluan.

Pada tahun 2014, 100% kakitangan telah mempunyai akaun e-mel rasmi jabatan. Majoriti kakitangan Parlimen Malaysia juga menggunakan e-mel sebagai saluran utama dalam menjalankan urusan rasmi jabatan.

- **Sistem Integrasi eG-Net**

- HRMIS
- e-SPKB
- e-Perolehan
- e-Terimaan

Sistem Integrasi eG-Net dipantau dan diselenggara sepanjang tahun 2014 bagi kegunaan kakitangan Parlimen khususnya bagi kegunaan Bahagian Pengurusan/ Seksyen Kewangan dan Akaun Parlimen Malaysia.

- ***Integrated Parliament Management System (IPMS)***

Sistem IPMS adalah projek di bawah Fasa 2B (Skop ICT) merupakan sistem berbentuk portal pelbagai guna yang mengandungi modul-modul seperti:

- Aturan Urusan Mesyuarat (AUM)
- Maklumat Ahli Parlimen/ kakitangan
- Hansard dan video
- Sistem pengurusan dokumen dan lain-lain

Perbincangan keperluan pengguna (*user requirement*) telah dilaksanakan pada 6 Nov - 18 Dis 2014 secara mingguan bersama pihak JKR, Perunding ICT dan kontraktor dan sub-kontraktor, BTM dan pengguna Parlimen.

SEKSYEN OPERASI DAN TEKNIKAL

OPERASI DAN TEKNIKAL

Seksyen ini terbahagi kepada 2 unit iaitu: Unit Rangkaian & Keselamatan ICT dan Unit Audio Visual dan Operasi Teknikal

Tugas utama seksyen ini adalah memastikan pengguna mendapat kemudahan peralatan ICT disamping dapat mengakses internet serta intranet tanpa sebarang gangguan. Perkhidmatan yang diberikan adalah meliputi Blok Parlimen seperti berikut:

- Blok Menara
- Blok Utama
- Blok Dewan Serbaguna
- Blok Pejabat Sementara

• Penambahbaikan Infrastruktur Rangkaian

Sepanjang 2014, 8 pembaikan telah dilakukan bagi memastikan capaian internet lebih memuaskan. Pembaikan tersebut adalah seperti berikut:

- Menaik taraf talian jalur lebar berkapasiti 18Mbps kepada 100Mbps tanpa sebarang bayaran tambahan.
- Membuat semakan semula dan rundingan terus kontrak penyelenggaraan komprehensif Sistem ICT Parlimen.
- Memindahkan AP Avaya ketempat-tempat yang lebih memerlukan.
- Menukar laluan e-mel yang melalui talian Jaring kepada talian TM.
- Memasang *WebGateway* dan *MailGateway* bagi menghalang serangan virus dan penggadam.
- Menambahbaik signal capaian WiFi Dewan Rakyat dan Dewan Negara (Dewan Serbaguna) - *Access Point (AP)* Xirus yang dilakukan pada Mac 2014.
- Memusat perkhidmatan internet (ISP) di Blok Menara dan Dewan Serbaguna.
- Memusatkan perkhidmatan *isignager* dimana kesemua *player/ info display* berada di LAN dan VLAN yang sama.

• Menambahbaik E-mel Dan Bilik Pusat Data

Penambahbaikan e-mel telah dilakukan iaitu dengan menaiktaraf kepada Sistem E-mel Jabatan (*Zimbra Professional Edition*) - Mac 2014.

• Menambahbaik Infra Pusat Data

Penggantian/ penambahan peralatan ICT yang telah tamat tempoh/ usang seperti UPS, *TM-Router*, *Switch* (DMZ dan *Firewall*) dan penambahan *NAS Storage* (MIM).

PENGURUSAN KEMUDAHAN PERKAKASAN ICT

- Kemudahan perkakasan ICT seperti komputer peribadi, komputer riba, *printer*, *tablet*, pengimbas, *projector*, *external drive*, *thumb drive* dan kamera adalah di bawah kawal selia Bahagian Teknologi Maklumat.
- Segala keperluan dan permintaan daripada Ahli-ahli Parlimen, warga Parlimen dan pejabat kementerian akan dipenuhi secara berperingkat bergantung kepada peruntukan tahunan.
- Kesemua perolehan & pengagihan kemudahan direkod dalam sistem Pengurusan Aset SPA manakala peralatan ICT yang telah usang akan dilupuskan yang akan diadakan setiap tahun. Aktiviti yang telah dilakukan berhubung dengan kemudahan perkakasan ICT adalah seperti berikut:



- Kemudahan perkakasan ICT seperti komputer peribadi, komputer riba, *printer*, *tablet*, pengimbas, *projector*, *external drive*, *thumb drive* dan kamera adalah di bawah kawal selia Bahagian Teknologi Maklumat.
- Segala keperluan dan permintaan daripada Ahli-ahli Parlimen, warga Parlimen dan pejabat kementerian akan dipenuhi secara berperingkat bergantung kepada peruntukan tahunan.
- Kesemua perolehan & pengagihan kemudahan direkod dalam sistem Pengurusan Aset SPA manakala peralatan ICT yang telah usang akan dilupuskan yang akan diadakan setiap tahun. Aktiviti yang telah dilakukan berhubung dengan kemudahan perkakasan ICT adalah seperti berikut:



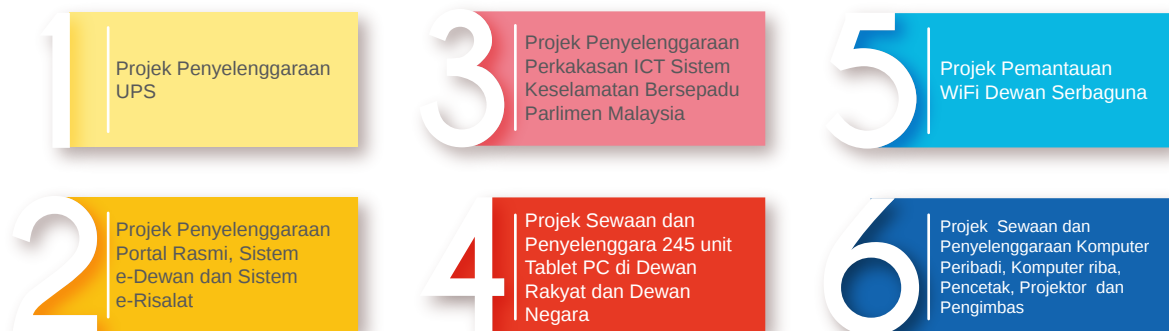
PENGURUSAN PROJEK BARU

BTM juga bertanggungjawab untuk menyelia projek baru ICT yang dibangunkan untuk Parlimen Malaysia. Penyeliaan tersebut termasuk menentukan skop keperluan ICT dari segi teknikal dan perisian, pemantauan status semasa, penyelenggaraan berkala, menghadiri mesyuarat koordinasi projek, perbincangan teknikal dan konfigurasi teknikal. Sepanjang 2014, projek baru yang telah diseliasa oleh BTM adalah seperti berikut:



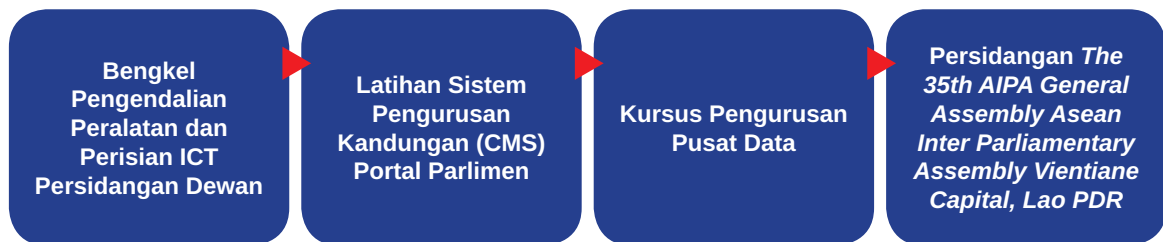
PENGURUSAN PROJEK PENYELENGGARAAN

BTM juga bertanggungjawab untuk menyelia projek penyelenggaraan untuk Parlimen Malaysia. Sepanjang 2014, projek penyelenggaraan yang telah diselia oleh BTM adalah seperti berikut:



PENGURUSAN KURSUS DAN LATIHAN KAKITANGAN ICT

- Antara program yang dihadiri oleh personel ICT pada tahun 2014 adalah seperti berikut:



- Antara program yang dihadiri oleh personel ICT pada tahun 2014 adalah seperti berikut:



PERKHIDMATAN SOKONGAN LAIN-LAIN

- BTM juga memberi perkhidmatan sokongan lain-lain adalah seperti berikut:



PENGURUSAN PELAN STRATEGIK ICT

- Pelan Strategik ICT telah dirangka bagi tahun 2014-2018. Laporan Kajian Awal ISP Parlimen: Fasa 1 telah selesai dilaksanakan yang meliputi:



PENCAPAIAN



- Pencapaian 5 Bintang dalam *Malaysia Government Portal and Website Assessment* (MGPWA) 2013.
- Anugerah telah diterima pada 3 Mei 2014.

PENUTUP

Transformasi Bahagian Teknologi Maklumat telah memberi fokus kepada peranan yang lebih mencabar untuk menghadapi persaingan global di dalam pemerkasaan dan pementapan kemudahan ICT di Parlimen serta meningkatkan keberkesanan dan kualiti kerja.

Seiring dengan visi dan misi Parlimen untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik dan berkualiti, Bahagian Teknologi Maklumat sentiasa memantap dan mempertingkatkan infrastruktur ICT supaya seiring dengan teknologi terkini dan memastikan perkhidmatan yang terbaik dan profesional diberikan kepada *stakeholders*. Bahagian Teknologi Maklumat akan sentiasa mengkaji serta menilai teknologi ICT terkini untuk dilaksanakan mengikut kesesuaian persekitaran Parlimen.

BTM adalah sebagai pemangkin dalam usaha meningkatkan tahap penggunaan ICT di kalangan warga Parlimen serta menyediakan sistem sokongan kepada fungsi-fungsi utama Parlimen. BTM akan terus memberikan komitmen yang tinggi serta meningkatkan prestasi dan mutu kerja supaya lebih berinovasi selaras dengan transformasi perkhidmatan sektor awam menjelang tahun 2020.

SOROTAN MAJLIS- MAJLIS DAN AKTIVITI- AKTIVITI DI PARLIMEN MALAYSIA SEPANJANG TAHUN 2014



SOROTAN MAJLIS-MAJLIS DAN AKTIVITI-AKTIVITI DI PARLIMEN MALAYSIA SEPANJANG TAHUN 2014

JAN ▶ MAJLIS PENYAMPAIAN SIJIL PENGHARGAAN
KEPADA ANGGOTA POLIS BANTUAN PARLIMEN MALAYSIA
(9 JANUARI 2014)



Encik Ahmad Shahrudin Muhammad, Pegawai Keselamatan Kanan dan En.Mohd Redzuan Ruzali, Penolong Pegawai Keselamatan Kanan semasa majlis penyampaian tersebut.



YBrs. Encik Awang Alik Jeman, Timbalan Ketua Pentadbir Malaysia dan Pn. Ruhana Abdullah, Ketua Penolong Setiausaha Sumber Manusia dan Inovasi turut hadir di Majlis Penyampaian Sijil Penghargaan kepada anggota polis bantuan Parlimen Malaysia.



Timbalan Ketua Pentadbir Malaysia menyampaikan sijil penghargaan kepada salah seorang anggota polis bantuan, Pn. Siti Faziyana Saminun.



Bacaan Ikrar Akta Rahsia Rasmi Penjawat Awam juga telah diadakan dan diketuai oleh Encik Mohd Aidishariman Marzuki.

FEB ► KURSUS ASAS PROTOKOL MAJLIS RASMI DAN ETIKET
PARLIMEN MALAYSIA
(17 FEBRUARI 2014)



Puan Siti Meriam Hussein dari Institut Penyiaran dan Penerangan Tun Abdul Razak (IPPTAR), Kuala Lumpur sebagai penceramah semasa Kursus Asas Protokol Majlis Rasmi dan Etiket.



Puan Siti Meriam Hussein memberi penerangan tentang tatacara penggunaan perkakasan di meja makan.



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia turut hadir semasa sesi Simulasi Makan Beradab.



Warga Parlimen memberi perhatian semasa Puan Siti Meriam Hussein menerangkan tentang tatacara semasa berada di meja makan.



Puan Hajah Ruhani Ali, Ketua Jurutera Parlimen Malaysia menyampaikan cenderamata kenang-kenangan kepada Puan Siti Meriam Hussein.

MAC ► MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG & ANUGERAH PERKHIDMATAN TERPUJI 2013 (14 MAC 2014)



Yang di-Pertua Dewan Negara bersama-sama Setiausaha Dewan Rakyat dan Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia.



Pembacaan Ikrar Warga Parlimen juga telah julung-julung kali diadakan dan diketuai oleh Encik Abdul Jawat Mansor, Jurutera Mekanikal Kanan dari Bahagian Senggara Fasiliti dan Landskap.



YB Senator Tan Sri Abu Zahar Ujang menyampaikan sijil kepada salah seorang penerima Anugerah Perkhidmatan Terpuji 2013 iaitu En. Muhammad Khalil Mohd Nor.



Salah seorang penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2013, Puan Rozinah Mohd Tab dari Seksyen Bentara.



Yang di-Pertua Dewan Negara merakamkan gambar kenang-kenangan bersama penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2013.



Pengurusan tertinggi Parlimen Malaysia bergambar bersama-sama penerima Anugerah Perkhidmatan Terpuji 2013.

APR ► PERASMIAN KAFE PUSPANITA PARLIMEN MALAYSIA (24 APRIL 2014)



Ahli-ahli PUSPANITA telah dibawa melawat ke Dewan Negara dan diberi taklimat ringkas oleh Pegawai Perhubungan Awam, Parlimen Malaysia.



Ahli-ahli PUSPANITA Kebangsaan bersiap sedia untuk memasuki Dewan Persidangan untuk menyaksikan Persidangan Dewan Rakyat.



Yang Dipertua PUSPANITA Kebangsaan, YBhg. Puan Sri Dato' Rohani Abdullah telah menyampaikan ucapan semasa Majlis Perasmian Kafe PUSPANITA Parlimen Malaysia.



Yang Dipertua PUSPANITA Kebangsaan menandatangani plak sebagai simbolik perasmian Kafe PUSPANITA Parlimen Malaysia sambil diperhatikan oleh YBhg. Dato' Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia, YBhg. Datin Normah Ibrahim, Pengerusi PUSPANITA Parlimen Malaysia dan YBhg. Datuk Roosme Hamzah, Setiausaha Dewan Rakyat.



Yang Dipertua PUSPANITA Kebangsaan merakamkan gambar kenang-kenangan bersama-sama Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia dan ahli-ahli PUSPANITA Kebangsaan.

JUL

► PROGRAM GOTONG-ROYONG MEMASAK BUBUR LAMBUK
(10 JULAI 2014)



Warga Parlimen bergotong-royong menyediakan bahan-bahan untuk memasak bubur lambuk.



Kakitangan lelaki turut bergotong-royong menyediakan bahan-bahan memasak bubur lambuk.



Yang di-Pertua Dewan Negara turut berkesempatan melihat proses memasak bubur lambuk.



Warga Parlimen yang bertungkus-lumus memasak bubur lambuk sambil diperhatikan oleh YBhg. Datuk Zamani Sulaiman, Setiausaha Dewan Negara.

JUL ▶ MAJLIS KHATAM AL-QURAN (22 JULAI 2014)



YBhg. Datuk Zamani Sulaiman, Setiausaha Dewan Negara turut hadir dalam Majlis Khatam Al-Quran yang diadakan di Surau Tingkat 16, Parlimen Malaysia.



Setiausaha Dewan Negara turut menerima cenderamata daripada En. Mohd Noor Ahmad Jusoh selaku wakil Biro Agama, Kelab Kebajikan dan Sukan Parlimen Malaysia (KKSPM).



YBhg. Datin Normah Ibrahim, Pengerusi PUSPANITA Parlimen Malaysia turut hadir dalam Majlis Khatam Al-Quran dan menyampaikan cenderamata kepada ahli-ahli PUSPANITA yang menyertai program tersebut.

OGOS ► MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA 2014 (14 OGOS 2014)



Yang di-Pertua Dewan Negara beramah mesra dengan para tetamu yang menghadiri majlis tersebut.



YB Senator Tan Sri Abu Zahar Ujang berkesempatan menyampaikan sepatah dua kata semasa Majlis Sambutan Hari Raya 2014.



YBhg. Datuk Roosme Hamzah, Setiausaha Dewan Rakyat turut membuat persembahan istimewa sambil diiringi oleh Band 1Parlimen.



Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia dan isteri bersama-sama Setiausaha Dewan Rakyat dan pegawai-pegawai dari Bahagian Penyelidik.



Pegawai dan kakitangan Seksyen Pengurusan Sumber Manusia dan Inovasi bergambar di gerai bahagian tersebut.



Warga Parlimen mengambil juadah yang telah disediakan.

SEPT ► KURSUS SEMANGAT BERPASUKAN DI PUSAT LATIHAN TENTERA DARAT (PULADA), ULU TIRAM (5 HINGGA 9 SEPTEMBER 2015)



Pegawai Parlimen bergambar bersama-sama pegawai tentera di PULADA.



Peserta kursus melihat barang-barang dan gambar-gambar yang dipamerkan di Muzium PULADA.



Warga Parlimen merakamkan gambar kenang-kenangan bersama-sama pegawai dari Unit Anjing Pengesan, PULADA.



Seorang pegawai tentera memberi taklimat kepada warga Parlimen semasa berada di *Survival Village*, PULADA.



Warga Parlimen turut berpeluang untuk mencuba sendiri pengalaman menggunakan senjata api semasa berada di sana.

SEPT ► MAJLIS PERASMIAN SEKSYEN AHLI PARLIMEN, PARLIMEN MALAYSIA (19 SEPTEMBER 2014)



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia memberikan sepatah dua kata dan seterusnya merasmikan Seksyen Ahli Parlimen, Parlimen Malaysia.



Sebahagian pegawai-pegawai dan kakitangan Parlimen Malaysia yang turut serta dalam majlis perasmian tersebut.



Ketua Pentadbir dan Timbalan Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia bersama-sama pegawai-pegawai kanan memotong pulut kuning sebagai tanda kesyukuran.



Ketua Pentadbir dibawa melawat ke Seksyen Ahli Parlimen dan diberi penerangan ringkas oleh Cik Farah Nurdiana.

SEPT ► PELANCARAN FIT PARLIMEN: SENAMAN JALAN KAKI 10,000 LANGKAH KE ARAH CARA HIDUP SIHAT (25 SEPTEMBER 2014)



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia memberikan sepatah dua kata dalam majlis pelancaran tersebut.



Ketua Pentadbir dan Timbalan Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia bersama-sama Setiausaha Bahagian Keselamatan selepas melancarkan program Fit Parlimen.



Warga Parlimen melakukan senaman pemanasan badan sebelum berjalan di sekitar kawasan Parlimen Malaysia.



Wajah-wajah ceria warga Parlimen selepas menamatkan acara berjalan kaki di sekitar kawasan sekitar kawasan Parlimen Malaysia.

OKT ▶ LATIHAN KESELAMATAN KEBAKARAN PENGUNGSIAN BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA (1 OKTOBER 2014)



Kakitangan Parlimen menggunakan laluan kecemasan untuk mengosongkan Bangunan Parlimen.



Ketua Tingkat memeriksa setiap tingkat untuk memastikan semua pegawai dan kakitangan telah mengosongkan pejabat masing-masing dan telah berada di tempat yang telah ditetapkan.



Kakitangan Parlimen berkumpul di Tempat Letak Kereta Zon A sambil mendengar taklimat daripada Tuan Zahari bin Mohamed, Ketua Balai Bomba, Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Sentul.



YBhg. Encik Awang Alik Jeman, Timbalan Ketua Pentadir Parlimen Malaysia memberi ucapan ringkas kepada warga Parlimen.

SEPT ▶ KEJOHANAN TENPIN BOWLING TERTUTUP PARLIMEN MALAYSIA 2014 (19 SEPTEMBER 2014)



Pasukan dari Bahagian Pengurusan Dewan Rakyat ceria bersama-sama YBhg. Datuk Roosme Hamzah, Setiausaha Dewan Rakyat.



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia dan isteri YBhg. Datin Normah Ibrahim selaku Pengerusi PUSPANITA Parlimen Malaysia turut meluangkan masa menyertai pertandingan tersebut.



Setiausaha Dewan Rakyat menyampaikan hadiah kepada pemenang kategori kumpulan dari Bahagian Keselamatan.



Pegawai dan kakitangan dari Bahagian Senggara Fasilitas Bangunan dan Landskap yang menyertai kejohanan tersebut.

NOV ► MAJLIS PELANCARAN LAGU PARLIMEN MALAYSIA DAN PERHIMPUNAN BULAN NOVEMBER 2014 (7 NOVEMBER 2014)



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia menyampaikan ucapan semasa majlis tersebut.



Kumpulan Koir Parlimen Malaysia turut membuat persembahan.



Warga Parlimen yang menghadiri Majlis Pelancaran Lagu Parlimen Malaysia dan Perhimpunan Bulanan November 2014.



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo, Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia menyampaikan hadiah kepada juara dalam Pertandingan Mencipta Lagu Rasmi Parlimen Malaysia iaitu Pn. Nuraishah Abdullah dengan lagu bertajuk "Parlimen Malaysia Kebanggaanku".



YBhg. Dato' Haji Mokhzani Ismail, Pengarah Bahagian Perkhidmatan Muzik, Jabatan Penyiaran Malaysia selaku juri dalam pertandingan tersebut turut memberikan komentar.



Ketua Pentadir Parlimen Malaysia merakamkan gambar kenang-kenangan bersama-sama para pemenang.

DIS ► MAJLIS JASAMU DIKENANG DAN PERHIMPUNAN BULAN DISEMBER 2014 (19 DISEMBER 2014)



Sebahagian warga Parlimen yang hadir dalam majlis tersebut.



Pegawai dan kakitangan lantikan baru Parlimen Malaysia.



Puan Saadiah Mohd Noor dari CUEPACS menyampaikan taklimat dan penerangan mengenai Skim Simpanan dan Kesihatan Berkelompok.



Sarjan Mejar Abdul Rahim Nawawi (Pegawai Peribadi YPDR Gred YA8) turut berkongsi pengalaman ringkas beliau dalam majlis tersebut.



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo menyampaikan sijil penghargaan kepada En. Saleh Abas (Penolong Pegawai Tadbir Gred N32).



Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia merakamkan gambar kenang-kenangan bersama pengurusan tertinggi Parlimen Malaysia dan bakal pesara.



YBhg. Datuk Lamien Sawiyo dan para pesara memotong pulut kuning di akhir majlis tersebut.



BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

Parlimen Malaysia, Tingkat 8,
Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen
50680, Kuala Lumpur

Tel : 603-2072 1955 | Fax : 603-2072 7436
Email : info@parlimen.gov.my

ISSN 2289-5124



9 772289 512000