



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.33/2025

TAJUK KERJA

**KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

TARIKH TUTUP : 11 DISEMBER 2025

<p>Nama Kontraktor :.....</p> <p>Alamat:.....</p> <p>Kelas :.....Tempoh Daftar :.....</p>

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tanda bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Spesifikasi AM		
2.	Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal		
3.	Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti		
4.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga		
5.	Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga		
6.	Dokumen No. 8 : Skop Tugas & Senarai Penyelenggaraan.		
7.	Dokumen No. 9 : Senarai Inventori (<i>Inventory List</i>)		
8.	Dokumen No. 10 : Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
9.	Dokumen No. 11 : Keterangan Mengenai Penyebutharga		
10.	Dokumen No. 12 : Keterangan Mengenai Sub-Kontraktor Elektrik		
11.	Dokumen tambahan (wajib):		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa		
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini Ogos 2025, September 2025 & Oktober 2025. *sila pastikan dokumen tersebut mendapat pengesahan dari bank berkaitan.		
	(iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini		
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		
	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(vi) Salinan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada		
	(vii) Salinan Sijil SSM		
	(viii) Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Kontraktor Elektrik (Borang Q);		
	(ix) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
	(x) Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) yang masih mempunyai tempoh sah laku		
	(xi) Profil Sub-kontraktor bagi penyelenggaraan Sistem Suria Fotovolta (GCPV).		
12.	Dokumen Sokongan :		
	(xii) Salinan Perakuan Kekompetenan Sebagai Jurutera Perkhidmatan Elektrik (Borang J) Atau Perakuan Kekompetenan Sebagai Jurutera Elektrik Kompeten (Borang K);		
	(xiii) Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Kontraktor Perkhidmatan Elektrik (Borang P);		
	Dokumen No. 13 : BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL		
	Dokumen No. 14 : BORANG PENGISYTIHARAN MAKLUMAT SYARIKAT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN		

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. (jika ada)</p>	
Tandatangan :		Tandatangan :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
		Tandatangan :	
		Nama :	
		Jawatan :	
		Tarikh :	

SENARAI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

PROJEK : KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN – PAR.2/367 SH.33/2025

PERKARA	MUKA SURAT
Dokumen No. 1 : Arahan Kepada Penyebutharga	6 - 16
Dokumen No. 2 : Syarat-Syarat Sebutharga Kerja	17 – 24
Dokumen No. 3 : Spesifikasi Am	25 – 36
Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	37 – 49
Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti	50 – 69
Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga	70 – 71
Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga	72 – 75
Dokumen No. 8 : Skop Tugas & Senarai Penyelenggaraan.	76 – 84
Dokumen No. 9 : Senarai Inventori (<i>Inventory List</i>)	85 – 87
Dokumen No. 10 : Borang Sebutharga Kerja & Surat Akuan Pembida	88 – 91
Dokumen No. 11 : Keterangan Mengenai Kontraktor	92 – 97
Dokumen No. 12 : Keterangan Mengenai Sub-Kontraktor Elektrik	98 – 99

DOKUMEN NO. 1

**ARAHAN KEPADA
PENYEBUTHARGA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.33/2025

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor – Kontraktor yang mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G3/G4/G5
Kategori	ME
Pengkhususan	E04 – Pemasangan Voltan Rendah E05 – Pemasangan Voltan Tinggi sehingga 11kV E11 – Kerja Am Elektrik
Keperluan	1. Jurutera Elektrik Kompeten / Perkhidmatan 2. Penjaga Jentera B0 atau lebih tinggi 3. Lantikan Sub-kontraktor bagi penyelenggaraan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) seperti Dokumen No. 12

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN

3. Lawatan tapak **DIWAJIBKAN** untuk penyebutharga bagi melihat peralatan sedia ada dan keperluan berkaitan jika ada. (sila rujuk iklan disebutharga)
4. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga secara manual ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **11 Disember 2025 (Khamis)**, sebelum jam **12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan ditolak. Sampul hendaklah dilabelkan

dengan nombor sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga No. 1, di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.**

5. Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
6. Tawaran tender yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-
 - a) Spesifikasi Am Dokumen No. 3
 - b) Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal Dokumen No. 4
 - c) Jadual Kuantiti Dokumen No. 5
 - d) Ringkasan Jadual Harga Dokumen No. 6
 - e) Jadual Kadar Harga Dokumen No. 7
 - f) Skop Tugas & Senarai Penyelenggaraan Dokumen No. 8
 - g) Senarai Inventori Dokumen No. 9
 - h) Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida Dokumen No. 10
 - i) Keterangan Mengenai Penyebutharga Dokumen No. 11
 - j) Keterangan Mengenai Sub-Kontraktor Elektrik Dokumen No. 12
 - k) Dokumen Tambahan (wajib):
 - (i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa;
 - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini iaitu **Ogos 2025, September 2025 & Oktober 2025. *perlu mendapatkan pengesahan bank berkaitan;**
 - (iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini;
 - (iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
 - (v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
 - (vi) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja);- jika ada
 - (vii) Salinan Sijil SSM;
 - (viii) Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Kontraktor Elektrik - Borang Q;
 - (ix) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada);
 - (x) Sijil Pematuhan Cukai atau *Tax Compliance Certificate* (TCC) yang masih mempunyai tempoh sah laku;
 - (xi) Profil Sub-kontraktor bagi penyelenggaraan Sistem Suria Fotovolta (GCPV).

- l) Dokumen sokongan
- (i) Salinan Perakuan Kekompetenan Sebagai Jurutera Perkhidmatan Elektrik (Borang J) atau Perakuan Kekompetenan Sebagai Jurutera Elektrik Kompeten (Borang K);
 - (ii) Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Kontraktor Perkhidmatan Elektrik – (Borang P);
 - (iii) Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Penjaga Jentera Elektrik dengan sekatan BO – (Borang M);
7. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
 8. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
 9. Harga yang ditawarkan hendaklah **harga bersih** termasuk semua diskaun, kos penghantaran, servis dan cukai duti setem serta kos tambahan yang berkaitan.
 10. Sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku sebutharga **tidak akan dilayan**.
 11. Kerajaan berhak memohon pelanjutan tempoh sah laku harga yang ditawarkan. Permohonan akan dibuat secara bertulis kepada Penyebutharga yang berjaya.
 12. Sekiranya Penyebutharga bersetuju untuk melanjutkan tempoh sah laku sebutharga, Penyebutharga hendaklah menjawab secara bertulis kepada Kerajaan.
 13. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
 14. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.

15. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang **terendah** atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
16. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan. Syarat-syarat tawaran sebutharga ini akan dijadikan sebahagian daripada kontrak. Syarat-syarat ini hendaklah diterima dan dipatuhi.
17. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas pada setiap perubahan yang dibuat. **Penggunaan sebarang pemadam cecair adalah tidak dibenarkan.** Kegagalan mematuhi syarat ini boleh mengakibatkan tawaran Penyebutharga ditolak.
18. Bagi Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal, Penyebutharga **WAJIB** mengisinya dengan betul dan jelas perkataan “YA” atau “TIDAK” pada lajur “Pematuhan (YA/TIDAK) Mandatori”. Penyebutharga juga perlu mengisi dengan betul, ringkas dan tepat pada lajur “Cadangan (Sila perincikan) Mandatori”. Penggunaan perkataan “ditto”, “seperti di atas”, “Ya”, “Yes” dan “Comply” serta “Rujuk kepada Katalog” tidak akan diterima. Sekiranya tiada apa-apa maklumat hendak dicatat, sila gunakan perkataan “Tidak Berkenaan”.
19. Parlimen Malaysia BERHAK menolak tanpa penjelasan terhadap Penyebutharga yang gagal mematuhi perenggan 18 atau jawapan yang diberikan menimbulkan keraguan.
20. **PERLANTIKAN SUB-KONTRAKTOR BAGI PENYELENGGARAAN SISTEM FOTOVOLTA SURIA (GCPV)**
 - 20.1 Bagi kerja-kerja penyelenggaraan Sistem Fotovolta Suria (GCPV), Kontraktor hendaklah **melantik** sub-kontraktor yang berdaftar dengan CIDB, mempunyai Sijil pendaftaran dengan pihak berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia (SEDA Malaysia) dan berpengalaman lebih dari lima (5) tahun dalam bidang sistem fotovolta suria. Keterangan sub-kontraktor perlu diisi dengan lengkap di **Dokumen No. 12**
 - 20.2 Kerja-kerja senggaraan sistem GCPV ini hendaklah mematuhi kehendak semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - i. Suruhanjaya Tenaga
 - ii. Jabatan Alam Sekitar
 - iii. Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari (SEDA) Malaysia
 - iv. Tenaga Nasional
 - v. Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air (PETRA)

21. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

21.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

21.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

21.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

21.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

22. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

22.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).

22.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

22.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan

boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

23. **PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

23.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

23.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.

23.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.

23.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTEGE-RTW bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

1% X Kos Keseluruhan Projek / Prolehan

RM24,000*

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

23.5 Syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat PROTEGE, akan diberi **keutamaan** tidak kira sama ada program PROTEGE dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program PROTEGE dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri.

24. BON PELAKSANAAN

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
 - 1) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 2) jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - 3) jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 4) jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 5) jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor

mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.

- 1) Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.
- 2) Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.

(d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> • Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)
Kos Projek melebihi RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> • Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

25. **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- 25.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 25.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

- 25.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

26. **HARGA INDIKATIF JABATAN**

- 26.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: **Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Sahaja (RM736,000.00).**
- 26.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 26.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

27. **LEVI**

Semua tender/sebut harga yang bernilai RM500,000 ke atas, levi sebanyak 0.25% daripada nilai harga kontrak akan dikenakan ke atas petender yang berjaya, seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520).

28. **PERTANYAAN**

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebutharga dan pertanyaan berkaitan sebutharga boleh merujuk kepada:

(a) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : En. Muhammad Fakhru Anwar B. Ishamuddin
No. Tel : 03-2603 6857
E-mel : fakhru@parlimen.my
2. Nama : Puan Faridatul Citra Bt. Md. Isa
No. Tel : 03-2603 6862
E-mel : faridatul@parlimen.my

(b) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi Teknikal

1. Nama : Ir. Mohd Fatihi B. Mustafar
No. Tel : 03-2603 6833
E-mel : fatihi@parlimen.my

2. Nama : Encik Mohamad Helmi B. Abu Hassan
No. Tel : 03-2603 6830
E-mel : helmi@parlimen.my

DOKUMEN NO. 2

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butirbutir Ringkasan Sebutarga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butirbutir kerja dalam Ringkasan Sebutarga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutarga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-karya elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat

(v) Pihak Berkuasa Tempatan

** Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.

- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya Sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi Sebutharga tersebut akan diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KAEDAH BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu Sebutharga berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang atau Perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui Sebutharganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.

iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAKSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebutharga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

DOKUMEN NO. 3
SPESIFIKASI AM

SPESIFIKASI AM

PROJEK : KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN – PAR.2/367 SH.33/2025

1.0 AM

- 1.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan Sistem Bekalan Elektrik Voltan Sederhana dan Voltan Rendah dengan terperinci sepertimana yang dinyatakan di dalam skop kerja penyelenggaraan di dalam tempoh kontrak selama **dua puluh empat (24)** bulan ataupun sebarang perlanjutan tempoh oleh Parlimen Malaysia.
- 1.2 Peralatan yang perlu diselenggara dan diperiksa di bawah kontrak ini adalah seperti disenaraikan dalam Dokumen 9 (Senarai Inventori) dan juga senarai kuantiti sebutharga yang telah dihängakan. Sekiranya terdapat pengurangan bilangan peralatan tersebut semasa tempoh kontrak, kadar bayaran penyelenggaraan bulanan akan disemak semula oleh Ketua Jurutera atau Jurutera Elektrik Kanan. Sekiranya terdapat penambahan peralatan iaitu tiada dalam Dokumen 9, kadar bayaran berasingan akan dikenakan dengan persetujuan bersama.
- 1.3 Kerja-kerja penyelenggaraan dalam kontrak ini termasuk membekal, memasang dan lain-lain kos atau caj yang perlu untuk menyiapkan kerja dengan sempurna.
- 1.4 Kontraktor perlu kemukakan laporan atau rekod penyelenggaraan kepada Pegawai Penguasa (P.P) atau Wakil P.P untuk penilaian, pengesahan dan kelulusan bagi bayaran bulanan. Pegawai Penguasa adalah bertanggungjawab ke atas keseluruhan pemantauan dan arahan ke atas kerja di bawah kontrak ini.

- 1.5 Parlimen Malaysia mempunyai hak untuk mendapatkan khidmat kontraktor luar untuk menyiapkan kerja yang tiada dalam skop kontrak ini dengan menggunakan item **Wang Peruntukan Sementara (provisional sum)**.
- 1.6 Kontraktor hendaklah **melantik** orang kompeten yang berkelayakan dan berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga untuk melawat dan memeriksa pemasangan Elektrik Voltan Sederhana, Voltan Rendah dan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) di Kompleks Parlimen Malaysia beserta dengan laporan. (**Nota**:- Kontraktor yang berjaya, wajib mengemukakan sijil orang kompeten JEK atau JPE).
- 1.7 Kontraktor yang berjaya perlu **melantik** Kontraktor Perkhidmatan Elektrik (disertakan Borang P) untuk kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan, baik pulih dan servis, penentukuran, ujian mula tugas mana pemasangan atau kelengkapan dan pengesanan kerosakan kabel.
- 1.8 Pihak kontraktor hendaklah menyediakan satu pasukan teknikal bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bulanan dan tahunan bagi Sistem Janakuasa Tunggu Sedia di Kompleks Parlimen Malaysia di mana perlu diselia oleh orang kompeten dengan sekatan minima penjaga jentera elektrik A4 dan ke atas.
- 1.9 Pihak kontraktor dikehendaki untuk menyediakan Orang Kompeten 11kV dengan sekatan B0 atau yang lebih tinggi dan berdaftar atas nama PARLIMEN MALAYSIA bagi menjalankan pemeriksaan dan penyelenggaraan bulanan ke atas Sistem Bekalan Elektrik serta mematuhi Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 Suruhanjaya Tenaga. Jadual penyelenggaraan seperti di **Dokumen No.8, Jadual 2** adalah sebagai minima panduan kepada kontraktor. Cadangan lain boleh dikemukakan jika kontraktor mempunyai cadangan yang lebih baik atau setara.

2.0 UNDANG-UNDANG PERATURAN DAN PIAWAIAN

- 2.1 Semua kerja yang dilaksanakan termasuk kakitangan yang melaksanakan kerja, bahan dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian daripada pihak berkuasa dan berwajib yang berkaitan.
- 2.2 Pelaksanaan kerja juga wajib mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan di bawah dan terkini:-
- a) Akta Suruhanjaya Tenaga 2001.
 - b) Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447).
 - c) Peraturan Elektrik 1994.
 - d) Malaysian Standard MS IEC 364:1996
 - e) Uniform Building By Laws 1984
 - f) Factories and Machinery Act 1967
 - g) Tenaga Nasional Berhad.
 - h) Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan.
 - i) Jabatan BOMBA Malaysia.
 - j) JKR Cawangan Elektrik Standard Specifications.
 - k) Wiring Regulation and Regulations for the Electrical Equipment of Building from Institution of Electrical Engineers (BS 7671 :Latest Edition).
 - l) KWSP
 - m) SOCSO
 - n) Pegawai Penguasa
 - o) Mana-mana Akta dan Peraturan yang berkaitan di Malaysia
- 2.3 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab untuk penyerahan bagi semua permohonan yang berkaitan kepada Pihak berkuasa bagi tujuan melaksanakan kerja mengikut syarat-syarat kontrak dan spesifikasi kerja di bawah kontrak ini.

- 2.4 Sebarang bayaran/denda yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa berkenaan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor.
- 2.5 Semua alat ganti dan kelengkapan hendaklah baru, tidak terpakai dan sama seperti yang sedia ada terpasang. Sekiranya ada pilihan (alternative) alat ganti yang digunakan, ia hendaklah sama ataupun lebih baik kualiti daripada alat asal dan bergantung kepada kelulusan P.P/Wakil P.P.

3.0 SKOP KERJA

3.1 Tugas utama kontraktor membabitkan **tiga (3)** aspek iaitu :-

3.1.1 Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan Elektrik

Pemeriksaan Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan Elektrik ke atas peralatan dalam pencawang serta keadaan bangunan pencawang dan persekitarannya mengikut keterangan dan kekerapan sepertimana yang terkandung skop tugas JEK/JPE di **Dokumen No. 8, Jadual 1.**

Laporan Lawatan Jurutera Kompeten hendaklah dihantar setiap bulan ke Suruhanjaya Tenaga mengikut Format Borang I, Peraturan 68 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan gambar keperluan pembaikan di tapak. Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan pada Borang I tidak mencukupi. Satu salinan laporan perlu dikemukakan kepada Parlimen Malaysia untuk tujuan rekod dan pembayaran.

3.1.2 Penjaga Jentera Elektrik (B0)

Kontraktor yang berjaya hendaklah mendaftarkan orang kompeten 11kV dengan sekatan BO atas nama PARLIMEN

MALAYSIA sehingga tamat kontrak. Selain itu, menyediakan Penjaga Jentera Elektrik B0 atau lebih tinggi bagi melaksanakan kerja tunggu sedia dan pembaikan kecemasan untuk pemulihan bekalan sekiranya berlaku gangguan bekalan (tidak termasuk kos penggantian alat ganti) bagi 2 majlis utama sepanjang tempoh kontrak iaitu :

- a. Pembukaan Penggal Parlimen oleh YPDA (1 hari)
- b. Pembentangan Bajet (1 hari)

Selain itu, Penjaga Jentera Elektrik BO bertanggungjawab untuk hadir pada bila-bila masa apabila diperlukan atas arahan Ketua Jurutera/Jurutera Elektrik Kanan, Parlimen Malaysia bagi kerja-kerja pensuisan voltan sederhana 11kV, pemeriksaan *tripping* dan kerja-kerja lain bagi tujuan memulihkan semula bekalan kuasa 11kV (tidak termasuk kos penggantian alat ganti).

3.1.3 Penjaga Jentera Elektrik (A4)

Menyediakan satu pasukan teknikal bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bulanan dan tahunan bagi Set Janakuasa Tunggu Sedia di Kompleks Parlimen Malaysia. Melaksanakan rutin senggaraan sepertimana yang dinyatakan di dalam skop kerja di **Dokumen No. 8, Jadual 2.**

3.2 Wang Peruntukan Sementara (Kerja-kerja Pembaikan/ Kecemasan)

Melaksanakan kerja-kerja kecemasan/ pemulihan bekalan atau pembaikan sepertimana yang diarahkan oleh pihak Parlimen Malaysia mengikut Jadual Kadar Harga yang diisi oleh kontraktor atau harga yang dipersetujui bersama sekiranya tiada dalam senarai Jadual Kadar Harga.

3.3 Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya untuk merancang dan melaksanakan aktiviti kontraktor mengikut kontrak ini.

- 3.4 Kontraktor hendaklah mematuhi semua peraturan daripada Agensi Penguatkuasa yang berkaitan, membekalkan peralatan, kelengkapan, pekerja dan melaksanakan kerja-kerja pengurusan dan operasi mengikut kontrak ini dalam tempoh masa kontrak berjalan.
- 3.5 Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan di tempat kerja. Sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan akibat kecuaiannya kontraktor, kos penggantian semula adalah di bawah tanggungjawab kontraktor.
- 3.6 Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan di tempat kerja. Sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan akibat kecuaiannya kontraktor, kos penggantian semula adalah di bawah tanggungjawab kontraktor.
- 3.7 Kontraktor hendaklah menghargakan sebutharga berdasarkan item yang dinyatakan di dalam Ringkasan Tawaran dan mengisi ruang di dalam Jadual Kadar Harga.

4.0 OPERASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

- 4.1 Dokumen Sebutharga ini merangkumi penyelenggaraan ke atas Sistem Bekalan Elektrik Voltan Sederhana dan Voltan Rendah serta lain-lain sistem yang berangkai dengannya serta bekalan peralatan tambahan. Bekalan peralatan tambahan akan dibayar mengikut harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga.
- 4.2 Kerja-kerja penyelenggaraan ini merangkumi Sistem Infrastruktur Bekalan Elektrik di Kompleks Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.
- 4.3 Jadual perancangan kerja bagi kerja-kerja berkala hendaklah diserahkan kepada P.P/WAKIL P.P sebelum menjalankan kerja. Sebelum menjalankan kerja, kontraktor perlu melaporkan kepada P.P/WAKIL P.P sekurang-kurangnya satu (1) minggu lebih awal dari tarikh kerja dilakukan.

- 4.4 Kontraktor perlu menyediakan laporan bulanan penyelenggaraan berjadual secara bergambar setiap bulan.
- 4.5 Kontraktor diingatkan bahawa P.P/WAKIL P.P berhak membuat pemotongan bayaran sekiranya kerja-kerja yang dilakukan tidak mengikut spesifikasi kerja atau tidak memuaskan P.P/WAKIL P.P. Kadar pemotongan adalah merujuk kepada jadual kadar harga yang telah ditetapkan atau merujuk kepada mana-mana kaedah yang dirasakan sesuai dan yang mana paling menguntungkan Parlimen Malaysia.
- 4.6 Jika kontraktor yang dilantik gagal menghantar kakitangan yang terlatih pada bila-bila masa yang di arahkan oleh P.P/WAKIL P.P, pemotongan bayaran akan dilakukan dengan mana-mana kaedah yang dirasakan sesuai dan yang mana paling menguntungkan Parlimen Malaysia.
- 4.7 Keseluruhan Sistem Infrastruktur Elektrikal dan kelengkapan lain yang berkaitan hendaklah sentiasa berada dalam keadaan baik dan berfungsi dengan sempurna. Semua kerja ke atas peralatan dan kelengkapan hendaklah dilaksanakan oleh kakitangan yang mahir (kompeten) dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- 4.8 Kontraktor hendaklah sentiasa memantau dan mengambil tindakan pencegahan, pembetulan dan pembaikan ke atas sistem dan lain-lain peralatan yang berkaitan dengannya.
- 4.9 Kontraktor diingatkan untuk kerja-kerja kontraktor semasa waktu pejabat tidak dapat diselesaikan di atas sebarang sebab yang tidak dijangkakan, kerja-kerja tersebut hendaklah dilakukan selepas waktu pejabat. Tiada tuntutan tambahan boleh dibuat kepada Parlimen Malaysia di atas sebab-sebab di atas. Kontraktor hendaklah menjangkakan sebarang kerja yang terpaksa dilaksanakan di luar waktu pejabat. Kontraktor hendaklah memaklumkan kepada P.P/WAKIL P.P terlebih dahulu.

- 4.10 Apabila wakil Parlimen Malaysia atau P.P/WAKIL P.P membuat pemeriksaan ke atas kerja-kerja yang dijalankan oleh kontraktor, kontraktor hendaklah membantu dan bekerjasama serta mengemukakan apa-apa dokumen sekiranya diminta oleh Wakil Parlimen Malaysia atau P.P/WAKIL P.P.
- 4.11 Kontraktor hendaklah merancang dan melaksanakan kerja-kerja mengikut spesifikasi yang telah dinyatakan dan memastikan tidak mengganggu operasi pentadbiran dan persidangan di Dewan Rakyat atau Dewan Negara.
- 4.12 Kontraktor perlulah sentiasa bersedia untuk menjalankan arahan dari P.P/WAKIL P.P samada di dalam atau di luar waktu pejabat untuk menangani sebarang masalah yang berkaitan dengan sistem bekalan elektrik.
- 4.13 Kerja-kerja yang diarahkan berkemungkinan yang telah dirancang ataupun tidak dirancang (urgent).
- 4.14 Kontraktor adalah diingatkan bahawa P.P/WAKIL P.P berhak memanggil bila-bila masa diperlukan dan dimestikan hadir ke Kompleks Parlimen Malaysia bagi arahan kerja yang dikeluarkan oleh P.P/WAKIL P.P. Tuntutan bayaran hendaklah mengikut harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga atau sekiranya tiada dalam senarai jadual kadar harga, tuntutan bayaran perlulah merujuk kepada kaedah bayaran yang dipersetujui bersama atau yang lebih menguntungkan pihak kerajaan.
- 4.15 Semua pekerja kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Parlimen Malaysia.

5.0 MASA TINDAK BALAS

- 5.1 Kontraktor perlu memberi maklumbalas dan mengambil tindakan sewajarnya pada hari yang sama ke atas arahan oleh P.P / WAKIL P.P. Masa tindak balas adalah seperti berikut :

No	Perkara	Masa Tindak Balas
1.	Masa tindak balas Semasa waktu pejabat	Segera atau sehingga tempoh 1 jam.
2.	Selepas waktu pejabat/Cuti Umum	Segera atau sehingga tempoh 2 jam.

6.0 PEMBEKALAN PERALATAN

- 6.1 Peralatan atau alat ganti yang di bekalkan mestilah mengikut piawaian yang diluluskan oleh SIRIM atau JKR atau lain-lain agensi penguatkuasa yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
- 6.2 Kontraktor juga adalah diminta untuk menyediakan laporan lengkap secara bertulis setiap aktiviti pembaikan yang telah dijalankan lengkap dengan senarai alat ganti kepada Parlimen Malaysia. **Alat ganti tersebut hendaklah disertakan dengan surat atau sijil perakuan daripada pembuat.**
- 6.3 Kontraktor hendaklah membekal alat-alat tambahan seperti yang diarahkan oleh P.P atau wakil P.P. Bayaran akan dibuat mengikut Jadual Kadar Harga dan sekiranya tiada di dalam senarai Jadual Kadar Harga, Tuntutan bayaran akan dibuat berdasarkan persetujuan bersama dan yang menguntungkan pihak kerajaan.

7.0 LAPORAN DAN REKOD

7.1 Kontraktor hendaklah menyediakan laporan setiap bulan dalam bentuk hardcopy kepada P.P/WAKIL P.P. Laporan hardcopy hendaklah ditandatangani dan disahkan oleh Penjaga Jentera Elektrik yang berkaitan. Laporan yang disediakan hendaklah dinyatakan tarikh dan aktiviti yang dilaksanakan. Format laporan yang disediakan hendaklah mendapat kelulusan P.P/WAKIL P.P.

8.0 HASIL KERJA (*WORKMANSHIP*)

8.1 Kontraktor hendaklah menghantar kakitangan yang telah terbukti terlatih (**kompeten**) untuk memastikan kerja-kerja yang dijalankan adalah berkualiti. Semua kerja yang dilaksanakan mestilah disahkan oleh P.P/WAKIL P.P untuk mengawal kualiti kerja.

8.2 P.P/WAKIL P.P berhak untuk meminta kontraktor menukarkan pekerja yang dihantar untuk melaksanakan kerja dengan pekerja lain yang lebih berkelayakkan jika pekerja asal didapati tidak memenuhi *standard* yang telah ditetapkan oleh Parlimen Malaysia. Jika kerja sebelum itu tidak diselesaikan dengan sempurna, pekerja baru yang dihantar mestilah melaksanakan semula kerja tersebut.

8.3 P.P/WAKIL P.P hendaklah senantiasanya dibenarkan oleh kontraktor untuk lawatan pemeriksaan. P.P/WAKIL P.P juga berhak untuk memeriksa, menyelia dan mengambil sebarang data ke atas kerja yang dilaksanakan oleh kakitangan kontraktor. Kontraktor hendaklah sentiasa membantu P.P/WAKIL P.P untuk mendapat sebarang maklumat mengenai kerja yang dilaksanakan.

8.4 P.P/WAKIL P.P juga berhak untuk memasuki kawasan kerja dan mengambil alih kerja dibawah kontrak ini sekiranya kontraktor yang dilantik gagal melaksanakan kerja mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Parlimen Malaysia.

9.0 SYARAT BAYARAN

- 9.1 Bayaran bagi perkhidmatan yang diberikan akan dibayar secara bulanan dengan syarat pihak P.P/WAKIL P.P telah berpuas hati dengan perkhidmatan yang diberikan dan telah menerima invois dari syarikat.

- 9.2 Kontraktor hanya boleh melakukan apa-apa perkara yang terkandung di dalam kontrak ini sahaja. Jika pihak kontraktor melakukan apa-apa pekerjaan yang tidak terangkum di dalam kontrak ini dan ianya melibatkan kos, pihak Parlimen Malaysia tidak akan membuat sebarang bayaran kepada kontraktor.

DOKUMEN NO. 4

**JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI
TEKNIKAL**

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN – PAR.2/367 SH. /2025**

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
A.	PEMERIKSAAN BULANAN & ORANG KOMPETEN		
1.	<p>Penyebutharga hendaklah melantik orang kompeten yang berkelayakan dan berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga untuk melawat dan memeriksa pemasangan Elektrik Voltan Sederhana, Voltan Rendah dan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) di Kompleks Parlimen Malaysia beserta dengan laporan.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sijil orang kompeten (JEK/JPE) disaran dilampirkan di dalam dokumen tawaran sebutharga. Namun penyebutharga yang berjaya wajib mengemukakan sijil tersebut sebelum mula kerja. 		
2.	<p>Penyebuharga hendaklah melantik Kontraktor Perkhidmatan Elektrik yang berdaftar dengan ST (disertakan Borang P) untuk kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan, baik pulih dan servis, penentukuran, ujian mula tugas mana pemasangan atau kelengkapan dan pengesanan kerosakan kabel.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang P disaran dilampirkan di dalam dokumen tawaran sebutharga. Namun penyebutharga yang berjaya wajib mengemukakan sijil tersebut sebelum mula kerja. 		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
3.	<p>Penyebutharga hendaklah menyediakan orang kompeten yang berdaftar dengan ST seperti Jurutera Elektrik Kompeten (JEK) atau Jurutera Perkhidmatan Elektrik (JPE), Penjaga Jentera Elektrik dengan sekatan A4, BO atau yang lebih tinggi serta Kontraktor Perkhidmatan Elektrik.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sijil orang kompeten disaran dilampirkan di dalam dokumen tawaran sebutharga. Namun, penyebutharga yang berjaya wajib mengemukakan sijil-sijil orang kompeten sebelum memulakan kerja. 		
4.	<p>Penyebutharga perlu menyediakan seorang Penjaga Jentera Elektrik B0 atau yang lebih tinggi untuk skop kerja seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tunggu sedia bagi dua (2) majlis rasmi iaitu Pembukaan Penggal Parlimen dan Pembentangan Bajet - Melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan <i>tripping</i>, pensuisan voltan sederhana 11kV dan kerja-kerja lain bagi tujuan memulihkan semula bekalan kuasa 11kV (tidak termasuk kos penggantian alat ganti) 		
5.	<p>Kontraktor yang berjaya hendaklah mendaftarkan orang kompeten 11kV dengan sekatan BO atas nama PARLIMEN MALAYSIA di Suruhanjaya Tenaga sehingga tamat kontrak. (<i>Bukti pendaftaran hendaklah dimasukkan di dalam laporan bulanan setiap bulan</i>)</p>		
6.	<p>Kontraktor perlu menyediakan laporan bulanan bagi kerja-kerja pemeriksaan sekali sebulan sepertimana di Jadual 1 dan Jadual 2 lengkap dengan gambar</p>		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
	<p>pada setiap bulan.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penghantaran laporan bulanan ini hendaklah bersekali dengan laporan bulanan orang kompeten (JEK). 		
7.	<p>Penyebutharga perlu menyediakan pasukan teknikal untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan pengujian seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kerja penyelenggaraan pemasangan elektrik (Perkara C) b) Kerja penyelenggaraan Set Janakuasa Tunggu Sedia (Perkara D) c) Kerja ujitatah (kalibrasi) geganti perlindungan (Perkara E) d) Kerja penyelenggaraan Sistem Fotovolta Suria (Perkara F) <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerja penyelenggaraan dan pengujian ini perlu dirancang terlebih dahulu atau boleh dilaksanakan mengikut arahan Ketua Jurutera/Jurutera Elektrik Kanan. 		
8.	<p>LAPORAN BULANAN</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Kontraktor hendaklah melampirkan laporan bergambar mengikut kuantiti yang dinyatakan setelah siap kerja penyelenggaraan bulanan dan lawatan pemeriksaan Jurutera Kompeten (senarai semak seperti di Jadual 1 dan Jadual 2) untuk proses pembayaran. ii) Laporan bulanan perlu dihantar sebelum 5hb setiap awal bulan. 		
9.	<p>LAPORAN PENYELENGGARAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Kontraktor hendaklah melampirkan laporan bergambar mengikut kuantiti 		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
	<p>yang dinyatakan setelah siap kerja mengikut item penyelenggaraan yang telah dilaksanakan untuk proses pembayaran.</p> <p>ii) Laporan penyelenggaraan perlu dihantar bersama-sama dengan laporan bulanan.</p>	_____	
10.	Kontraktor hendaklah menyediakan segala peralatan pengujian yang ditauliah dan ditentukur bagi menjalankan kerja-kerja ini.	_____	
11.	<p>Sebarang kerosakan atau aduan yang berkaitan dalam kontrak dari pegawai S.O atau wakil S.O, Penyebutharga hendaklah menyelesaikan dengan kadar segera dan masa yang diperlukan untuk memberi maklumbalas seperti berikut:-</p> <p>a) Semasa Waktu Pejabat: Segera atau sehingga tempoh 1 jam</p> <p>b) Selepas Waktu Pejabat: Segera atau sehingga tempoh 2 jam</p>	_____	
12.	Kontraktor hendaklah mencadangkan pembaikan/penyelenggaraan bagi memastikan keadaan pencawang sentiasa bersedia digunakan serta menyediakan laporan bulanan.	_____	
13.	Skop penyelenggaraan tidak terbatas kepada perkara-perkara yang disebutkan di atas sahaja. Penyebutharga juga perlu menjalankan pemeriksaan yang difikirkan <i>relevan</i> bagi mencapai prestasi yang optimum.	_____	

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
14.	<p>Penyebutharga hendaklah melantik Sub-kontraktor bagi penyelenggaraan Sistem Suria Fotovolta (GCPV) yang berdaftar dengan Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia (SEDA Malaysia) yang masih sah tempoh perakuan pendaftaran tersebut bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan pengujian untuk Sistem Fotovolta Suria (GCPV) seperti yang terkandung di Perkara F, Jadual Kuantiti.</p>	_____	
15.	<p>Menyedia dan memberikan latihan kepada Pegawai Parlimen berkaitan dengan sistem voltan sederhana, voltan rendah dan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) (pengoperasian & penyelenggaraan).</p> <p>Nota:</p> <p>a. Penyebutharga perlu menyerahkan cadangan modul dan lokasi latihan yang akan dilaksanakan di lampiran tambahan.</p> <p>b. Bilangan peserta : 8 orang</p> <p>c. Lokasi Kursus : Di luar Kompleks Parlimen Malaysia</p>	_____	
16.	<p>Parlimen Malaysia mempunyai hak untuk mendapatkan khidmat kontraktor luar untuk menyiapkan kerja yang tiada dalam skop kontrak ini dengan menggunakan item Wang Peruntukan Sementara (provisional sum).</p>	_____	

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
B	KAKITANGAN & KEKOMPETENAN PEKERJA		
1.	Kakitangan syarikat perlu menjalani Tapisan Keselamatan melalui Sistem e-vetting apabila bekerja di dalam Parlimen Malaysia. Mereka juga perlu mengisi Borang Tapisan Keselamatan Kasar (Borang KPKK 11) dan menandatangani Surat Akta Rahsia Rasmi 1972.	_____	
2.	Syarikat hendaklah menyediakan pekerja-pekerja teknikal yang berkelayakan dan berpengalaman dan yang mencukupi mengikut kehendak-kehendak kontrak.	_____	
3.	Syarikat hendaklah menjalankan kerja dengan mematuhi segala keperluan serta peraturan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST) Malaysia dan Jabatan Kerja Raya (JKR).	_____	
4.	Syarikat hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil kelayakan yang sah bagi semua pekerja serta butiran pengalaman mereka.	_____	
5.	Jumlah tenaga kerja atau pekerja-pekerja yang minima dan mencukupi hendaklah sama atau melebihi keperluan minima yang ditentukan dalam syarat-syarat ST.	_____	
6.	<p>Segala kos berkaitan ujian saringan jangkitan Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan adalah di bawah tanggungan syarikat. Syarat-syarat adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagi pekerja sepenuh masa di Kompleks Parlimen Malaysia, ujian saringan Covid-19 hendaklah dibuat sebelum hadir ke Parlimen Malaysia untuk kali pertama sahaja. 		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
	<p>- *Selepas daripada itu, bila mana persidangan Dewan berlangsung, pekerja tersebut boleh menjalani ujian saringan Covid-19 di Parlimen Malaysia (tanpa sebarang kos)</p> <p><i>*termaktub kepada perubahan semasa arahan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.</i></p>	<p>_____</p>	
C.	KAWALAN AMALAN KERJA DAN PEKERJA KONTRAKTOR		
1.	Kontraktor hendaklah memastikan supaya semua pekerja-pekerjanya menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan pengujian mengikut amalan kejuruteraan yang baik, selamat, berdisplin dan mematuhi perincian kontrak.	<p>_____</p>	
2.	Kontraktor hendaklah menyediakan kepada pekerja-pekerjanya segala bahan-bahan pakaian, perkakas dan peralatan kerja serta kenderaan yang diperlukan untuk pelaksanaan kerja-kerja dalam kontrak ini supaya mereka dapat menjalankan tugas dengan selamat dan profesional.	<p>_____</p>	
3.	Tanpa percanggahan dengan mana-mana syarat kontrak, semua kakitangan/pekerja kontraktor ditapak hendaklah mematuhi semua peraturan-peraturan rasmi semasa yang ditetapkan oleh pihak jabatan pengguna, dan jika terdapat sebarang pertikaian yang timbul mengenai pematuhan peraturan tersebut hendaklah dirujuk kepada P.P dengan kadar segera untuk penyelesaian.	<p>_____</p>	

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
4.	Kontraktor perlu menyediakan dokumen Permit-To-Work (PTW) yang terdiri daripada pengenalan-pastian bahaya, penilaian risiko dan pengurusan pengasingan tenaga yang dikeluarkan oleh Orang Kompeten kepada orang dibawah kawalannya sebelum kerja-kerja dimulakan dan dibatalkan PTW tersebut selepas kerja-kerja siap dilaksanakan.		
D.	PERALATAN DAN PERKAKAS PENGUJIAN		
1.	Kontraktor perlu mengadakan dan menggunakan peralatan pengujian yang sesuai dan diluluskan untuk melaksanakan kerja-kerja pengujian yang ditetapkan dalam sebutharga.		
2.	Semua peralatan pengujian hendaklah dari jenama dan mutu yang sesuai serta diluluskan kalibrasi setiap tempoh dua (2) tahun oleh pihak makmal yang ditauliahkan (<i>approved and accredited Laboratory</i>). Kontraktor hendaklah mengemukakan satu (1) salinan sijil kalibrasi yang disahkan bagi setiap peralatan pengujian kepada P.P sebelum kerja-kerja pengujian dilaksanakan. P.P/wakilnya berhak menolak sebarang peralatan pengujian yang rendah mutunya atau/dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.		
3.	Kos bagi kesemua peralatan dan perkakasan yang berkenaan tidak akan dikenakan bayaran berasingan oleh kontraktor tetapi hendaklah dimasukkan dalam kos bayaran kerja-kerja pengujian atau pemeriksaan dalam SKOP yang ditawarkan oleh kontraktor dan kos pengujian atau pemeriksaan dalam Jadual Kuantiti.		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
E.	KAWALAN MUTU KERJA, PEMERIKSAAN DAN PENGESAHAN KERJA		
1.	Penyelia tapak hendaklah memeriksa dan menentusahkan kerja-kerja yang telah disiapkan oleh pekerja-pekerja mengikut kehendak-kehendak sebutharga dari segi kuantiti dan mutu yang ditetapkan sebelum pemeriksaan akhir oleh pihak kerajaan. Laporan pemeriksaan dan pengesahan hendaklah secara bertulis dan direkodkan.	_____	
2.	P.P atau wakil P.P atau mana-mana pegawai jabatan yang diberi kuasa hendaklah menentusahkan kerja-kerja yang dilaksanakan telah disempurnakan tanpa sebarang kemungkiran sebutharga untuk tujuan rekod dan pembayaran.	_____	
3.	Sekiranya terdapat sebarang keraguan terhadap pematuhan sebutharga, pihak kerajaan berhak menyiasat semula dan membuat keputusan yang lain walaupun ianya telah pun disahkan oleh pegawai-pegawai yang diwakilkan.	_____	
F.	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN & PENGUJIAN		
1.	Kontraktor hendaklah mengatur supaya keseluruhan pemasangan diuji dan dipersijilkan dengan sempurna dan selamat digunakan, mengikut peraturan dan kehendak mana-mana pihak berkuasa tempatan, pihak berkuasa bekalan, dan pihak berkuasa yang tertakluk kepada peruntukan undang-undang yang berkaitan terhadap pemasangan dan peralatan yang dipasang. Pengujian hendaklah dilaksanakan oleh orang yang berkelayakan dan kompeten mengikut undang-undang dan peraturan.	_____	

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
2.	Kontraktor hendaklah menjadualkan kerja-kerja pengujian tersebut dengan merujuk kepada P.P., jika diperlu, P.P. boleh menghadiri dan menyaksi kerja-kerja pengujian dan berjalan-uji tersebut.	_____	
G.	UNDANG-UNDANG, PERATURAN		
1.	<p>i) Semua kerja-kerja penyelenggaraan dan pengujian, bahan-bahan dan peralatan yang dibekalkan di bawah sebutharga ini adalah tertakluk kepada pematuhan kehendak dan peraturan-peraturan berikut: -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akta 447: Akta Bekalan Elektrik 1990 2. Peraturan-peraturan Elektrik 1994 3. Spesifikasi-spesifikasi JKR (JKR Specifications) 4. MS.IEC 364:1996 or BS 7671:1996 (IEE Wiring Regulations), 5. Uniform Building By-Laws 1984 6. Factories and Machinery Act 1967, 7. Occupation safety and Health Act 514:1994, 8. Peraturan Jabatan Alam Sekkitar 9. Piawaian Malaysia yang terkini (The latest Malaysian Standards) yang berkaitan, 10. Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik tempatan, 11. Apa-apa arahan oleh Pegawai Penguasa (P.P) 	_____	

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
2.	<p>ii) Semua kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan yang dilaksanakan di bawah sebutarga ini melibatkan orang yang melaksana kerja, bahan-bahan, dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan-peraturan dan arahan-arahan berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suruhanjaya Tenaga (ST) 2. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia, 3. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (DOSH), 4. Jabatan Bomba dan Penyelamat (Bomba), 5. Jabatan Alam Sekitar (DOE) 6. Jabatan Kerja Raya (JKR), 7. Jabatan Penerbangan Awam (DCA), 8. Lain-lain jabatan kerajaan, pihak berkuasa kemudahan, pihak berkuasa tempatan, syarikat atau pemegang lesen yang diberi kuasa undang-undang terhadap kerja-kerja dalam kontrak ini. 9. Jabatan-jabatan pengguna dimana premis pemasangan berada atau jabatan-jabatan pemilik premis yang berkaitan. 		

PENGESAHAN BAGI JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN – PAR.2/367 SH.11/2025

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak perkara-perkara di atas dan memperakui bahawa saya **bersetuju / tidak bersetuju *** dengan perkara-perkara yang telah dinyatakan di atas .

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

Nota

1. Sila pastikan semua keterangan dalam jadual penentuan spesifikasi teknikal dinyatakan YA atau TIDAK atau dicatat dalam ruang lain-lain kenyataan.
2. *Sila potong yang berkenaan.

DOKUMEN NO. 5
JADUAL KUANTITI

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<p><u>KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM</u></p> <p>**Nota :</p> <p>1. Sila rujuk Dokumen No. 3 (Spesifikasi Am), Dokumen No. 4 (Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal), Dokumen No. 8 (Skop Tugas & Penyelenggaraan) dan Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) dalam penyediaan harga sebutharga. Harga sebutharga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen-dokumen tersebut.</p> <p>2. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p>				
1.0	Kerja permulaan (<i>Preliminaries</i>) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja serta No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan JKPP (DOSH).	Pukal	-	_____	_____
2.0	Menyedia dan menjilidkan dokumen kontrak lengkap dengan kulit keras dan disetemkan sebanyak lima (5) yang merangkumi sebutharga kontrak mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	-	_____	_____
	<p>Nota:</p> <p>- Dokumen kontrak akan diserahkan kepada:-</p> <p>i) Bahagian Senggara Fasiliti dan Landskap - 1 set</p> <p>ii) Seksyen Kewangan & Akaun - 2 set</p> <p>iii) Pejabat Rang Undang-Undang - 1 set</p> <p>iv) Pihak syarikat - 1 set</p>				
JUMLAH A :					_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B	<p><u>KERJA PEMERIKSAAN ORANG KOMPETEN (BULANAN)</u></p> <p>** Nota :</p> <p>1. Pekerja-pekerja ini adalah dikhususkan/ ditugaskan bagi pelaksanaan kontrak ini sahaja.</p> <p>2. Sila rujuk Dokumen No. 3 (Spesifikasi Am), Dokumen No. 4 (Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal), Dokumen No. 8 (Skop Tugas & Penyelenggaraan) dan Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) dalam penyediaan harga sebutarga. Harga sebutarga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen-dokumen tersebut.</p> <p>3. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p>				
1.0	<p>Lawatan dan pemeriksaan dari Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan Elektrik ke bilik-bilik suis utama bagi Sistem Voltan Rendah (LV), Sistem Voltan Sederhana 11kV (MV) dan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) dengan kekerapan satu (1) kali sebulan.</p> <p>Skop Perkhidmatan:</p> <p>1. JEK / JPE hendaklah melaksanakan lawatan pemeriksaan mengikut skop kerja seperti di Dokumen No. 8, Jadual 1.</p>	Nos	24	_____	_____
2.0	<p>Mengemukakan laporan lawatan premis bulanan kepada Suruhanjaya Tenaga dan satu salinan kepada Parlimen Malaysia mengikut Format Borang I, Peraturan 68 Akta Bekalan Elektrik 1990 serta gambar keperluan pembaikan di tapak.</p> <p>Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan pada Borang I tidak mencukupi.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan lawatan (Borang I) tersebut hendaklah dilampirkan bersama di dalam laporan bulanan untuk tuntutan. - Ketidakpatuhan ini akan menyebabkan bayaran untuk item 1.0 tidak akan disyorkan oleh pihak Parlimen Malaysia. 	Nos	24	_____	_____
3.0	<p>Menyediakan Orang Kompeten 11kV dengan sekatan B0 atau yang lebih tinggi dan berdaftar atas nama PARLIMEN MALAYSIA bagi menjalankan pemeriksaan dan penyelenggaraan bulanan ke atas Sistem Bekalan Elektrik serta mematuhi Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 Suruhanjaya Tenaga.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontraktor hendaklah mendaftar sebagai Orang Kompeten 11kV atas nama Parlimen Malaysia di Suruhanjaya Tenaga sehingga tamat kontrak. <i>(Bukti pendaftaran hendaklah dimasukkan di dalam laporan bulanan setiap bulan)</i> - perlu menyediakan satu pasukan teknikal bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bulanan seperti di Dokumen No. 8, Jadual 2 	Nos	24	_____	_____
4.0	<p>Menyedia dan mengemukakan 2 set laporan lengkap pemeriksaan bulanan seperti di Dokumen No. 8, Jadual 1 & Jadual 2 beserta gambar.</p>	Nos	24	_____	_____
JUMLAH B :					_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
C	<p><u>KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK</u></p> <p>**Nota :</p> <p>1. Kerja dilaksanakan <u>SEKALI UNTUK TEMPOH KONTRAK</u> " perlu dirancang supaya tidak mengganggu operasi Parlimen Malaysia</p> <p>2. Kontraktor perlu menyediakan dokumen <u>Permit-To-Work (PTW)</u> yang terdiri daripada pengenal-pastian bahaya, penilaian risiko dan pengurusan pengasingan tenaga yang dikeluarkan oleh Orang Kompeten kepada orang dibawah kawalannya sebelum kerja-kerja dimulakan dan dibatalkan PTW tersebut selepas kerja-kerja siap dilaksanakan.</p> <p>3. Kontraktor hendaklah merujuk senarai semak penyelenggaraan pemasangan elektrik seperti di <u>Jadual 3</u>. Senarai semak penyelenggaraan ini adalah sebagai panduan kepada kontraktor sahaja (minimum guideline) dan tidak terikat sekiranya perlu dilakukan aktiviti yang melebihi apa yang terdapat di dalam <u>Jadual 3</u>.</p> <p>4. Sekiranya mengganggu, kerja-kerja ini perlu dilaksanakan diluar waktu bekerja atau cuti umum.</p> <p>5. Semua kerja-kerja penyelenggaraan, pengujian atau peralatan yang dibekalkan di bawah sebutharga ini adalah tertakluk kepada pematuhan kehendak dan peraturan-peraturan yang dinyatakan di Dokumen No. 4.</p> <p>6. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p>				
1.0	BLOK ELEKTRIK & MEKANIKAL				
	<u>SISTEM VOLTAN SEDERHANA (MV)</u>				
	<u>Bilik Switchgear 11kV</u>				
1.1	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat pemutus litar jenis Vacuum (VCB) 11KV, 1250A dan papan suis seperti di bawah:				
1.1.1	Contact resistance test	Nos	3	_____	_____
1.1.2	Insulation test	Nos	3	_____	_____
1.1.3	Vacuum test (Vacuum interrupter)	Nos	3	_____	_____
1.1.4	Timing test	Nos	3	_____	_____
1.2	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat pemutus litar jenis Vacuum (VCB) 11KV, 630A dan papan suis seperti di bawah:				
1.2.1	Contact resistance test	Nos	6	_____	_____
1.2.2	Insulation test	Nos	6	_____	_____
1.2.3	Vacuum test (Vacuum interrupter)	Nos	6	_____	_____
1.2.4	Timing test	Nos	6	_____	_____
1.3	Penyelenggaraan ke atas sistem bateri (DC tripping unit)	Pukal	-	_____	_____
1.4	Penyelenggaraan dan pengujian serta mengikat semua termination,busbar dan sambungan pada papan suis	Pukal	-	_____	_____
	<u>Alat Ubah (Transformer)</u>				
1.5	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat ubah 2000KVA, 11KV/0.443KV , (Dry Type/Cast resin) seperti di bawah:				
1.5.1	Ratio & Vector relationship test	Unit	2	_____	_____
1.5.2	DC winding test	Unit	2	_____	_____
1.5.3	Insulation resistance test	Unit	2	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>SISTEM VOLTAN RENDAH (LV) (BILIK MSB AC)</u>				
1.6	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 2500A seperti di bawah:				
1.6.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	3	_____	_____
1.6.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
1.6.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	3	_____	_____
1.6.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
1.6.5	pengujian keserataan	Unit	3	_____	_____
1.7	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 2000A seperti di bawah:				
1.7.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
1.7.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
1.7.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
1.7.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
1.7.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
1.8	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1600A seperti di bawah:				
1.8.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	2	_____	_____
1.8.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	2	_____	_____
1.8.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	2	_____	_____
1.8.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	2	_____	_____
1.8.5	pengujian keserataan	Unit	2	_____	_____
1.9	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1200A seperti di bawah:				
1.9.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
1.9.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
1.9.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
1.9.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
1.9.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
1.10	Penyelenggaraan dan pengujian keatas pemutus litar jenis udara (ACB) 1000A seperti di bawah:				
1.10.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	3	_____	_____
1.10.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
1.10.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	3	_____	_____
1.10.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
1.10.5	pengujian keserataan	Unit	3	_____	_____
1.11	Penyelenggaraan dan pengujian keatas pemutus litar jenis udara (ACB) 800A seperti di bawah:				
1.11.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
1.11.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
1.11.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
1.11.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
1.11.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
1.12	Penyelenggaraan dan mengikat semua termination,busbar dan sambungan pada papan suis	Pukal	-	_____	_____
1.13	Pengujian pembumian untuk Switchgear dan Papan Suis Elektrik (MV & LV).	Pukal	-	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	BLOK UTAMA				
	<u>SISTEM VOLTAN SEDERHANA</u>				
2.1	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat pemutus litar jenis Vacum (VCB) 11KV, 1250A dan papan suis seperti di bawah:				
2.1.1	Contact resistance test	Nos	3	_____	_____
2.1.2	Insulation test	Nos	3	_____	_____
2.1.3	Vacuum test (Vacuum interrupter)	Nos	3	_____	_____
2.1.4	Timing test	Nos	3	_____	_____
2.2	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat pemutus litar jenis Vacum (VCB) 11KV, 630A dan papan suis seperti di bawah:				
2.2.1	Contact resistance test	Nos	4	_____	_____
2.2.2	Insulation test	Nos	4	_____	_____
2.2.3	Vacuum test (Vacuum interrupter)	Nos	4	_____	_____
2.2.4	Timing test	Nos	4	_____	_____
2.3	Penyelenggaraan ke atas sistem bateri (DC tripping unit)	Pukal	-	_____	_____
2.4	Penyelenggaraan dan pengujian serta mengikat semua termination, busbar dan sambungan pada papan suis	Pukal	-	_____	_____
	<u>Alat Ubah (Transformer)</u>				
2.5	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat ubah 1600KVA, 11KV/0.443KV , (Dry Type/Cast resin) seperti di bawah:				
2.5.1	Ratio & Vector relationship test	Unit	3	_____	_____
2.5.2	Dc winding test	Unit	3	_____	_____
2.5.3	Insulation resistance test	Unit	3	_____	_____
2.6	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat ubah 1250KVA 11KV/0.443KV , (Dry Type/Cast resin) seperti di bawah:				
2.6.1	Ratio & Vector relationship test	Unit	1	_____	_____
2.6.2	Dc winding test	Unit	1	_____	_____
2.6.3	Insulation resistance test	Unit	1	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>SISTEM VOLTAN RENDAH</u>				
2.7	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 2000A seperti di bawah:				
2.7.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	4	_____	_____
2.7.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	4	_____	_____
2.7.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	4	_____	_____
2.7.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	4	_____	_____
2.7.5	pengujian keserataan	Unit	4	_____	_____
2.8	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1600A seperti di bawah:				
2.8.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
2.8.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.8.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
2.8.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.8.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
2.9	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1250A seperti di bawah:				
2.9.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
2.9.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.9.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
2.9.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.9.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
2.10	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1200A seperti di bawah:				
2.10.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
2.10.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.10.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
2.10.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.10.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
2.11	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1000A seperti di bawah:				
2.11.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	8	_____	_____
2.11.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	8	_____	_____
2.11.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	8	_____	_____
2.11.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	8	_____	_____
2.11.5	pengujian keserataan	Unit	8	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.12	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 800A seperti di bawah:				
2.12.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	3	_____	_____
2.12.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
2.12.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	3	_____	_____
2.12.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
2.12.5	pengujian keserataan	Unit	3	_____	_____
2.13	Membuat penyelenggaraan dan pengujian keatas pemutus litar jenis udara (ACB) 630A seperti di bawah:				
2.13.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
2.13.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.13.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
2.13.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
2.13.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
2.14	Penyelenggaraan dan mengikat semua termination,busbar dan sambungan pada papan suis	Pukal	-	_____	_____
2.15	Pengujian pembumian untuk Switchgear dan Papan Suis Elektrik (MV & LV).	Pukal	-	_____	_____
3.0	DEWAN PERSIDANGAN				
	<u>SISTEM VOLTAN RENDAH</u>				
3.1	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar jenis udara (ACB) 1250A seperti di bawah:				
3.1.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
3.1.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
3.1.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
3.1.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
3.1.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
3.2	Penyelenggaraan dan pengujian keatas pemutus litar jenis udara (ACB) 800A seperti di bawah:				
3.2.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	2	_____	_____
3.2.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	2	_____	_____
3.2.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	2	_____	_____
3.2.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	2	_____	_____
3.2.5	pengujian keserataan	Unit	2	_____	_____
3.3	Penyelenggaraan dan mengikat semua termination,busbar dan sambungan pada papan suis	Pukal	-	_____	_____
3.4	Pengujian pembumian untuk Switchgear dan Papan Suis Elektrik .	Pukal	-	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
4.0	<u>BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN</u>				
	<u>SISTEM VOLTAN SEDERHANA</u>				
4.1	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat pemutus litar				
4.1.1	Contact resistance test	Nos	5	_____	_____
4.1.2	Insulation test	Nos	5	_____	_____
4.1.3	Vacuum test (Vacuum interrupter)	Nos	5	_____	_____
4.1.4	Timing test	Nos	5	_____	_____
	<u>Alat Ubah (Transformer)</u>				
4.2	Penyelenggaraan dan pengujian pada alat ubah 2000KVA, 11KV/0.443KV , (Dry Type/Cast resin) seperti di bawah:				
4.2.1	Ratio & Vector relationship test	Unit	2	_____	_____
4.2.2	Dc winding test	Unit	2	_____	_____
4.2.3	Insulation resistance test	Unit	2	_____	_____
	<u>SISTEM VOLTAN RENDAH</u>				
4.3	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar				
4.3.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	3	_____	_____
4.3.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
4.3.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	3	_____	_____
4.3.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	3	_____	_____
4.3.5	pengujian keserataan	Unit	3	_____	_____
4.4	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar				
4.4.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	6	_____	_____
4.4.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	6	_____	_____
4.4.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	6	_____	_____
4.4.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	6	_____	_____
4.4.5	pengujian keserataan	Unit	6	_____	_____
4.5	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar				
4.5.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	4	_____	_____
4.5.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	4	_____	_____
4.5.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	4	_____	_____
4.5.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	4	_____	_____
4.5.5	pengujian keserataan	Unit	4	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
4.6	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar				
4.6.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
4.6.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
4.6.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
4.6.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
4.6.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
4.7	Penyelenggaraan dan pengujian ke atas pemutus litar				
4.7.1	pengujian keterusan contact incoming dan outgoing	Unit	1	_____	_____
4.7.2	pengujian keterusan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
4.7.3	pengujian penebatan antara fasa-fasa dan fasa-neutral	Unit	1	_____	_____
4.7.4	pengujian penebatan gelung pelantik	Unit	1	_____	_____
4.7.5	pengujian keserataan	Unit	1	_____	_____
4.8	Penyelenggaraan dan mengikat semua termination, busbar dan sambungan pada papan suis	Pukal	-	_____	_____
4.9	Pengujian pbumian untuk Switchgear dan Papan Suis Elektrik (MV & LV).	Pukal	-	_____	_____
5.0	Menyediakan 2 set laporan bergambar lengkap dengan kerja-kerja Penyelenggaraan serta Borang Pengujian Sistem Elektrikal Sekali Untuk Tempoh Setahun	Pukal	-	_____	_____
JUMLAH C :					

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

ITEM	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
D.	<p><u>KERJA PENYELENGGARAAN SET JANAKUASA TUNGGU SEDIA (GENERATOR SET) (TAHUNAN)</u></p> <p><i>Nota:</i></p> <p>1. Kerja dilaksanakan setiap SATU (1) TAHUN SEKALI mengikut arahan daripada Ketua Jurutera / Jurutera Elektrik Kanan Parlimen Malaysia.</p> <p>2. Menyediakan satu (1) pasukan teknikal bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan perlu diselia sekurang-kurangnya satu (1) orang yang kompeten dengan sekatan minima penjaga jentera elektrik A4 dan ke atas.</p> <p>3. Segala peraturan Elektrik dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga dan JKR yang berkaitan dengan kerja ini hendaklah dipatuhi.</p> <p>4. Kontraktor hendaklah merujuk senarai semak penyelenggaraan Tahunan bagi Set Janakuasa Tunggu Sedia seperti di Jadual 2 dan disahkan oleh penjaga jentera elektrik A4. Senarai semak penyelenggaraan ini adalah sebagai panduan kepada kontraktor sahaja (minimum guideline) dan tidak terikat sekiranya perlu dilakukan aktiviti yang melebihi apa yang terdapat di dalam Jadual 2.</p> <p>5. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p>				
1.0	<p>DEWAN PERSIDANGAN - DOOSAN 600KVA</p> <p>1.1) Menyediakan pekerja yang cekap dan mahir, peralatan, alatan, aksesori, bahan habis pakai dan item berkaitan serta menjalankan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan.</p> <p>1.2) Penyelenggaraan Utama:</p> <p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 2 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri <i>charger</i></p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Pukal	-	_____	_____
	<p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 2 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri <i>charger</i></p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Lot	2	_____	_____
2.0	<p>BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN - PERKIN 1250KVA</p> <p>2.1) Menyediakan pekerja yang cekap dan mahir, peralatan, alatan, aksesori, bahan habis pakai dan item berkaitan serta menjalankan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan.</p> <p>2.2) Penyelenggaraan Utama:</p> <p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 6 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 4 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri <i>charger</i></p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Pukal	-	_____	_____
	<p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 6 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 4 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri <i>charger</i></p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Nos	2	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

ITEM	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
3.0	<p>BLOK ELEKTRIK - PERKIN 750KVA</p> <p>3.1) Menyediakan pekerja yang cekap dan mahir, peralatan,alatan, aksesori, bahan habis pakai dan item berkaitan serta menjalankan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan.</p> <p>3.2) Penyelenggaraan Utama:</p> <p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 3 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri charger</p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Pukal	-	_____	_____
	<p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 3 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri charger</p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Nos	2	_____	_____
4.0	<p>BLOK UTAMA - PERKIN 1000KVA</p> <p>4.1) Menyediakan pekerja yang cekap dan mahir, peralatan,alatan, aksesori, bahan habis pakai dan item berkaitan serta menjalankan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan.</p> <p>4.2) Penyelenggaraan Utama:</p> <p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 3 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri charger</p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Pukal	-	_____	_____
	<p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 1 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 3 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri charger</p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Nos	2	_____	_____
5.0	<p>BLOK UTAMA - PERKIN 500KVA</p> <p>5.1) Menyediakan pekerja yang cekap dan mahir, peralatan,alatan, aksesori, bahan habis pakai dan item berkaitan serta menjalankan kerja-kerja pengujian dan pentauliahan.</p> <p>5.2) Penyelenggaraan Utama:</p> <p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 2 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 1 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri charger</p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Pukal	-	_____	_____
	<p>a) Penggantian minyak enjin (engine oil)</p> <p>b) Penggantian penapis bahan api (fuel filter) - 2 no</p> <p>c) Penggantian penapis minyak (oil filter) - 1 nos</p> <p>d) Penggantian radiator coolant - 3 liter</p> <p>e) Memeriksa kefungsiian bateri charger</p> <p>f) Mengetatkan kembali semua sambungan dan penamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan</p> <p>g) Melaksanakan pemeriksaan terhadap ke semua komponen seperti di Jadual 2</p>	Nos	2	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

ITEM	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
6.0	<p>Membekal Dan Mengisi Minyak Diesel Industri Jenis Euro-5 Termasuk Pengangkutan Dan Kelengkapan Lain Di Semua Pemasangan Set Janakuasa Tunggu Sedia Kompleks Parlimen Malaysia.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengisian bahan api ini berdasarkan keperluan semasa. - Dianggarkan pengisian bahan api dilaksanakan sekali setahun atau arahan daripada Ketua Jurutera / Jurutera Elektrik Kanan Parlimen Malaysia. 	Liter	3000	_____	_____
7.0	<p>Melaksanakan kerja-kerja <i>on-load test</i> yang melibatkan semua Set Janakuasa Tunggu Sedia di Parlimen Malaysia dengan kekerapan sekali setahun.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerja-kerja ini hendaklah diselia oleh orang kompeten yang berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga dengan minima Penjaga Jentera Katagori A4 atau yang lebih tinggi - Laporan perlu disediakan yang merangkumi tempoh masa pensuisan berlaku, bacaan bagi arus beban, voltan, frekuensi RPM dan lain-lain untuk sebelum, semasa dan selepas ujian on-load dilaksanakan. 	Lot	2	_____	_____
8.0	<p>LAPORAN BERGAMBAR</p> <p>Menyediakan laporan bergambar yang lengkap SEBELUM, SEMASA dan SELEPAS berserta pengesahan siap kerja oleh penjaga jentera sekurang-kurangnya A4 dalam tempoh empat belas (14) hari selepas siap kerja di tapak.</p> <p>Nota:</p> <p>1. setiap penyelenggaraan perlu menyediakan dua (2) laporan kerja.</p>	Set	4	_____	_____
JUMLAH D :					

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

ITEM	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
E.	<p><u>KERJA UJITATAH (KALIBRASI) GEGANTI PERLINDUNGAN</u></p> <p><i>Nota:</i></p> <p><i>1. Semua kuantiti adalah peruntukan sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja kalibrasi dan pengujian dan Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</i></p> <p><i>2. Segala peraturan Elektrik dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga dan JKR yang berkaitan dengan kerja ini hendaklah dipatuhi.</i></p> <p><i>3. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</i></p> <p><i>4. Pelaksanaan pengujian relay calibration akan dilaksanakan berdasarkan Jadual Perancangan sepertimana yang diterangkan di Jadual 4</i></p> <p><i>5. Senarai lokasi dan kuantiti geganti perlindungan akan diberikan semasa kerja-kerja ditapak.</i></p>				
1.0	<p>Menyediakan dua (2) pasukan servis yang kompeten dan peralatan pengujian (Relay Test Unit) bagi menjalankan kerja-kerja peralatan elektrik di panel kawalan elektrik.</p> <p>Nota:</p> <p>- Pasukan ini akan melaksanakan pengujian geganti perlindungan sebanyak dua (2) kali dalam tempoh kontrak mengikut perancangan dari Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>- Tempoh dua (2) kali ini adalah mengikut tempoh tamat geganti perlindungan tersebut seperti yang dinyatakan di Jadual 4.</p>	Nos	2	_____	_____
2.0	<p>Kerja-kerja uji tатаh (kalibrasi) untuk geganti perlindungan di papan suis dan feeder pillar seperti di lokasi berikut :-</p> <p>2.1 BLOK UTAMA</p> <p>Combine OC&EF relay (IDMT)</p> <p>Earth Fault Relay (EFR)</p> <p>Over Current Relay (OCR)</p> <p>Earth Leakage Relay (ELR)</p> <p>2.2 BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN</p> <p>Combine OC&EF relay (IDMT)</p> <p>Earth Fault Relay (EFR)</p> <p>Earth Leakage Relay (ELR)</p>	Nos	34	_____	_____
		Nos	11	_____	_____
		Nos	4	_____	_____
		Nos	65	_____	_____
		Nos	29	_____	_____
		Nos	1	_____	_____
		Nos	43	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

ITEM	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	2.3 BLOK SEMENTARA, KAFETERIA, BALAI PENGAWAL UTAMA & PEJABAT LANDSKAP				
	Earth Fault Relay (EFR)	Nos	1	_____	_____
	Over Current Relay (OCR)	Nos	1	_____	_____
	Earth Leakage Relay (ELR)	Nos	15	_____	_____
	2.4 DEWAN PERSIDANGAN & DEWAN SERBAGUNA				
	Combine OC&EF relay (IDMT)	Nos	3	_____	_____
	Earth Fault Relay (EFR)	Nos	3	_____	_____
	Over Current Relay (OCR)	Nos	2	_____	_____
	Earth Leakage Relay (ELR)	Nos	11	_____	_____
	2.5 BLOK ELEKTRIK & MEKANIKAL				
	Combine OC&EF relay (IDMT)	Nos	22	_____	_____
	Earth Fault Relay (EFR)	Nos	7	_____	_____
	Earth Leakage Relay (ELR)	Nos	4	_____	_____
	2.6 FEEDER PILLAR, DATARAN PARLIMEN, KEDIAMAN RASMI & TASKA				
	Earth Leakage Relay (ELR)	Nos	26	_____	_____
	2.7 BLOK PARKIR BERTINGKAT				
	Earth Leakage Relay (ELR)	Nos	8	_____	_____
3.0	Kerja-kerja uji tатаh (kalibrasi) untuk geganti perlindungan di papan suis dan feeder pillar bagi Sistem Fotovolta Suria (GCPV) seperti berikut :-				
	Combine OC&EF relay (IDMT)	Nos	14	_____	_____
4.0	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap dengan laporan kerja SEBELUM , SEMASA dan SELEPAS berserta laporan menyeluruh ujitatah (kalibrasi) beserta pengesahan daripada Jurutera Perkhidmatan Elektrik (JPE) dalam tempoh empat belas (14) hari selepas siap kerja ditapak.	Set	4	_____	_____
	Nota: - Laporan siap kerja perlu dihantar dua (2) set bagi setiap fasa pelaksanaan ujitatah di Parlimen Malaysia.				
JUMLAH E :					_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
F	<p><u>KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA BAGI SISTEM FOTOVOLTA SURIA (GCPV).</u></p> <p>**Nota:-</p> <p>1. Kerja-kerja penyelenggaraan berkala hendaklah dilaksanakan dengan kekerapan sebanyak <u>4 kali untuk tempoh 2 tahun (Anggaran setiap 6 bulan).</u></p> <p>2. Penyebutharga hendaklah melantik pembekal perkhidmatan yang berdaftar dengan Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia (SEDA Malaysia) yang masih sah tempoh perakuan pendaftaran tersebut. Sijil perlu dilampirkan bersama dengan dokumen sebutharga ini.</p> <p>3. Sila rujuk pada inventori peralatan sistem GCPV pada dokumen sebutharga.</p> <p>4. Semua kerja-kerja penyelenggaraan, pengujian atau peralatan yang dibekalkan di bawah sebutharga ini adalah tertakluk kepada pematuhan kehendak dan peraturan-peraturan yang dinyatakan di Dokumen No. 4.</p> <p>5. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p>				
1.0	<p>Menyedia dan mengemukakan laporan penilaian awalan / laporan pengauditan keupayaan / kefungsian keseluruhan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) beserta Senarai Inventori terkini bagi Peralatan (1 bulan selepas tarikh kontrak dianugerahkan) seperti yang diterangkan di dalam Dokumen No. 3 dalam bentuk <i>sofcopy</i> dan <i>hardcopy</i>.</p> <p>Nota:</p> <p>1. Laporan audit ini akan dijadikan sebagai punca kuasa pembaikan peralatan-peralatan yang rosak menggunakan item wang peruntukkan sementara (WPS).</p> <p>2. Penyelenggaraan ini merangkumi semua sistem GCPV yang terlibat di Kompleks Parlimen, Kediaman Rasmi YPDR, Kediaman Rasmi YPDN dan Taska.</p>	lot	1	_____	_____
2.0	<p>Melaksanakan kerja-kerja rutin penyelenggaraan terhadap Sistem Fotovolta Suria (GCPV) berkadaran 60.83kW dan 1340.45kW lengkap dengan semua peralatan termasuk di Bilik Suis sepertimana lokasi berikut :- (Sila rujuk jadual penyelenggaraan seperti di Jadual 5)</p> <p>a) Blok Utama (450.12kW)</p> <p>b) Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran (375.71kW)</p> <p>c) Dewan Persidangan (202.07kW)</p> <p>d) Dewan Serbaguna (143.99kW)</p> <p>e) Parkir Berbumbung Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran (266.2kW)</p> <p>f) Kediaman Rasmi Yang Di-Pertua Dewan Rakyat (13.915kW)</p>	Kali	4	_____	_____
		Kali	4	_____	_____
		Kali	4	_____	_____
		Kali	4	_____	_____
		Kali	4	_____	_____
		Kali	4	_____	_____
		Kali	4	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	g) Kediaman Rasmi Yang Di-Pertua Dewan Negara (13.915kW)	Kali	4	_____	_____
	h) Taska Parlimen (13.915kW)	Kali	4	_____	_____
	i) Bumbung Pintu 7, Blok Utama (68.54kW)	Kali	4	_____	_____
	Nota: - Melaksanakan kerja-kerja rutin penyelenggaraan dengan kekerapan dua (2) kali setahun. - Jadual penyelenggaraan seperti di Jadual 5 adalah <i>guideline maintenance</i> kepada syarikat, namun pihak syarikat boleh mencadangkan penyelenggaraan yang lebih baik. - Kelengkapan peralatan penyelenggaraan hendaklah termasuk dalam melengkapkan pemeriksaan dan penyelenggaraan seperti meter pengukuran, mop, tangga, motor pump, peralatan perlindungan diri (PPE), getah paip dan lain-lain lagi				
3.0	Menyediakan sewaan skylif dan orang kompeten yang mengendali kren melebihi 12 meter bagi kerja-kerja penyelenggaraan sistem GCPV. Nota: - Sewaan skylift ini merangkumi semua kerja penyelenggaraan GCPV bagi setiap kali senggaraan yang dilaksanakan	Kali	4	_____	_____
4.0	Menyediakan 2 set laporan bergambar lengkap dengan kerja-kerja Penyelenggaraan serta Borang Pengujian yang disahkan oleh Penjaga Jentera Elektrik (ST) yang telah menghadiri kursus GCPV bagi Pendawai Elektrik & Penjaga Jentera Elektrik anjuran dari SEDA Malaysia (Sijil kehadiran kursus perlu dilampirkan bersama).	lot	4	_____	_____
JUMLAH F:					_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

BIL	KETERANGAN KERJA	JUMLAH (RM)
G	<u>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA</u>	
1.0	<p>Wang Peruntukan Sementara (WPS) digunakan untuk kerja-kerja pembaikan yang memerlukan penggantian peralatan/bahan/pendawaian baru elektrik yang mana hanya boleh dilaksanakan mengikut arahan Ketua Jurutera / Jurutera Elektrik Kanan</p> <p>*** Kadar harga adalah seperti di Jadual Kadar Harga yang mana perlu diisi oleh kontraktor. Manakala sekiranya terdapat peralatan atau kerja-kerja tambahan yang tidak disenaraikan di bawah Jadual Kadar Harga, kontraktor boleh mengemukakan sebutharga bagi kerja pembaikan tersebut dan tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan.</p>	100,000.00
	JUMLAH G:	100,000.00

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
H	<p><u>PELBAGAI</u></p> <p><i>Nota:</i></p> <p>1. Semua kuantiti adalah sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja dan pengujian. Harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p> <p>2. Semua pendawaian hendaklah menggunakan uPVC high impact dan trunking yang diluluskan EMAL untuk pemasangan. (sila rujuk di website JKR)</p> <p>3. Kontraktor yang berjaya akan melaksanakan kerja-kerja ini berdasarkan arahan daripada Ketua Jurutera/Jurutera Elektrik Kanan Parlimen Malaysia. (Jika perlu)</p> <p>4. Jika diarahkan, pihak kontraktor wajib melampirkan katalog bahan yang dicadangkan berdasarkan kelulusan EMAL.</p>				
i)	ORANG KOMPETEN				
1.0	<p>Tunggu sedia dan pembaikan kecemasan untuk pemulihan bekalan elektrik sekiranya berlaku gangguan bekalan elektrik (tidak termasuk kos penggantian alat ganti) oleh Penjaga Jentera Elektrik dengan sekatan minima kategori B0 (11kV) di Kompleks Parlimen Malaysia bagi 2 majlis berikut bagi sepanjang tempoh kontrak:</p> <p>a. Pembukaan Penggal Parlimen oleh YPDA (1 hari)</p> <p>b. Pembentangan Bajet (1 hari)</p> <p>Nota:-</p> <p>a. Waktu bertugas 9.00 pagi hingga 7.00 petang (atau 1 jam selepas tamat majlis).</p> <p>b. Sekiranya berlaku tripping semasa majlis, pensuisan perlu dilaksanakan selepas majlis tamat.</p>	Hari	4	_____	_____
2.0	<p>Hadir pada bila-bila masa apabila diperlukan atas arahan Ketua Jurutera/Jurutera Elektrik Kanan, Parlimen Malaysia bagi kerja-kerja pensuisan voltan sederhana 11kV, pemeriksaan tripping dan kerja-kerja lain bagi tujuan memulihkan semula bekalan kuasa 11kV (tidak termasuk kos penggantian alat ganti):</p> <p>a. Waktu kerja biasa (Isnin - Jumaat)</p> <p>b. Selepas waktu bekerja (5.00 petang)</p> <p>c. Hari rehat dan cuti (Sabtu, Ahad, Cuti Am)</p>				
		Nos	3	_____	_____
		Nos	3	_____	_____
		Nos	3	_____	_____
3.0	<p>Menyedia dan memberikan latihan kepada Pegawai Parlimen berkaitan dengan sistem voltan sederhana, voltan rendah dan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) (pengoperasian & penyelenggaraan) di luar Kompleks Parlimen Malaysia.</p> <p>Nota :-</p> <p>a. Penyebutharga perlu menyerahkan cadangan modul dan lokasi latihan yang akan dilaksanakan di lampiran tambahan.</p> <p>b. Bilangan peserta : 8 orang</p> <p>c. Lokasi kursus : Di luar Kompleks Parlimen Malaysia</p>	Lot	2	_____	_____
4.0	<p>Melaksanakan Pendaftaran Pemasangan (Borang A) dan memperoleh Perakuan Pendaftaran (Borang B) di Suruhanjaya Tenaga bagi alat ubah dan janakuasa di Kompleks Parlimen untuk tempoh satu (1) tahun</p>	lot	2	_____	_____
5.0	<p>Melaksanakan pembayaran bagi pengeluaran lesen Pemasangan Persendirian (Borang F) di Suruhanjaya Tenaga untuk pemasangan sistem Fotovolta Suria (GCPV) dengan kadaran tidak melebihi 1340.45kW untuk tempoh satu (1) tahun</p>	lot	2	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
ii)	KERJA-KERJA KECEMASAN				
1.0	Melaksanakan kerja-kerja PENDAWAIAN uPVC <i>high impact</i> conduit secara Permukaan/Terbenam bagi kenyataan berikut:-				
	a) Mata lampu menggunakan 2 x 1.5mm persegi PVK dan kabel perlindungan l/d suis pelit leper 10A suis satu hala.	nos	10	_____	_____
	b) Mata Suis Soket Alir Keluar menggunakan 2 x 2.5 mm persegi PVK dan kabel perlindungan l/d 13A 3 Pin suis soket alir keluar pelit leper.	nos	10	_____	_____
	c) Mata penyaman udara sehingga 2 kuasa kuda menggunakan kabel 2 x 6mm persegi PVK dan kabel perlindungan l/d pemula talian terus, soket alur keluar 15A, suis dua kutub 32A dengan lampu penunjuk dengan jarak sehingga 30meter daripada papan agihan.	nos	5	_____	_____
	d) Mata kipas lekapan dinding menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi PVK dan kabel perlindungan l/d ros siling dan suis pelit leper 10A.	nos	10	_____	_____
	e) Mata kipas siling menggunakan kabel 2 x 1.5 mm persegi l/d kabel perlindungan l/d penyambung 10A dan suis pelit leper 10A	nos	10	_____	_____
2.0	Melaksanakan kerja-kerja MEMBEKAL DAN MEMASANG bagi kenyataan berikut:-				
	i. Kipas siling saiz 1524mm (60")g.p. l/d pengatur, rod gantung, ciri-ciri pemutus penyambung bekalan dan alat-alat lengkap yang diperlukan.	nos	10	_____	_____
	ii. Membekal dan memasang lantera lampu jalan mengikut spesifikasi JKR L-S20 (100lm/w) jenis LED lengkap dengan kawalan elektronik gear (Driver) dan Perlindungan SPD terbina (built-in):- (Tanpa IoT soket) termasuk sewaan kren skylift dan oran kompeten.				
	a) Melebihi 100W sehingga 120W	nos	10	_____	_____
3.0	Membekal dan memasang perancah (scaffolding) jenis aluminium (tubular scaffolding) untuk kerja-kerja pemasangan lampu bagi ketinggian dari 3 meter sehingga melebihi 10 meter dan memasang peralatan/alas (kanvas) bersesuaian dipermukaan lantai untuk kerja-kerja di ruang lobi blok utama / kawasan tangga / di Kediaman Rasmi YPDR dan YPDR.	Lot	2	_____	_____
	nota: - perancah (scaffolding) yang dipasang hendaklah selamat digunakan dan disahkan oleh orang kompeten - perancah (scaffolding) hendaklah lengkap dengan beroda dan mempunyai ciri-ciri keselamatan seperti kunci pada setiap roda.				
JUMLAH H :					_____

DOKUMEN NO. 6
RINGKASAN JADUAL HARGA

RINGKASAN JADUAL HARGA

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

BIL	KETERANGAN KERJA	JUMLAH (RM)
A	KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM	_____
B	KERJA PEMERIKSAAN ORANG KOMPETEN (BULANAN)	_____
C	KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK	_____
D	KERJA PENYELENGGARAAN SET JANAKUASA TUNGGU SEDIA (GENERATOR SET)	_____
E	KERJA UJITATAH (KALIBRASI) GEGANTI PERLINDUNGAN	_____
F	KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM FOTOVOLTA SURIA (GCPV).	_____
G	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA	<u>100,000.00</u>
H	PELBAGAI	_____
JUMLAH KESELURUHAN *		_____

Ringgit Malaysia :

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK TENDER YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....
Tarikh :.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....
Tarikh :.....

DOKUMEN NO. 7

JADUAL KADAR HARGA

JADUAL KADAR HARGA

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH. /2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
	<p><i>Nota:</i></p> <p><i>1. Semua kadar harga yang dinyatakan hendaklah dikira dalam Ringgit Malaysia dan akan kekal sah sepanjang tempoh kontrak atau mana-mana pelanjutan yang diluluskan.</i></p> <p><i>2. Semua kadar harga yang dinyatakan hendaklah termasuk pembekalan, penghantaran, pemasangan, pengujian dan pentauliahan serta semua jenis cukai lain.</i></p>			
1	<p>Kerja-kerja ujitatah (kalibrasi) untuk geganti perlindungan di papan suis seperti berikut :</p> <p>Combine OC & EF relay (IDMT)</p> <p>Overcurrent Relay (OCR)</p> <p>Earth Fault Relay (EFR)</p> <p>Earth Leakage Relay (ELR)</p>	<p>nos</p> <p>nos</p> <p>nos</p> <p>nos</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
2	Mencari kerosakan kabel LV bawah tanah termasuk menyediakan laporan kerosakan.	l/sum	1	
3	Kerja-kerja penyambungan kabel LV bawah tanah lengkap dengan peralatan dan mengikut peraturan semasa.	l/sum	1	
4	Mencari kerosakan kabel 11kV bawah tanah termasuk menyediakan laporan kerosakan.	l/sum	1	
5	Kerja-kerja penyambungan kabel LV bawah tanah lengkap dengan peralatan dan mengikut peraturan semasa.	l/sum	1	
6	Membekal, memasang, menguji dan mentauliah bagi NICAD Battery untuk H.T tripping system, 30V system (1.2V, 10AH - 24 nos)	set	1	

JADUAL KADAR HARGA

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

NO	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
7	Membekal, memasang, menguji dan mentauliah bagi Ammeter	nos	1	
8	Membekal, memasang, menguji dan mentauliah bagi Voltmeter	nos	1	
9	Membekal, memasang, menguji dan mentauliah bagi peranti geganti perlindungan:-			
	i) Schneider Vamp 40	no	1	
	ii) Mikro NX 1000A	no	1	
	iii) Mikro 301A	no	1	
	iv) Mikro DIN 300	no	1	
	v) Mikro 300A	no	1	
	vi) Mikro 2200	no	1	
	vii) Mikro 1000A	no	1	
	viii) ABB REF 615	no	1	
	ix) Mikro 201A	no	1	
	x) Mikro 204A	no	1	
10	Penapis Udara (Air Filter) untuk Sistem Janakuasa Tunggu Sedia berkadaran 1250kVA - Perkins	no	1	
11	Penapis Udara (Air Filter) untuk Sistem Janakuasa Tunggu Sedia berkadaran 1000kVA - Perkins	no	1	
12	Penapis Udara (Air Filter) untuk Sistem Janakuasa Tunggu Sedia berkadaran 750kVA - Perkins	no	1	
13	Penapis Udara (Air Filter) untuk Sistem Janakuasa Tunggu Sedia berkadaran 600kVA - Doosan	no	1	
14	Penapis Udara (Air Filter) untuk Sistem Janakuasa Tunggu Sedia berkadaran 500kVA - Perkins	no	1	
15	Emergency repair service for the generator sets (excluding replacement of parts)			
	a) Normal working hours	per	visit	
	b) After working hours	per	visit	
	c) Day of rest and holidays	per	visit	

JADUAL KADAR HARGA

**KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN
MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025**

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO. 8

SKOP TUGAS DAN PENYELENGGARAAN

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH. /2025**JADUAL 1 : SKOP TUGAS JEK / JPE**

NO.	PEMATUHAN PERATURAN KEPERLUAN SURUHANJAYA TENAGA	
1	Peraturan 18 (b)	Melindungi setiap bahagian sistem daripada arus berlebihan
2	Peraturan 19 (1) (b)	Lukisan skematik hendaklah dipamerkan
3	Peraturan 19 (2)	Alas getah yang sesuai bagi mencegah bahaya renjatan elektrik
4	Peraturan 27 (3)	Notis bahaya "BAHAYA VOLTAN TINGGI" bersebelahan atau pada pengubah
5	Peraturan 37 (a)	Mana-mana bahagian hendaklah cukup terang, dialih udara dan sentiasa kering
6	Peraturan 37 (b)	Papan suis atau kelengkapan bebas daripada halangan
7	Peraturan 37 (c)	Ruang yang cukup untuk pengendalian atau penyelenggaraan
8	Peraturan 37 (d)	Tidak boleh digunakan bagi apa-apa jenis penstoran
9	Peraturan 38 (1)	Notis "DILARANG MASUK" di luar bilik elektrik
10	Peraturan 38 (3)	Notis "BAHAYA" dalam kedudukan yang mudah dilihat berhampiran papan suis
11	Peraturan 39 (1)	Notis merawat orang yang terkena renjatan elektrik (CPR Board)
12	Peraturan 40	Alat pemadam api hendaklah tersedia untuk digunakan pada bila-bila masa
13	Peraturan 68 (3)	Buku rekod hendaklah berada di dalam bilik pencawang setiap masa
14	Peraturan 110 (1)	Pemasangan dalam keadaan baik dan berfungsi
15	Peraturan 110 (3)	Pemasangan diperiksa dan diuji (sekurang-kurangnya setiap 5 tahun)
16	Peraturan 110 (4)	Geganti dan peranti perlindungan diperiksa, diuji, dan ditentukur (setiap 2 tahun)
17		Memeriksa sekiranya berlaku bunyi yang tidak normal
18		Memastikan tiada tanda-tanda air meresap masuk
19		Merekodkan voltan dan arus keluaran pada battery charger
20		Memastikan lampu neon utama berfungsi.

JADUAL 2 : SKOP TUGAS PENJAGA JENTERA ELEKTRIK (A4)

NO.	SCOPE OF WORKS	MAINTENANCE FREQUENCY					
		M	3M	6M	Y	2Y	5Y
A	Lubricating System						
1	Check engine oil	/					
2	Change engine oil				/		
3	Change oil filter and bypass filter				/		
4	Inspect hydraulic governor oil level, replenish if necessary	/					
5	Change hydraulic governor oil				/		
6	Lubricate with grease tachnometer drive and throttle control mechanism				/		
7	Check and rectify external leaks	/					
B	Fuel System						
1	Check fuel system				/		
2	Change fuel filter				/		
3	Inspect injectors and valves	/					
4	Service and recalibrate fuel pumps, injectors and valve				/		
5	Drain water and sediment from fuel tank, tighten all fuel line connection				/		
6	Check fuel level	/					
7	Inspect and rectify external leaks, repair if necessary	/					
8	Change air intake filter					/	
C	Cooling System						
1	Check cooling water system level	/					
2	Topup cooling water system level as required.	/					
3	Clean water filter. Replace as required		/				
4	Inspect and adjust water pump belts tension as required. Inspect completeness of switch functions.		/				
5	Check and adjust fan belt tension as required		/				
6	Dismantle and service water pump fan hub and idler puller assembly and thin associated bearings					/	
7	Inspect and rectify deterioration for radiator hoses.	/					
8	Check and rectify external leaks. Repair if necessary	/					
9	Check and clean radiator fans and blower screen. Replace if damage	/					
10	Inspect fan belt condition. Change or replace fan belt as per manufacturer recommended if faulty					/	
11	Inspect and top up coolant to maximum level. Flush and change as				/		
12	Inspect and verify that engine is running in the range of 88°C – 100°C. Check water temperature. Replace thermostat if faulty.	/					
D	Air System						
1	Check and clean air cleaner element wet or dry. Replace as required.	/					
2	Check and clean crankcase breather element. Repair or replace if damage.	/					
3	Check and tighten all air hose connection from air filter to manifold		/				
4	Inspect and clean turbo charger (if any)				/		
5	Adjust valves tapped clearance as required.				/		

NO.	SCOPE OF WORKS						
		M	3M	6M	Y	2Y	5Y
E	Electrical System						
1	Check battery electrolyte level and add if necessary check specify gravity if lead acid battery	/					
2	Check and record battery charger : Amp,Volt,Freq,RPM.Oil presure, water temp,Kwh/Mwh.	/					
3	Check and test eletrical connection				/		
4	To ensure battery charger function properly. Repair if faulty.	/					
5	Clean battery, starter and terminal from acid corrosion and lubricate with petroleum jelly	/					
6	To ensure Automatic Voltage Regulator (AVR) function properly. Repair if faulty	/					
7	Retighten all electrical connections working properly. Repair, make good and repair if damage.	/					
F	Alternator						
1	To ensure the alternator operating frequency at 50hz. Repair if faulty.	/					
2	Inspect alternator, clean and blow out dust	/					
3	Grease all bearings as required		/				
4	Insulation check on main stator, main rotor, exciter stator and exciter rotor				/		
5	Check and retighten drive coupling bolts		/				
6	Change all carbon brushes (if applicable)				/		
G	Generator Set Control Panel						
1	Check and service generator set control panel (AMF) including all relay, wiring connections etc and automatic changeover contactor located in the main service board	/					
2	To ensure and rectify safety indicating and alarm devices for normal functioning such as over speed, over temperature, oil pressure, overload, low fuel etc.	/					
H	General Servicing						
1	Test running conditon (with No Load) for 30 minutes	/					
2	Test running condition (With Load) for 30 minutes				/		
3	Test on simulation of TNB power failure etc on the essential switch board by switch off supply to the automatic changeover contactor and conduct load test for minimum 30 min. To be done at appropriate time and not to interrupt the electrical supply for office operation.				/		
4	To ensure genset engine function perfectly. Tuning up if necessary	/					
5	Inspect acoustic system (airintake, outlets, attenuators, acoustic & measure and record noise level.			/			
6	Record phase to phase voltage RY /YB/ BR (415) +5% - 10 % (monthly).	/					
7	To clear surrounding, drain and external compound of the room	/					
8	To clear, clean and vacuum the interior room, window and door louver etc.	/					
9	To ensure emergency stop button works. Replace if faulty.	/					
10	To ensure verify and adjust the engine speed (1500rpm or 50 Hz).	/					
11	Check relay calibration expired date	/					
12	Check fire extinguisher expired date	/					
13	Record generator set operational hours (engine hour run) and indicate future schedule	/					

JADUAL 3 : SKOP PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK

NO.	SCOPE OF WORKS	MAINTENANCE FREQUENCY					
		M	3M	6M	Y	2Y	5Y
A	MEDIUM VOLTAGE SYSTEM (11kV)						
i.	The preventive maintenance schedule herein is the indicative minimum requirement. The Contractor shall ascertain the actual requirement from the equipment manufacturer. The Contractor shall monitor the condition of the system and respond to any complaint with regards daily operation.						
B	MEDIUM VOLTAGE SWITCHGEAR						
i.	Measurement of the resistance of the main circuit (contact resistance). Record the result.				/		
ii.	To ensure all connections, conductors, busbars, switch contacts, fuse contacts, etc. is in good condition and working properly tighten.				/		
iii.	To ensure all cable boxes are in good condition.				/		
iv.	Clean and vacuum inside metal-enclosed switchgear.				/		
v.	Heaters operation test and record the result.				/		
C	VACCUUM CIRCUIT BREAKER (VCB)						
i.	Inspect and clean VCB for contamination, moisture and corrosion.				/		
ii.	Inspect the spring operating mechanism, condition of the lubrication on rotating and sliding bearing surfaces.				/		
iii.	Test the breaker pole with vacuum interrupter for any suspected damage.				/		
iv.	To ensure auxiliary switch, shunt releases or blocking magnets, charging motor and D.C. rectifier in functional order.				/		
D	SF6 CIRCUIT BREAKER						
i.	Check pressure and moisture indication. Record the readings.	/					
ii.	Check, test auxiliary and solid-state relay circuits.				/		
iii.	Inspect and clean external surface. Report for any defect.				/		
iv.	Check all connections and cable boxes condition and report.				/		
v.	Check and adjust, if necessary all operation and interlocks against inadvertent erroneous switching and report.				/		
vi.	Check geared motor operating condition.				/		
E	METERING (Voltmeter and Ammeter)						
i.	To ensure Analog / Digital meters in good condition inclusive of glass covers. Repair or replace if faulty.	/					
ii.	To ensure that the reading indicated by the meters is correct. Recalibrate if in accurate.	/					
iii.	Record voltmeter and ammeter maximum readings to ensure correct readings and no occurrence of overload.	/					

NO.	SCOPE OF WORKS	MAINTENANCE FREQUENCY					
		M	3M	6M	Y	2Y	5Y
F	DIRECT CURRENT (D.C) SUPPLY						
i.	Record voltage output of each cell.	/					
ii.	To ensure batteries electrolyte level is as per required level. Top up if below level.	/					
iii.	Measure S.G of electrolyte (if lead acid type).	/					
iv.	Clean terminal from acid corrosion.	/					
v.	Maintain cleanliness of cells.	/					
vi.	Clean, retighten vent plug.	/					
vii.	To ensure connection between cells for cleanliness and lubricate with petroleum jelly.	/					
viii.	Remeasure and record cell output voltage after maintenance.	/					
ix.	To ensure ventilation in battery room.	/					
x.	To ensure all meters functional.	/					
xi.	For nickel cadmium batteries release air bubbles trapped in the batteries to prolong battery life time.	/					
G	TRANSFORMER (Dry Type)						
i.	Verify the winding temperature and instrumentation circuits within operational range.	/					
ii.	To ensure the cooling fan is operational.	/					
iii.	Conduct visual inspection of coils, wiring and monitoring equipment for any suspected damage.			/			
iv.	To ensure all connections for correct degree of tightness.			/			
v.	Test and measure insulation resistance. Record all readings.				/		
vi.	Measurement of winding resistance.			/			
vii.	Clean and vacuum dust/ contamination from transformer.			/			
viii.	Observe for any abnormally high temperature/ noise level and rectify.	/					
ix.	External surface to be cleaned and to touch up with paint if corroded.			/			
H	EARTHING SYSTEM						
i.	Retighten all connections, terminations and earthing.			/			
ii.	Retighten all earth electrode terminations and connections to ensure corrosion free (if applicable).			/			
iii.	Test and measure earth electrode resistance reading.			/			
iv.	To ensure marking and tagging of earth electrode properly in intelligible. Replace if missing or broken.			/			
I	PROTECTION RELAYS						
	Recalibration of over current and earth fault relays.				/		
	Recalibration of transformer protection and temperature control devices.				/		
	To ensure protection relays in good condition.	/					

JADUAL 4 : JADUAL PERANCANGAN PELAKSANAAN PENGUJIAN GEGANTI PERLINDUNGAN (RELAY)

		JADUAL KERJA	
		12 SEPT 2026	23 OKT 2027
NO.	SCOPE OF WORKS		
A	FASA 1		
i.	Melaksanakan pengujian geganti perlindungan di Kompleks Parlimen Malaysia dan Kediaman Rasmi yang merangkumi seperti berikut :- 1) OC & EF relay - 73 unit 2) EF relay - 22 unit 3) OCR relay - 7 unit 4) ELR - 127 unit	/	
B	FASA 2		
i.	Melaksanakan pengujian geganti perlindungan di Kompleks Parlimen Malaysia merangkumi seperti berikut :- 1) OC & EF relay - 29 unit 2) EF relay - 1 unit 3) ELR - 43 unit		/

JADUAL 5 : SKOP PENYELENGGARAAN SISTEM FOTOVOLTA SURIA (GCPV)

NO.	SCOPE OF WORKS	MAINTENANCE FREQUENCY					
		M	3M	6M	Y	2Y	5Y
A	Grid Connected Photovoltaic (PV) System.						
i.	Inspect the solar array mounting structure from corrosion and loose components. Repair or replace as necessary	/					
ii.	Inspect and clean all the PV panel surface from dirt due to dust accumulation, which can reduce the system efficiency.		/				
iii.	Inspect the cable connection of the PV arrays and the field junction boxes. Repair or replace as necessary.	/					
iv.	Inspect the Grid Connected Inverters according to the manufacturer’s maintenance	/					
v.	Inspect the Protection Devices and Cabling system within the essential main switchboard, including the electronic power meters. Repair or replace as necessary.	/					
vi.	Inspect and maintain the system works according to the operations logic schedules.	/					
B	Mounting Structure						
i.	Check screw connection	/					
ii.	Check for mechanical damage	/					
iii.	Check the protection coating for damage	/					
iv.	Check for corrosion	/					
C	Modules						
i.	Check for soiling	/					
ii.	Check for mechanical damage	/					
iii.	Check for optical package	/					
iv.	Checking hot spot module (Thermal imagine)	/					
D	Monitoring System						
i.	Cleaning of the reference cell	/					
ii.	Clean / vacuum control cabinet	/					
iii.	Check tightness of wire/ plug	/					
iv.	Check screw connections/ fixing points	/					
v.	Check for humidity	/					
vi.	Check for mechanical damage	/					

NO.	SCOPE OF WORKS	MAINTENANCE FREQUENCY					
		M	3M	6M	Y	2Y	5Y
G	DC Cables						
i.	Check for mechanical damage		/				
ii.	Check for loose or hanging cables		/				
iii.	Check DC String		/				
iv.	measure and record of opened-circuit voltage and load current of each strings independently.		/				
H	EARTHING SYSTEM						
i.	Retighten all connections, terminations and earthing.			/			
ii.	Retighten all earth electrode terminations and connections to ensure corrosion free (if applicable).			/			
iii.	Test and measure earth electrode resistance reading.			/			
iv.	To ensure marking and tagging of earth electrode properly in intelligible. Replace if missing or broken.			/			
	DC Connectors						
i.	Check for tightness of the connection		/				
ii.	Check for mechanical damages		/				
iii.	Check for humidity or corrosion in the connectors		/				
	Inverter						
i.	Check the operational of the inverter		/				
ii.	Check tightness of wire/ plug connections		/				
iii.	Check screw connections / fixing points of inverter		/				
iv.	Check for humidity		/				
vi.	Check for mechanical damage		/				
vii.	Check for dust or dirt cover inside/ outside		/				
	Junction/Combiner Box						
i.	Check screw connections		/				
ii.	Check and repair humidity		/				
iii.	Check and repair mechanical damages		/				
iv.	Check for dust or dirt cover inside/ outside		/				

Nota:

Skop tugas & Senarai Semak Penyelenggaraan ini adalah sebagai panduan kepada Penyebutharga sahaja (minimum guideline) dan tidak terikat sekiranya perlu dilakukan aktiviti yang melebihi daripada apa yang terdapat di dalam skop tugas ini.

DOKUMEN NO. 9

**SENARAI INVENTORI
(*INVENTORY LIST*)**

SENARAI INVENTORI (INVENTORY LIST)**KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025****Jadual 1 : Senarai Inventori Peralatan LV & MV**

NO.	PERKARA	KUANTITI
1	Pemasangan Voltan Sederhana	
i	Vacum Circuit Breaker 11kV	
	a) 1250A	6
	b) 630A	15
ii	Transformer, 11kV / 0.443kV	
	a) 2000KVA	4
	b) 1600KVA	3
	c) 1250KVA	1
2	Pemasangan Voltan Rendah	
i	Pemutus Litar Jenis Udara, ACB	
	a) 2500A	6
	b) 2000A	5
	c) 1600A	6
	d) 1250A	4
	e) 1200A	2
	f) 1000A	14
	g) 800A	7
	h) 630A	1

Jadual 2 : Senarai Inventori Janakuasa Tunggu Sedia

NO.	LOKASI	JENAMA	KAPASITI	KUANTITI
1	Blok Utama	Perkins	1000kVA	1
2	Blok Utama	Perkins	500kVA	1
3	Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran	Perkins	1250kVA	1
4	Blok Elektrik	Perkins	750kVA	1
5	Dewan Persidangan	Doosan	600kVA	1

NO.	PERKARA	JENAMA	MODEL	KUANTITI
A	GCPV 60.83 kW			
1	Solar Panel Module	Panasonic	HIT 240WP	42
2	Solar Panel Module	Amerisolar	Amerisolar 330wp	154
3	Inverter	Huawei	SUN 2000-8KTL	2
4	Inverter	Huawei	SUN2000-12KTL	5
5	Monitoring Screen	Samsung	UA40J5250 DKXXM	1
6	Mini PC	Dell	Optiplex 3070MC-i5508g-256-W10-WF	1
7	Smart logger	Huawei	Smart logger 1000	1
8	Weather sensor	Rainwise	PVmet-200	1
9	Solar DC-AC DB	-	-	1 Set
B	GCPV 1340.45kW			
1	PV MODULE	SUNERGY	BIFACIAL SUN-60MD-H12S	440
2	PV MODULE	SUNERGY	MONO SUN 60M-H12	2006
		GAIN SOLAR	JS-400DG-60	6
		GAIN SOLAR	JS-415DG-62	54
		GAIN SOLAR	JS-485DG-72	8
		GAIN SOLAR	JS-495DG-74	62
		GAIN SOLAR	JS-565DG-84	4
		GAIN SOLAR	JS-575DG-86	12
3	INVERTER	SOLPLANET	ASW 30K LT-G2	36
		SOLPLANET	ASW 25K LT-G2	8
		SOLPLANET	ASW 20K LT-G2	3
		SOLPLANET	ASW 12K LT-G2	3
4	AI LOGGER	SOLPLANET	Ai-LOGGER	1
		SOLPLANET	Ai-LOGGER	1
		SOLPLANET	Ai-LOGGER	1
		SOLPLANET	Ai-LOGGER	1
5	KIOSK LCD MONITOR	SIGNWORLD SYSTEM	-	3
6	ENERGY METER	EASTRON	SDM630MCTRC60	10
7	ANTENNA	NIVO	LPDA 698-2700MHz	12
8	Solar DC-AC DB	-	-	1 Set

Jadual 3 : Senarai Inventori Sistem Fotovolta Suria (GCPV)

DOKUMEN NO. 10

**BORANG SEBUT HARGA KERJA &
SURAT AKUAN PEMBIDA**

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.6

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga No. **PAR.2/367 SH.33/2025**

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
..... (RM:))

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2025.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA**KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN - PAR.2/367 SH.33/2025**

Saya, No. Kad
 Pengenalan yang mewakili
 nombor Pendaftaran
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
 mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

DOKUMEN NO. 11

**KETERANGAN MENGENAI
PENYEBUTHARGA**

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

- 1. Nama Syarikat Penyebutharga :
- 1.1 Alamat Pejabat :
- 1.2 No.Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.4 No. Pendaftaran Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil) :
- 1.5 No. Pendaftaran GST :
- 1.6 Kelas :
- 1.7 Tajuk/Tajuk Kecil :
- 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
 - Tarikh Berkuatkuasa :
 - Tarikh Tamat :
- 2. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :
- 3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

Peringatan penting:

** Sila sertakan salinan **penyata Bulanan Bank tiga (3) bulan terakhir yang telah disahkan oleh bank** sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan **ditolak**.

REKOD PENGALAMAN

(Senarai semua rekod pengalaman dalam 5 tahun lepas dari 2020 hingga 2025)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK	
					TARIKH MULA	TARIKH TAMAT

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja, Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kontrak daripada Pelanggan bagi setiap kontrak yang disenaraikan hendaklah disertakan.
2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.
3. Penyebutharga yang tidak disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST)/Inden/Dokumen Perlantikan atau Perakuan Siap Kerja (CPC) akan menyebabkan tawaran sebut harga **ditolak**.
4. Sebarang pemalsuan dokumen, Parlimen Malaysia akan mengambil tindakan serta merta dan dimaklumkan kepada agensi CIDB

SENARAI KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kontrak di dalam tangan/sedang berjalan dan belum selesai termasuk kontrak yang baru ditawarkan)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK	
					TARIKH MULA	TARIKH TAMAT

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.
2. Laporan Pelanggan atas prestasi kontrak semasa hendaklah disertakan. Sekiranya tiada rekod pengalaman, sila isikan 'TIADA'. (Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan)
3. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.
4. Sebarang pemalsuan dokumen, Parlimen Malaysia akan mengambil tindakan serta merta dan dimaklumkan kepada agensi CIDB.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Firma/
Syarikat :

Tandatangan :

Saksi
Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Firma/
Syarikat :

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

DOKUMEN NO. 12

**KETERANGAN MENGENAI SUB-
KONTRAKTOR ELEKTRIK**

**MAKLUMAT SUB-KONTRAKTOR UNTUK KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN SISTEM FOTOVOLTA SURIA (GCPV)**

KETERANGAN MENGENAI SUB-KONTRAKTOR ELEKTRIK

1. Nama Syarikat :
- 1.1 Alamat Pejabat :
-
- 1.2 No.Telefon :
1. No. Pendaftaran :
- Syarikat
2. No. Pendaftaran :
- Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)

3. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :
4. Gred Pengkhususan (Jika ada)

BIL	KOD BIDANG	PENGKHUSUSAN	YA / TIDAK
1.	E04	Pemasangan Voltan Rendah	
2.	E35	Sistem solar fotovolta (Photovoltaic) tersambung grid melebihi 72kW	

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

Nama :
No. K/P:

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P:

Nota :

1. Syarikat yang berjaya diwajibkan untuk melantik sub-kontraktor elektrik yang berpengalaman dalam penyelenggaraan Sistem Fotovolta Suria (GCPV) bagi mengekalkan performance sistem ini.
2. Sub-kontraktor elektrik wajib untuk melampirkan sijil kompetensi yang diiktiraf oleh SEDA Malaysia serta melampirkan pengalaman kerja.
3. Jika pihak Syarikat tidak melantik sub-kontraktor elektrik yang berkaitan, sijil kompetensi yang diiktiraf oleh SEDA Malaysia hendaklah dilampirkan bersama atas nama syarikat.

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH
PAKSA**

**KERJA PENYELENGGARAAN PEPASANGAN ELEKTRIK DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA BAGI
TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

-

PAR.2/367SH.33/2025

Saya, No. Kad Pengenalan yang
Mewakili.....

nombor Pendaftaran

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili
syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____