



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO: PAR.2/367 SH.13/2026

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN
PENYELENGGARAAN SISTEM *EXTRA LOW VOLTAGE*
(ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG
DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG
DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN
MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR**

TARIKH TUTUP : 02 JUN 2026 / SELASA

Nama Kontraktor :.....
Alamat:.....
Kelas :.....Tempoh Daftar :.....

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Spesifikasi AM (Specifications For Services And Maintenance)		
2.	Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal		
3.	Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti		
4.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga		
5.	Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga		
6.	Dokumen No. 8 : Jadual Penyelenggaraan / <i>Maintenance Schedule</i>		
7.	Dokumen No. 9 : Senarai Inventori (<i>Inventory List</i>)		
8.	Dokumen No. 10 : Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
9.	Dokumen No. 11 : Keterangan Mengenai Penyebutharga		
10.	<i>Resume</i> pekerja di tapak		
11.	Surat Sokongan/ Surat Jaminan/ Surat Kuasa/ Integrity Pact daripada pembekal asal/pengedar utama perkakasan bagi mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan keaslian item tersebut (yang mana berkaitan);		
12.	Dokumen Tambahan (wajib)		
13.	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.		
14.	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (Februari 2026, Mac 2026 & April 2026) *sila pastikan dokumen mendapat pengesahan dari bank berkaitan)		
15.	(iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini.		
16.	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
17.	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
18.	(vi) Salinan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada		
19.	(vii) Salinan Sijil SSM		
20.	(viii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
21.	(ix) Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) yang masih mempunyai tempoh sah laku		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.
(jika ada)

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

SENARAI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

PROJEK : SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR – PAR.2/367 SH.13/2026

PERKARA	MUKA SURAT
Dokumen No. 1 : Arahan Kepada Penyebutharga	6 - 15
Dokumen No. 2 : Syarat - Syarat Sebutharga Kerja	16– 22
Dokumen No. 3 : Spesifikasi Am (Specifications For Services And Maintenance)	23 – 33
Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	34 – 39
Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti	40 – 47
Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga	48 – 49
Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga	50 – 57
Dokumen No. 8 : Jadual Penyelenggaraan / <i>Maintenance Schedule</i>	58 – 62
Dokumen No. 9 : Senarai Inventori (<i>Inventory List</i>)	63 – 78
Dokumen No. 10 : Borang Sebutharga Kerja & Surat Akuan Pembida	79 – 84
Dokumen No. 11 : Keterangan Mengenai Kontraktor	85 – 91

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.13/2026

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM *EXTRA LOW VOLTAGE* (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor tempatan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G3/G4/G5/G6/G7
Kategori	ME
Pengkhususan	E01 – Sistem Bunyi E02 – Sistem Pengawasan Dan Keselamatan

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM *EXTRA LOW VOLTAGE* (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR

2. **LAWATAN TAPAK DIWAJIBKAN** untuk penyebutharga bagi melihat peralatan sediaada dan keperluan berkaitan jika ada. (sila rujuk iklan disebutharga)
3. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **02 Jun 2026 (Selasa)**, sebelum **jam 12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga No. 1, di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.**

4. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
5. Tawaran sebutharga yang dikemukakan adalah **diwajibkan** mengandungi dokumen-dokumen berikut:-
 - a) Spesifikasi Am
(*Specifications For Services And Maintenance*) Dokumen No. 3
 - b) Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal Dokumen No. 4
 - c) Jadual Kuantiti Dokumen No. 5
 - d) Ringkasan Jadual Harga Dokumen No. 6
 - e) Jadual Kadar Harga Dokumen No. 7
 - f) Jadual Penyelenggaraan
(*Maintenance Schedule*) Dokumen No. 8
 - g) Senarai Inventori Dokumen No. 9
 - h) Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida Dokumen No. 10
 - i) Keterangan Mengenai Penyebutharga Dokumen No. 11
 - j) *Resume* pekerja di tapak
 - k) Surat Sokongan/ Surat Jaminan/ Surat Kuasa/ Integrity Pact daripada pembekal asal/pengedar utama perkakasan bagi mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan keaslian item tersebut (yang mana berkaitan);
 - l) Dokumen Tambahan (wajib):
 - (i) Profil Syarikat;
 - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (**Februari 2026, Mac 2026 & April 2026**) *perlu mendapatkan pengesahan bank berkaitan.
 - (iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini;
 - (iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
 - (v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
 - (vi) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada;
 - (vii) Salinan Sijil SSM;
 - (viii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada);
 - (ix) Sijil Pematuhan Cukai atau *Tax Compliance Certificate* (TCC) yang masih mempunyai tempoh sah laku;
6. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.

8. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, servis dan cukai duti setem serta kos tambahan yang berkaitan.
9. Sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku sebutharga **tidak akan dilayan**.
10. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
11. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
12. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang **terendah** atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
13. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan. Syarat-syarat tawaran sebutharga ini akan dijadikan sebahagian daripada kontrak. Syarat-syarat ini hendaklah diterima dan dipatuhi.
14. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah **dipotong** dan ditandatangani ringkas pada setiap perubahan yang dibuat. **Penggunaan sebarang pemadam cecair adalah tidak dibenarkan.** Kegagalan pematuhan syarat ini boleh mengakibatkan tawaran Penyebutharga ditolak.
15. Bagi Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal, Penyebutharga **WAJIB** mengisinya dengan betul dan jelas perkataan "YA" atau "TIDAK" pada lajur "Pematuhan (YA/TIDAK) Mandatori". Penyebutharga juga perlu mengisi dengan betul, ringkas dan tepat pada lajur "Cadangan (Sila perincikan) Mandatori". Penggunaan perkataan "ditto", "seperti di atas", "Ya", "Yes" dan "*Comply*" serta "Rujuk kepada Katalog" tidak akan diterima. Sekiranya tiada apa-apa maklumat hendak dicatat, sila gunakan perkataan "Tidak Berkenaan".

16. Parlimen Malaysia BERHAK menolak tanpa penjelasan terhadap Penyebutharga yang gagal mematuhi perenggan 15 atau jawapan yang diberikan menimbulkan keraguan.

17. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

17.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

17.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

17.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

17.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

18. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

18.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).

18.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk

dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

- 18.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

19. PELAKSANAAN PROGRAM PROTÉGÉ-READY TO WORK (PROTÉGÉ-RTW) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (PP/PK1.12)

- 19.1 Syarikat yang telah memperoleh kontrak perolehan Kerajaan (merangkumi perolehan yang tertakluk di bawah perjanjian FTA) daripada Agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun Persekutuan, Syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) dan Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) diwajibkan untuk melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan nilai ambang (*threshold value*) mengikut kategori perolehan seperti berikut:

- a) Nilai Ambang Bagi Perolehan Tertakluk

Jenis Perolehan	Nilai Ambang Bagi Perolehan Tertakluk
Bekalan	RM50 juta dan ke atas
Perkhidmatan	
Kerja	

- b) Nilai Ambang Bagi Perolehan Tidak Tertakluk

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Farmasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perundingan	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 19.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada nilai kontrak bagi melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW.
- 19.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan. Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 19.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ-RTW bagi sesuatu kontrak hendaklah dikira berdasarkan formula berikut (contoh pengiraan seperti di **Lampiran A**):

$$\frac{1\% \times \text{Kos keseluruhan projek(kerja)/perolehan (bekalan/perkhidmatan)}^1}{\text{RM24,000}^*}$$

1 Merupakan harga kerja pembina bagi kos keseluruhan projek bagi perolehan Kerja.
* Elaun PROTÉGÉ-RTW sebanyak RM2,000 seorang X 12 bulan

- 19.5 Program PROTÉGÉ-RTW dijadikan sebagai salah satu kriteria dalam mempertimbangkan sesuatu perolehan dan pelanjutan kontrak.
- 19.6 Sekretariat PROTÉGÉ, Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP) diberi tanggungjawab untuk mengawal selia, memantau dan melapor pelaksanaan program PROTÉGÉ-RTW berkaitan kontrak perolehan Kerajaan termasuk memaparkan senarai syarikat yang gagal melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW.

20. BON PELAKSANAAN

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
 - 1) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 2) jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - 3) jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 4) jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 5) jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
 - 1) Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.
 - 2) Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.

- (d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)
Kos Projek melebihi RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

21. LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)

- 21.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 21.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

- 21.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

22. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 22.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: Lapan Ratus Empat Puluh Ribu Sahaja **(RM840,000.00)**.
- 22.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 22.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

23. LEVI

Semua tender/sebut harga yang bernilai RM500,000 ke atas, levi sebanyak 0.25% daripada nilai harga kontrak akan dikenakan ke atas petender yang berjaya, seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520).

24. PERTANYAAN

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebutharga dan pertanyaan berkaitan sebutharga boleh merujuk kepada:

(a) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : En. Muhamad Syafiq Bin Abu Jamil
No. Tel : 03-2603 6850
E-mel : muhamad.syafiq@parlimen.my
2. Nama : Puan Marsuhana Binti Md Saad
No. Tel : 03-2603 6862
E-mel : marsuhana@parlimen.my

(b) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi Teknikal

1. Nama : Ir. Mohd Fatihi Bin Mustafar
No. Tel : 03-2603 6833
E-mel : fatihi@parlimen.my
2. Nama : Encik Mohamad Helmi Bin Abu Hassan
No. Tel : 03-2603 6830
E-mel : helmi@parlimen.my

DOKUMEN NO. 2

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

** Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya Sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi Sebutharga tersebut akan diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KAEDAH BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu Sebutharga berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan oleh Perkhidmatan

mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui Sebutharganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.
- iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAKSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebutharga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. **INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**

17. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

DOKUMEN NO. 3

SPEKIFIKASI AM

SPECIFICATIONS FOR SERVICES AND MAINTENANCES

PROJEK: PAR.2/367 SH.13/2026 - KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM *EXTRA LOW VOLTAGE* (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR

1.0 GENERAL

- 1.1 This section of the specification shall cover all service and maintenance work to be carried out during the contract period of **twenty-four (24) months** from the effective date of the contract.
- 1.2 Equipment to be serviced and maintained under this contract is per listed in ***Dokumen 5 (Schedule of Quantity)***. In case where the numbers of equipment to be serviced and maintained are reduced or increasing during the contract period, the amount of monthly service and maintenance will be revised by the S.O. and shall be based on the rate and numbers of equipment serviced and maintained by the Contractor. Any service and maintenance of additional equipment which not listed in ***Dokumen 5*** shall be charged separately and the rate to be agreed.
- 1.3 This maintenance work shall include the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals. All work shall be performed in accordance with the best engineering practice and must be in strict accordance to this specification.
- 1.4 The contractor shall have **Maintenance Manager/Maintenance Engineer** staff in charge of the service, maintenance and repair to be carried out. The Maintenance Manager/Maintenance Engineer must be thoroughly competent in supervising such work involving **Extra Low Voltage System (ELV)** such as **Public Address System (PA System)**, **Card Access System (CA System)**, **Closed Circuit Television System (CCTV System)**, **Satellite Master Antenna Television (SMATV/MATV System)**, **Boom Gate / Barrier Gate System**, **Multimedia Information Display System (MIDS)**, **Intercom System** and **Perimeter Intrusion Detection System (PIDS)** and shall be in direct employment of the ELV contractor/specialist and acceptable to the S.O. (*Minimum 3 years' experience in maintenance and service especially in ELV and Security system*).
- 1.5 The contractor shall have in direct employment, **Four (4) technicians** to carry out the servicing and repair works. The technicians must be competent and shall be expected to perform quality work in accordance to good engineering practice and to the satisfaction by the S.O. (*Minimum 3 years' experience in maintenance and service especially in ELV and Security system and IT System*).
- 1.6 All materials to be supplied in connection with the work shall be new, unused and shall in general be of the best quality as regards to manufacture and performance.
- 1.7 In the event of the tenderer cannot supply the specified equipment or material, the contractor shall submit catalogue/brochure for alternative equipment or materials of equivalent quality and specification for approval of S.O. before make procurement of such equipment or material.

1.8 The contractor shall provide detailed record of each maintenance and service performed and to be submitted to the S.O for clarification and approval for monthly payment process.

1.9 The government shall reserve the right to engage other contractors to carry out works which is not include/found within the scope of this contract.

2.0 DEFINITIONS

2.1 Superintending Officer (S.O)

The “Superintending Officer” (or S.O) shall be responsible for the overall supervision and direction of the services. The S.O. may at his sole discretion authorize any person to act on his behalf in the supervision of the services and administration of the contract.

2.2 Government Office

Government office means spaces consisting of the government building.

2.3 First Line of Maintenance

First Line of Maintenance means immediate action to be taken by the contractor after receiving complaints or failure of the system to ensure safety comfort to the tenant/staff. (Which applicable)

2.4 Preventive Maintenance

The plan and schedule work done/repair/servicing/testing carried out at predetermined interval period to prescribed criterion/ intended to reduce failure, environmental damage or the performance degradation of an item to prolong the life span of the equipment's.

2.5 Predictive maintenance

The sub work to preventive maintenance in which work carried out to prevent major repairs, prevent of the equipment's before failure.

2.6 Corrective maintenance

Work/repair/servicing/testing carried out after a failure has occurred and is intended to restore an item to a state in which it can perform to its required function as per designed.

2.7 Fair Wear and Tear

Damage caused by normal use and ageing.

3.0 SCOPE OF WORK

- 3.1 The contractor shall ensure all the ELV and Security system under the contract must be in good working condition at all times to meet the operation and design requirement performance.
- 3.2 The contractor shall perform **preliminary assessment/auditing** to determine the **availability/functionality of all the ELV and Security system services**. An agreed inventory and defect list of the overall assessment/auditing of all services shall be submitted in **Softcopy and Hardcopy** to the S.O **one (1) month** after the contract being awarded.
- 3.3 The maintenance works shall include all aspects of preventive, predictive and corrective maintenance, condition monitoring, inspection, servicing, repairs, testing as well as standby duties for special occasions and any events which shall be informed before the event take place by the S.O. The replacement materials and supply of consumables depend on S.O approval.
- 3.4 The contractor shall operate all equipment for all system as mentioned in this contract on a daily basis during office hours except where otherwise directed by the S.O.
- 3.5 The contractor shall liaise with all relevant authorities, utilities, licensees, manufacturers and supply all materials, equipment, plants, competent personnel and labour and perform all the management and comprehensive maintenance and services.
- 3.6 The contractor shall to perform yearly inspection and assessment of the system analysis and parameter check on the system in order to maintain the operating condition of the serviced and to prolong the life span of the system and submit the full report at the end of the contract.
- 3.7 It shall be the responsibility of the contractor to report and advice in writing to the S.O within five (5) working days on any defect in the system including all ancillary equipment before corrective/repair work is carried out.
- 3.8 The report shall state the observed defects and its cause, parts to be replaced or renewed and shall also include an estimation of the cost of repairs required. The contractor is also responsible to report and advise the S.O immediately on any defects which required immediate repair before performing any corrective/repair works.
- 3.9 The contractor shall repair all defect in the system including all ancillary equipment on the instruction of the S.O. The cost of such repairs shall be separately and shall not be included in the costs of monthly service and maintenance. However, if there are defects on the repaired or/and replaced item or equipment during the maintenance and guarantee period which start from the date of the completion of the repairs, the contractor shall rectify all defects at his own expenses.
- 3.10 It shall be the responsibility of the contractor to report to the S.O or S.O representative on any major breakdown/failure of the system, detailing nature of breakdown/failure and expected time duration to complete repairs. The contractor need to arrange temporary replacement of equipment's in order to ensure system working properly if the expected time duration to complete repairs takes too long.
- 3.11 All repairs on the complete **system including equipment and ancillary equipment** shall be guaranteed by the contractor against defect in workmanship and materials

for a period of **twelve (12) months** effective from the date of completion of the repairs. The contractor need to submit to S.O or S.O representative all the guaranteed/warranty card of product/equipment involved in repair works.

- 3.12 Any report defect from S.O or S.O representative which is related in this contract during *Persidangan Dewan*, the contractor must solve and repair as soon as possible and give the good services.

4.0 RULES, REGULATIONS AND STANDARDS

- 4.1 All works performed including personnel performing the work, materials and equipment shall comply with the requirements, rules and regulations of the following:-

- a) Suruhanjaya Tenaga
- b) Tenaga Nasional Berhad (TNB)/Supply Authorities
- c) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (DOSH)
- d) Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- e) Jabatan Alam Sekitar (DOE)
- f) Jabatan Kerja Raya (JKR)
- g) Other Government Departments, Utility Authorities/ Local Authorities, Licensees and Companies having jurisdiction over the services and facilities.

- 4.2 In addition, the following regulations/standards shall be complied with:-

1. The Electricity Supply Act 1990
2. The Electricity Regulations 1994
3. MS IEC 60634
4. Uniform Building By Laws 1984
5. Factories and Machinery Act 1967
6. Occupational Safety and Health Act 514:1994
7. The latest Malaysian Standard and/or IEC Standard or others relevance standard
8. JKR Specifications
9. Be in accordance with and be subject to the approval for the Government Representative

- 4.3 The contractor shall be responsible for the submission of all the necessary applications to the relevant utility authorities/local authorities, other relevant authorities and licensees in connection with the execution of the works in this specification, Agreement and Summary of Tender and Schedule of prices. (Which applicable)

- 4.4 Any penalty or surcharge imposed by the utility authorities/licensees/companies and/or local authorities due to;

- a) Failure to comply with utility authorities/companies and/or local authorities requirements and/or
- b) Low power factor and/or non-compliance with power quality requirements shall be borne by the contractor.

- 4.5 All spare or replacement parts shall be new, unused, same brand/model (specifications) as the part to be replaced and shall be comply with relevant standard. In the event an alternative replacement part has to be used, it shall have similar or better characteristic/features/specification than the original part and subject

to the approval of the S.O. The contractor needs to submit detail comparison to the S.O.

- 4.6 The whole of the buildings and the services shall at all times be in safe and functional condition, free from the danger to life and property. All work on the services shall be performed by competent personnel in compliance with relevant laws and regulations.
- 4.7 Possible danger due to fire must at all times be monitored and immediate corrective action taken. In this regard, special attention shall be given to cable/wiring terminations and fittings.

5.0 OPERATION AND MAINTENANCE STAFF

- 5.1 The contractor shall be required to employ adequate numbers of the following categories of **qualified and competent** staff for the day-to day operation and maintenance of all the services to ensure that the services shall constantly be in a safe and proper working condition and secured condition such as below;
 - i. Two (2) IT Technician – Min. three (3) years' experience in relevant of ELV and Security system.
 - ii. Two (2) Electric & Electronic – Min. three (3) years' experience in relevant of ELV and Security system.
 - iii. The contractor's staff shall be equipped with all necessary tools, equipment, testing equipment and accessories to enable them to carry out their tasks safety and professionally.
 - iv. Parliament House, *Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Rakyat, Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Negara* at Jalan Bukit Tunku and Jalan Gallagher Kuala Lumpur.
 - v. Taska Parlimen at JKR 2929 Jalan Ledang, Kuala Lumpur.
 - v. Full CV for the staff above (i) and (ii) need to be **submitted** WITH the tender document for tender evaluation. Failure to do so will affect the evaluation of the tender.
 - vi. The maintenance contractor is responsible to make sure all operation staffs have necessary qualification and certificate during contract period by sending them to necessary training and course.
- 5.2 With the exception of the Maintenance Manager and Maintenance Engineer, **technicians shall be at the site during working hours as mentioned in condition of contract.** The Maintenance Manager shall monitor the work at site once a week/more frequently if there any issues. The principles of the company are encourages to visit the site sometimes.
- 5.3 The company should prepare technicians at main office on **standby/back up** if any of the onsite maintenance staff on leave/medical. Internship was not allowed.
- 5.4 The contractor staff shall be wearing uniforms clothes complete with name of company during work at the site.
- 5.5 Client will provide office space and the contractor should provide necessary facilities (Fax machine, Photostat machine, telephone, internet and etc.) and reasonable office

space for them to perform the services. The space requirements shall be determined before commencement of the services. The location and space shall depend on availability and suitability.

6.0 SERVICES AND MAINTENANCE WORKS

6.1 In addition to the responsibilities of the contractor as spelt out in this specification, the contractor shall carry out regular periodical testing on all the ELV and Security system installation including recalibrate of equipment (which applicable) shall be carry out only by qualified persons or parties who are accredited by relevant authorities/department. Only calibrated equipment shall be used for testing. The testing equipment calibration certification shall be done by approved and accredited laboratory by SIRIM or any International Accredited Laboratory.

6.2 Routine Maintenance Schedule

- i) The maintenance schedule in this specification for all the ELV and Security system, together with the relevant manufacturers recommended maintenance or servicing schedule shall form the routine maintenance work schedule of the contractor.
 - ii) Where a manufacturer recommended maintenance or servicing schedule differ from the maintenance schedule, the more stringent portion of schedule shall apply.
 - iii) A copy of manufacturers recommended maintenance and/or maintenance schedule shall be given to S.O.
- 6.3 Competent and qualified personnel shall carry out regular inspection, servicing, adjustment or tuning of the whole ELV and Security system and to carry out all testing, major fault, intrusion or security breaches, investigation and etc. and submit the necessary report to S.O. The maintenance manager/maintenance engineer shall be required to endorse all such reports, tests or inspections.
- 6.4 The S.O and/or S.O representative reserves the right to witness any activity corrective/repair by the contractor.
- 6.5 The contractor shall carry out the service and maintenance of the whole of ELV and Security systems in this contract.
- 6.6 When any work by the contractor interferes with normal operation or work of the occupant, such works shall be executed outside normal office hours unless such works cannot be delayed. The contractor shall be expected to carry out various work outside normal office hours, especially work requiring interruption of electricity supply/operation of the ELV and Security system without any extra charges to be incurred of the work that are carried out.
- 6.7 The S.O shall be sending staff to observe, evaluate and witness the management, operation and maintenance of the services. The contractor shall give all necessary assistance and cooperation to facilitate such visits.

6.8 Preventive and Services Maintenance Schedule

6.9 Preventive maintenance schedule shall be carried out as following;

- a) Daily Inspection
- b) Weekly Inspection
- c) Monthly Inspection

6.10 The contractor shall be responsible to prepare details of the preventive and service maintenance schedule with agreed by S.O and its will be given to the respective engineer or technician.

6.11 The contractor shall carry out the maintenance activities and S.O or S.O representative will certify that activities which is carried out as per schedule. The Contractor must attach additional Maintenance schedule for perform their work for tender evaluation. Failure to do so will affect the evaluation of the tender. Maintenance schedule as per **Dokumen No. 8**.

6.12 Any defects or non-performing equipment will be replaced with new units by S.O approval/by using unit rates. Faulty equipment will be repaired or replaced as appropriate.

6.13 Corrective Maintenance

6.14 The contractor shall carry out corrective maintenance on daily basis either based on self-finding or complaints received from staff/clients/S.O representative/S.O. Action should be taken to repair and ensure the system working properly.

6.15 Term and reference of the response time to job work and complete repaired works for every job work order/request as per clause response time.

7.0 RESPONSE TIME

7.1 The contractor shall give full effort to respond and take action for all complaint/request on the same day. The response time is expected to be as follow;

Item	Description	Respond Time
1	Response time to customer complaint/request; a) During Office Hours b) After Office Hours/Public Holiday	a) Immediately b) Within 2 hours

8.0 SERVICE AND MAINTENANCE RECORDS AND REPORTS

8.1 The contractor shall furnish all the required monthly reports to the S.O and all such report/record shall have the signature of the technician and maintenance engineer/maintenance manager. Such reports/records shall also include test certificates/records and shall also have the dates and times of the activities.

- 8.2 The contractor should provide the service and maintenance record in four (4) forms;
- i) **LOG BOOK**

The contractor shall provide a **LOG BOOK** in the control room and/or equipment racks at every building. Date and details of each service, maintenance and repairs performed must be written in this book for checking purposes. The address and telephone number of the contractor service station shall also be mentioned in this log book to facilitate emergency service calls.
 - ii) **MONTHLY SERVICE SHEET/REPORT**

The contractor shall provide monthly service sheet/report to record date and details of each service, maintenance and repairs carried out. This monthly service sheet/report is to be countersigned by a Government Officer to verify attendance and should be submitted to the S.O in the first week of the following month. **Failure to submit the required monthly service report will result in delay of the monthly service payment.** The performance of the maintenance contractor will be evaluated from the monthly service report submitted to the S.O.
 - iii) **FORMAT OF MONTHLY SERVICE REPORT**

The contractor shall provide compilation of every **one (1) month records** of all detailed service, maintenance and repair work in the form of **soft copy** and **hard copy** to be submitted to S.O for checking purposes.
 - iv) **VERIFICATION OF COMPLETED WORKS**

All completed repair works for government office shall be verified as follows;

 - a) Dated of color photos taken before, during and after repair works as instructed by the S.O.
 - b) Daily list of completed works shall be submitted to the S.O office in soft and hard copies for clarification and monthly payment process.
- 8.3 The contractor shall produce a full report on evaluation of the current status and condition of each equipment service and inventory list **one (1) month** after the possession of site.
- 8.4 The contractor shall carry out the service and maintenance of equipment according to the schedule in **Dokumen No. 8** (ELV and Security system operation and maintenance schedule). Tentative date for periodical inspection and service of the equipment's must be submitted to S.O for approval.
- 8.5 The S.O reserves the right to amend the format and content of the reports and contractor shall comply with such requested.

9.0 WORKMANSHIP

- 9.1 The contractor shall be furnished all labour skilled and competent in their respective field to carry out the work under this contract in accordance with good engineering practice. All work shall be carried out and supervised by qualified, competent and skilled personnel in accordance with the requirements of the relevant authorities.

10.0 EQUIPMENT AND MATERIALS

- 10.1 The contractor shall be responsible for the safety of all assets located at the site throughout the duration of the contract.
- 10.2 All replacement parts and consumables, materials and equipment supplied and installed shall be new and unused and shall be of high quality as regards to design, manufacture and performance.

11.0 OPERATION AND MAINTENANCE MANUALS AND SPARE PARTS BOOK

- 11.1 In the event of the contractor install any new equipment or replace any equipment, the contractor shall supply **one (1) set** of Operation and Maintenance Manual (OMM) and spare parts book to the S.O together with one (1) set of itemized list of spare parts to be kept for the purposes of yearly services and maintenance.

12.0 ACCESS OF S.O OR PERSON DULY AUTHORIZED BY THE S.O

- 12.1 The S.O or any person duly authorized by him shall have access to the services at all time. The S.O also reserves the right to test, monitor, take readings or do any such data collection on the services in the presence of the contractor staff. The S.O may also be present to observe/understudy the operation and maintenance works of the contractor. All necessary assistance and cooperation shall be extended to the S.O by the contractor.

13.0 DETERMINATION OF CONTRACTOR EMPLOYMENTS

- 13.1 a) without any prejudice to any other rights or remedies which the Government may possess, if the contractor shall make default in any one or more of the following respects, that is to say;
- i. If he, without reasonable cause, suspend the carrying out of the whole or any part of the services before completion, or
 - ii. If he fails to proceed regularly and diligently with the works, or
 - iii. If he fails to execute the services in accordance with this contract or persistently neglect to carry out his obligations under this contract, or
 - iv. If he refuses or persistently neglects to comply with a written notice from the S.O to remove and replace any defective work or improper materials,

then the S.O. may give to him a notice by registered post or by recorded delivery specifying the default, and if the Contractor shall either continue such default for fourteen (14) days after receipt of such notice or shall at any time thereafter repeat such default (whether previously repeated or not), the Government may thereupon by a notice sent by registered post or by recorded delivery determine the employment of the Contract under this Contract.

(b) If the Contractor –

- i. fails to commence the Works within two (2) weeks after the date of possession of site, or
- ii. commits an act of bankruptcy, or
- iii. becomes insolvent or compounds with or makes arrangement with his creditors, or
- iv. being a company, is having a winding up order made against him, or
- v. is having a provisional liquidator, receiver or manager of his business or undertaking duly appointed, or possession taken by or on behalf of creditor or debenture holders secured by a floating charge of any property comprised in or subject of the said floating charge;

then and in any such event, without prejudice to any other rights he may possess, the Government may by a notice sent by registered post determine the employment of the Contractor under this Contract.

- (c) In the event of the Contractor's employment under this Contract being determined under sub-clause (a) or (b) hereof irrespective of the validity of such determination –
- (i) The Contractor shall immediately cease all operation in the Services and remove his personnel and workmen from the Site.

14.0 PROVISIONAL SUM

The term ‘Provisional Sum’ provided in the Summary of Total Cost of Maintenance Contract (**as Item D. Kuantiti Sementara**) shall mean a sum for work or for the supply of goods or materials which cannot be entirely foreseen, defined or detailed at the time the tender documents are issued and such sum may be paid and expended at such times and in such amounts in favor of such persons as the S.O. may direct. Such sum if not used either wholly or in part shall be deducted from the Contract Sum. The value of works which are executed by the contractor in respect of Provisional Sums shall be ascertained by the S.O. At the settlement of accounts, the said value of such works executed shall be set off against the Provisional Sum and the balance shall be added to or deducted from the Contract Sum as the case may be

DOKUMEN NO. 4

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR

– PAR.2/367 SH. /2026

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
A.	PENYELENGGARAAN DAN PENGOPERASIAN		
1.	Penyebutharga hendaklah memastikan semua komponen di dalam perkakasan seperti di Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) berada dalam keadaan asal. Sebarang perubahan kepada komponen-komponen perlu dilaporkan segera kepada pihak Parlimen Malaysia.		
2.	Penyebutharga hendaklah memastikan kesemua komponen perkakasan seperti di Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) mempunyai <i>connectivity</i> di antara satu sama lain untuk memastikan kefungsiannya semua sistem berjalan secara keseluruhan.		
3.	Terdapat juga Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) yang sedang dalam tempoh tanggungan kecacatan (DLP) yang perlu dipantau dan operasi di bawah tanggungjawab pihak penyebutharga, manakala kerosakan adalah dibawah tanggungjawab pihak ketiga.		
4.	Penyebutharga perlu menyediakan Jadual aktiviti Penyelenggaraan Pencegahan di dalam sebutbarga ini sebagaimana yang ditetapkan dalam Dokumen No. 8 (sebagai <i>guideline</i> sahaja) bagi memastikan sistem berjalan lancar.		
5.	Sekiranya peralatan yang tidak disenggara atau rosak semasa dalam tempoh kontrak, pihak syarikat bersetuju bayaran bulanan disemak semula oleh S.O atau wakil S.O.		
6.	Penyebutharga hendaklah melapor dan memberi nasihat secara bertulis kepada S.O dalam tempoh tiga (3) hari bekerja mengenai apa-apa kecacatan dalam sistem termasuk semua peralatan sampingan sebelum kerja pembaikan dijalankan.		
7.	Peralatan gantian (<i>spare part</i>) hendaklah yang baru, berjenama, setaraf dengan peralatan yang diganti atau yang lebih baik dan hendaklah mematuhi standard yang berkaitan. Penyebutharga perlu mengemukakan terlebih dahulu kepada pegawai S.O		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
	keterangan peralatan tersebut.		
8.	Sebarang kerosakan atau aduan yang berkaitan dalam kontrak dari pegawai S.O atau wakil S.O, Penyebutharga hendaklah menyelesaikan dengan kadar segera dan masa yang diperlukan untuk memberi maklumbalas seperti berikut:- a) Semasa Waktu Pejabat: Kurang 15 minit setelah laporan dibuat. b) Selepas Waktu Pejabat: Kurang dua (2) jam setelah laporan dibuat.		
9.	Penyebutharga dikehendaki mengeluarkan laporan bergambar kepada S.O atau wakil S.O dalam tempoh tiga (3) hari bekerja jika mendapati perkakasan atau sistem sedia ada mengalami kerosakan yang mengganggu kelancaran operasi.		
10.	Skop penyelenggaraan tidak terbatas kepada perkara-perkara yang disebutkan di atas sahaja. Penyebutharga juga perlu menjalankan pemeriksaan yang difikirkan <i>relevan</i> bagi mencapai prestasi yang optimum.		
11.	Penyebutharga hendaklah mahir dalam perisian Bosch Security System di mana perisian ini digunakan untuk konfigurasi dan <i>zoning</i> setiap sistem Siaraya (<i>Public Address System</i>) di Kompleks Bangunan Parlimen Malaysia. *perlu lampir sijil pengendalian sistem Bosch atau kursus yang berkaitan di dokumen tambahan.		
12.	Bagi Sistem Multimedia Index Display System (MIDS), Penyebutharga hendaklah bekerjasama dengan Bahagian Komunikasi Korporat Parlimen Malaysia dan Bahagian Teknologi Maklumat apabila berlaku sebarang masalah teknikal.		
13.	Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyediakan senarai inventori peralatan yang terkini bagi kegunaan Parlimen Malaysia dalam bentuk salinan lembut (softcopy) dan salinan bercetak (hardcopy). Senarai inventori tersebut hendaklah dikemukakan kepada Parlimen Malaysia dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh kontrak perkhidmatan.		
14.	Latihan Pengoperasian dan Penyelenggaraan Untuk Kontraktor Baharu (Training For Successor Contractor). Penyebutharga hendaklah menyediakan latihan pengoperasian dan penyelenggaraan semua perkhidmatan kepada Kontraktor baharu satu (1) bulan sebelum atau selepas tamat Kontrak tanpa sebarang kos.		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
15	Menyedia dan memberikan latihan kepada Pegawai Parlimen berkaitan dengan Sistem ELV (pengoperasian & penyelenggaraan). Nota :- - Perlu di ambil kira bilangan pegawai sebanyak 15 orang - Lokasi kursus di luar Kompleks Parlimen Malaysia.		
B	KAKITANGAN / STAF DI TAPAK		
1.	Kakitangan syarikat perlu menjalani Tapisan Keselamatan melalui Sistem e-vetting apabila bekerja di dalam Parlimen Malaysia. Mereka juga perlu mengisi Borang Tapisan Keselamatan Kasar (Borang KPKK 11) dan menandatangani Surat Akta Rahsia Rasmi 1972.		
2.	Penyebutharga hendaklah menyediakan dua (2) orang kakitangan syarikat yang berkelayakan dengan sistem <i>Extra Low Voltage</i> dan dua (2) kakitangan syarikat yang berkelayakan dengan sistem Teknologi Maklumat. Penyebutharga juga wajib melampirkan resume kakitangan tersebut dilampiran tambahan.		
3.	Penyebutharga dikehendaki menyediakan pakaian seragam yang lengkap untuk kakitangan teknikal syarikat di Parlimen Malaysia.		
4.	Dari segi kehadiran kakitangan, Penyebutharga perlu mencatat rekod (<i>thumbprint</i>) kehadiran di mesin Kiosk Parlimen selepas menandatangani Surat Setuju Terima. Mana-mana kakitangan yang lewat dari waktu yang telah ditetapkan lebih dari tiga (3) kali sebulan tanpa sebarang alasan yang kukuh untuk bulan tersebut, maka pemotongan bayaran bulanan akan dibuat sebanyak RM 10/jam .		
5.	Sebarang ketidakhadiran kakitangan di tapak, Pengurus Syarikat hendaklah menyediakan penggantian kakitangan yang berkepakaran (penggantian dengan pelajar Latihan Industri adalah dilarang). Jika penggantian kakitangan di tapak tidak dibuat, pemotongan bayaran bulanan akan dibuat oleh S.O.		
6.	Sekiranya kakitangan di tapak tidak hadirkan diri dan tiada pengganti, kadaran potongan bayaran adalah seperti berikut:- Tidak Hadir tanpa pengganti Satu hari = RM 150.00		

Bil	Spesifikasi Umum	Mandatori Nyatakan	Lain-lain Kenyataan
7.	Sekiranya Persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara atau Persidangan Khas bersidang sehingga lewat malam, kakitangan syarikat ditapak perlu melaksanakan tugas sehingga tamat persidangan pada hari tersebut tanpa sebarang tuntutan kerja lebih masa pada pihak Kerajaan.		
8.	<p>Penyebutharga perlu mematuhi waktu bekerja pejabat kerajaan negeri-negeri dimana tapak/premis berada, kecuali jika wujud keperluan tertentu yang ditetapkan oleh S.O. Berikut adalah jadual waktu yang di tetapkan dalam tempoh kuatkuasa kontrak ini: -</p> <p><u>WAKTU BERTUGAS</u></p> <p><u>Waktu biasa (termasuk bulan Ramadhan)</u> Isnin hingga Jumaat; Masa: 8.30pagi hingga 5.30petang</p> <p><u>Waktu Persidangan Dewan</u> Isnin hingga Jumaat; Masa: 7.30pagi hingga selesai</p> <p>*Perlu mengambilkira persediaan dan pengujian sebelum Persidangan Dewan berlangsung</p>		
9.	Parlimen Malaysia akan menyediakan kemudahan bilik/pejabat untuk syarikat yang berjaya. Walaubagaimanapun, syarikat hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan, kebersihan dan penjagaan peralatan sediaada dibilik tersebut.		

PENGESAHAN BAGI JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR – PAR.2/367 SH.13/2026

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak perkara-perkara di atas dan memperakui bahawa saya **bersetuju / tidak bersetuju *** dengan perkara-perkara yang telah dinyatakan di atas .

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

Nota

1. Sila pastikan semua keterangan dalam jadual penentuan spesifikasi teknikal dinyatakan YA atau TIDAK atau dicatat dalam ruang lain-lain kenyataan.
2. *Sila potong yang berkenaan.

DOKUMEN NO. 5

JADUAL KUANTITI

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<u>KERJA-KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM</u> **Nota : <i>Sila rujuk Dokumen No. 3 (Specifications For Services And Maintenance), Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) dan Dokumen No. 8 (Maintenance Schedule) dalam penyediaan harga sebutharga. Harga sebutharga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen tersebut.</i> <i>Kiraan bayaran bulanan mengikut kuantiti peralatan/ sistem yang berfungsi sahaja. Pelarasan bayaran akan dibuat setiap bulan mengikut kefungsiian peralatan.</i>				
1.0	Kerja-kerja permulaan (Preliminaries) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja Dan No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan DOSH.	pukal	-	_____	_____
2.0	Kos penjilidan Dokumen Kontrak sebanyak 5 set (Hardcover) dan bahan-bahan contoh termasuk catalog.	pukal	-	_____	_____
3.0	Menyediakan dan mengemukakan laporan penilaian awalan / laporan pengauditan keupayaan / kefungsiian keseluruhan Sistem Extra Low Voltage (ELV) dan Sistem Keselamatan beserta Senarai Inventori Peralatan (1 bulan selepas tarikh kontrak dianugerahkan) seperti yang diterangkan di dalam Dokumen No. 3 dalam bentuk <i>sofcopy</i> dan <i>hardcopy</i> .	pukal	-	_____	_____
	JUMLAH KECIL 'A'				_____

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B	<p><u>BAYARAN BULANAN</u> ** Nota :</p> <p><i>Pekerja-pekerja ini adalah dikhususkan/ ditugaskan bagi pelaksanaan kontrak ini sahaja.</i></p> <p><i>Sila rujuk Dokumen No. 3 (Specifications For Services And Maintenance), Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) dan Dokumen No. 8 (Maintenance Schedule) dalam penyediaan harga sebutharga. Harga sebutharga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen tersebut.</i></p> <p><i>Kiraan bayaran bulanan mengikut kuantiti peralatan/ sistem yang berfungsi sahaja. Pelarasan bayaran akan dibuat setiap bulan mengikut kefungsiian peralatan.</i></p>				
1.0	<p>Menyediakan satu pasukan servis untuk menjalankan operasi dan penyelenggaraan ke atas semua skop kerja di bawah sistem Extra Low Voltage (ELV) dan sistem keselamatan seperti di dalam Dokumen No 3. Pasukan ini akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pengoperasian dan penyelenggaraan sistem keselamatan dan sistem ELV sepenuh masa, sepanjang tempoh persidangan Dewan dan mempunyai 'on call service' pada hari-hari cuti umum/am. Keperluan kakitangan di tapak adalah seperti Dokumen No 3. Garis Panduan penyelenggaraan adalah seperti Dokumen No. 8. Kelayakan pasukan servis adalah mengikut standard kakitangan Kerajaan. Senarai kakitangan di tapak perlu dimajukan kepada Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia sebelum penempatan di tapak untuk tapisan keselamatan dan kelulusan.</p> <p><i>Nota:- Satu pasukan servis ditapak adalah terdiri daripada:</i></p>				

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR – PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>- Menyediakan dua (2) Juruteknik Elektrik & Elektronik yang mempunyai pengalaman 3 tahun dalam bidang pendawaian elektrik, <i>sistem extra low voltage (ELV)</i> dan sistem keselamatan dan mampu melakukan kerja-kerja <i>troubleshooting</i> dan pembaikan bagi semua sistem tersebut</p> <p>- Menyediakan dua (2) Juruteknik Teknologi Maklumat yang mempunyai pengalaman 3 tahun dalam skop kerja sistem ICT, <i>Integrated Security Management System, Server, Storage, Analisis data</i> dan mampu melakukan kerja-kerja <i>troubleshooting</i> dan pembaikan bagi semua sistem tersebut.</p>				
1.1	<p>Melaksanakan kerja pengoperasian dan penyelenggaraan di Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Rakyat yang mempunyai sistem berikut :-</p> <p>a) Sistem Kamera Keselamatan (CCTV) lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item A)</p>	bulan	24		
1.2	<p>Melaksanakan kerja pengoperasian dan penyelenggaraan di Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Negara yang mempunyai sistem berikut :-</p> <p>b) Sistem Kamera CCTV keselamatan lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori Item A)</p>	bulan	24		
1.3	<p>Melaksanakan kerja pengoperasian dan penyelenggaraan di Bangunan Parlimen dan seluruh kawasan persekitarannya yang mempunyai sistem berikut :-</p> <p>a) Sistem Kamera Keselamatan (CCTV) lengkap dengan semua peralatan termasuk Bilik Kawalan CCTV, Bilik ELV dan Feeder Pillar CCTV (Rujuk Inventori item A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blok Utama - Pejabat Sementara - Balai Pengawal Utama & Balai Pengawal Pintu 2 - Blok Parking Bertingkat - Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran - Taska Kwarters JKR 2929 - Dewan Persidangan - Kawasan luaran Kompleks Parlimen (external) - Blok Menara - Dewan Serbaguna 	bulan	24		

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR – PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>b) Sistem Siaraya lengkap dengan semua peralatan termasuk Bilik ELV (Rujuk Inventori item B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Sementara - Blok Utama - Pejabat Nurseri - Balai Pengawal Utama - Dewan Serbaguna - Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran - Dewan Persidangan - Blok Menara 	bulan	24	_____	_____
	<p>c) Sistem Kad Akses lengkap dengan semua peralatan termasuk Bilik Kawalan (Rujuk Inventori item C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Sementara - Blok Utama - Balai Pengawal Utama - Balai Pengawal Pintu 3 - Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran - Dewan Persidangan - Blok Parkir Bertingkat - Blok Menara 	bulan	24	_____	_____
	<p>d) Satelite Master Antenna Television (SMATV) lengkap dengan semua peralatan termasuk Bilik Kawalan (Rujuk Inventori item D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Sementara - Blok Utama - Pejabat Nurseri - Balai Pengawal Utama - Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran - Dewan Persidangan - Blok Menara 	bulan	24	_____	_____
	<p>e) Sistem Palang Keselamatan (Boom Gate) & Automatic Barrier lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item E)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balai Pengawal Utama (4 unit) - Parkir Blok Utama (2 unit) - Balai Pengawal Pintu 3 (2 unit) - Parkir Besment Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran (2 unit) - Flap Barrier Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran (4 unit) - Swing Barrier Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran (O.K.U) (1 unit) - Swing Barrier Blok Parkir Bertingkat (O.K.U) (1 unit) - Flap Barrier Blok Parkir Bertingkat (4 unit) 	bulan	24	_____	_____
	<p>f) Sistem Multimedia Information Display System (MIDS) lengkap dengan semua peralatan sistem di Blok Utama dan Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran (Rujuk Inventori item F)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blok Utama - Blok Ahli Parlimen & Pentadbiran - Blok Menara 	bulan	24	_____	_____

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR – PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	g) <i>Perimeter Intrusion Detection System (PIDS)</i> lengkap dengan semua sistem peralatan di Parameter Kompleks Parlimen dan di Bilik Kawalan Keselamatan. (Rujuk Inventori item G)	bulan	24		
2.0	Menyediakan laporan bulanan yang mempunyai Analisis Kefungsian Keseluruhan Sistem, Laporan Kerja Pembaikan, Laporan Penggantian Alatganti/ komponen, Laporan Kerja Penyelenggaraan Pencegahan, Rekod kerja pembaikan dan penyelenggaraan bergambar (Sebelum, Sedang dan Selepas) dan rekod pemeriksaan sistem secara mingguan, bulanan dan tahunan. Sila rujuk di dalam Dokumen No. 3	bulan	24		
	JUMLAH KECIL 'B'				

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
C	<u>PELBAGAI</u>				
1.0	Menyedia dan memberikan latihan / kursus / bengkel kepada Pegawai Parlimen berkaitan dengan Sistem ELV (pengoperasian & penyelenggaraan) dan Sistem yang berkaitan dengan <i>technology update</i> bagi peralatan baru. Nota : - sila nyatakan cadangan modul dan lokasi latihan yang akan di laksanakan di lampiran tambahan. - Lokasi kursus di luar Kompleks Parlimen Malaysia. - Perlu di ambil kira bilangan pegawai sebanyak 15 orang	nos	1	_____	_____
2.0	Membuat semakan dan pembaikan ke atas peralatan atau perkakasan elektrik / elektronik (aset Jabatan) yang rosak seperti berikut:- (i) <u>Televisyen</u> a) Pemeriksaan dan penggantian power supply unit (PSU) pada televisyen. b) Pemeriksaan dan penggantian main board televisyen c) Pemeriksaan dan penggantian LED backlight Nota: i) Kos termasuk membuka, memasang semula televisyen dan kos pengangkutan. ii) Kos termasuk kerja pengujian dan pentauliahan selepas pembaikan. iii) Semua alat ganti yang digunakan hendaklah baharu dan memenuhi spesifikasi asal pengeluar. iv) Tempoh jaminan kerja pembaikan hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan daripada tarikh siap kerja. (ii) <u>Cordless microphone</u> a) Pemeriksaan receiver unit dan antenna system b) Kerja-kerja frequency tuning dan signal calibration c) Penggantian power adapter Nota: i) Kos termasuk membuka, memasang semula unit receiver dan mikrofon termasuk kos pengangkutan. ii) Kos termasuk kerja pengujian dan pentauliahan selepas pembaikan. iii) Semua alat ganti yang digunakan hendaklah baharu dan memenuhi spesifikasi asal pengeluar. iv) Tempoh jaminan kerja pembaikan hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan daripada tarikh siap kerja.	unit	10	_____	_____
		unit	10	_____	_____
		unit	5	_____	_____
		unit	10	_____	_____
		unit	10	_____	_____
		unit	10	_____	_____
	JUMLAH KECIL 'C'				_____

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
D	<u>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (PROVISIONAL SUM)</u>			
1.0	<p>Wang Peruntukan Sementara digunakan untuk kerja-kerja pembaikan apabila memerlukan penggantian peralatan/ bahan bagi sistem-sistem yang terlibat di bawah skop ini seperti Sistem Siaraya, SMATV, Kad Akses, Broadcast tie lines, sistem keselamatan dan sistem elektrik yang mana hanya boleh dilaksanakan mengikut arahan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan.</p> <p>*** Kadar harga adalah seperti Jadual Kadar Harga yang mana perlu diisi oleh kontraktor. Sekiranya kadar harga tersebut tidak dipenuhi oleh kontraktor, sebutharga kontraktor boleh ditolak. Manakala sekiranya terdapat peralatan yang tidak disenaraikan di bawah Jadual Kadar Harga, kontraktor boleh mengemukakan sebutharga bagi kerja pembaikan tersebut dan tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan.</p>	1 lot	Harga Pukal	120,000.00
	JUMLAH KECIL 'D'			120,000.00

DOKUMEN NO. 6

RINGKASAN JADUAL HARGA

RINGKASAN JADUAL HARGA

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

BIL	KETERANGAN KERJA	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM	_____
B	BAYARAN BULANAN	_____
C	PELBAGAI	_____
D	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (PROVISIONAL SUM)	120,000.00
	JUMLAH KESELURUHAN *	_____

Ringgit Malaysia :

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK TENDER YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

.....
 Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....
 Atas Sifat :.....
 No. Kad Pengenalan:.....
 Alamat :.....

Tarikh :.....

.....
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
 Atas Sifat:.....
 No. Kad Pengenalan:.....
 Alamat :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO. 7

JADUAL KADAR HARGA

JADUAL KADAR HARGA

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

A. SISTEM KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV SYSTEM)

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	PTZ camera	Hikvision	DS-2DE7A812MCG-EB 8MP		
		Hikvision	DS-2DF8442IXS-AELW		
		Hikvision	DS-2DF842IXS-AELW 8MP		
		Dahua	DH-SD6CE445XA-HNR		
		Bosch	BOS-MIC7504Z12GR		
		Axis	Q6078-E 4K UHD		
2	750VA UPS	APC	SUA750RMMI2U		
3	CCTV switch	HP	2530-24 PoE		
4	Wall monitor	Samsung	UN40H5003AFXZA		
		Panasonic	TH43D410K		
5	Network camera 180°	Vivotek	MA9322		
6	Network camera 360°	Arecont	AV8365		
7	Network camera	Vivotek	MD8562		
		Vivotek	IP7161		
		Vivotek	FD9388-HTV		
		Bosch	NDE-3503-AL		
		Vivotek	IB9388HT		
8	Camera External	Bosch	NBE-3503-AL		
		Vivotek	IB9387-HT-A 5MP		
		Uniview	IPC2125SB-ADF28KM-10 5MP		
9	NVR server with 200TB total storage	HP	Proliant DL380		
10	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	Procurve		
11	Network switch CCTV (PoE Switch)	HP	Aruba 2530 24		
12	Distribution switch	HP	Aruba 2530 24		
13	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K		
14	CCTV workstation c/w 2x22" LED monitor	HP	Z4		
15	CCTV video matrix controller	HP	Z4		
16	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT		
17	CCTV 20" LED monitor	HP	C9F26AA		
18	Network camera	Bosch	NTI-50022		
19	NVR server with 16x3 TB hard drive capacity	Promise Tech INC	A2600		
20	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	2530-24 PoE		

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
21	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K		
22	CCTV workstation	HP	Z230		
23	10KVA UPS	Neuropower	Frigate 10KS		
24	DVR 16 Channel - Megaview	Samsung	LAS-16		
25	DVR 4 Channel	Panasonic			
26	Samsung Digital Color Camera	Samsung	SCC-B2333P		
27	Monitor 21.5"	Samsung	B2230		
28	Network dataline surge protection device (SPD) - DSP-RJ45)	Duval	DRJ45812V		
			DRJ45824V		
			DRJ45848V		
29	Multimode media converter	CTC ONION	FMC-1000M		
30	Wireless recorder 4/8 CH Wi-Fi NVR	imou	4/8ch		
31	Bullet 2C 4MP wi-fi camera	imou	IPC-F42P/IPC-F42N		
32	4MP Wi-fi Pan & Tilt Camera	imou	Ranger 2C 4MP		
33	POE Injector	SEE EYES	SC-IPE3001		
34	Membekal dan memasang kabel RG59 dari DVR ke kamera CCTV di dalam UPVC high impact lengkap dengan semua aksesori. (price rate per point)				
35	Membekal dan memasang 4 inchi corrugated paip di dalam tanah untuk laluan kabel RG59 lengkap dengan semua aksesori. (price rate per point)				
36	Membekal dan memasang G.S paip 2 inchi merentasi longkang dan jalan lengkap dengan semua aksesori. (price rate per point)				
37	Membekal dan memasang kamera CCTV 2 megapixel 1/2 CMOS sensor dome kamera in vandal proof housing with varifocus lens jenama vivotek model FD7160DI atau setaraf dengannya.				
38	Membekal dan memasang kabel Cat 5e/Cat 6 dalam upvc high impact conduit di dalam bangunan dari switch ke kamera CCTV dengan anggaran jarak kurang 100 meter. (rate per meter)				
39	Membekal dan memasang kabel single mode fiber dari switch ke kamera lengkap dengan semua aksesori. (price rate per point)				
40	Membekal dan memasang kabel multimode fiber dari switch ke kamera lengkap dengan semua aksesori. (price rate per point)				
41	Membekal dan memasang 600TVL 1/3" Super HAD CCD Day/night Colour camera				
42	Membekal dan memasang surge protector device for power cable				
43	Membekal dan memasang surge protector device for video cable				
44	Membekal dan memasang POE injector				
45	Membekal dan memasang fiber transceiver				
46	Membekal dan memasang POE extender				
47	Membekal dan memasang power adapter				
48	Membekal dan memasang network patch cord c/w RJ45 connector				
49	Membekal dan memasang lens 1/3"				
50	Melaksanakan kerja-kerja splicing kabel fiber				

B. SISTEM SIARAYA (P.A SYSTEM)

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	Amplifier 4x125W	Bosch	PRS-4P125		
2	Cobranet Interface 10.5W	Bosch	LBB 4404/00		
3	Call station	Bosch	LBB 1956		
4	Fiber Interface	Bosch	PRS-FIN		
5	Call station interface	Bosch	PRS-CSI		
6	Ceiling speaker 3W	Bosch	LHM 0626/00		
7	Volume control 12W	Bosch	LBC 1400		
8	Network controller	Bosch	PRS-NCO3		
9	Audio expander	Bosch	PRS-4AEX4		
10	Cobranet interface	Bosch	LBB4404		
11	Amplifier 2x250W	Bosch	PRS-2P250		
12	Amplifier 8x60W	Bosch	LBB 4428/00		
13	Remote call station	Bosch	PRS-CSR		
14	Ceiling speaker 6W	Bosch	LBC 3086/41		
15	Box/panel speaker 6W	Bosch	LB1 UW06-D		
16	Analog volume control 36W	Bosch	LBC1410		
17	Digital volume control	Customized	Customized		
18	Digital selector & volume controller (on table)	Customized	Customized		
19	Network switch	D-Link	DGS-1210		
20	PA workstation	HP	Elite 8000		
21	Rectangular horn loudspeaker 10W	Bosch	3491/12		
22	Analog volume control 36W	Bosch	LBC 1410		
23	Dual Channel Sound Power Amplifier	Electrovoice	PA2250T		
24	Speaker Processor	BIAMP	Nexia SP		
25	30 Watt 100V 2 Way Loudspeaker	TOA	F1300 BTWP		
26	60 Watt 100V 2 Way Loudspeaker	TOA	F2000 BTWP		
27	12 Channel Mixer	Behringer	X2222USB		
28	16 Channel Mixer	Behringer	XL2400		
29	12 Channel Mixer with effect and usb	Yamaha	MG12XU		
30	16 Channel Mixer Premium Mixing Console	Yamaha	MGP16X		
31	19" Equipment Rack	Yok	e-Rack		
32	Ceiling Speaker	Bosch	LHM0606/10		
33	Volume Control	Bosch	LBC1400/10		
34	Power Amplifier	Bosch	LBB4428/00		
35	Fiber Interface	Bosch	PRS-FINS		
36	36W Audio Attenuator	Bosch	LBC1410/10		
37	6W/100V line ceiling speaker	Bosch	LBC3086		
38	24-Channel Digital Mixer Console	Yamaha	01V96i		
39	Audio Press Box - Distribution Amplifier	Audio Press Box	APB-224C		
40	Supply and install 1.5mm twisted pair cable in G.S Conduit/trunking c/w all necessary accessories. (price rate per point)				
41	Supply and install ceiling recessed loudspeaker point using PVC jacketed 18 AWG twisted pair copper cable in concealed G.S Conduit/trunking c/w all necessary accessories				
42	Supply and install digital/analog selector volume controller point using PVC jacketed 18 AWG twisted pair copper cable & DC overriding signal using 2 x 1.5mm PVC cable in concealed G.S Conduit/trunking c/w all necessary accessories				

C. **SISTEM KAD AKSES**

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	Card Reader	EntryPass	SR102-Wiegand		
2	Door controller	EntryPass	S2000		
3	Door controller	EntryPass	S3150		
4	Door controller	EntryPass	N5100		
5	Door controller	EntryPass	N5200		
6	Door controller	EntryPass	N5400		
7	Stainless steel keyswitch	EntryPass	LA-KS1		
8	Override keyswitch	EntryPass	LA-KS2		
9	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK		
10	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG		
11	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS		
12	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"		
13	7AH 12VDC backup battery	Ritar	RT1272 12V 7.2Ah		
14	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT		
15	24-port 10/100 base-T network switch	HP	Aruba 2530-24		
16	Distribution Switch	HP	Procurve 5406		
17	Card access PC	HP	EliteDesk 800 G1		
18	Card reader	HID	R10		
19	Card Reader	HID	R40		
20	Elevator control panel	EntryPass	L3800		
21	Nport Industrial Serial Device Server	MOXA	UDP RS 485		
22	Serial converter to network	MOXA	N5150		
23	Exit Push Button	EntryPass	LA.DRB		
24	remote control pintu kad akses termasuk configuration				
25	Pendawaian untuk mata S/S/O 13A menggunakan kabel 2x2.5mm persegi l/d kabel perlindungan dalam konduit G.S (price rate per point)				
26	Pendawaian untuk mata S/S/O 13A menggunakan kabel 2x2.5mm persegi l/d kabel perlindungan didalam konduit rigid high impact PVC (uPVC). (price rate				
27	Pendawaian daripada Network Switch ke lokasi tertentu untuk sambungan ke Door Controller menggunakan kabel UTP CAT6 l/d penyambung RJ45 didalam trunking/konduit G.S (rate per point)				
28	Pendawaian daripada Network Switch ke lokasi tertentu untuk sambungan ke Door Controller menggunakan kabel UTP CAT6 l/d penyambung RJ45 didalam konduit <i>rigid high impact</i> PVC (uPVC). (price rate per point)				

D. SATELLITE MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM (SMATV)

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	VHF antenna	FTE maximal	F-7 F		
2	UHF antenna	FTE maximal	Y10 UF		
3	FM antenna	FTE maximal	F-0 F		
4	Satellite dish	Emme Esse	M85		
5	VHF channelised amplifier	FTE maximal	C253		
6	UHF channelised amplifier	FTE maximal	C604		
7	FM channelised amplifier	FTE maximal	C522		
8	RF modulator	Engel	AV 1000		
10	Booster Amplifier	DX antenna	ERM-402A		
		Digi compact	Am1032		
		FTE maximal	ZM-ST-35		
11	AV modulator	Engel	MV7127		
12	RF fibre transmitter/Receiver	Ascent	RON1526		
13	SDI To DVB-T Encoder	PVI	VeCOAX Pro2 SDI		
14	DVB-T Receiver	KVT	KVT-168C		
15	Booster Amplifier	FTE maximal	ZM-ST-35		
16	2-Way Splitter	FTE maximal	AS 2		
17	6-Way Splitter	FTE maximal	AS 6		
18	4-Way Tap-Off	FTE maximal	AS 4		
19	6-Way Tap-Off	FTE maximal	AS 6		
20	Audio/Video fibre transmitter/Receiver	Siqura	VAD 5300		
21	6 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT616		
22	4 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT4		
23	F-Type Connector & endline resistor	FTE	FTE ZM ST 35		
24	Membekal dan memasang mata SMATV menggunakan kabel RG6 l/d soket TV dalam upvc high impact conduit termasuk kerja-kerja tuning. (price rate per point)				
25	Membekal dan memasang mata SMATV menggunakan kabel RG59 l/d soket TV dalam upvc high impact conduit termasuk kerja-kerja tuning. (price rate per point)				

E. SISTEM BOOM GATE / BARRIER GATE (SISTEM PALANG KESELAMATAN)

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	MAG ARM Barrier Gate	MAG	BR618T		
2	4m Folding Arm Barrier Gate	MAG	BR618T_90		
3	Triple Push Button	MAG	BR_PB3		
4	Loop Detector	MAG	BRD01		
5	LE-DA SLAVE STATION	Aiphone	LE-DA		
6	LEF-5 MASTER STATION	Aiphone	LEF-5		
7	Automatic Flap Barrier	MAG	FLB 141		
8	Automatic Flap Barrier	MAG	FLB 142		
9	Straight Arm Barrier (Palang Keselamatan Jenis Lurus)	MAG	4m		
10	Folding Arm Barrier (Palang Keselamatan Jenis bengkok 90 Degree)	MAG	4m		
11	Card Reader Entry Gooseneck	MAG			
12	Control Panel	-	-		
13	Tubular swing barrier	MAG	SWB 103		
14	Stainless Steel Railing	MAG	SWB-RL		
15	Kerja-kerja pendawaian dan memasang <i>looping sensor</i> di dalam Konduit G.I l/d kabel perlindungan beserta kerja-kerja <i>make good</i> pada turapan jalan.				

F. MULTIMEDIA INFORMATION DISPLAY SYSTEM (MIDS)

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	ISRAK (DIGITAL SIGNAGE)	ARVIA	RK3288		
2	LED TV 55"	Panasonic	TH-55DS639K		
3	LED TV 32"	Panasonic	TH-32H310K		
4	Dekstop PC & Monitor	HP	Z440		

G. PERIMETER INTRUSION DETECTION SYSTEM (PIDS)

No	Item	Jenama	Model	Cadangan Lain (Jika peralatan EoL / EoS)	Harga (RM)
1	Omnitrax Processor	Senstar	Omnitrax		
2	Flexzone Processor	Senstar	Flexzone		
3	Network Interface Unit	Senstar	NIU		
4	PIDS Server	HP	EliteDesk 800		
5	PIDS Workstation	HP	EliteDesk 800		
6	Omnitrax sensor cable - 1 roll				
	- 100 meter	Senstar	SC-2		
	- 150 meter	Senstar	SC-2		
	- 200 meter	Senstar	SC-2		
7	Omnitrax repair kit	Senstar	A3KT0800		
8	Omnitrax terminator kit	Senstar	A4KT1302		
9	Flexzone repair kit	Senstar	G6KT0101		
10	Flexzone terminator kit	Senstar	G6KT0201		
11	Flexzone sensor cable - 1 roll (200meter)	Senstar	Flexzone		

Saya mengesahkan bahawa harga yang dinyatakan di atas adalah benar dan ***boleh dipertimbangkan / tidak boleh dipertimbangkan** sekiranya saya berjaya dalam sebutharga ini.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

Nota :

1. Sila pastikan semua keterangan dalam Jadual Kadar Harga diisi dengan nilai mata wang Malaysia (MYR).
2. *Sila potong yang berkenaan.
3. Pelarasan harga akan dilakukan sekiranya di dapati harga yang ditawarkan oleh pihak penyebutharga adalah tidak munasabah sebelum Jadual Kadar Harga ini dimuktamadkan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.
4. Harga adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang.

DOKUMEN NO. 8

**JADUAL PENYELENGGARAAN /
*MAINTENANCE SCHEDULE***

JADUAL PENYELENGGARAAN BAGI SISTEM ELV DAN KESELAMATAN

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

Nota: Senarai Jadual Penyelenggaraan ini adalah sebagai panduan kepada Penyebutharga sahaja (minimum guideline) dan tidak terikat sekiranya perlu dilakukan aktiviti yang melebihi daripada apa yang terdapat didalam Jadual Penyelenggaraan.

1. Summary of maintenance schedule for Public Address System (PA System)

Item	Description of Works	Maintenance Frequency		
		D	W	M
	<u>PA System Components</u>			
1	Inspect and ensure complete of PA System working properly	√		
2	Inspect and clean amplifier, speakers, microphone mixer, tuner, players, volume controllers and other related equipment. from dirt and dust.		√	
3	Inspect Network Controller (NC) for any faults and reset if necessary.		√	
4	Inspect and retighten all connections.			√
5	Inspect, service and ensure battery/battery charger working perfectly.		√	
	<u>Sound Reinforcement System</u>			
6	Inspect functionality of complete sound reinforment system	√		
7	Inspect and clean power amplifiers, speakers, paging and other audio related equipments from dirt and dust.		√	
8	Inspect and retighten all connections.			√
9	Clean the PA System room.		√	
	<u>PA System Wiring in Conduit/Trunking/Cable Tray</u>			
10	Inspect and ensure that conduit/trunking/cable tray is clean and in dry condition.			√
11	Inspect and ensure that conduit/trunking/cable tray is mounted properly and safely. Repair/replace if damage.			√
12	Retighten all connection, terminations and etc.			√

2. Summary of maintenance schedule for Satellite Master Antenna (SMATV)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
	<u>SMATV/MATV</u>			
1	Inspect for functionality of complete SMATV/MATV components system and repair/replace if faulty.	√		
2	Inspect and ensure picture quality for every available channel at every floor of the buildings and record. Execute rectification works if required.		√	
3	Inspect MATV riser for cable tray or trunking defect, repair or replace if damage.			√
4	Inspect antenna elements and support structures for rust, misalignment and defect. Execute rectification or replacement works.			√
5	Inspect and retighten all connection, terminations and etc.			√
6	Clean the SMATV/MATV room.		√	

3. Summary of maintenance schedule for Multimedia Information Display System

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Inspect for functionality of complete MIDS components	√		
2	Inspect and clean TV, digital signage player (isignager), MIDS workstation (pc) and other related equipments from dirt and dust.		√	
3	Inspect and retighten all connection and termination.			√

4. Summary of maintenance schedule for Card Access System (CA System)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Inspect for functionality of complete Card Access System	√		
2	Inspect and measure UPS for workstation (PC) and clean from the dirt and dust			√
3	Inspect and measure 7AH 12VDC backup battery for controller and clean from the dirt and dust. Make sure Battery Voltage does not fail or read 12V or less.			√
4	Inspect all Controller and Power Supplies: a) Verify power status indicator is illuminated. b) Inspect for functionality of door and wiring.		√ √	
5	Inspect for each door and exercise the card reader or keypad at least 5 times making sure the door unlocks, open, shuts and relocks appropriately.			√
6	Test the threat level and emergency activation			√
7	Inspect and retighten all connection and termination.			√

5. Summary of maintenance schedule for Closed-Circuit Television System (CCTV System)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Check the camera lens and auto iris is focused and adjusted properly		√	
2	Clean any dust or marks off the camera lens		√	
3	Check the camera housing viewing window is clean, inside and out		√	
4	Check wiring for any wear and tear or exposed wires			√
5	Check for loose connections		√	
6	Check the monitor are showing a clear picture and the brightness and contrast setting are correctly adjusted	√		

7	Check all switches and individual equipment are fully functioning	√		
8	Check operation of pan tilt and zoom focus. Use controller in Bilik Kawalan CCTV Keselamatan to check all these operations.	√		
9	Make sure NVR's server are functioning properly and providing distortion free recording.			√
10	Clean all monitor screen, control panels and keyboard with diluted cleaning solution			√
11	Check all power connections to ensure AC plugs are not loose	√		
12	Inspect all media converters linked to Camera			√
13	Inspect all IP Camera at server end on the following: i) Video Loss ii) Image recording size iii) Recording frame rates			√ √ √
14	Inspect the condition and status functionality of UPS at equipment rack.			√

6. Summary of maintenance schedule for Perimeter Intrusion Detection System (PIDS)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Physical and Visual Inspection			√
2	Physical Cleaning of dust and dirt			√
3	Physical check of connectors for loose joints			√
4	Check any disturbances to the installed cables			√
5	Clear any plant, rubbish or tree branches from the cables			√
6	Pest control at the feeder pillars and processor cabinets			√
7	Check the ping test for each processor and workstation			√

DOKUMEN NO. 9

**SENARAI INVENTORI
(*INVENTORY LIST*)**

SENARAI INVENTORI (INVENTORY LIST)

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026

A. SISTEM KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV SYSTEM)

1. BLOK UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Wall monitor	Samsung	UN40H5003AFXZA	16	
		Panasonic	TH43D410K	4	
2	Network camera 180°	Arecont	AV8185	6	
			AV8185DN	1	
3	Network Camera Multi-Sensor 20 MP	Bosch	NDM-7703-AL	0	
		Vivotek	MA9322-EHTVL	2	
4	Network camera	Vivotek	MD8562	29	
			IP7161	3	
			FD7141	20	
			FD9388-HTV	1	
		Bosch	IB9388-HT	2	
		Bosch	NDE-3503-AL	1	
		Sony	SNC-DH120T	34	
		Arecont	AV2105	3	
Arecont	AV2155	26			
5	NVR server with 200TB total storage	HP	Proliant DL380	5	
6	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	Procurve	5	
7	Network switch CCTV	HP	Aruba 2530 24	7	
8	Distribution switch	HP	Aruba 2530 24	1	
9	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K	8	
10	CCTV workstation c/w 2x22" LED monitor	HP	Z440	2	
11	CCTV video matrix controller	HP	Z440	6	
12	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	8	
13	Network camera	-	-	33	DLP tamat Februari 2027 (Unit baharu)

2. PEJABAT SEMENTARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	CCTV 20" LED monitor	HP	C9F26AA	1	
2	Network camera	Sony	SNC-DH220	32	
3	NVR server with 16x3 TB hard drive capacity	Promise Tech INC	A2600	1	
4	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	2530-24 PoE	2	
5	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K	2	
6	CCTV workstation	HP	Z230	1	
7	10KVA UPS	Neuropower	Frigate 10KS	1	
8	Network camera	-	-	7	DLP tamat Februari 2027

3. KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Wireless recorder 4/8 ch Wi-fi NVR	imou	4/8 ch	1	
2	Bullet 2C 4MP wi-fi camera	imou	IPC-F42P/IPC-F42N	7	
3	4MP Wi-fi Pan & Tilt Camera	imou	Ranger 2C 4MP	1	
4	Network camera	-	-	18	DLP tamat Februari 2027

4. KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	NVR 16 Channel c/w 32 TB HDD, H.265, iSCSI VGA/HDMI	Uniview	NVR304-16E2	1	
2	PC Workstation for monitoring CCTV	Panasonic	TH-32E400K	1	
3	2 megaixel full HD 1080p weatherproof network Infrared Bullet Camera	Samsung	QNO-6070R	14	
4	4MP Bullet camera	Uniview	IPC2325LB-ADZK-G	2	
5	PoE ethernet switch with 24 port 10/100/1000 mbps port c/w 4 port SFP/SFP			1	
6	1kVA UPS	Legrand	Daker 1000	1	
7	Network camera	-	-	15	DLP tamat Februari 2027

5. DEWAN PERSIDANGAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	5MP Dome Type Fixed Camera (New)	BOSCH	NDE-3503-AL	29	
2	5MP Outdoor Box Type IR Fixed Camera	BOSCH	NBE-3503-AL	2	
3	NVR Server	DELL	POWEREDGE R350	2	
4	SAN Storage Array	DELL	ME512	1	
5	POE Extender	PLANET	IPOE-E302	1	
6	CCTV Workstation c/w CPU	HP	Z230	5	
7	Network Camera (Existing)	Arecont Vision	AV2155	31	

6. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Dome Type Fixed Camera	SONY	SONY SNC-EM630	2	
2		Vivotek	FD9388-HTV	1	
3	Outdoor Box Type IR Camera	SONY	IB9388-HT	3	
4	PoE Switch	HP ARUBA	2530-24G-PoE+	1	
5	1KVA Rackmount UPS	Neupower	Titan RT 1K	2	

7. BALAI PENGAWAL PINTU 3

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	SONY	SONY SNC-EM630	3	
2	PoE Switch	Vivotek	FD9388-HTV	1	

8. LUARAN (EXTERNAL)

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	Sony	SONY SNC EB632R	34	
2	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	Bosch	NBE-3503-AL	1	
3	Outdoor 30x PTZ Camera	Sony	SONY SNC- WR632C	12	
4	White Light	Raylux- Raytec	RL200-A1-10	16	
5	PTZ 4MP HDR 30x Autodome IP Starlight 5100i IR	Bosch	BOSCH NDP-5523-Z30L	14	Fasa 2C (ii)

9. BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Dome Type Fixed Camera	SONY	SONY SNC-EM630	133	
2	Dome 360 Degree Hemispheric Camera	SONY	SONY SNC-HMX70	1	
3	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	SONY	SONY SNC EB632R	29	
4	Distribution Switch	HP ARUBA	5406z12	1	
5	PoE Switch	SONY	2530-24G- PoE+	12	
6	CCTV Workstation c/w 2x24" LED Monitor	SONY	Z2	2	
7	NVR Server	SONY	DL380	4	
8	1KVA Rackmount UPS	NEUROPOWER	Titan RT 1K	12	
9	10KVA UPS		Frigate	1	
10	43" LED Monitor V	PANASONIC	TH-42E410K	6	
11	Video Matrix Controller	HP	Z2	2	

10. TASKA PARLIMEN (JKR 2929)

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	2MP IR Fixed Dome Network Camera	HIKVISION	DS-2CD2121G0-1 (W) (S)	1	
2	2MP IR Avri-Focal Bullet Network Camera		DS-2CD2623G0-IZS	2	
3	4MP IR Avri-Focal Bullet Network Camera		DS-2CD3646G2HT-LIZS	1	
4	Network Video Recorder (NVR) - 16Ch		DS-9600N1-I8	1	
5	Media Converter	Planet	GT-802S	2	
6	Jetstream 24-port Gigabit Smart PoE+	TP-LINK	T1600G028PS (TL-SG 2424 P)	1	
7	Video HDMI Extender	Alhua	PFM700-E	2	
8	Workstation i7-2x Xeon 8cE5-2670, 2.6 Ghz, 32GB SSD +2 TB Sata, DVDRW, Quadro k4000, Win10 Pro	HP	HPz620	1	
9	Network camera	-	-	19	DLP tamat Februari 2027

11. EXTERNAL FEEDER PILLAR

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Feeder Pillar 1			1	
2	Feeder Pillar 2		1		
3	Feeder Pillar 3		1		
4	Feeder Pillar 4		1		
5	Feeder Pillar 5		1		

12. BLOK PARKIR BERTINGKAT

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	4MP HDR 30x Autodome IP Starlight 5100i IR (PTZ)	Bosch	NDP-5523-Z30L	14	
2	5MP Bullet HDR 3.2-10mm IP66		NBE-3503-AL	10	
3	5MP Dome HDR 3.2-10mm IP66		NDE-3513-AL	16	
4	POE Injector	Advantech	EKI-2701MPI-5G	14	
5	24 Port Distribution Switch	Aruba	HPE 6300M 24SFP+ 4SFP56 JL658A	1	Bilik TCR
6	24 Port Access Switch + PoE	Aruba	HPE6300M 24G CL4 PoE 4SFP56 JL662A	3	
7	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Neuropower	Cronus 3KR	1	

13. BLOK MENARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	PTZ 4MP HDR 30x Autodome IP Starlight 5100i IR	Bosch	NDP-5523-Z30L	4	
2	5MP Bullet HDR 3.2-10mm IP66		NBE-3503-AL	10	
3	5MP Dome HDR 3.2-10mm IP66		NDE-3513-AL	70	
4	Flexidome		BOSCH PANORAMIC	1	
5	24 Port 10/100 Base-T PoE Switch	HP	Aruba	8	Akan dimaklumkan kemudian

14. DEWAN SERBAGUNA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Network camera	-	-	18	- DLP tamat Februari 2027 - Lain-lain peralatan akan dimaklumkan kemudian.

B. SISTEM SIARAYA (P.A SYSTEM)

1. BLOK UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Network Controller	BOSCH	PRS-NCO3	2	
2	Cobranet Interface	BOSCH	LBB4404	1	
3	IP Audio Interface	BOSCH	PRS-1AIP1	2	
4	2x250W Amplifier	BOSCH	PRS-2P250	3	
5	4x125W Amplifier	BOSCH	PRS-4B125	1	
6	8x60W Amplifier	BOSCH	LBB 4428/00	12	
7	Fibre Interface Multimode (MM)	BOSCH	PRS-FIN	2	
8	Fibre Interface Singlemode (SM)	BOSCH	PRS-FINS	1	
9	Audio Expander	BOSCH	PRS-4AEX4	1	
10	Remote Call Station	BOSCH	PRS-CSR	1	
11	Power Supply 24V Override	MEAN WELL	RS150-24	1	
12	Network Switch	DLINK	DGS-1210	1	
13	DVD Player	PIONEER	DV3052-V	1	
14	FM Tuner	BOSCH	BOSCH	1	
15	Ceiling Speaker 6W	BOSCH	LBC 3086/41	398	
16	Box Speaker 6W	BOSCH	LB1 UW06-D	21	
17	Analog volume controller 12W	BOSCH	LBC 1400	46	
18	Analog volume controller 36W	BOSCH	LBC1410	2	
19	Digital volume controller	Customized	Customized	111	
20	Digital volume controller (On table)	Customized	Customized	13	
21	DVBT Receiver (Audio DR & DN)	OEM	OEM	2	
22	Mixer Dewan Rakyat	BEHRINGER	RX 1202FX	1	
23	Mixer Dewan Negara	BEHRINGER	RX 1202FX	1	
24	Call Station	BOSCH	LBB-4430	1	
25	Call Station Keypad	BOSCH	LBB-4432	2	
26	PA Workstation	HP	Elite 8000	2	
27	10KVA UPS	Neuropower	Frigate	1	

2. PEJABAT SEMENTARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Amplifier 2x250W	Bosch	PRS-2P250	2	
2	Amplifier 8x60W	Bosch	LBB 4428/00	6	
3	Remote call station	Bosch	PRS-CSR	1	
4	Fiber interface	Bosch	PRS-FIN	1	
5	Call station interface	Bosch	PRS-CSI	1	
6	Ceiling speaker 6W	Bosch	LBC 3086/41	156	
7	Panel speaker 6W	Bosch	LB1 UW06-D	1	
8	Rectangular horn loudspeaker 10W	Bosch	3491/12	1	
9	Analog volume control 12W	Bosch	LBC 1400	15	
10	Analog volume control 36W	Bosch	LBC 1410	4	
11	Digital volume control	Customized	Customized	47	

3. PEJABAT NURSERI

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Ceiling Speaker	Bosch	LHM0606/10	9	
2	Volume Control	Bosch	LBC1400/10	2	
3	Power Amplifier	Bosch	LBB4428/00	1	
4	Fiber Interface	Bosch	PRS-FINS	1	

4. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	36W Audio Attenuator	Bosch	LBC1410/10	1	
2	6W/100V line ceiling speaker	Bosch	LBC3086	3	

5. DEWAN PERSIDANGAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Network Controller	BOSCH	PRS-NC03	1	
2	4x125W Amplifier	BOSCH	PRS-4B125	4	
3	Cobranet Interface	BOSCH	LBB4404	1	
4	Fibre Interface Multimode (MM)	BOSCH	PRS-FIN	1	
5	DVD Player	KENWOOD	-	1	
6	FM Tuner	BOSCH	BOSCH	1	
7	Ceiling Speaker 6W with Metal Firedome	BOSCH	LBC 3086/41	113	
8	30W Ceiling Speaker	BOSCH	LB1 UW06-D	4	
9	6W Panel Speaker	BOSCH	LB1 UW06-D	12	
10	10W Horn Speaker	BOSCH	LBC 3470	3	
11	12W Volume Control	BOSCH	LBC 1400	1	
12	36W Volume Control	BOSCH	LBC 1410	1	
13	100W Volume Control	BOSCH	LBC 1420	5	
14	Call Station	BOSCH	LBB-4430	1	
15	Call Station Keypad	BOSCH	LBB-4432	2	
16	Network Switch	DLINK	DGS-1210	1	
17	UPS 3KVA	NEUROPOWER	TITAN	1	

6. DEWAN SERBAGUNA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	4x125W Amplifier	BOSCH	PRS-4B125	3	
2	Fibre Interface Singlemode (SM)	BOSCH	PRS-FINS	1	
3	Ceiling Speaker 6W with Metal Firedome	BOSCH	LBC 3086/41	37	
4	6W Panel Speaker	BOSCH	LB1 UW06-D	6	
5	15W Horn Speaker	BOSCH	LBC 3470	2	
6	12W Volume Control	BOSCH	LBC 1400	1	
7	36W Volume Control	BOSCH	LBC 1410	1	
8	100W Volume Control	BOSCH	LBC 1420	1	

7. BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Network Controller	BOSCH	PRS-NCO3	1	
2	2x250W Amplifier	BOSCH	PRS-2P250	2	
3	4x125W Amplifier	BOSCH	PRS-4B125	13	
4	Cobranet Interface	BOSCH	LBB4404	1	
5	IP Audio Interface	BOSCH	PRS-1AIP1	1	
6	Fibre Interface Multimode (MM)	BOSCH	PRS-FIN	4	
7	Fibre Interface Singlemode (SM)	BOSCH	PRS-FINS	1	
8	Audio Expander	BOSCH	PRS-4AEX4	1	
9	Power Supply 24V Override	MEAN WELL	RS150-24	1	
10	Network Switch	DLINK	DGS-1210	1	
11	SD Tuner BGM Source	BOSCH	PLE SDT	1	
12	Call Station	BOSCH	LBB-4430	1	
13	Call Station Keypad	BOSCH	LBB-4432	2	
14	Call Station Interface	BOSCH	PRS-CSI	2	
15	Remote Call Station	BOSCH	PRS-CSR	1	
16	Ceiling Speaker 6W with Metal Firedome	BOSCH	LBC 3086/41	689	
17	6W Panel Speaker	BOSCH	LB1 UW06-D	30	
18	15W Horn Speaker	BOSCH	LBC 3470	19	
19	20W Horn Speaker	BOSCH	LBC 3492	8	
20	12W Volume Control	BOSCH	LBC 1400	50	
21	36W Volume Control	BOSCH	LBC 1410	18	
22	100W Volume Control	BOSCH	LBC 1420	7	
23	Digital Volume Control	Customized	Customized	120	
24	PA Workstation	HP	Elitedesk 800	1	
25	10KVA UPS	NEUROPOWER	Frigate	2	

8. BLOK MENARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	6 WATT CEILING SPEAKER		LBC 3086/41	275	
2	METAL FIREDOME FOR LBC3086/41		LBC 3081/02	275	
3	6 WATT BOX SPEAKER		LB10-UC06-D	14	
4	12 WATT VOLUME CONTROLLER		LBC 1400/10	41	
5	100 WATT VOLUME CONTROLLER		LBC 1420/10	-	
6	PROGRAM SELECTOR		LBC 1430/10	32	
7	AUDIO IP INTERFACE		PRS-1AIP	2	
8	SD TUNER BGM SOURCE		PRM-UST	1	
9	PRAESENSA SYSTEM CONTROLLER		PRA-CSL	1	
10	PRAESENSA AMPLIFIER 600W 8 CHANNEL		PRA-AD608	2	
11	PRAESENSA DESKTOP LCD CALL STATION		PRA-CSDL	1	
12	PRAESENSA WALL MOUNT LCD CALL STATION		PRA-CSLW	1	
13	PRAESENSA CALL STATION EXTENSION		PRA-CSE	2	
14	PRAESENSA MULTIFUNCTION POWER SUPPLY, LARGE		PRA-MPS3	1	
15	POWER SUPPLY 24V OVERRIDE				
16	DANTE AVIO INPUT				
17	DANTE AVIO OUTPUT				

C. SISTEM KAD AKSES

1. BLOK UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Door controller	EntryPass	N5200	40	
2	Card reader	EntryPass	SR102-Wiegand	40	
3	Stainless steel keyswich	EntryPass	LA-KS1	34	
4	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	70	
5	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	42	
6	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	70	
7	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"	34	
8	7AH 12VDC backup battery	Sure power	LA.7AH	40	
9	24-port 10/100 base-T network switch	HP	2530-24	7	
10	Distribution Switch	HP	Procurve 5406	2	
11	Card access PC	HP	EliteDesk 800 G1	1	
12	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	9	
13	Perisian Smart Edition	EntryPass	EP P1.PRO Smart	1	
14	Perisian Multi Tenancy	EntryPass	EP.P1.MT	1	
15	Centralized Server	DELL	Poweredge R650xs	1	

2. PEJABAT SEMENTARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Door reader	EntryPass	N-Mini 2	30	
3	Stainless steel keyswich	EntryPass	LA-KS1	28	
4	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	59	
5	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	28	
6	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	59	
7	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"	30	
8	7AH 12VDC backup battery	Sure power	LA.7AH	30	
9	24-port 10/100 base-T network switch	HP	2530-24	3	
10	Card access PC	HP	EliteDesk 800 G1	1	
11	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	2	

3. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Entry Card reader	HID	R10	3	
2	Exit Card Reader	HID	R10	3	
3	Door controller	EntryPass	N5200	3	
4	Override keyswich	EntryPass	LA-KS2	3	
5	Electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	3	
6	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	3	
7	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	3	
8	Exit Push Button	EntryPass	LA.DRB	3	
9	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	1	
10	Card Access PoE Switch	HP ProCurve	2610-24 J9085A	1	
11	CCTV PoE Switch	HP Aruba PoE	2530-24	1	

4. BALAI PENGAWAL PINTU 3

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	1	
2	Card Access PoE Switch	HP ProCurve	2610-24 J9085A	1	
3	CCTV PoE Switch	HP Aruba PoE	2530-24	1	

5. BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Door Controller (1 Leaf or 2 Leaf Door)	EntryPass	EP N5200	69	
2	Door Controller (2 Leaf & 4 Leaf Door)	EntryPass	EP N5400	35	
3	Lift Controller	EntryPass	EP L3800	1	
4	Card Acces Reader (Entry/Exit)	HID	HID- SIGNO 20	2	
5	Card Acces Reader (Entry/Exit)		HID- ICLASS R10	272	
6	Card Acces Reader (Entry/Exit)	EntryPass	SR 102 WIE	4	
7	Stainless Steel Keyswitch	EntryPass	LA KS2	136	
8	600lb Electromagnetic Lock	EntryPass	LA EMLOCK	212	
9	Emergency Breakglass	EntryPass	LA EBG	136	
10	Magnetic Sensor	EntryPass	LA DRS	212	
11	Door Release Button	EntryPass	LA DRB - 3"x3"	98	
12	7AH 12VDC Backup Battery	M Lock	LA 7AH	105	
13	1KVA Rackmount UPS	Neuropower	Titan RT 1K	9	
14	Distribution Switch	HP Aruba	5406 zl2	1	
15	Card Acces Switch		2530 -24- PoE	9	

6. DEWAN PERSIDANGAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Door Controller (1 Leaf or 2 Leaf Door)	EntryPass	EP N5200	24	
2	Door Controller (2 Leaf & 4 Leaf Door)	EntryPass	EP N5400	4	
3	Card Acces Reader (Entry/Exit)	HID	HID SIGNO 20	56	
4	Lift Access	EntryPass	EP L3800	2	
5	24 Port 10/100 Base-T PoE Switch			3	
6	Card Access PC Workstation /CPU			1	

7. BLOK PARKIR BERTINGKAT

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Card Access Reader	Entrypass	Signo 20	22	
2	Access Controller		N5200, N54200	8	
3	EM Lock		LA.DRS	1	
4	Back up Battery		LA.7AH	1	
5	Break Glass		LA.EBG	1	

8. BLOK MENARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Access Controller	EntryPass	N5200	15	
2	Access Controller	EntryPass	N5400	28	
3	Card Access Reader				Akan dimaklumkan kemudian
4	EM Lock				
5	Back up Battery				
6	Break Glass				
7	24 Port 10/100 Base-T PoE Switch	HP	Aruba	6	

D. SATELLITE MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM (SMATV)

1. BLOK UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Antenna UHF/VHF	FTE MAXIMAL	F-7 F / Y10 UF	6	
3	Antenna FM		F-0-F	1	
4	Channelized Amplifier UHF		C604	6	
5	Channelized Amplifier FM		C522	1	
6	Channelized Amplifier VHF		C253	4	
7	Satellite Dish		Emme Esse	M85	1
8	AV Modulator	Engel	MV7127	4	
9	Optical Receiver / Fibre Receiver	Ascent	RON1526	3	
10	SDI to DVB-T Encoder	PVI	VeCoax Pro2 SDI	1	
11	SDI to DVB-T Encoder	ANTIK	GX-5000	1	
12	IP to DVB-T2 Encoder	ANTIK	MR 9200	1	
13	DVB-T Receiver	KVT	KVT -168C	3	
14	Booster Amplifier	FTE MAXIMAL	ZM-ST-35	9	
15	2- Way Splitter		AS 2	7	
16	6-Way Splitter		AS 6	12	
17	4-Way Tap Off		AS 4	4	
18	6-Way Tap Off		AS 2	18	

2. PEJABAT SEMENTARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Antenna UHF	FTE MAXIMAL	F-7 F	3	
2	Antenna VHF		Y10 UF	3	
3	Antenna FM		F-0-F	1	
4	Channelized Amplifier UHF		C604	8	
5	Channelized Amplifier FM		C522	1	
6	Channelized Amplifier VHF		C253	3	
7	Booster Amplifier		ZM-ST-35	2	
8	RF Modulator	Engel	AV 1000	1	
9	Audio/ Video Fibre Tx/Rx	Siqura	VAD 5300	2	
10	85cm Satellite Dish	Emme Esse	M85	1	

3. PEJABAT NURSERI

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	6 Way Splitter	FTE	FTE AS6	1	
2	6 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT616	1	
3	Booster Amplifier	FTE	FTE ZM ST 35	1	

4. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	4 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT4	1	
2	F-Type Connector & endline resistor	FTE	FTE ZM ST 35	1	

5. BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Antenna (UHF)	FTE MAXIMAL	Hydra 35 lte	2	
2	Antenna (VHF)		F-0-F	1	
3	Channelized Amplifier (FM)		C522	1	
4	Channelized Amplifier (UHF)		C604	5	
5	Digital Modulator	Ascent	EM1401 HD	1	
6	RF Fibre Receiver	Ascent	RON 1526	1	
7	Booster Amplifier	FTE MAXIMAL	ZM - HD 35	18	
8	SMATV Socket Outlet		UT- 03	232	
9	Coaxial Lightning Arrestor	Satcom	S6421	3	
10	2- Way Splitter	FTE MAXIMAL	AS2	10	
11	4- Way Splitter		AS4	11	
12	6-Way Splitter		AS6	2	
13	4-Way Tap Off		AT412	18	
14	6-Way Tap Off		AT616	38	
15	32" LED TV	PANASONIC	TH-32F400K	72	
16			TH-32G300K	78	
17	43" LED TV		TH-43E410K	74	

6. DEWAN PERSIDANGAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	FM Antenna	Engel		1	
2	VHF Antenna			3	
3	UHF Antenna			1	
4	Satellite Dish			1	
5	Channelized Amplifier UHF	FTE MAXIMAL	C604	3	
6	Channelized Amplifier FM		C522	1	
7	Fibre Transmitter	Ascent	RON 1526	1	
8	32" LED TV	PANASONIC	TH-32H300K	8	
9	43" LED TV		TH-43H410K	4	

E. SISTEM PALANG KESELAMATAN (BOOM GATE) & AUTOMATIC BARRIER

1. PARKIR BLOK UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	MAG Folding ARM Barrier Gate	MAG	BRT 618T_90	2	
2	Gooseneck	MAG	GS-SD	2	
3	Controller	MAG	BR6T_CTRL	2	

2. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Gooseneck	MAG	GS-SD	4	
2	MAG Folding ARM Barrier Gate	MAG	BR 518T	4	
3	Controller	MAG	BR6T_CTRL	4	
4	Loop Detector	MAG	BRD05	4	
5	Double Push Button	MAG	BR_PB2	3	
6	Remote Push Button 4 Channel	MAG	REM530	4	
7	Loop Detector	MAG	BR6T_CTRL	4	

3. BALAI PENGAWAL PINTU 3

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	MAG Folding ARM Barrier Gate	MAG	BR 518T	2	
2	Gooseneck	MAG	GS-SD	2	
3	Controller	-	BR6T_CTRL	2	
4	Triple Push Button		BR_PB3	1	

4. PARKIR BESMEN BANGUNAN BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	4M Barrier Gate	MAG	BRT 618T_90	2	
2	Tripple Push Button	MAG	BR_PB3	3	
3	Loop Detector	MAG	BRD05	4	
4	LE-DA Slave Station	Aiphone	LE-DA	2	
5	LEF-5 Master Station	Aiphone	LEF-5	3	

5. FLAP BARRIER BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Automatic Flap Barrier (Single Barrier)	MAG	FLB 141	2	
2	Automatic Flap Barrier (Double Barrier)	MAG	FLB 142	4	

6. SWING BARRIER BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN (O.K.U)

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Tubular Swing Barrier	MAG	SWB 103	2	
2	Stainless Steel Railing	MAG	SWB-RL	4	
3	Triple Push Button	MAG	BR PB3	1	

7. BLOK PARKIR BERTINGKAT

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Flap Barrier	MAG	FLB141 , FLB142	8	
2	Flap Barrier (OKU)		SWB311 , SWB310	1	
3	Master Intercom	Aiphone	IX-MV7-HB	1	

F. MULTIMEDIA INFORMATION DISPLAY SYSTEM (MIDS)

1. BLOK UTAMA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	ISRAK (DIGITAL SIGNAGE)	ARVIA	RK3288	9	
2	LED TV 55"	PANASONIC	TH-55DS639K	9	
3	DESKTOP PC & MONITOR	HP	Z440	1	Tingkat 4, Pejabat Bahagian Komunikasi Korporat.

2. BLOK AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	ISRAK (DIGITAL SIGNAGE)	ARVIA	RK3288	8	
2	LED TV 55"	PANASONIC	TH-55FXS600K	7	
3	LED TV 32"	PANASONIC	TH-32FXS300K	1	
4	LIFT 1, 2, 3 & 5		LIFT	4	

3. BLOK MENARA

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	ISRAK (DIGITAL SIGNAGE)				AKAN DIMAKLUMKAN KEMUDIAN
2	LED TV 55"				
3	LED TV 32"				
4	LIFT 1 & 2		LIFT	2	

G. PERIMETER INTRUSION DETECTION SYSTEM (PIDS)

1. LUARAN KOMPLEKS PARLIMEN

No	Item	Jenama	Model	Kuantiti	Remarks
1	Omnitrax Processor	Senstar	Omnitrax	2	
2	Flexzone Processor	Senstar	Flexzone	5	
3	Network Interface Unit	Senstar	NIU	1	
4	PIDS Server	HP	EliteDesk 800	1	
5	PIDS Workstation	HP	EliteDesk 800	1	
6	Feeder Pillar / Service Board	- Feeder Pillar 1 - Feeder Pillar 3 - Feeder Pillar 4 - Feeder Pillar 5 - Feeder Pillar D		5	

DOKUMEN NO. 10

**BORANG SEBUT HARGA KERJA &
SURAT AKUAN PEMBIDA**

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga No. **PAR.2/367 SH.13/2026**

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
..... (RM:)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2026.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.13/2026**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor pasport..... yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW
VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA,
KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-
PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR**

-

PAR.2/367SH.13/2026

Saya, No. Kad Pengenalan yang
Mewakili..... nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang
yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

DOKUMEN NO. 11

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

- 1. Nama Syarikat Penyebutharga :
- 1.1 Alamat Pejabat :
- 1.2 No.Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.4 No. Pendaftaran :
- Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
- 1.5 No. Pendafran GST :
- 1.6 Kelas :
- 1.7 Tajuk/Tajuk Kecil :
- 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
 - Tarikh Berkuatkuasa :
 - Tarikh Tamat :
- 2. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :
- 3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

Peringatan penting:

** Sila sertakan salinan **penyata Bulanan Bank tiga (3) bulan terakhir yang telah disahkan oleh bank** sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan **ditolak**.

SENARAI PEKERJA DI TAPAK

Berikut adalah pekerja-pekerja Syarikat kami yang akan menjalankan kerja-kerja di tapak bagi sebutarga ini.

1. Project Manager : Nama :
K/P :

2. Technician/Skilled Workmen (ELV) : Nama :
K/P :

3. Technician/Skilled Workmen (ELV) : Nama :
K/P :

4. Technician/Skilled Workmen (ICT) : Nama :
K/P :

5. Technician/Skilled Workmen (ICT) : Nama :
K/P :

***Nota:-**

- 1. Penyebutharga yang berjaya hendaklah memastikan pekerja di tapak mempunyai pengalaman yang meluas sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam bidang yang berkaitan.**
- 2. Penyebutharga tidak dibenarkan sama sekali menggantikan pekerja yang tertera di Dokumen Tender dengan pelajar latihan industri (Internship Student) atau sambilan.**

Tandatangan Penyebutharga :

Nama Penyebutharga :

Alamat Penyebutharga :
(Cop)

Tarikh :

REKOD PENGALAMAN

(Senarai semua rekod pengalaman dalam 5 tahun lepas dari 2020 hingga 2025)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK	
					TARIKH MULA	TARIKH TAMAT

Nota:

1. Penyebutharga perlu mengemukakan **bukti** salinan surat tawaran kerja, Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kontrak daripada Pelanggan bagi setiap kontrak yang disenaraikan hendaklah disertakan.
2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.
3. Penyebutharga yang tidak disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST)/Inden/Dokumen Perlantikan atau Perakuan Siap Kerja (CPC) akan menyebabkan tawaran sebut harga **ditolak**.
4. Sebarang pemalsuan dokumen, Parlimen Malaysia akan mengambil tindakan serta merta dan dimaklumkan kepada agensi Teknikal.

SENARAI KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kontrak di dalam tangan/sedang berjalan dan belum selesai termasuk kontrak yang baru ditawarkan)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK	
					TARIKH MULA	TARIKH TAMAT

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.
2. Laporan Pelanggan atas prestasi kontrak semasa hendaklah disertakan. Sekiranya tiada rekod pengalaman, sila isikan 'TIADA'. (Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan).
3. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.
4. Sebarang pemalsuan dokumen, Parlimen Malaysia akan mengambil tindakan serta merta dan dimaklumkan kepada agensi Teknikal.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Firma/
Syarikat :

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.