



PARLIMEN MALAYSIA  
BANGUNAN PARLIMEN  
JALAN PARLIMEN  
50680 KUALA LUMPUR

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.05/2026**

**TAJUK KERJA**

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN  
LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA**

**TARIKH TUTUP : 22 APRIL 2026**

Nama Kontraktor : .....

Alamat: .....

.....

.....

Kelas : ..... Tempoh Daftar : .....

**SENARAI SEMAKAN**  
**(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 1: Arahan Kepada Penyebutharga		
2.	Dokumen No. 2: Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja		
3.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja		
4.	Dokumen No.4 : Spesifikasi		
5.	Dokumen No. 5: Jadual Harga		
6.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga		
7.	Dokumen No. 7 : Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
8.	Dokumen No. 8 : Keterangan Mengenai Penyebutharga		
9.	Dokumen wajib yang perlu dilampirkan bersama:		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa		
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini Januari, Februari & Mac 2026. <b>*sila pastikan dokumen tersebut mendapat pengesahan dari bank berkaitan.</b>		
	(iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini		
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		
	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
	(vi) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(vii) Salinan Sijil SSM		
	(viii) Brosur Katalog Produk		
	(ix) Surat Lantikan <i>Paint Applicator</i> yang bertauliah		
	(x) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
	(xi) Sijil <i>product and performance warranty</i> cat daripada pihak pembekal dan kontraktor ( <i>applicator</i> bertauliah)		
	(xii) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Permerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran D)		
	(xiii) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial (Lampiran E)		
	(xiv) Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC)		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**KERAJAAN MALAYSIA  
PARLIMEN MALAYSIA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN  
LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA**

**JADUAL KANDUNGAN**

<b>PERKARA</b>	<b>NO DOKUMEN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	1	
SYARAT-SYARAT AM	2	
DOKUMEN NO. 3 : SKOP KERJA	3	
DOKUMEN NO.4 : SPESIFIKASI	4	
DOKUMEN NO. 5: JADUAL HARGA	6	
DOKUMEN NO. 6 : RINGKASAN JADUAL HARGA	7	
DOKUMEN NO. 7 : BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	8	
DOKUMEN NO. 8 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	9	

**DOKUMEN NO.1**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

## DOKUMEN NO. 1

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: PAR.2/367 SH.05/2026

## KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA

1. Tawaran adalah dipelawa Syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dengan Kod Bidang Pendaftaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) seperti berikut :-

Gred	G2
Kategori	B DAN CE
Pengkhususan	B14 (Kerja-kerja cat) CE21 (Pembinaan Kejuruteraan Awam)

Yang mana pendaftaranya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA  
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA**

2. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebutharga. Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang telah ditetapkan. Kegagalan penyebut harga untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan penyebut harga gagal untuk memasuki sebutharga tersebut.
3. Penyebut harga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebut harga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **22 hb. April**

2026 ( Rabu ) jam 12.00 tengah hari. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan ditolak. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan nombor tawaran sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga No. PAR.2/367 SH.05/2026 di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.

4. Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
  
5. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-
  - a) Skop Kerja Dokumen No. 3
  - b) Spesifikasi Dokumen No. 4
  - c) Jadual Harga Dokumen No. 5
  - d) Ringkasan Jadual Harga Dokumen No. 6
  - e) Borang Tawaran Dokumen No. 7
  - f) Keterangan Mengenai Kontraktor Dokumen No. 8
  - g) Dokumen Wajib yang perlu dilampirkan bersama:
    - (i) Profil Syarikat;
    - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini
    - (iii) Salinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, CIDB & BPKU
    - (iv) Surat Lantikan *Paint Applicator* yang bertauliah
    - (v) Brosur produk yang berkaitan
    - (vi) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
    - (vii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
    - (viii) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja);- jika ada
    - (ix) Salinan Sijil SSM;

- (x) Sijil *product and performance warranty* cat daripada pihak pembekal dan kontraktor (*applicator* bertauliah);
- (xii) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran D);
- (xii) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial (Lampiran E)
- (xiii) Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau *Tax Compliance Certificate* (TCC)

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

6. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
8. Penyebut harga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
  - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
  - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
  - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
9. Penyebut harga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.

10. Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **90 hari**.
11. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.

**12. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

- 12.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan

atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

**13. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

- 13.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 13.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.
- 13.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

**14 PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

- 14.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan	10 juta

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
	Kesihatan	
7	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 14.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 14.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 14.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTEGE-RTW bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek} / \text{Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

\* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 14.5 Syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat PROTEGE, akan diberi **keutamaan** tidak kira sama ada program PROTEGE dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program PROTEGE dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri.

## 15. BON PELAKSANAAN

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.

- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
- i. Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
  - ii. jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
  - iii. jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
  - iv. jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
  - v. jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
- i. Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.

- ii. Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.
- (d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)</li> </ul>
Kos Projek melebihi RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)</li> </ul>

**(e) LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- 15.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 15.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

- 15.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

16. **HARGA INDIKATIF JABATAN**

16.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: Empat Ratus Tujuh Belas Ribu Satu Ratus Sembilan Puluh Lapan Sahaja (RM417,198.00)

16.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

16.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

17. **LEVI**

Semua tender/sebut harga yang bernilai RM500,000 ke atas, levi sebanyak 0.25% daripada nilai harga kontrak akan dikenakan ke atas petender yang berjaya, seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520).

**DOKUMEN NO.2**  
**SYARAT-SYARAT AM**

**DOKUMEN NO.2****SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh pembida.

**1. HARGA**

Harga belian yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, kos pemasangan dan kos membuka.

**2. TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN**

Penyebut harga diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pengesahan siap kerja untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada **Kontraktor** jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.

**3. PERSETUJUAN**

Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima tawaran harga yang terendah atau mana-mana tawaran daripada mana-mana kontraktor.

**4. PEMERIKSAAN**

Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa atau sebelum pemasangan dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum pentauliahan dan penyerahan sistem tersebut.

**5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut kehendak atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**6. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-seba yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

**7. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsubkan-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah dibawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

**8. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

8.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dan jenis piawaian tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## 9.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 9.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- 9.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambilkira semua kos termasuk pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- 9.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- 9.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunahsabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 9.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tidak berubah.
- 9.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga diselaraskan.

## **10.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

10.1 Dokumen Sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut harga itu.

10.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut harga , maka hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **11.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **12.0 PERUBAHAN KERJA**

12.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a.) Peruntukan mencukupi.
- b.) Kelulusan Jawatankuasa Sebut harga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal.
- c.) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

12.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebut harga.

## **13.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.

13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

13.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan, Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB).

#### **14.0 TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga 50% kemajuan kerja siap dilaksanakan. Bayaran akhir/muktamad hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

#### **15.0 PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

#### **16.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**17.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah memantuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

**18.0 TAFSIRAN**

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**19.0 CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**20.0 MATA WANG**

Tawaran bidaan hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**DOKUMEN NO.3**

**SKOP KERJA**

## SKOP KERJA

BIL	KETERANGAN
1.	<p><b>KERJA CAT PAGAR KELULI ( M.S HOLLOW SECTION ) DAN TEMBOK PAGAR DENGAN JAMINAN SELAMA 5 TAHUN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Basuh permukaan besi/logam/keluli pada (m.s hollow section) dan keluli hiasan pagar dengan pancutan air berkuasa tinggi (water jet) bagi menanggalkan segala kotoran lumut dan menanggalkan cat-cat yang mengelupas. Gosok permukaan dengan kertas pasir/berus dawai untuk menghilangkan cat-cat lama yang mengelupas yang tidak tertanggal akibat kerja basuhan dan menghilangkan segala karat-karat.</li> <li>b. Kerja-kerja pembaikan pagar dari m.s hollow section yang telah berkarat dengan mengimpal kembali dengan kepingan (plate) besi dan membaiki kepala pagar yang senget dan rosak sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jurutera.</li> <li>c. Sediakan permukaan dari jenis keluli (m.s hollow section) dan keluli hiasan pagar dengan menyapu 2 lapis 'primer' undercoat tahan karat 'Primer' Red Oxid' atau Chromate.</li> <li>d. Sapu dua lapis cat kilat (gloss) pada permukaan keluli (m.s hollow section) keluli hiasan pagar.</li> </ul> <p>Laporan Kerosakan dan Skop Kerja adalah seperti di <b>Lampiran A</b></p> <p><b>Nota :</b>  <b>Kontraktor dikehendaki melantik <i>applicator</i> bertauliah untuk melaksanakan kerja-kerja mengecat</b></p>

BIL	KETERANGAN
2.	<p><b>KERJA CAT TEMBOK PAGAR DENGAN JAMINAN SELAMA 5 TAHUN</b></p> <p>a. Kikis cat kapur, distemper lama dan sebagainya dari permukaan berlepa, basuh dan membaiki semua permukaan semua retak dan permukaan lain yang cacat.</p> <p>b. Sediakan permukaan dan sapu satu lapisan cat berasaskan simen (<i>under coat</i>) sebelum menerima 2 lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>).</p> <p>c. Sediakan permukaan dan sapu dua lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>) pada permukaan berlepa.</p>
3.	<p><b>LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</b></p> <p>Menyediakan kemudahan belakan air dan bekalan elektrik untuk mencuci bagi item bil.1 dan 2 seperti mana di atas dan generator set dan lain-lain peralatan yang di fikirkan perlu.</p> <p><b>Nota :</b></p> <p><b>Kontraktor dikehendaki melantik <i>applicator</i> bertauliah untuk melaksanakan kerja-kerja mengecat</b></p>

**DOKUMEN NO.4**

**SPESIFIKASI**

**SPESIFIKASI**

**SILA LIHAT LAMPIRAN B  
SPESIFIKASI KERJA BERKAITAN**

**DOKUMEN NO.5**

**JADUAL HARGA**

**JADUAL HARGA**

**SILA LIHAT LAMPIRAN C  
JADUAL HARGA**

**DOKUMEN NO.6**  
**RINGKASAN JADUAL HARGA**

## DOKUMEN NO. 6

## RINGKASAN JADUAL HARGA

BIL	BUTIRAN	AMAUN (RM)
A	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	
B	KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR PERIMETER KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN	
	<b>Jumlah Keseluruhan (RM)</b>	

Ringgit Malaysia :

.....  
 .....

**\*NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : ..... hari

.....  
 Tandatangan Kontraktor

.....  
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

**DOKUMEN NO.7**  
**BORANG TAWARAN**

**DOKUMEN NO. 7**

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia  
PK 2 Lampiran 2.6

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**  
Sebut Harga No. **PAR.2/367 SH.05/2026**

**Ketua Pentadbir**  
Parlimen Malaysia  
Bangunan Parlimen  
Jalan Parlimen  
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....  
.....  
(RM:.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada ..... Haribulan ..... 2026.

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....  
Atas Sifat :.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Alamat :.....  
.....

Nama Penuh:.....  
Atas Sifat:.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Alamat :.....  
.....

.....  
Meterai atau Cap Kontraktor

**DOKUMEN NO.8**

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat Penyebut harga : .....
  
- 1.1 Alamat Pejabat : .....  
.....  
.....
  
- 1.2 No.Telefon : .....
  
- 1.3 No. Pendaftaran : .....  
Syarikat
  
- 1.4 No. Pendaftaran : .....  
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
  
2. Modal Dibenar : .....
  
- Modal Berbayar : .....

## 3. Ahli-ahli Syarikat :

## (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

## (ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebut harga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebut harga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat

kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebut harga :-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

Tandatangan : .....  
Saksi

Nama : .....  
Saksi

No. K/P : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Firma/  
Syarikat : .....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

**BAHAGIAN B****Senarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan**

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

**BAHAGIAN C****Senarai Kerja Yang SEDANG Disiapkan**

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebut harga*

**BAHAGIAN D****Ahli-ahli Syarikat****1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah**

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

**2. Ahli-ahli Pengurusan**

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

**LAMPIRAN 6**

**SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

## LAMPIRAN 6

(PK 1.6 Lampiran 6)

**SURAT AKUAN PEMBIDA****KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH SEPANJANG PELAKSANAAN PROJEK TERMASUK 12 BULAN TEMPOH TANGGUNG KECACATAN - PAR.2/367 SH.05/2026**

Saya, .....  
 No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili  
 ..... nombor Pendaftaran  
 ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa  
 saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

:  
Nama :  
No.KP :  
Tarikh :  
Cop Syarikat :

Catatan:

(i) \*\*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**LAMPIRAN A**  
**LAPORAN KEROSAKAN DAN SKOP KERJA**



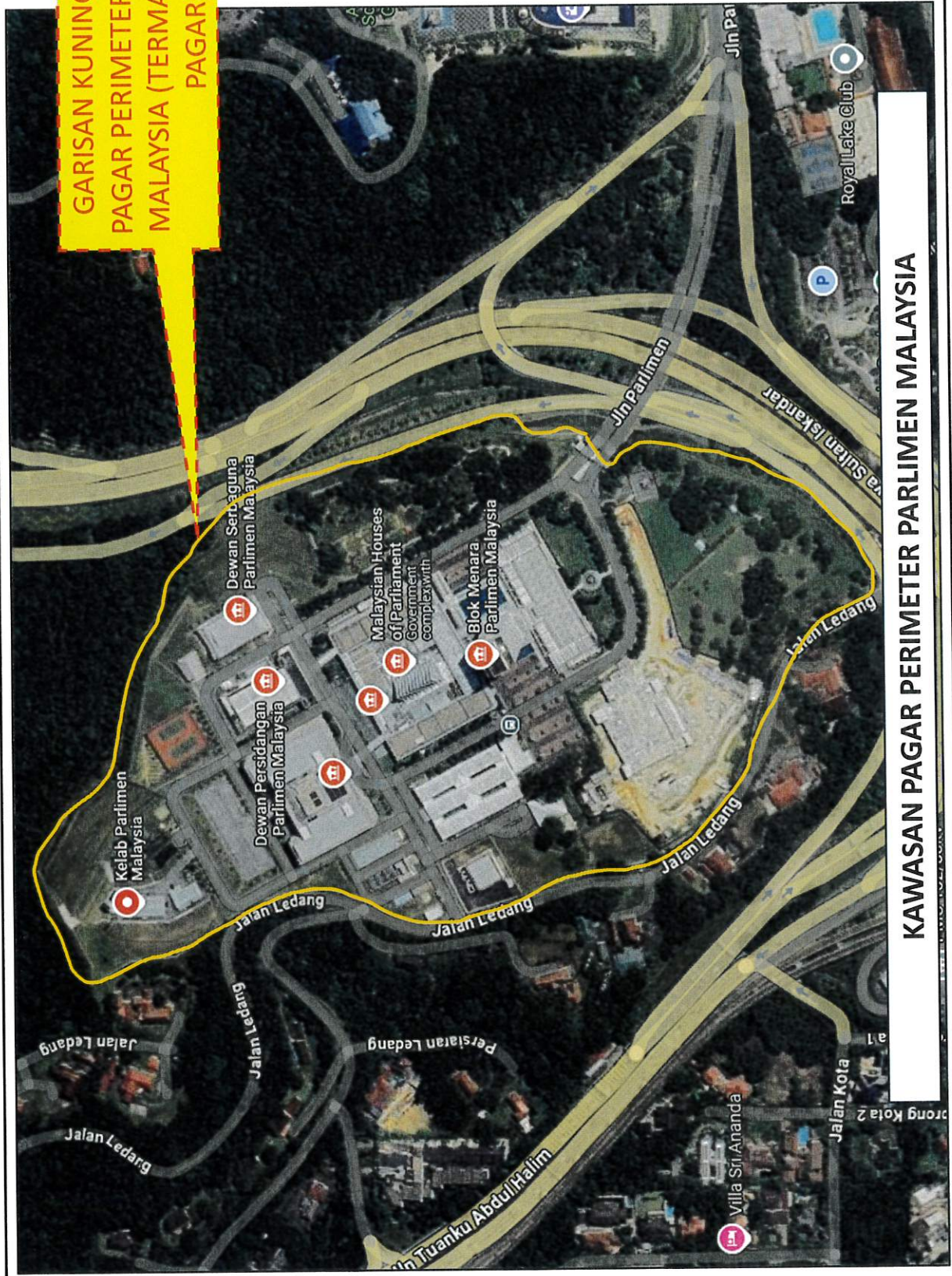
PARLIMEN MALAYSIA  
BANGUNAN PARLIMEN  
JALAN PARLIMEN  
50680 KUALA LUMPUR

## LAPORAN KEROSAKAN

# KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA

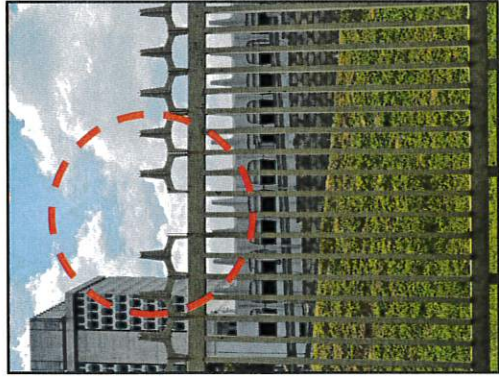
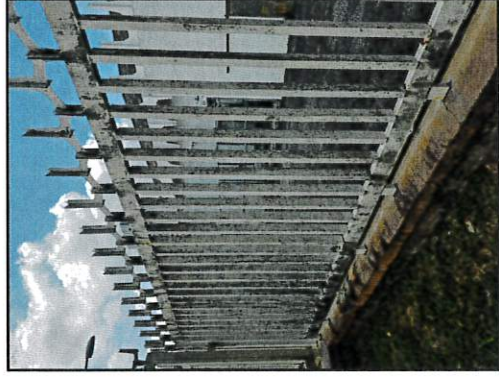
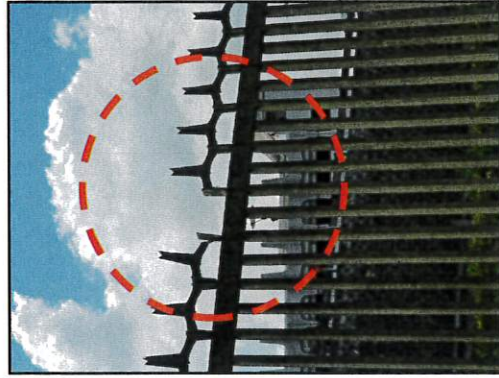
DISEDIAKAN OLEH :  
BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP, PARLIMEN MALAYSIA

GARISAN KUNING ADALAH  
PAGAR PERIMETER PARLIMEN  
MALAYSIA (TERMASUK PINTU  
PAGAR)



KAWASAN PAGAR PERIMETER PARLIMEN MALAYSIA

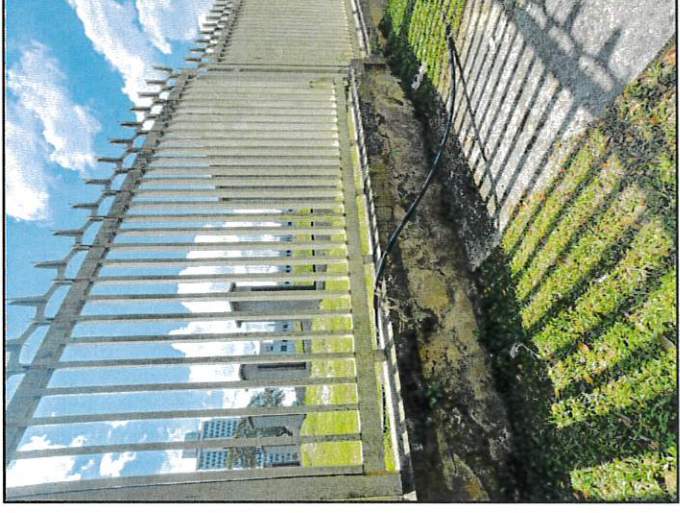
## KEROSAKAN PAGAR KELULI (M.S HOLLOW SECTION)



Kerosakan : Keadaan pagar besi dan pintu pagar yang rosak/patah , berkarat dan lapisan cat yang berlumut dan mengelupas

Pembaikan : Pagar besi yang rosak perlu dibaiki, diganti, dibersihkan dan dicat semula

## KEROSAKAN TEMBOK PAGAR



Kerosakan : Keadaan tembok pagar yang telah rosak, berlumut dan cat yang mengelupas

Pembaikan : Tembok pagar yang rosak perlu dibaiki, dibersihkan dan dicat semula dengan lapisan cat rintangan cuaca (*weathershield*)

**LAMPIRAN B**  
**SPESIFIKASI KERJA BERKAITAN**

# **SPESIFIKASI**

## ***PAINING***

## TABLE OF CONTENTS

<b>SECTION O: PAINTING</b>	<b>PAGE</b>
1. General	O/1
2. Painting to Timber Work	O/2
3. Painting to Metal Work	O/3
4. Painting to Masonry Work	O/4
5. Treatment to Fair Face Surfaces	O/4
6. Epoxy Coatings	O/5
7. Silicone Paint	O/5
8. Painting on Floor Surfaces	O/5
9. Painting to Timber-based Products	O/5
10. Painting to Gypsum Board and The Like	O/6
11. Painting to Laboratory Bench Tops	O/6
12. Varnishing	O/6
13. Painting Works for Buildings in Coastal Areas.	O/7
14. Painting Works to Clinical Areas (Hygienic Areas)	O/7
15. Completion of Painting Works	O/8



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/1

**1. General**

- 1.1. All paints to be used shall be those supplied by approved manufacturers. The quality of paints shall comply with MS 125 in respect of oil/enamel paints and MS 134 in respect of emulsion paints/acrylic paint.
- 1.2. Prior to commencing painting work, the Contractor shall submit the following to the S.O.:
  - 1.2.1. Name of the paint manufacturer and the manufacturer's certification that the paint conform to the relevant standard as specified in sub-section 1.1 hereof together with the proof that such certification have been verified by tests carried out by SIRIM or ISO in the last three (3) years.
  - 1.2.2. The performance warranty by the manufacturer to the Government on the performance of the paint against any peeling, cracking, fungus/ algae growth and discoloration which may arise during a period of five (5) years or more from the date of practical completion due to insufficiency in material or workmanship. The terms of the performance warranty shall be as stipulated in APPENDIX O/1 and as approved by the S.O..
  - 1.2.3. Name of the painting applicator as approved by the paint manufacturer including written evidence of the current approval.
  - 1.2.4. A copy of the method statement including procedure for the painting works in accordance with these specification and manufacturer's instructions.
- 1.3. All paints shall be delivered to the Site in the manufacturer's original sealed containers unopened and shall be used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.
- 1.4. Paints shall not be adulterated and any paint that has deteriorated shall not be used and shall be removed from the Site forthwith.
- 1.5. Unless otherwise specified in the Drawings, the types of paints to be used for the work on exposed surfaces shall be as stated in the 'Schedule of Paint Finish' attached hereinafter.
- 1.6. The colours and tints of paints shall be selected by the S.O. and the priming, undercoats and finishing coats shall be of approved differing tints and shall be obtained from the same manufacturer.
- 1.7. No painting shall be done under conditions which may jeopardize the quality of finish paintwork.
- 1.8. During painting, care shall be taken to prevent stain or damage to other works.
- 1.9. Surfaces to be painted shall be dry, free from dirt, oil, grease, old loose paint and other deleterious matter. All cracks shall be raked out and stopped and all holes and dents shall be filled.
- 1.10. Unless otherwise specified in the manufacturer's instructions, each coat of paint applied on timber or metal surfaces shall be allowed to dry and subsequently rubbed down lightly with sandpaper before the next coat is applied. Any dirt or dust shall be removed from preceding coats immediately before proceeding with application of the next coat.



## SECTION O: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/2

- 1.11. All priming to shop fabricated components shall be done at shop.
- 1.12. All prime surfaces shall be inspected and approved by the S.O. before commencement of painting works.
- 1.13. Finish surfaces shall be uniform in finish and colour and be free from brush marks or other defects.
- 1.14. Sample areas showing all tints of paints to be used shall be prepared by the Contractor as and when required by the S.O..

## 2. Painting to Timber Work

### 2.1. Painting to New Timber Work

- 2.1.1. Unless otherwise as shown on the Drawings, all exposed wrot surfaces of timber shall be painted as specified hereinafter.
- 2.1.2. Before painting to new timber work, all knots shall be covered with knotting and all nail holes, cracks, et cetera shall be stopped with white lead and putty (1:3) and shall be primed with aluminium wood primer well brushed in.
- 2.1.3. Unless otherwise specified, the prepared surface shall be painted with one undercoat (alkyd undercoat) and shall be finished with two coats of premium semi-gloss fungus resisting alkyd paint or three (3) coats UV protection, low odour alkyd wood finish.
- 2.1.4. Timber decks shall be applied with three coats of scratch resistant, UV protection, fast drying urethane alkyd wood finish. Each preceding coat shall be allowed to dry thoroughly and rubbed down lightly with fine sand paper and thoroughly cleaned before applying the next coat.
- 2.1.5. All timber surfaces abutting concrete or brickwork shall be primed before fixing or assembling.
- 2.1.6. All ironmongeries except hinges shall be removed before painting begins and shall be carefully re-fixed.

### 2.2. Repainting Existing Timber Work

Where repainting to existing timber work is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is intact, it shall be rubbed down with fine sand paper to the approval of the S.O.. Then one coat of undercoat shall be applied followed by two (2) coats of gloss enamel paint unless otherwise specified. Where cracking and flaking have occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off or by use of paint remover as approved by the S.O.. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with minimum one coat aluminum wood primer followed by one (1) undercoat and unless otherwise specified in the Drawings, shall be finished with two (2) coats of gloss enamel paint.



## SECTION O: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/3

### 3. Painting to Metal Work

#### 3.1. Painting New Steel and Ironwork

The areas to be painted shall be cleaned down and be free from rust, scale, oil, grease, dirt and dust. One (1) coat of approved metallic primer shall be applied followed by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint.

Soil and vent pipes shall be primed as above and given two (2) coats of approved bituminous paint.

#### 3.2. Repainting Existing Steel and Ironwork

3.2.1. Where repainting to existing steel or ironwork is stated in the Drawings, the following procedure shall be adhered to. Where a firm surface exists, it shall be scuffed with fine sand paper to the approval of the S.O. and spot primed if necessary, before the application of by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

3.2.2. If the old paint is in a bad, deteriorated condition the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by the S.O.. The surface shall be thoroughly cleaned and shall be applied with one coat approved metallic primer, by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

#### 3.3. Painting New Galvanized Ironwork

Where painting to new galvanized ironwork is specified, the surfaces shall be applied with one coat of approved self-etching quick drying metallic primer unless otherwise specified and shall be finished with two finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.

#### 3.4. Repainting Existing Galvanized Ironwork

3.4.1. Where repainting to existing galvanized ironwork is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is not corroded, it shall be slightly sanded and all dirt's, oil, and grease removed by washing with an approved solvent and applied with one (1) coat of approved metallic primer unless otherwise specified, shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint. If the surface has corroded, the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by S.O..

3.4.2. When the surface is completely clean, it shall be applied with one coat approved metallic primer, unless otherwise specified, shall be finished with two finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.



## SECTION O: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/4

### 4. Painting to Masonry Work

#### 4.1. Painting New Plastered/Masonry Surfaces

- 4.1.1. The new plastered or masonry surfaces shall be allowed to dry completely and shall be cleaned down to remove dust, dirt, plaster splashes, and the like. In case of old unpainted walls, all fungus, mosses, lichens and vegetative growth shall also be removed.
- 4.1.2. The cleaned surfaces of the external walls shall be applied with one coat of approved alkaline resisting primer and unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of ultra-violet (UV) weather resistant emulsion paint.
- 4.1.3. The external wall surfaces shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting primer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of 100% acrylic with heat reflective and UV protected, and temperature reduction weather resistant acrylic emulsion paint for Green Ratings Certification as approved by the S.O..
- 4.1.4. The internal wall surfaces shall be applied with one (1) coat of approved modified acrylic sealer, and unless otherwise as shown on the Drawings, followed with two (2) coats of low VOC acrylic paint.

#### 4.2. Repainting Existing Plastered or Masonry Surfaces

- 4.2.1. Where repainting to existing plastered or the masonry surface is specified, the following procedure shall be adhered to. All existing paint shall be removed by scraping and the surface shall be washed with high pressure water jet (for Non-Conservation Projects). All cracks and other imperfections shall be made good and the surface should be allowed to dry completely.
- 4.2.2. The surface shall then be applied with two (2) coats of any other type of water base emulsion paint as described hereinbefore for Painting New Plastered/Masonry Surfaces and as approved by the S.O..
- 4.2.3. However, for buildings which fall under heritage status, repainting works shall refer to *Garis panduan Pemuliharaan Bangunan Warisan 2016* (or latest version).

#### 4.3. Textured Wall

- 4.3.1. Natural Spray Granite textured wall shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting acrylic primer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) layers natural fine stone and ceramic chips texture with high build acrylic resin and two (2) clear finish coats.
- 4.3.2. Spray Tile textured wall shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting acrylic primer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with one (1) coat of spray tiles texture and two (2) coats of pure acrylic based premium weather paint.

### 5. Treatment to Fair Face Surfaces

Surfaces that are to be left bare such as fair-face brickwork, fair-face concrete or stones and the like shall be thoroughly clean, dry and free from grease, dust and loose or flaking

 <b>JKR MALAYSIA</b>	<b>SECTION O: PAINTING</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/5
--	----------------------------	--

materials. The surfaces shall then be treated with an approved colourless silicon-based water repellent liquid applied in accordance with the manufacturer's instructions. The solution shall be applied in two (2) coats over the entire area and crevices by brushing.

#### **6. Epoxy Coatings**

Epoxy coatings shall be applied with one (1) coat of approved penetrative epoxy sealer, followed with two (2) coats epoxy topcoat.

#### **7. Silicone Paint**

Silicone paint for external walls and ceiling shall be applied with one (1) coat of Pigmented Water Base Penetration Water Repellent and two (2) finishing coats of Breathable Silicone Paint of approved colour applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.

#### **8. Painting on Floor Surfaces**

- 8.1. Painting on concrete drive way shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 µm DFT, followed by one (1) coat of floor glass flake at 300 µm DFT or floor non-slip aggregate (fine/medium) and followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 µm DFT per coat.
- 8.2. Painting on car park parking bay floors shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 µm DFT, then followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 µm DFT per coat.
- 8.3. Painting on TNB sub-station internal floors shall be applied with one (1) coat of approved two-pack epoxy sealer, followed with two (2) coats of two pack epoxy floor coating at 50 µm DFT per coat, unless otherwise stated in the drawings.

#### **9. Painting to Timber-based Products**

##### **9.1. Chipboard Surfaces**

- 9.1.1. Before painting, all nail holes, crevices and the like shall be stopped with white lead and putty (1:3). The surface shall then be smoothed by rubbing down with fine sand paper and finally cleaned to remove dust. Where the board is to be finished with enamel paint, one (1) undercoat and two (2) finishing coats of gloss enamel paint shall be applied. If the board is to be finished with emulsion paint, one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint shall be applied.
- 9.1.2. Where repainting to existing enamel paint finished chipboard is required, the following procedure shall be adhered to. If the paintwork is still intact, it shall be rubbed down with fine sand paper to the approval of the S.O.. Then one (1) coat of undercoat shall be applied followed by one (1) coat of gloss enamel paint.
- 9.1.3. Where cracking and flaking has occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off, as approved by the S.O.. The surfaces shall then thoroughly clean and shall be applied with one (1) undercoat and finished with two (2) coats of gloss enamel paint.



## SECTION O: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/6

9.1.4. Where repainting to existing emulsion paint finished chipboard is required, the surface shall then be thoroughly cleaned and applied with two (2) coats of emulsion paint.

### 9.2. Hardboard Surfaces

Before painting to hardboard, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved putty. The surface shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint unless otherwise specified.

### 9.3. Wood Cement Board Surfaces

Before painting to wood cement board, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved filling compound of alkali resistant type. The surface shall then be lightly sanded, and any dust should be removed from the surface with a piece of clean, coarse cloth. The surface shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint unless otherwise specified.

## 10. Painting to Gypsum Board and The Like

10.1. Before painting the surfaces shall be clean and free from dirt. The surfaces shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint. Similar procedure shall be followed where repainting to existing painted surfaces is required.

## 11. Painting to Laboratory Bench Tops

11.1. Timber tops of benches in laboratories that are required to be painted shall be prepared as described hereinbefore for timber work. The surfaces shall then be applied with one (1) coat aluminum wood primer followed by one (1) coat approved chemical resistant primer and finished with two (2) coats of approved chemical resistant gloss enamel paint in accordance with manufacturer's instructions.

11.2. Where repainting to existing timber tops laboratory benches is required, the surfaces shall be rubbed down lightly with fine sand paper. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with one (1) coat of approved chemical resistant primer followed by one (1) coat of approved chemical resistant gloss enamel paint.

## 12. Varnishing

### 12.1. Varnishing to New Timberwork

12.1.1. The surfaces to be varnished shall be smoothed with fine sand paper and all crevices, holes and the like, if any, shall be filled with approved whitening. It shall be clean, dry, free from dust, dirt and wax before the application of varnish. Unless otherwise approved by the S.O., the surfaces shall be applied with three (3) coats of approved UV protection, low odour alkyd wood finish or varnishing mixture used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.

12.1.2. Where non patented products are allowed to be used, the varnishing mixture shall consist of methylated spirit, shellac and approved stain



## SECTION O: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/7

forming the first coat followed by one (1) coat of an approved mixture consisting of thinner and lacquer. The mixtures shall be of uniform consistency throughout. Unless otherwise specified in the Drawings, the finish shall be gloss and as approved by the S.O..

12.1.3. Timber deck surfaces shall be applied with three (3) coats of approved scratch resistant, UV protection, fast drying low odour urethane alkyd wood finish.

### 12.2. Re-varnishing To Existing Timberwork

Where re-varnishing to timberwork is specified in the Drawings or described in the B.Q., the surface shall first be thoroughly scuffed to remove the existing varnish. The surface shall then be smoothed with fine sand paper, cleaned, dried and free from dust, dirt and wax. It shall then be varnished as described hereinbefore for new timberwork.

## 13. Painting Works for Buildings in Coastal Areas.

- 13.1. External walls shall be applied with one (1) coat of approved pliolite based alkaline resisting primer sealer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of elastomeric weather resistant paint of approved colour applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.
- 13.2. Unless otherwise specified in the Drawings, the internal walls shall be applied with one (1) coat of approved water based alkaline resisting acrylic wall sealer, followed with two (2) coats of low volatile organic compounds (VOCs), alkylphenolethoxylate (APEO) free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint of approved colour applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.
- 13.3. Mild steel shall be applied with one (1) coat of zinc rich epoxy, one (1) coat of surface tolerance epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.
- 13.4. Galvanized steel shall be applied with one (1) coat of surface tolerance epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.
- 13.5. Roofing sheet coatings for marine environment shall refer to SECTION G: ROOFING.
- 13.6. Coatings of fasteners used shall comply with AS 3566 Class 4 and be certified as such by the supplier of fasteners and as approved by the S.O..

## 14. Painting Works to Clinical Areas (Hygienic Areas)

- 14.1. All external walls shall be applied with one (1) coat of approved siloxane primer sealer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of silicone emulsion water repellent paint applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.
- 14.2. Internal walls shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs alkaline resisting primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint.



## SECTION O: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/8

- 14.3. Internal walls (clinical areas) shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs epoxy primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free epoxy paint.
- 14.4. Internal walls (clinical areas with 24 Hours Air-Conditioning) shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs acrylic water-based primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free Polyurethane paint.
- 14.5. Painting to Health Facility (Ministry of Health) Buildings shall also adhere to *Garis Panduan Skema Warna Luaran Bangunan Fasiliti Kesihatan KKM*.

### 15. Completion of Painting Works

On completion of paintwork, all paint marks inadvertently left on glass, floors, tiles and other surfaces shall be removed. Any stain or marking on finished paintwork shall be removed and touched up to the approval of the S.O..



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/9

**APPENDIX O/1**

**PAINT PERFORMANCE WARRANTY (SPECIMEN)**

**1. Coverage of Performance Warranty**

We ..... the paint Manufacturer hereby warrants that for a period of **five (5) years** from the date of Practical Completion, the paint system shall not be affected by the following defects:

- (i) **Peeling**  
This condition is manifested when the paint film peels away or detaches from the substrate.
- (ii) **Cracking**  
This condition is manifested by any visible cracking on the paint film other than that caused by plastering cracks and structural defects.
- (iii) **Fungus/Algae Growth**  
This condition is established when there is a growth of micro-organisms on the surface of the paint films which would result in the marring of the appearance of the paint film through discoloration.
- (iv) **Discoloration**  
This condition occurs when the coating loses its original colour in patches and excessive discoloration appears.



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
No. Keluaran : 01  
No. Pindaan : 00  
Tarikh : 02 Januari 2020  
Muka Surat : O/10

**2. Procedure for Claims**

- (i) Any defect claims shall be made in writing and delivered by post or by hand to the Manufacturer.
- (ii) A technical team from the Manufacturer will be dispatched to evaluate the nature of the claim. Should our findings conclude the defects as within the scope of warranty, then the Manufacturer shall make good such defects.
- (iii) Should the Manufacturer's technical team conclude that the defects falls outside the scope of the warranty, the Manufacturer shall not be held responsible for the claim.
- (iv) Should the Government disagree with the conclusion of the technical team pertaining to the defects in particular, then an independent third party competent in such technical evaluation shall be appointed to investigate the disputed defects.
- (v) The appointment of independent third party competent in such technical evaluation shall only be appointed upon the mutual agreement between the Government and the Manufacturer.
- (vi) The findings of the third party shall be conclusive and mutually accepted by the Government and the Manufacturer.
- (vii) If the findings of the independent third party are within the coverage of this performance warranty, all cost shall be borne by the Manufacturer or otherwise such cost shall be borne by the Contractor.
- (viii) All claims for the defects must be received by the Manufacturer not later than fourteen (14) days from the expiry of the warranty period.

**MANUFACTURER**

.....  
.....  
.....  
.....

**Company Stamp**

**Signature**

Name:  
Date:

**WITNESS**

.....  
.....  
.....  
.....

**Company Stamp**

**Signature**


Name:  
Date:

# **SPESIFIKASI**

# ***FENCING AND GATES***

## TABLE OF CONTENTS

<b>SECTION Q: FENCING AND GATES</b>	<b>PAGE</b>
1. General	Q/1
2. Post and Bracings	Q/1
3. Chain Link Fencing	Q/2
4. Security Fencing	Q/3
5. Sports Fencing	Q/3
6. Gates	Q/3
7. Storage of Fencing	Q/3
8. Painting of Fence and Gates	Q/4
9. Re-erecting, salvage and dispose of existing fencing.	Q/4

	<b>SECTION Q: FENCING AND GATES</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : Q/1
---	-------------------------------------	--

## 1. General

- 1.1. Unless otherwise as shown on the Drawings, fencing shall be of chain link type as specified hereunder.
- 1.2. Unless otherwise as shown on the Drawings, the height of the fence shall be 1500mm from the ground up to the full height of the chain link.
- 1.3. The fence shall be erected to the extent and location as shown on the site plan. Where fencing is to be located on the boundary of the Site, the Contractor shall ensure that its construction shall not infringe the adjoining properties.
- 1.4. All trees, bushes, or other obstacles which interfere with the construction of the fence shall be removed prior to commencing fence construction.


## 2. Post and Bracings

### 2.1. Mild Steel Post

- 2.1.1. Unless otherwise as shown on the Drawings, mild steel angle posts and bracings shall be of size 60mm x 60mm x 6mm. All steel members for fencing and gates shall be free from rust, scales and other defects and shall be to the approval of the S.O.. Previously used steel members shall not be used in the construction of new fencing and gates. Before delivery to the Site, the steel members for fencing and gates shall be pre-cut and assembled at the Contractor's workshop and painted with one coat of approved metallic primer.
- 2.1.2. Where three strands of barbed wires are required, a mild steel angle arm 430mm long, of the same cross-sectional dimension as the post shall be welded at the top of the post at 45° inclinations. Where six strands of barbed wires are required, two pieces of mild steel angle arms as specified hereinbefore shall be welded to the top of each post forming the shape Y with each arm having three strands of barbed wires. The welding used shall be of continuous fillet welds. Necessary holes shall be made in the posts, arms and bracings for insertions of fixing bolts and clips.

### 2.2. Concrete Post

- 2.2.1. Concrete post and struts for fencing shall be of size 150mm x 150mm precast using Prescribed Mixes Grade 25P and shall be erected at 3000mm centres commencing from the gate post and the posts shall be embedded plumb in Prescribed Mixes Grade 25P concrete footings of size 250mm x 250mm x 600mm deep. The finish to the formed surfaces shall be Class F2 and the finish to the unformed surfaces shall be Class U2. The tops of the posts and all arises shall be rounded or chamfered.
- 2.2.2. Reinforcement for concrete posts and struts shall be Grade 250 plain round steel bars.
- 2.2.3. Post should be holed to allow the fixing of line wires, etc. the hole for top line wire shall be approximately 75mm below the top of the post. Holes for bolts shall allow the bolt to be freely inserted. All holes shall be free from obstructions and accurately positioned within  $\pm 5$ mm.

 <p><b>JKR MALAYSIA</b></p>	<p><b>SECTION Q: FENCING AND GATES</b></p>	<p>No. Dokumen : JKR 20800-0226-20          No. Keluaran : 01          No. Pindaan : 00          Tarikh : 02 Januari 2020          Muka Surat : Q/2</p>
--	--	---


### 3. Chain Link Fencing

#### 3.1. Chain Link Mesh, Straining

- 3.1.1. Chain link fences shall comply with *BS 1722: Part 1 Specification for Chain Link Fences*.
- 3.1.2. Chain link mesh, straining wires and barbed wires shall be made of galvanized steel and of approved quality. The mesh shall be of size 64mm made up of 3.25mm (10 gauges) diameter wire. Straining wires shall be of 4.06mm (8 gauges) diameters and barbed wires shall be of 2.64mm (12 gauges) diameters.

#### 3.2. Fencing

- 3.2.1. Unless otherwise as shown on the Drawings, the mild steel angle posts shall be erected at 3000mm centres commencing from the gate post and the posts shall be embedded plumb in Prescribed Mixes Grade 25P concrete footings of size 250mm x 250mm x 600mm deep. Mild steel angle bracings of the same cross-sectional dimensions as the post shall be fixed at all corners, bends, junctions, gate posts and at every five bays of straight fencing.
- 3.2.2. The posts shall be set in holes to the required depth and stamped in a plumb and firm position to the line and spacing shown on the drawings or as directed by the S.O.. Post holes shall be large enough to allow for proper tamping. Backfill shall be placed in layers not exceeding 150mm, and compacted by hand tampers, machine tampers or other suitable equipment. Compacted backfill shall be crowned slightly to permit drainage away from the post.
- 3.2.3. The bracings shall be fixed at an inclination of 45° to the horizontal with top end bolted to the post, 300mm below the top of the post and the bottom end encased in concrete footing as described hereinbefore.
- 3.2.4. The chain link mesh shall be stretched or pulled tightly across the post with hand stretcher, or tensioning apparatus capable of adjustment and secured in place using approved fencing clips. The end of chain link fencing abutting mild steel gate posts shall be fixed by means of 19mm x 3mm mild steel flat straps drawn through the mesh and bolted using 10mm diameter mild steel bolts to 25mm x 25mm x 6mm mild steel plates welded to the posts at equal intervals of 300mm. Where gate posts are non-metal, the termination of the fencing at the gate shall be by means of another mild steel angle post fixed to one side of the gate post and strengthened by bracing as described hereinbefore. The chain link mesh shall then be strained by three strands of 4.06mm (8 gauges) diameter galvanized steel straining wires threaded through the mesh and fixed to the posts.
- 3.2.5. Each line wire and each line of barbed wire shall be secured to each intermediate post by one of the following methods;
  - 3.2.5.1. A hairpin staple shall be passed through a hole in the post and secured to the wire by three complete turns on each side of the post.
  - 3.2.5.2. The wire shall be threaded through a hole in the post.

 <p><b>JKR MALAYSIA</b></p>	<p><b>SECTION Q: FENCING AND GATES</b></p>	<p>No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  No. Keluaran : 01  No. Pindaan : 00  Tarikh : 02 Januari 2020  Muka Surat : Q/3</p>
--	--	---

- 3.2.6. Where shown on the Drawings, the bottom of the chain link mesh shall be buried in continuous Prescribed Mixes Grade 25P concrete curbs. Unless otherwise detailed in the Drawings, the cross-sectional dimension of curbs shall be 125mm wide x 375mm high with 150mm protruding above the ground. The portion of the curb above the ground shall be rendered with 13mm thick 1:6 cement render to a wood float finish.
- 3.2.7. The ground surface around post shall be made good with the same material as the adjoining area.

#### **4. Security Fencing**

- 4.1. The security fencing shall be constructed and/or installed as shown on the Drawings and comply to requirement of relevant Authority.
- 4.2. All components shall be manufactured only by reputable licensed suppliers and approved by the S.O.. The supplier shall include special requirement such as mount CCTV Camera, lighting, barbed wire, razor wire etc. (if any) and responsible for the analysis, design, detailing, drawing, manufacture, material, handling and erection of the fence members and their ancillary fixing components.
- 4.3. All component shall be of hot dipped galvanised comply to *BS EN ISO 1461*.

#### **5. Sports Fencing**


- 5.1. The sports fencing shall be constructed and/or installed as shown on the Drawings and comply to requirement of Certified Body.
- 5.2. All components shall be manufactured only by reputable licensed suppliers and approved by the S.O.. The supplier shall include special requirement such as mount CCTV Camera, lighting, barbed wire, razor wire etc. (if any) and responsible for the analysis, design, detailing, drawing, manufacture, material, handling and erection of the fence members and their ancillary fixing components.

#### **6. Gates**

The gates shall be constructed and/or installed as shown on the Drawings.

#### **7. Storage of Fencing**

- 7.1. Gates, steel post and struts for fencing shall be stored off the ground on level supports and in manner which will not result in damage or deformation to the materials.
- 7.2. Fencing shall be protected from damage and damaged fencing shall not be use in the permanent works.

	<b>SECTION Q: FENCING AND GATES</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : Q/4
---	-------------------------------------	--

**8. Painting of Fence and Gates**

The metallic primer previously applied to the steelwork at the workshop shall be touched up where necessary. Unless otherwise specified, the posts, bracings and gates shall be finished with two (2) coats of approved aluminium paint.

**9. Re-erecting, salvage and dispose of existing fencing.**

**9.1. Taking Down and Re-Erecting of Existing Fencing**

Where specified, existing fences shall be taken down, the materials carefully salvaged, and the fence re-erected, to the satisfaction of the S.O..

**9.2. Remove and Salvage of Existing Fencing**

Where removal and salvage of existing fences is specified, the Contractors shall carefully take down the fence, roll the wire, and place the material at locations as directed by the S.O.. Material that are not suitable for salvage shall be disposed of at locations as directed or acceptable to the S.O..

**9.3. Remove and Dispose of Existing Fencing**

Where removal and disposal of existing fences is specified, the Contractor shall completely remove the fence and dispose of all materials at locations acceptable to the S.O..

**LAMPIRAN C**  
**JADUAL HARGA**

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA**

**RINGKASAN SEBUTHARGA (FINAL SUMMARY)**

Bill No	BUTIRAN	JUMLAH (RM)
A	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	
B	KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR PERIMETER KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN	
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		

(Ringgit Malaysia : .....

(RM : .....

**\*NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : ..... hari

.....  
 Tandatangan  
 Nama : .....  
 Atas Sifat : .....  
 No. Kad Pengenalan : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 .....  
 Tarikh : .....  
 .....

Cop Syarikat

.....  
 Saksi  
 Nama : .....  
 Atas Sifat : .....  
 No. Kad Pengenalan : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 .....  
 Tarikh : .....

KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PARLIMEN MALAYSIA

RINGKASAN SEBUT HARGA

BILL NO A - KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

BIL	PERKARA	KONTRAK			
		UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b>Nota Am:</b> Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah di anggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Penyebut harga adalah di anggap telah melawat tapak bina serta memahami Syarat-Syarat Kontrak, Spesifikasi Kerja Tambahan, Spesifikasi Piawal dan Lukisan-Lukisan Sebutharga untuk memastikan sendiri kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebut harga kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.</p> <p><b>Semua kuantiti yang diberi adalah kuantiti sementara sahaja (kecuali kerja konkrit) Pengukuran semula akan dibuat setelah semua kerja-kerja siap dijalankan.</b></p>				
<b>1.0</b>	<b>KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b>				
1.1	Kerja-kerja permulaan ( <i>Preliminaries</i> ) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja Dan No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan DOSH.	Pukal	-	Pukal	
1.2	Menyediakan jentera-jentera pembinaan ( skylift ) atau lain-lain kenderaan pengangkutan, menyediakan segala peralatan untuk melaksanakan kerja-kerja tinggi melebihi 3 meter tinggi seperti perancah dan lain-lain peralatan keselamatan semasa kerja-kerja sedang dijalankan seperti tali-tali halangan, tanda-tanda amaran.	Pukal	-	Pukal	
1.3	Menyediakan sampel-sampel bahan ( <i>mock-up</i> ) dan ketukangan untuk kelulusan Ketua Jurutera.	Pukal	-	Pukal	
1.4	Menyediakan tong sampah mudah alih menggunakan lori mengikut kesesuaian tapak bagi menampung kapasiti sampah/ sisa buangan agar kebersihan tapak adalah sentiasa terjamin. Sampah/sisa buangan perlu dibawa keluar daripada tapak bina yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal	-	Pukal	
1.5	Kerja-kerja memangkas dahan-dahan pokok yang menghalang kerja-kerja mengecat termasuk melupus keluar ke Pusat Pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal	-	Pukal	
1.6	Kerja-kerja pembersihan tapak	Pukal	-	Pukal	
1.7	Menyediakan laporan bergambar foto kemajuan kerja (sebelum, semasa dan selepas) sebanyak tiga (3) set berwarna dan bertarikh pada setiap mesyurat kemajuan kerja.	Pukal	-	Pukal	
1.8	Menyediakan performance dan product warranty selama 5 tahun daripada kontraktor dan pembekal cat yang diluluskan oleh pengawai inden	Pukal	-	Pukal	
<b>2.0</b>	<b>APLICATOR BERTAULIAH</b>		-		
2.1	Pihak kontraktor diwajibkan untuk melantik aplicator yang bertauliah bagi melaksanakan kerja-kerja mengecat di dalam sebutharga ini	Pukal	-	Pukal	
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)</b>				

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI  
PARLIMEN MALAYSIA**

**BILL OF QUANTITIES**

**BILL NO B - KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR PERIMETER KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA**

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b>Nota Am:</b> Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah di anggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Penyebut harga adalah di anggap telah melawat tapak bina serta memahami Syarat-Syarat Kontrak, Spesifikasi Kerja Tambahan, Spesifikasi Piawai dan Lukisan-Lukisan. Sebut harga untuk memastikan sendiri kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebut harga kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>Semua kuantiti yang diberi adalah kuantiti sementara sahaja (kecuali kerja konkrit) Pengukuran semula akan dibuat setelah semua kerja-kerja siap dijalankan.</p>				
<b>1.0</b>	<b>KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR DAN PINTU PAGAR KELULI (M.S HOLLOW SECTION)</b>				
1.1	Basuh permukaan besi/logam/keluli pada ( <i>m.s hollow section</i> ) dan keluli hiasan pagar dan pintu pagar dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <i>water jet</i> ) bagi menanggalkan segala kotoran lumut dan menanggalkan cat-cat yang mengelupas. Gosok permukaan dengan kertas pasir/berus dawai untuk menghilangkan cat-cat lama yang mengelupas yang tidak tertanggal akibat kerja basuhan dan menghilangkan segala karat-karat.	M2	8100		
1.2	Kerja-kerja membaiki pagar dan pintu pagar dari <i>m.s hollow section</i> yang telah berkarat dengan mengimpal kembali dengan kepingan ( <i>plate</i> ) besi dan membaiki kepala pagar yang senget dan rosak sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jurutera.	Pukal	Pukal		
1.3	Sediakan permukaan dari jenis keluli ( <i>m.s hollow section</i> ) dan keluli hiasan pagar dengan menyapu 2 lapis 'primer' <i>undercoat</i> tahan karat ' <i>Primer Red Oxid</i> ' atau <i>Chromate</i> .	M2	8100		
1.4	Sapu dua lapis cat kilat ( <i>gloss</i> ) pada permukaan keluli ( <i>m.s hollow section</i> ) keluli hiasan pagar dan pintu pagar.	M2	8100		
<b>2.0</b>	<b>KERJA-KERJA MENGECAT TEMBOK PAGAR</b>				
2.1	Kikis cat kapur, distemper lama dan sebagainya dari permukaan berlepa, basuh dan membaiki semua keretakan dan kecacatan pada permukaan pagar.	M2	3960		
2.2	Sediakan permukaan dan sapu satu lapisan cat berasaskan simen ( <i>under coat</i> ) sebelum menerima 2 lapisan cat rintangan cuaca ( <i>weathershield</i> ).	M2	3960		
2.3	Sediakan permukaan dan sapu dua (2) lapisan cat rintangan cuaca ( <i>weathershield</i> ) pada permukaan berlepa.	M2	3960		
<b>3.0</b>	<b>LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</b>				
3.1	Menyediakan kemudahan belakan air dan bekalan elektrik untuk mencuci bagi item bil.1 dan 2 sepertimana diatas dan generator set dan lain-lain peralatan yang difikirkan perlu.	Pukal	Pukal		
	<b>JUMLAH</b>				

## **LAMPIRAN D**

# **SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI  
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN  
BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH DAN MENGECAT PAGAR UTAMA DI PARLIMEN MALAYSIA**

**PAR.2/367SH.05/2026**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan..... yang  
Mewakili..... nombor  
Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

## **LAMPIRAN E**

### **BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL**

**BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL**

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tandakan

**Nama Syarikat :****Butiran Pemunya Benefisial :**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (seandainya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor pasport..... yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan simpan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. KP : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan :

\* Potong mana yang tidak berkenaan