



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.20/2025

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU
GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA**

TARIKH TUTUP : 31 JULAI 2025

Nama Kontraktor :

Alamat:

.....

.....

Kelas : Tempoh Daftar :

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tanda ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 1: Arahan Kepada Penyebutharga		
2.	Dokumen No. 2: Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja		
3.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja		
4.	Dokumen No.4 : Spesifikasi		
5.	Dokumen No. 5: Jadual Harga		
6.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga		
7.	Dokumen No. 7 : Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
8.	Dokumen No. 8 : Keterangan Mengenai Penyebutharga		
9.	Dokumen wajib yang perlu dilampirkan bersama:		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa		
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini April, Mei & Jun 2025. *sila pastikan dokumen tersebut mendapat pengesahan dari bank berkaitan.		
	(iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini		
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) – Surat Kebenaran Khas CIDB adalah TIDAK DIBENARKAN		
	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(vi) Salinan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada		
	(vii) Salinan Sijil SSM		
	(viii) Brosur Katalog Produk		
	(ix) Surat Lantikan <i>Paint Applicator</i> yang bertauliah		
	(x) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
	(xi) Sijil <i>product and performance warranty</i> cat daripada pihak pembekal dan kontraktor (<i>applicator</i> bertauliah)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT		UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.		Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)	
Tandatangan :		Tandatangan :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
		Tandatangan :	
		Nama :	
		Jawatan :	
		Tarikh :	

**KERAJAAN MALAYSIA
PARLIMEN MALAYSIA**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU
GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	NO DOKUMEN	MUKA SURAT
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	1	
SYARAT-SYARAT AM	2	
DOKUMEN NO. 3 : SKOP KERJA	3	
DOKUMEN NO.4 : SPESIFIKASI	4	
DOKUMEN NO. 5: JADUAL HARGA	6	
DOKUMEN NO. 6 : RINGKASAN JADUAL HARGA	7	
DOKUMEN NO. 7 : BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	8	
DOKUMEN NO. 8 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	9	

DOKUMEN NO.1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: PAR.2/367 SH.20/2025

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU
GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA**

1. Tawaran adalah dipelawa Syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dengan Kod Bidang Pendaftaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) seperti berikut :-

Gred	G2
Kategori	B DAN CE
Pengkhususan	B14 (Kerja-kerja cat) CE21 (Pembinaan Kejuruteraan Awam)

Yang mana pendaftaranya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN
PINTU GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA**

2. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebutharga. Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang telah ditetapkan. Kegagalan penyebut harga untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan penyebut harga gagal untuk memasuki sebutharga tersebut.

3. Penyebut harga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebut harga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **31 hb. Julai 2025 (Peti No. 1) jam 12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan nombor tawaran sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga **No. PAR.2/367 SH.20/2025** di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.

4. Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.

5. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-
 - a) Skop Kerja Dokumen No. 3
 - b) Spesifikasi Dokumen No. 4
 - c) Jadual Harga Dokumen No. 5
 - d) Ringkasan Jadual Harga Dokumen No. 6
 - e) Borang Tawaran Dokumen No. 7
 - f) Keterangan Mengenai Kontraktor Dokumen No. 8
 - g) Dokumen yang perlu dilampirkan bersama:
 - (i) Profil Syarikat;
 - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini
 - (iii) Salinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, CIDB & BPKU
 - (iv) Surat Lantikan *Paint Applicator* yang bertauliah
 - (v) Brosur produk yang berkaitan
 - (vi) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
 - (vii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
 - (viii) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat

Kontraktor (Kerja);- jika ada

- (ix) Salinan Sijil SSM;
- (x) Sijil *product and performance warranty* cat daripada pihak pembekal dan kontraktor (*applicator* bertauliah)

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

6. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
8. Penyebut harga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
9. Penyebut harga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
10. Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **90 hari**.
11. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk

sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.

12. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

13. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018

- 13.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 13.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.
- 13.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

14. PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)

- 14.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 14.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 14.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 14.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTEGE-RTW bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek} / \text{Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 14.5 Syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat PROTEGE, akan diberi **keutamaan** tidak kira sama ada program PROTEGE dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program PROTEGE dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri.

15. **BON PELAKSANAAN**

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
- Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- ii. jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- iii. jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- iv. jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- v. jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

(c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.

- i. Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.
- ii. Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.

- (d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)
Kos Projek melebihi RM10 juta	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

(e) **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- 15.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 15.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

- 15.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.
16. **HARGA INDIKATIF JABATAN**
- 16.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Sahaja (RM372,333.00)

16.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

16.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

17. **LEVI**

Semua tender/sebut harga yang bernilai RM500,000 ke atas, levi sebanyak 0.25% daripada nilai harga kontrak akan dikenakan ke atas petender yang berjaya, seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520).

DOKUMEN NO.2
SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN NO.2**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh pembida.

1. HARGA

Harga belian yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, kos pemasangan dan kos membuka.

2. TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN

Penyebut harga diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pengesahan siap kerja untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada **Kontraktor** jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.

3. PERSETUJUAN

Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima tawaran harga yang terendah atau mana-mana tawaran daripada mana-mana kontraktor.

4. PEMERIKSAAN

Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa atau sebelum pemasangan dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum pentauliahan dan penyerahan sistem tersebut.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut kehendak atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-seba yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

7. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsubkan-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah dibawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

8. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

8.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dan jenis piawaian tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

9.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 9.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- 9.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambilkira semua kos termasuk pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- 9.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- 9.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunahsabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 9.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tidak berubah.
- 9.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga diselaraskan.

10.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

10.1 Dokumen Sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut harga itu.

10.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut harga , maka hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

11.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

12.0 PERUBAHAN KERJA

12.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a.) Peruntukan mencukupi.
- b.) Kelulusan Jawatankuasa Sebut harga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal.
- c.) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

12.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebut harga.

13.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.

13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

13.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan, Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB).

14.0 TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga 50% kemajuan kerja siap dilaksanakan. Bayaran akhir/muktamad hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

15.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah memantuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

18.0 TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

19.0 CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

20.0 MATA WANG

Tawaran bidaan hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

DOKUMEN NO.3

SKOP KERJA

SKOP KERJA

BIL	KETERANGAN
1.	KERJA CAT PAGAR KELULI (M.S HOLLOW SECTION) DAN TEMBOK PAGAR DENGAN JAMINAN SELAMA 5 TAHUN a. Basuh permukaan besi/logam/keluli pada (m.s hollow section) dan keluli hiasan pagar dengan pancutan air berkuasa tinggi (water jet) bagi menanggalkan segala kotoran lumut dan menanggalkan cat-cat yang mengelupas. Gosok permukaan dengan kertas pasir/berus dawai untuk menghilangkan cat-cat lama yang mengelupas yang tidak tertanggal akibat kerja basuhan dan menghilangkan segala karat-karat. b. Kerja-kerja pembaikan pagar dari m.s hollow section yang telah berkarat dengan mengimpal kembali dengan kepingan (plate) besi dan membaiki kepala pagar yang senget dan rosak sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jurutera. c. Sediakan permukaan dari jenis keluli (m.s hollow section) dan keluli hiasan pagar dengan menyapu 2 lapis 'primer' undercoat tahan karat 'Primer' Red Oxid' atau Chromate. d. Sapu dua lapis cat kilat (gloss) pada permukaan keluli (m.s hollow section) keluli hiasan pagar. Laporan Kerosakan dan Skop Kerja adalah seperti di Lampiran A Nota : Kontraktor dikehendaki melantik <i>applicator</i> bertaauliah untuk melaksanakan kerja-kerja mengecat

BIL	KETERANGAN
2.	KERJA CAT TEMBOK PAGAR DENGAN JAMINAN SELAMA 5 TAHUN a. Kikis cat kapur, distemper lama dan sebagainya dari permukaan berlepa, basuh dan membaiki semua permukaan semua retak dan permukaan lain yang cacat. b. Sediakan permukaan dan sapu satu lapisan cat berasaskan simen (<i>under coat</i>) sebelum menerima 2 lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>). c. Sediakan permukaan dan sapu dua lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>) pada permukaan berlepa. KERJA CAT PINTU GERBANG DAN PINTU MASUK UTAMA DENGAN JAMINAN SELAMA 5 TAHUN a. Kikis cat kapur, distemper lama dan sebagainya dari permukaan berlepa, basuh dan membaiki semua permukaan semua retak dan permukaan lain yang cacat. b. Sediakan permukaan dan sapu satu lapisan cat berasaskan simen (<i>under coat</i>) sebelum menerima 2 lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>). c. Sediakan permukaan dan sapu dua lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>) pada permukaan berlepa dengan warna asal. Laporan Kerosakan dan Skop Kerja adalah seperti di Lampiran A Nota : Kontraktor dikehendaki melantik <i>applicator</i> bertaulliah untuk melaksanakan kerja-kerja mengecat
3.	

SPESIFIKASI

**SILA LIHAT LAMPIRAN B
SPESIFIKASI KERJA BERKAITAN**

JADUAL HARGA

**SILA LIHAT LAMPIRAN C
JADUAL HARGA**

DOKUMEN NO.6

RINGKASAN JADUAL HARGA

DOKUMEN NO. 6

RINGKASAN JADUAL HARGA

BIL	BUTIRAN	AMAUN (RM)
A	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	
B	KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR PERIMETER KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN	
	Jumlah Keseluruhan (RM)	

Ringgit Malaysia :

.....

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : hari

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO.7
BORANG TAWARAN

DOKUMEN NO. 7

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
PK 2 Lampiran 2.6

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga No. **PAR.2/367 SH.20/2025**

Ketua Pentadbir

Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU GERBANG DI
PARLIMEN MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
.....

(RM:.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2025.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :

Alamat :

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

DOKUMEN NO.8

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO. 8

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat Penyebut harga :

1.1 Alamat Pejabat :

.....

.....

1.2 No.Telefon :

1.3 No. Pendaftaran :
Syarikat

1.4 No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)

2. Modal Dibenar :

Modal Berbayar :

3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebut harga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebut harga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat

kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebut harga :-

.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :
Saksi

Nama :
Saksi

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Firma/
Syarikat :

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

BAHAGIAN B

Senarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

BAHAGIAN C**Senarai Kerja Yang SEDANG Disiapkan**

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebut harga*

BAHAGIAN D**Ahli-ahli Syarikat****1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah**

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

LAMPIRAN 6

(PK 1.6 Lampiran 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA BAGI TEMPOH SEPANJANG PELAKSANAAN PROJEK TERMASUK 12 BULAN TEMPOH TANGGUNG KECACATAN - PAR.2/367 SH.20/2025

Saya,
 No. Kad Pengenalan yang mewakili
 nombor Pendaftaran
 dengan ini mengisytiharkan bahawa
 saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

LAMPIRAN A

LAPORAN KEROSAKAN DAN SKOP KERJA

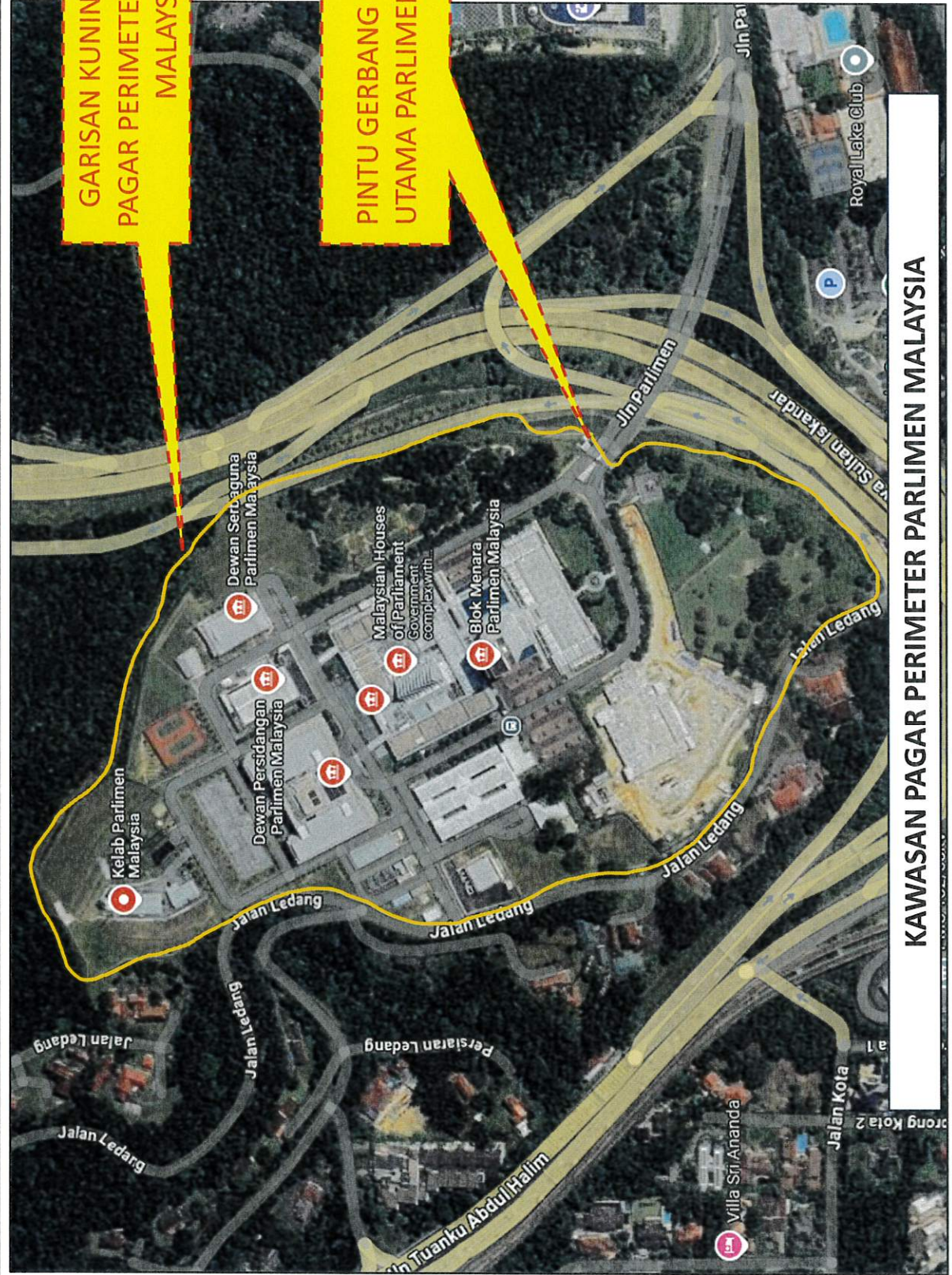


PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

LAPORAN KEROSAKAN

KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA

DISEDIAKAN OLEH :
BAHAGIAN SENGGARA FASILITI DAN LANDSKAP, PARLIMEN MALAYSIA

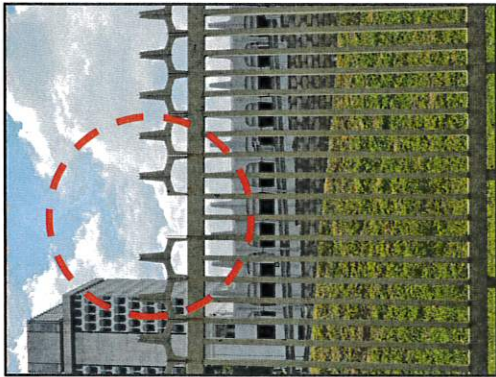
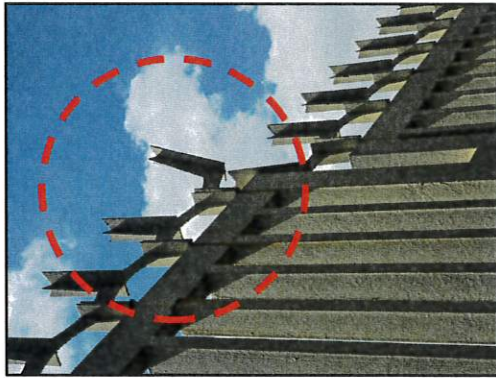
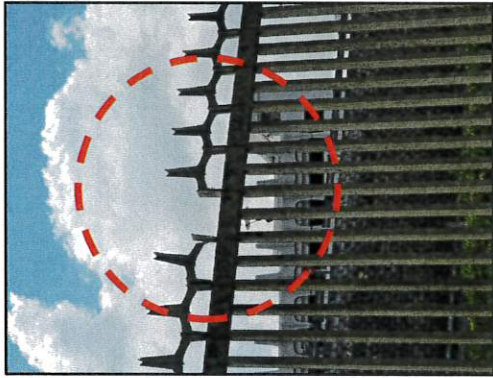


GARISAN KUNING ADALAH
PAGAR PERIMETER PARLIMEN
MALAYSIA

PINTU GERBANG DAN PAGAR
UTAMA PARLIMEN MALAYSIA

KAWASAN PAGAR PERIMETER PARLIMEN MALAYSIA

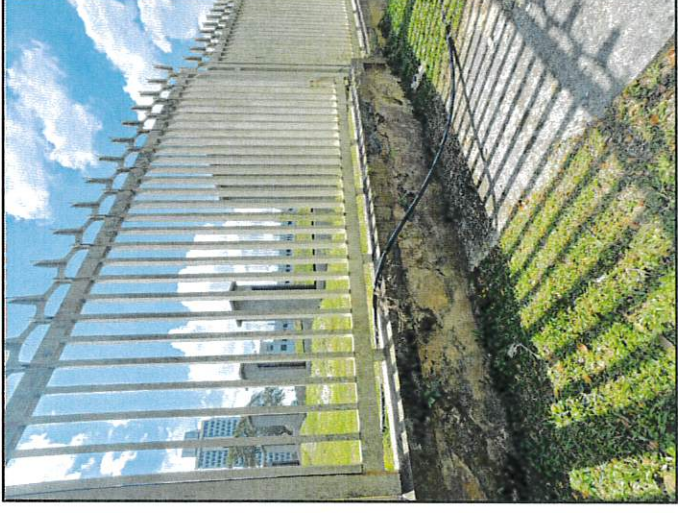
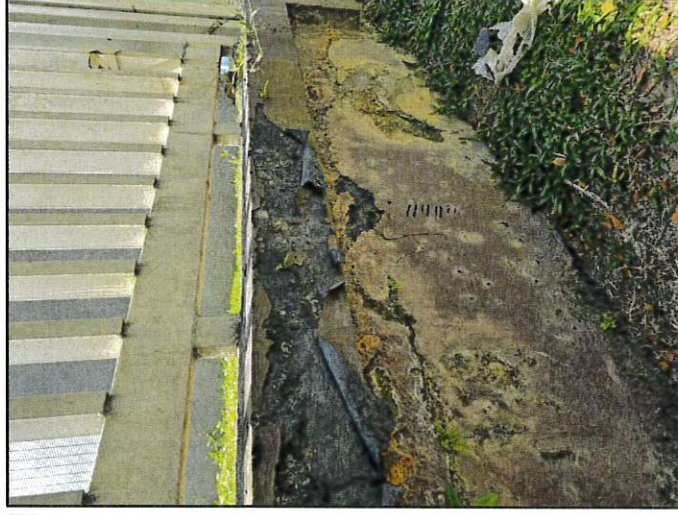
KEROSAKAN PAGAR KELULI (M.S HOLLOW SECTION)



Kerosakan : Keadaan pagar besi yang rosak/patah , berkarat dan lapisan cat yang berlumut dan mengelupas

Pembaikan : Pagar besi yang rosak perlu dibaiki, dibersihkan dan dicat semula

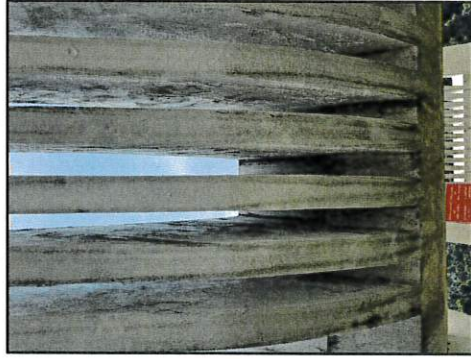
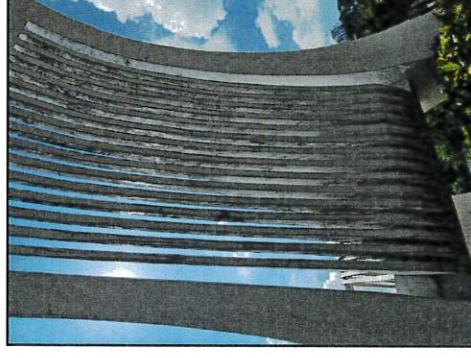
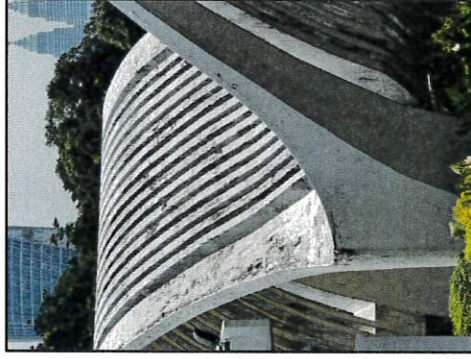
KEROSAKAN TEMBOK PAGAR



Kerosakan : Keadaan tembok pagar yang telah rusak, berlumut dan cat yang menggelupas

Pembaikan : Tembok pagar yang rusak perlu dibaiki, dibersihkan dan dicat semula dengan lapisan cat rintangan cuaca (weathershield)

KEROSAKAN PINTU GERBANG DAN PINTU MASUK UTAMA



Kerosakan : Keadaan dinding lapisan cat pintu gerbang utama yang telah berkulat dan menggelupas

Pembaikan : Bahagian pintu gerbang yang rosak perlu dibaiki, dibersihkan dan dicat semula dengan lapisan cat rintangan cuaca (*weathershield*)

LAMPIRAN B

SPESIFIKASI KERJA BERKAITAN

SPEKIFIKASI

PAINING

TABLE OF CONTENTS

SECTION O: PAINTING	PAGE
1. General	O/1
2. Painting to Timber Work	O/2
3. Painting to Metal Work	O/3
4. Painting to Masonry Work	O/4
5. Treatment to Fair Face Surfaces	O/4
6. Epoxy Coatings	O/5
7. Silicone Paint	O/5
8. Painting on Floor Surfaces	O/5
9. Painting to Timber-based Products	O/5
10. Painting to Gypsum Board and The Like	O/6
11. Painting to Laboratory Bench Tops	O/6
12. Varnishing	O/6
13. Painting Works for Buildings in Coastal Areas.	O/7
14. Painting Works to Clinical Areas (Hygienic Areas)	O/7
15. Completion of Painting Works	O/8

 JKR MALAYSIA	SECTION O: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/1
--	----------------------------	--

1. General

- 1.1. All paints to be used shall be those supplied by approved manufacturers. The quality of paints shall comply with MS 125 in respect of oil/enamel paints and MS 134 in respect of emulsion paints/acrylic paint.
- 1.2. Prior to commencing painting work, the Contractor shall submit the following to the S.O.:
 - 1.2.1. Name of the paint manufacturer and the manufacturer's certification that the paint conform to the relevant standard as specified in sub-section 1.1 hereof together with the proof that such certification have been verified by tests carried out by SIRIM or ISO in the last three (3) years.
 - 1.2.2. The performance warranty by the manufacturer to the Government on the performance of the paint against any peeling, cracking, fungus/ algae growth and discoloration which may arise during a period of five (5) years or more from the date of practical completion due to insufficiency in material or workmanship. The terms of the performance warranty shall be as stipulated in APPENDIX O/1 and as approved by the S.O..
 - 1.2.3. Name of the painting applicator as approved by the paint manufacturer including written evidence of the current approval.
 - 1.2.4. A copy of the method statement including procedure for the painting works in accordance with these specification and manufacturer's instructions.
- 1.3. All paints shall be delivered to the Site in the manufacturer's original sealed containers unopened and shall be used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.
- 1.4. Paints shall not be adulterated and any paint that has deteriorated shall not be used and shall be removed from the Site forthwith.
- 1.5. Unless otherwise specified in the Drawings, the types of paints to be used for the work on exposed surfaces shall be as stated in the 'Schedule of Paint Finish' attached hereinafter.
- 1.6. The colours and tints of paints shall be selected by the S.O. and the priming, undercoats and finishing coats shall be of approved differing tints and shall be obtained from the same manufacturer.
- 1.7. No painting shall be done under conditions which may jeopardize the quality of finish paintwork.
- 1.8. During painting, care shall be taken to prevent stain or damage to other works.
- 1.9. Surfaces to be painted shall be dry, free from dirt, oil, grease, old loose paint and other deleterious matter. All cracks shall be raked out and stopped and all holes and dents shall be filled.
- 1.10. Unless otherwise specified in the manufacturer's instructions, each coat of paint applied on timber or metal surfaces shall be allowed to dry and subsequently rubbed down lightly with sandpaper before the next coat is applied. Any dirt or dust shall be removed from preceding coats immediately before proceeding with application of the next coat.

 JKR MALAYSIA	SECTION O: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/3
--	----------------------------	--

3. Painting to Metal Work

3.1. Painting New Steel and Ironwork

The areas to be painted shall be cleaned down and be free from rust, scale, oil, grease, dirt and dust. One (1) coat of approved metallic primer shall be applied followed by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint.

Soil and vent pipes shall be primed as above and given two (2) coats of approved bituminous paint.

3.2. Repainting Existing Steel and Ironwork

3.2.1. Where repainting to existing steel or ironwork is stated in the Drawings, the following procedure shall be adhered to. Where a firm surface exists, it shall be scuffed with fine sand paper to the approval of the S.O. and spot primed if necessary, before the application of by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

3.2.2. If the old paint is in a bad, deteriorated condition the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by the S.O.. The surface shall be thoroughly cleaned and shall be applied with one coat approved metallic primer, by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

3.3. Painting New Galvanized Ironwork

Where painting to new galvanized ironwork is specified, the surfaces shall be applied with one coat of approved self-etching quick drying metallic primer unless otherwise specified and shall be finished with two finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.

3.4. Repainting Existing Galvanized Ironwork

3.4.1. Where repainting to existing galvanized ironwork is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is not corroded, it shall be slightly sanded and all dirt's, oil, and grease removed by washing with an approved solvent and applied with one (1) coat of approved metallic primer unless otherwise specified, shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint. If the surface has corroded, the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by S.O..

3.4.2. When the surface is completely clean, it shall be applied with one coat approved metallic primer, unless otherwise specified, shall be finished with two finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.

 JKR MALAYSIA	SECTION O: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/5
--	----------------------------	--

materials. The surfaces shall then be treated with an approved colourless silicon-based water repellent liquid applied in accordance with the manufacturer's instructions. The solution shall be applied in two (2) coats over the entire area and crevices by brushing.

6. Epoxy Coatings

Epoxy coatings shall be applied with one (1) coat of approved penetrative epoxy sealer, followed with two (2) coats epoxy topcoat.

7. Silicone Paint

Silicone paint for external walls and ceiling shall be applied with one (1) coat of Pigmented Water Base Penetration Water Repellent and two (2) finishing coats of Breathable Silicone Paint of approved colour applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.

8. Painting on Floor Surfaces

- 8.1. Painting on concrete drive way shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 µm DFT, followed by one (1) coat of floor glass flake at 300 µm DFT or floor non-slip aggregate (fine/medium) and followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 µm DFT per coat.
- 8.2. Painting on car park parking bay floors shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 µm DFT, then followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 µm DFT per coat.
- 8.3. Painting on TNB sub-station internal floors shall be applied with one (1) coat of approved two-pack epoxy sealer, followed with two (2) coats of two pack epoxy floor coating at 50 µm DFT per coat, unless otherwise stated in the drawings.

9. Painting to Timber-based Products

9.1. Chipboard Surfaces

- 9.1.1. Before painting, all nail holes, crevices and the like shall be stopped with white lead and putty (1:3). The surface shall then be smoothened by rubbing down with fine sand paper and finally cleaned to remove dust. Where the board is to be finished with enamel paint, one (1) undercoat and two (2) finishing coats of gloss enamel paint shall be applied. If the board is to be finished with emulsion paint, one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint shall be applied.
- 9.1.2. Where repainting to existing enamel paint finished chipboard is required, the following procedure shall be adhered to. If the paintwork is still intact, it shall be rubbed down with fine sand paper to the approval of the S.O.. Then one (1) coat of undercoat shall be applied followed by one (1) coat of gloss enamel paint.
- 9.1.3. Where cracking and flaking has occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off, as approved by the S.O.. The surfaces shall then thoroughly clean and shall be applied with one (1) undercoat and finished with two (2) coats of gloss enamel paint.

	SECTION O: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/7
---	----------------------------	--

forming the first coat followed by one (1) coat of an approved mixture consisting of thinner and lacquer. The mixtures shall be of uniform consistency throughout. Unless otherwise specified in the Drawings, the finish shall be gloss and as approved by the S.O..

12.1.3. Timber deck surfaces shall be applied with three (3) coats of approved scratch resistant, UV protection, fast drying low odour urethane alkyd wood finish.

12.2. Re-varnishing To Existing Timberwork

Where re-varnishing to timberwork is specified in the Drawings or described in the B.Q., the surface shall first be thoroughly scuffed to remove the existing varnish. The surface shall then be smoothened with fine sand paper, cleaned, dried and free from dust, dirt and wax. It shall then be varnished as described hereinbefore for new timberwork.

13. Painting Works for Buildings in Coastal Areas.

- 13.1. External walls shall be applied with one (1) coat of approved pliolite based alkaline resisting primer sealer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of elastomeric weather resistant paint of approved colour applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.
- 13.2. Unless otherwise specified in the Drawings, the internal walls shall be applied with one (1) coat of approved water based alkaline resisting acrylic wall sealer, followed with two (2) coats of low volatile organic compounds (VOCs), alkylphenolethoxylate (APEO) free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint of approved colour applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.
- 13.3. Mild steel shall be applied with one (1) coat of zinc rich epoxy, one (1) coat of surface tolerance epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.
- 13.4. Galvanized steel shall be applied with one (1) coat of surface tolerance epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.
- 13.5. Roofing sheet coatings for marine environment shall refer to SECTION G: ROOFING.
- 13.6. Coatings of fasteners used shall comply with AS 3566 Class 4 and be certified as such by the supplier of fasteners and as approved by the S.O..

14. Painting Works to Clinical Areas (Hygienic Areas)

- 14.1. All external walls shall be applied with one (1) coat of approved siloxane primer sealer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of silicone emulsion water repellent paint applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.
- 14.2. Internal walls shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs alkaline resisting primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint.

	SECTION O: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/9
---	----------------------------	--

APPENDIX O/1

PAINT PERFORMANCE WARRANTY (SPECIMEN)

1. Coverage of Performance Warranty

We the paint Manufacturer hereby warrants that for a period of **five (5) years** from the date of Practical Completion, the paint system shall not be affected by the following defects:

- (i) **Peeling**
This condition is manifested when the paint film peels away or detaches from the substrate.
- (ii) **Cracking**
This condition is manifested by any visible cracking on the paint film other than that caused by plastering cracks and structural defects.
- (iii) **Fungus/Algae Growth**
This condition is established when there is a growth of micro-organisms on the surface of the paint films which would result in the marring of the appearance of the paint film through discoloration.
- (iv) **Discoloration**
This condition occurs when the coating loses its original colour in patches and excessive discoloration appears.

LAMPIRAN C
JADUAL HARGA

KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA

RINGKASAN SEBUT HARGA

BILL NO A - KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

BIL	PERKARA	KONTRAK			
		UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	Nota Am: Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah di anggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Penyebut harga adalah di anggap telah melawat tapak bina serta memahami Syarat-Syarat Kontrak, Spesifikasi Kerja Tambahan, Spesifikasi Piawai dan Lukisan-Lukisan Sebutharga untuk memastikan sendiri kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebut harga kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan. Semua kuantiti yang diberi adalah kuantiti sementara sahaja (kecuali kerja konkrit) Pengukuran semula akan dibuat setelah semua kerja-kerja siap dijalankan.				
1.0	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM				
1.1	Kerja-kerja permulaan (<i>Preliminaries</i>) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja Dan No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan DOSH.	Pukal	-	Pukal	
1.2	Menyediakan jentera-jentera pembinaan (skylift) atau lain-lain kenderaan pengangkutan, menyediakan segala peralatan untuk melaksanakan kerja-kerja tinggi melebihi 3 meter tinggi seperti perancah dan lain-lain peralatan keselamatan semasa kerja-kerja sedang dijalankan seperti tali-tali halangan, tanda-tanda amaran.	Pukal	-	Pukal	
1.3	Menyediakan sampel-sampel bahan (<i>mock-up</i>) dan ketukangan untuk kelulusan Ketua Jurutera.	Pukal	-	Pukal	
1.4	Menyediakan tong sampah mudah alih menggunakan lori mengikut kesesuaian tapak bagi menampung kapasiti sampah/ sisa buangan agar kebersihan tapak adalah sentiasa terjamin. Sampah/sisa buangan perlu dibawa keluar daripada tapak bina yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal	-	Pukal	
1.5	Kerja-kerja memangkas dahan-dahan pokok yang menghalang kerja-kerja mengecat termasuk melupus keluar ke Pusat Pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal	-	Pukal	
1.6	Kerja-kerja pembersihan tapak	Pukal	-	Pukal	
1.7	Menyediakan laporan bergambar foto kemajuan kerja (sebelum, semasa dan selepas) sebanyak tiga (3) set berwarna dan bertarikh pada setiap mesyuarat kemajuan kerja.	Pukal	-	Pukal	
1.8	Menyediakan <i>performance dan product warranty</i> selama 5 tahun daripada kontraktor dan pembekal cat yang diluluskan oleh pengawai inden	Pukal	-	Pukal	
2.0	APLICATOR BERTAULIAH				
2.1	Pihak kontraktor diwajibkan untuk melantik aplicator yang bertauliah bagi melaksanakan kerja-kerja mengecat di dalam sebutharga ini	Pukal	-	Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)				

KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH, MENGECAT PAGAR UTAMA DAN PINTU GERBANG DI PARLIMEN MALAYSIA

BILL OF QUANTITIES

BILL NO B - KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR PERIMETER KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA-KERJA MENGECAT PAGAR KELULI(<i>M.S HOLLOW SECTION</i>)				
1.1	Basuh permukaan besi/logam/keluli pada (<i>m.s hollow section</i>) dan keluli hiasan pagar dengan pancutan air berkuasa tinggi (<i>water jet</i>) bagi menanggalkan segala kotoran lumut dan menanggalkan cat-cat yang mengelupas. Gosok permukaan dengan kertas pasir/berus dawai untuk menghilangkan cat-cat lama yang mengelupas yang tidak tertanggal akibat kerja basuhan dan menghilangkan segala karat-karat.	M2	8100		
1.2	Kerja-kerja pembaikan pagar dari <i>m.s hollow section</i> yang telah berkarat dengan mengimpal kembali dengan kepingan (<i>plate</i>) besi dan membaiki kepala pagar yang senget dan rosak sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jurutera.	Pukal	Pukal		
1.3	Sediakan permukaan dari jenis keluli (<i>m.s hollow section</i>) dan keluli hiasan pagar dengan menyapu 2 lapis 'primer' <i>undercoat</i> tahan karat ' <i>Primer' Red Oxid</i> ' atau <i>Chromate</i> .	M2	8100		
1.4	Sapu dua lapis cat kilat (<i>gloss</i>) pada permukaan keluli (<i>m.s hollow section</i>) keluli hiasan pagar.	M2	8100		
2.0	KERJA-KERJA MENGECAT TEMBOK PAGAR				
2.1	Kikis cat kapur, distemper lama dan sebagainya dari permukaan berlepa, basuh dan membaiki semua keretakan dan kecacatan pada permukaan pagar.	M2	3960		
2.2	Sediakan permukaan dan sapu satu lapisan cat berasaskan simen (<i>under coat</i>) sebelum menerima 2 lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>).	M2	3960		
2.3	Sediakan permukaan dan sapu dua (2) lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>) pada permukaan berlepa.	M2	3960		
3.0	PINTU GERBANG UTAMA				
3.1	Kikis cat kapur, distemper lama dan sebagainya dari permukaan berlepa, basuh dan membaiki semua keretakan dan kecacatan pada permukaan pagar.	M2	750		
3.2	Sediakan permukaan dan sapu satu lapisan cat berasaskan simen (<i>under coat</i>) sebelum menerima 2 lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>).	M2	750		
3.3	Sediakan permukaan dan sapu dua (2) lapisan cat rintangan cuaca (<i>weathershield</i>) pada permukaan berlepa.	M2	750		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)				