



**PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.19/2026/A

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX
DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

TARIKH TUTUP : 03 SEPTEMBER 2026

Nama Kontraktor :

Alamat:

.....
.....
.....

Kelas :Tempoh Daftar :

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda ✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Spesifikasi AM (Specifications For Services And Maintenance)		
2.	Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal		
3.	Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti		
4.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga		
5.	Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga		
6.	Dokumen No. 8 : Jadual Penyelenggaraan / <i>Maintenance Schedule</i>		
7.	Dokumen No. 9 : Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
8.	Dokumen No. 10 : Keterangan Mengenai Penyebutharga		
9.	Dokumen Tambahan (wajib)		
10.	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.		
11.	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (Mei 2026, Jun 2026 & Julai 2026) *sila pastikan dokumen mendapat pengesahan dari bank berkaitan)		
12.	(iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini.		
13.	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		
14.	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
15.	(vi) Salinan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada		
16.	(vii) Salinan Sijil SSM		

17.	(viii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
18.	(ix) Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) yang masih mempunyai tempoh sah laku		
19.	Dokumen Sokongan		
20.	(i). Jadual penyelenggaraan yang dicadangkan oleh penyebutharga. (lampiran tambahan)		
21.	(ii). Salinan sijil kursus/kekompetenan mengenai Sistem Telefon dan Sistem PABX.		
22.	(iii). Surat sokongan / surat jaminan / surat kuasa daripada pembekal asal / pengedar utama perkakasan bagi mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan keaslian item tersebut (yang mana berkaitan).		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :

SENARAI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**PROJEK :KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM
PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3)
TAHUN**

PERKARA	MUKA SURAT
DOKUMEN NO.1 : ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	5-12
DOKUMEN NO.2 : SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT-SYARAT AM	13-19
DOKUMEN NO.3 : SPESIFIKASI AM	20-27
DOKUMEN NO.4 : JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	28-33
DOKUMEN NO.5 : JADUAL KUANTITI	34-37
DOKUMEN NO.6 : RINGKASAN JADUAL HARGA	38
DOKUMEN NO.7 : JADUAL KADAR HARGA	39
DOKUMEN NO.8 : JADUAL PENYELENGGARAAN	40-41
DOKUMEN NO.9 : BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	42-46
DOKUMEN NO.10 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	47-51
BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL	52
SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA	53

DOKUMEN NO. 1**ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA****NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A****KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor – Kontraktor yang mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G1/G2
Kategori	ME
Pengkhususan	E07 – Sistem Telekomunikasi dalaman E08 – Sistem Telekomunikasi Luaran E11– Kerja Am Elektrik

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Selangor adalah layak membuat tawaran bagi sebutharga berikut :-

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

2. **LAWATAN TAPAK DIWAJIBKAN** untuk penyebutharga bagi melihat peralatan sediaada dan keperluan berkaitan jika ada. (sila rujuk iklan disebutharga)
3. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebutharga pada atau sebelum **03 September 2026 (Khamis), jam 12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebutharga dan nombor tawaran sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut harga No. 1 di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4,**

Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.

4. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
5. Tawaran sebutharga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-

a) Spesifikasi Am	Dokumen No.3
b) Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	Dokumen No.4
c) Jadual Kuantiti	Dokumen No.5
d) Ringkasan Jadual Harga	Dokumen No.6
e) Jadual Kadar Harga	Dokumen No.7
f) Jadual Penyelenggaraan	Dokumen No.8
g) Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida	Dokumen No.9
h) Keterangan Mengenai Penyebutharga	Dokumen No.10

i) Dokumen tambahan (wajib):

- (i) Profil Syarikat;
- (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (**April 2026, Mei 2026 & Jun 2026**) *perlu mendapatkan pengesahan bank berkaitan.
- (iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini;
- (iv) Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
- (v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
- (vi) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada;
- (vii) Salinan Sijil SSM;
- (viii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada);
- (ix) Sijil Pematuhan Cukai atau *Tax Compliance Certificate* (TCC) yang masih mempunyai tempoh sah laku;
- (x) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial (Lampiran 12)
- (xi) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13)

j) Dokumen Sokongan

- (i) Jadual penyelenggaraan yang dicadangkan oleh penyebutharga. (lampiran tambahan)
- (ii) Salinan sijil kursus/kekompetenan mengenai Sistem Telefon dan Sistem PABX.
- (iii) Surat sokongan / surat jaminan / surat kuasa daripada pembekal asal / pengedar utama perkakasan bagi mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan keaslian item tersebut (yang mana berkaitan).

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

6. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
8. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, servis dan cukai duti setem serta kos tambahan yang berkaitan.
9. Sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku sebutharga **tidak akan dilayan**.
10. Kerajaan berhak memohon pelanjutan tempoh sah laku harga yang ditawarkan. Permohonan akan dibuat secara bertulis kepada Penyebutharga yang berjaya.
11. Sekiranya Penyebutharga bersetuju untuk melanjutkan tempoh sah laku sebutharga, Penyebutharga hendaklah menjawab secara bertulis kepada Kerajaan.
12. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
13. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
14. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang **terendah** atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang

- penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
15. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan. Syarat-syarat tawaran sebutharga ini akan dijadikan sebahagian daripada kontrak. Syarat-syarat ini hendaklah diterima dan dipatuhi.
 16. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah **dipotong** dan ditandatangani ringkas pada setiap perubahan yang dibuat. **Penggunaan sebarang pemadam cecair adalah tidak dibenarkan.** Kegagalan pematuhan syarat ini boleh mengakibatkan tawaran Penyebutharga ditolak.
 17. Bagi Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal, Penyebutharga **WAJIB** mengisinya dengan betul dan jelas perkataan “YA” atau “TIDAK” pada lajur “Pematuhan (YA/TIDAK) Mandatori”. Penyebutharga juga perlu mengisi dengan betul, ringkas dan tepat pada lajur “Cadangan (Sila perincikan) Mandatori”. Penggunaan perkataan “ditto”, “seperti di atas”, “Ya”, “Yes” dan “*Comply*” serta “Rujuk kepada Katalog” tidak akan diterima. Sekiranya tiada apa-apa maklumat hendak dicatat, sila gunakan perkataan “Tidak Berkenaan”.
 18. Parlimen Malaysia BERHAK menolak tanpa penjelasan terhadap Penyebutharga yang gagal mematuhi perenggan **17** atau jawapan yang diberikan menimbulkan keraguan.
 19. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**
 - 19.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 19.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 19.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat

dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 19.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

20. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018

- 20.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 20.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.
- 20.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

21. PELAKSANAAN PROGRAM PROTÉGÉ-READY TO WORK (PROTÉGÉ-RTW) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (PP/PK1.12)

- 21.1 Syarikat yang telah memperoleh kontrak perolehan Kerajaan (merangkumi perolehan yang tertakluk di bawah perjanjian FTA) daripada Agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun Persekutuan, Syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) dan Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) diwajibkan untuk melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan nilai ambang (*threshold value*) mengikut kategori perolehan seperti berikut:

- a) Nilai Ambang Bagi Perolehan Tertakluk

Jenis Perolehan	Nilai Ambang Bagi Perolehan Tertakluk
Bekalan	RM50 juta dan ke atas
Perkhidmatan	
Kerja	

b) Nilai Ambang Bagi Perolehan Tidak Tertakluk

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Farmasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perundingan	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 21.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada nilai kontrak bagi melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW.
- 21.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan. Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 21.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ-RTW bagi sesuatu kontrak hendaklah dikira berdasarkan formula berikut (contoh pengiraan seperti di **Lampiran A**):

1% X Kos keseluruhan projek(kerja)/perolehan (bekalan/perkhidmatan)¹
 RM24,000*

1 Merupakan harga kerja pembina bagi kos keseluruhan projek bagi perolehan Kerja.
 * Elaun PROTÉGÉ-RTW sebanyak RM2,000 seorang X 12 bulan

- 21.5 Program PROTÉGÉ-RTW dijadikan sebagai salah satu kriteria dalam mempertimbangkan sesuatu perolehan dan pelanjutan kontrak.
- 21.6 Sekretariat PROTÉGÉ, Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP) diberi tanggungjawab untuk mengawal selia, memantau dan melapor pelaksanaan program PROTÉGÉ-RTW berkaitan kontrak perolehan Kerajaan termasuk memaparkan senarai syarikat yang gagal melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW.

22. **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- 22.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 22.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat / gagal / kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$

- 22.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

23. **HARGA INDIKATIF JABATAN**

- 23.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: **Seratus Lapan Puluh Tujuh Ribu dan Lima Ratus Sahaja (RM187,500.00).**

23.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

23.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

24. PERTANYAAN

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebutharga dan pertanyaan berkaitan sebutharga boleh merujuk kepada:

(a) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : Encik Muhamad Syafiq Bin Abu Jamil
No. Tel : 03-2603 6850
E-mel : muhamad.syafiq@parlimen.my
2. Nama : Puan Marsuhana Binti Md Saad
No. Tel : 03-2603 6839
E-mel : marsuhana@parlimen.my

(b) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi Teknikal

1. Nama : Ir. Mohd Fatihi Bin Mustafar
No. Tel : 03-2603 6833
E-mel : fatihi@parlimen.my
2. Nama : Encik Mohamad Helmi Bin Abu Hassan
No. Tel : 03-2603 6830
E-mel : helmi@parlimen.my
3. Nama : Encik Mohd Aidil Bin Mohd Shahrudin
No Tel : 03-2603 6815
E-mel : aidil@parlimen.my

DOKUMEN NO. 2**SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA****1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

** Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan / atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-
caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan
sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat
daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai
kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh
kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh
kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya
daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan
sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-
harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden
Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut
perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam
Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum
Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah
sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga.
Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap
tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara,
pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi Sebut Harga
tersebut akan diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas
antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang
perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap
mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada
keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk

atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.

- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KAEDAH BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu Sebut Harga berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan oleh Perkhidmatan

mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- i. Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- ii. Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia

hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.

- iii. Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAKSIRAN**

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. **INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Sebut Harga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**

17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

DOKUMEN NO. 3

SPESIFIKASI AM

PROJEK : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

1.0 AM

- 1.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan talian telefon dan Sistem PABX di Bangunan Parlimen untuk **tempoh tiga (3) tahun** ataupun sebarang perlanjutan tempoh oleh Parlimen Malaysia.
- 1.2 Kerja-kerja penyelenggaraan dalam kontrak ini adalah secara berkala dengan kekerapan **6 kali untuk tempoh 3 tahun** dan mengemukakan laporan senggaraan serta cadangan pembaikan kepada P.P / WAKIL P.P. termasuk kos atau caj yang perlu untuk menyiapkan kerja dengan sempurna.
- 1.3 Parlimen Malaysia mempunyai hak untuk mendapatkan khidmat pihak ketiga untuk menyiapkan kerja yang tiada dalam skop kontrak ini.
- 1.4 Kontraktor hendaklah melantik orang kompeten yang berkeelayakan untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan talian telefon dan sistem PABX di Bangunan Parlimen.

2.0 UNDANG-UNDANG PERATURAN DAN PIAWAIAN

- 2.1 Semua kerja yang dilaksanakan termasuk kakitangan yang melaksanakan kerja, bahan dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian daripada pihak berkuasa dan berwajib yang berkaitan.

- 2.2 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab untuk penyerahan bagi semua permohonan yang berkaitan kepada Pihak berkuasa bagi tujuan melaksanakan kerja mengikut syarat-syarat kontrak dan spesifikasi kerja di bawah kontrak ini.
- 2.3 Sebarang bayaran / denda yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa berkenaan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor.
- 2.4 Semua alat ganti dan kelengkapan hendaklah baru, tidak terpakai dan sama seperti yang sedia ada terpasang. Sekiranya ada pilihan (*alternative*) alat ganti yang digunakan, ia hendaklah sama ataupun lebih baik kualiti daripada alat asal dan bergantung kepada kelulusan P.P / Wakil P.P.

3.0 SKOP KERJA

- 3.1 Tugas utama kontraktor membabitkan adalah seperti berikut :

3.1.1 Penyelenggaraan Berjadual (Routine Maintenance)

- i. Jadual perancangan perlu dikemukakan untuk kelulusan selepas menandatangani surat setuju terima.
- ii. Pemeriksaan berjadual ke atas talian telefon dan sistem PABX secara berkala dengan kekerapan 6 kali untuk tempoh tiga (3) tahun.
- iii. Mengemukakan laporan senggaraan serta cadangan pembaikan kepada P.P / WAKIL P.P termasuk kos atau caj yang perlu untuk menyiapkan kerja dengan sempurna.

3.1.2 Wang Peruntukan Sementara (Kerja-kerja Pembaikan / Kecemasan)

- i. Melaksanakan kerja-kerja kecemasan / baikpulih talian atau sistem telefon atau lain-lain arahan berkaitan dengan sistem tersebut dari Jurutera Elektrik Kanan mengikut Jadual Kadar

3.1.3 Pelarasan Skop Perkhidmatan

- i. Parlimen Malaysia berhak untuk menambah, mengurangkan, mengubah suai atau menamatkan mana-mana sistem, peralatan, perisian, lesen (*license*) atau komponen yang berada di bawah kontrak ini sepanjang tempoh kontrak mengikut keperluan semasa.
- ii. Sekiranya berlaku perubahan skop perkhidmatan tersebut, **kadar bayaran penyelenggaraan dan kuantiti perkhidmatan boleh disemak dan diselaraskan berdasarkan skop sebenar yang masih beroperasi** tertakluk kepada persetujuan kedua-dua pihak serta kelulusan Kerajaan

- 3.2 Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya untuk merancang dan melaksanakan aktiviti kontraktor mengikut kontrak ini.
- 3.3 Kontraktor hendaklah mematuhi semua peraturan daripada Agensi Penguatkuasa yang berkaitan, membekalkan peralatan, kelengkapan, pekerja dan melaksanakan kerja-kerja pengurusan dan operasi mengikut kontrak ini dalam tempoh masa kontrak berjalan.
- 3.4 Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan di tempat kerja. Sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan akibat kecuaiannya kontraktor, kos penggantian semula adalah di bawah tanggungjawab kontraktor.
- 3.5 Kontraktor hendaklah menghargakan Sebut Harga berdasarkan item yang dinyatakan di dalam Ringkasan Tawaran dan mengisi ruang di dalam Jadual Kadar Harga.
- 3.6 Tempoh kontrak untuk kerja-kerja penyelenggaraan ini ialah selama tiga (3) tahun.

4.0 OPERASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

- 4.1 Dokumen Sebut Harga ini merangkumi penyelenggaraan ke atas talian telefon dan sistem PABX termasuk perisian yang digunakan untuk memastikan keseluruhan sistem berfungsi dengan sempurna serta lain-lain sistem dan peralatan yang berangkai dengannya.
- 4.2 Bagi Sistem **IP-PABX NEC SV9300**, skop penyelenggaraan hendaklah merangkumi konfigurasi dan penyelenggaraan *SIP Trunk, SIP Networking, IP Extension, IP Telephone, VoIP, License Management, System Database, Backup dan Restore Configuration, Firmware* serta komponen rangkaian yang berkaitan bagi memastikan keseluruhan sistem komunikasi beroperasi dengan sempurna.
- 4.3 Jadual Perancangan dan skop kerja bagi pemeriksaan berjadual hendaklah diserahkan kepada P.P / WAKIL P.P sebelum menjalankan kerja. Kontraktor perlu memohon kebenaran kepada P.P / WAKIL P.P sekurang-kurangnya satu (1) minggu lebih awal dari tarikh perancangan kerja yang akan dilakukan.
- 4.4 Kontraktor perlu menyediakan laporan bergambar yang lengkap untuk keadaan dan prestasi semasa talian telefon dan sistem PABX serta hendaklah mengemukakan syor pembaikan atau penambahbaikan jika ada supaya sistem yang diselenggara sentiasa dalam keadaan baik dan sempurna.
- 4.5 Kontraktor diingatkan bahawa P.P / WAKIL P.P berhak membuat pemotongan bayaran sekiranya kerja-kerja yang dilakukan tidak mengikut spesifikasi kerja atau tidak memuaskan P.P / WAKIL P.P. Kadar pemotongan adalah merujuk kepada jadual kadar harga yang telah ditetapkan atau merujuk kepada mana-mana kaedah yang dirasakan sesuai dan yang mana paling menguntungkan Parlimen Malaysia.

- 4.6 Talian telefon dan sistem PABX termasuk kelengkapan lain yang berkaitan hendaklah sentiasa berada dalam keadaan baik serta berfungsi dengan sempurna. Semua kerja ke atas peralatan dan kelengkapan hendaklah dilaksanakan oleh kakitangan yang mahir (kompeten) dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- 4.7 Kontraktor diingatkan untuk kerja-kerja kontraktor semasa waktu pejabat tidak dapat diselesaikan di atas sebarang sebab yang tidak dijangkakan, kerja-kerja tersebut hendaklah dilakukan selepas waktu pejabat. Tiada tuntutan tambahan boleh dibuat kepada Parlimen Malaysia di atas sebab-sebab di atas. Kontraktor hendaklah menjangkakan sebarang kerja yang terpaksa dilaksanakan di luar waktu pejabat. Kontraktor hendaklah memaklumkan kepada P.P / WAKIL P.P terlebih dahulu.
- 4.8 Apabila P.P / WAKIL P.P membuat pemeriksaan ke atas kerja-kerja yang dijalankan oleh kontraktor, kontraktor hendaklah membantu dan bekerjasama serta mengemukakan apa-apa dokumen sekiranya diminta oleh P.P / WAKIL P.P.
- 4.9 Kontraktor hendaklah merancang dan melaksanakan kerja-kerja mengikut spesifikasi yang telah dinyatakan dan memastikan tidak mengganggu operasi pentadbiran, persidangan di Dewan Rakyat dan persidangan Dewan Negara.
- 4.10 Kontraktor perlulah sentiasa bersedia untuk menjalankan arahan dari P.P / WAKIL P.P samada di dalam atau di luar waktu pejabat untuk menangani sebarang masalah yang berkaitan dengan sistem talian telefon dan PABX.
- 4.11 Kerja-kerja yang diarahkan berkemungkinan yang telah dirancang ataupun tidak dirancang (*urgent*).
- 4.12 Kontraktor adalah diingatkan bahawa P.P / WAKIL P.P berhak memanggil bila-bila masa diperlukan dan dimestikan hadir ke Kompleks

Parlimen Malaysia bagi arahan kerja yang dikeluarkan oleh P.P / WAKIL P.P. Tuntutan bayaran hendaklah mengikut harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga atau sekiranya tiada dalam senarai jadual kadar harga, tuntutan bayaran perlulah merujuk kepada kaedah bayaran yang dipersetujui bersama atau yang lebih menguntungkan pihak kerajaan.

- 4.13 Semua pekerja kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Parlimen Malaysia.

5.0 MASA TINDAK BALAS

- 5.1 Kontraktor perlu memberi maklumbalas dan mengambil tindakan sewajarnya pada hari yang sama ke atas arahan oleh P.P / WAKIL P.P. Masa tindak balas adalah seperti berikut :

No	Perkara	Masa Tindak Balas
1.	Semasa waktu pejabat	Segera atau sehingga tempoh 2 jam
2.	Selepas waktu pejabat / Cuti Umum	Segera atau sehingga tempoh 3 jam

6.0 PEMBEKALAN PERALATAN

- 6.1 Peralatan atau alat ganti yang di bekalkan mestilah mengikut piawaian yang diluluskan oleh SIRIM atau JKR atau lain-lain agensi penguatkuasa yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
- 6.2 Kontraktor juga adalah diminta untuk menyediakan laporan lengkap secara bertulis setiap aktiviti pembaikan yang telah dijalankan lengkap dengan senarai alat ganti kepada Parlimen Malaysia. Sebarang penggantian alat ganti perlu mendapat kelulusan P.P / WAKIL P.P terlebih dahulu. **Alat ganti tersebut hendaklah disertakan bersama dengan surat jaminan alat ganti daripada pengeluar atau sijil perakuan daripada pembuat.**

- 6.3 Kontraktor hendaklah membekal alat-alat tambahan seperti yang diarahkan oleh P.P atau wakil P.P. Bayaran akan dibuat mengikut Jadual Kadar Harga dan sekiranya tiada di dalam senarai Jadual Kadar Harga, Tuntutan bayaran akan dibuat berdasarkan persetujuan bersama dan yang menguntungkan pihak kerajaan.

7.0 LAPORAN DAN REKOD

- 7.1 Kontraktor hendaklah menyediakan laporan setiap kali pemeriksaan berjadual dilaksanakan dalam bentuk *hardcopy* kepada P.P / WAKIL P.P. Laporan *hardcopy* hendaklah ditandatangani dan disahkan oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Laporan yang disediakan hendaklah dinyatakan tarikh dan aktiviti yang dilaksanakan. Format laporan yang disediakan hendaklah mendapat kelulusan P.P / WAKIL P.P.

8.0 HASIL KERJA (*WORKMANSHIP*)

- 8.1 Kontraktor hendaklah menghantar kakitangan yang telah terbukti terlatih (kompeten) untuk memastikan kerja-kerja yang dijalankan adalah berkualiti. Semua kerja yang dilaksanakan mestilah disahkan oleh P.P / WAKIL P.P untuk mengawal kualiti kerja.
- 8.2 P.P / WAKIL P.P berhak untuk meminta kontraktor menukarkan pekerja yang dihantar untuk melaksanakan kerja dengan pekerja lain yang lebih berkelayakkan jika pekerja asal didapati tidak memenuhi *standard yang* telah ditetapkan oleh Parlimen Malaysia. Jika kerja sebelum itu tidak diselesaikan dengan sempurna, pekerja baru yang dihantar mestilah melaksanakan semula kerja tersebut.
- 8.3 P.P / WAKIL P.P hendaklah senantiasanya dibenarkan oleh kontraktor untuk lawatan pemeriksaan. P.P / WAKIL P.P juga berhak untuk memeriksa, menyelia dan mengambil sebarang data ke atas kerja yang dilaksanakan oleh kakitangan kontraktor. Kontraktor hendaklah sentiasa

membantu P.P / WAKIL P.P untuk mendapat sebarang maklumat mengenai kerja yang dilaksanakan.

- 8.4 P.P / WAKIL P.P juga berhak untuk memasuki kawasan kerja dan mengambil alih kerja dibawah kontrak ini sekiranya kontraktor yang dilantik gagal melaksanakan kerja mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Parlimen Malaysia.

9.0 SYARAT BAYARAN

- 9.1 Bayaran bagi perkhidmatan yang diberikan akan dibayar enam (6) kali selama tempoh tiga (3) tahun dengan syarat pihak P.P / WAKIL P.P telah berpuas hati dengan perkhidmatan yang diberikan dan telah menerima invois dari syarikat.
- 9.2 Kontraktor hanya boleh melakukan apa-apa perkara yang terkandung di dalam kontrak ini sahaja. Jika pihak kontraktor melakukan apa-apa pekerjaan yang tidak terangkum di dalam kontrak ini dan ianya melibatkan kos, pihak Parlimen Malaysia tidak akan membuat sebarang bayaran kepada kontraktor.

DOKUMEN NO. 4

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
1.	Kontraktor perlu menyediakan kakitangan teknikal yang kompeten dan terlatih dengan talian telefon dan sistem PABX sediada di Kompleks Parlimen Malaysia : i) Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dengan kekerapan 6 kali untuk tempoh tiga (3) tahun. ii) Mahir dalam perisian sistem NEC SV8100, SV9100 dan SV9300 untuk konfigurasi talian telefon. (melampirkan salinan sijil kursus / sijil kompeten mengenai sistem ini; jika ada) iii) Mahir dan berpengalaman dalam penyelenggaraan Sistem <i>IP-PABX NEC SV9300</i> termasuk <i>SIP Trunk, SIP Networking, VoIP, IP Telephone, License Management, Database Backup & Restore</i> serta <i>Firmware Management</i> (melampirkan salinan sijil kursus / sijil kompeten mengenai sistem ini; jika ada)		
2.	Kontraktor hendaklah melaksanakan semakan berkala terhadap status lesen (License), kapasiti sistem, penggunaan IP Extension dan mengemukakan laporan kepada P.P/Wakil P.P.		
3.	Kontraktor hendaklah melaksanakan pemeriksaan dan pengujian <i>SIP Trunk, SIP Networking</i> dan <i>VoIP Communication</i>		

	termasuk integrasi antara sistem PABX NEC SV8100, SV9100 dan SV9300 jika berkaitan.											
4.	Jadual perancangan perlu dikemukakan untuk kelulusan selepas menandatangani surat setuju terima.											
5.	Kontraktor perlu menyediakan laporan penyelenggaraan setiap kali penyelenggaraan sepertimana di Dokumen No.8 lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas.											
6.	Kontraktor hendaklah sentiasa bersedia pada bila-bila masa jika berlaku sebarang masalah atau aduan teknikal yang berkaitan dengan sistem telefon seperti yang termaktub di dalam dokumen sebut harga ini tanpa sebarang caj pembayaran kecuali jika melibatkan penukaran alat ganti.											
7	Kontraktor hendaklah menyediakan segala peralatan pengujian yang ditauliah dan ditentukan bagi menjalankan kerja-kerja ini.											
8	Hadir ke Kompleks Parlimen Malaysia apabila diarahkan oleh pegawai P.P / Wakil P.P atau untuk menyelesaikan aduan berkaitan dengan sistem talian telefon dan sistem PABX mengikut masa tindakbalas seperti berikut : <table><tr><td>No</td><td>Perkara</td><td>Masa Tindak Balas</td></tr><tr><td>1.</td><td>Semasa waktu pejabat</td><td>Segera atau sehingga tempoh 2 jam</td></tr><tr><td>2.</td><td>Selepas waktu pejabat / Cuti Umum</td><td>Segera atau sehingga tempoh 3 jam</td></tr></table> Nota : Tanpa sebarang kos kecuali jika melibatkan penukaran alat ganti.	No	Perkara	Masa Tindak Balas	1.	Semasa waktu pejabat	Segera atau sehingga tempoh 2 jam	2.	Selepas waktu pejabat / Cuti Umum	Segera atau sehingga tempoh 3 jam		
No	Perkara	Masa Tindak Balas										
1.	Semasa waktu pejabat	Segera atau sehingga tempoh 2 jam										
2.	Selepas waktu pejabat / Cuti Umum	Segera atau sehingga tempoh 3 jam										
9	Skop penyelenggaraan tidak terbatas kepada perkara-perkara yang disebutkan di atas sahaja. Kontraktor juga perlu menjalankan pemeriksaan yang difikirkan <i>relevan</i> bagi mencapai prestasi yang optimum.											

10	KELAYAKAN DAN KOMPETENAN PEKERJA		
	i. Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja-pekerja teknikal yang berkelayakan dan berpengalaman dan yang mencukupi mengikut kehendak-kehendak kontrak. ii. Kontraktor hendaklah menjalankan kerja dengan mematuhi segala keperluan serta peraturan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) dan Jabatan Kerja Raya (JKR). iii. Kontraktor hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil kelayakan yang sah bagi semua pekerja serta butiran pengalaman mereka. iv. Mahir dalam sistem perisian NEC SV8100, SV9100 dan SV9300.		
11	KAWALAN AMALAN KERJA DAN PEKERJA KONTRAKTOR		
	i. Kontraktor hendaklah memastikan supaya semua pekerja-pekerjanya menjalankan kerja-kerja dan pengujian mengikut amalan kejuruteraan yang baik, selamat, berdisiplin dan mematuhi perincian kontrak. ii. Kontraktor hendaklah menyediakan kepada pekerja-pekerjanya segala bahan-bahan pakaian, perkakas dan peralatan kerja serta kenderaan yang diperlukan untuk perlaksanaan kerja-kerja dalam kontrak ini supaya mereka dapat menjalankan tugas dengan selamat dan profesional. iii. Tanpa percanggahan dengan mana-mana syarat kontrak, semua kakitangan/pekerja kontraktor ditapak hendaklah mematuhi semua peraturan-peraturan rasmi semasa yang ditetapkan oleh pihak jabatan pengguna, dan jika terdapat sebarang pertikaian yang timbul mengenai pematuhan peraturan tersebut hendaklah dirujuk kepada P.P dengan kadar segera untuk penyelesaian.		

	iv. Segala kos berkaitan ujian saringan jangkitan Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan adalah di bawah tanggungan syarikat.		
12	PERALATAN DAN PERKAKAS PENGUJIAN		
	i. Kontraktor perlu mengadakan dan menggunakan peralatan pengujian yang sesuai dan diluluskan untuk melaksanakan kerja-kerja pengujian yang ditetapkan dalam Sebut Harga. ii. Kos bagi kesemua peralatan dan perkakasan yang berkenaan tidak akan dikenakan bayaran berasingan oleh kontraktor tetapi hendaklah dimasukkan dalam kos bayaran kerja-kerja pengujian atau pemeriksaan dalam SKOP yang ditawarkan oleh kontraktor dan kos pengujian atau pemeriksaan dalam Jadual Kuantiti.		
13	KAWALAN MUTU KERJA, PEMERIKSAAN DAN PENGESAHAN KERJA		
	i. Penyelia tapak hendaklah memeriksa dan menentusahkan kerja-kerja yang telah disiapkan oleh pekerja-pekerja mengikut kehendak-kehendak Sebut Harga dari segi kuantiti dan mutu yang ditetapkan sebelum pemeriksaan akhir oleh pihak kerajaan. Laporan pemeriksaan dan pengesahan hendaklah secara bertulis dan direkodkan. ii. P.P atau wakil P.P atau mana-mana pegawai jabatan yang diberi kuasa hendaklah menentusahkan kerja-kerja yang dilaksanakan telah disempurnakan tanpa sebarang kemungkiran sebutharga untuk tujuan rekod dan pembayaran. iii. Sekiranya terdapat sebarang keraguan terhadap pematuhan sebutharga, pihak kerajaan berhak menyiasat semula dan membuat keputusan yang lain walaupun ianya telah pun disahkan oleh pegawai-pegawai yang diwakilkan.		

14	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN & PENGUJIAN		
	i. Kontraktor hendaklah mengatur supaya keseluruhan pemasangan diuji dan dipersijilkan dengan sempurna dan selamat digunakan, mengikut peraturan dan kehendak mana-mana pihak berkuasa tempatan, pihak berkuasa bekalan, dan pihak berkuasa yang tertakluk kepada peruntukan undang-undang yang berkaitan terhadap pemasangan dan peralatan yang dipasang. Pengujian hendaklah dilaksanakan oleh orang yang berkeelayakan dan kompeten mengikut undang-undang dan peraturan. ii. Kontraktor hendaklah menjadualkan kerja-kerja pengujian tersebut dengan merujuk kepada P.P / Wakil P.P.		
15	UNDANG-UNDANG, PERATURAN		
	i. Semua kerja-kerja penyelenggaraan dan pengujian, bahan-bahan dan peralatan yang dibekalkan di bawah sebutharga ini adalah tertakluk kepada pematuhan kehendak dan peraturan-peraturan berikut : a. Akta 447: Akta Bekalan Elektrik 1990 b. Peraturan-peraturan Bekalan Elektrik 1994 c. Spesifikasi-spesifikasi JKR (JKR Specifications) d. MS.IEC 364:1996 or BS 7671:1996 (IEE Wiring Regulations), e. Uniform Building By-Laws 1984 f. Factories and Machinery Act 1967, g. Occupation safety and Health Act 514:1994, h. Peraturan Jabatan Alam Sekitar i. Piawaian Malaysia yang terkini (The latest Malaysian Standards) yang berkaitan, j. Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik tempatan, k. Apa-apa arahan oleh Pegawai Penguasa (P.P)		

	ii. Semua kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan yang dilaksanakan di bawah sebutharga ini melibatkan orang yang melaksana kerja, bahan-bahan, dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan-peraturan dan arahan-arahan berikut : a. Suruhanjaya Tenaga (ST) b. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia, c. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (DOSH), d. Jabatan Bomba dan Penyelamat (Bomba), e. Jabatan Alam Sekitar (DOE) f. Jabatan Kerja Raya (JKR), g. Jabatan Penerbangan Awam (DCA), h. Lain-lain jabatan kerajaan, pihak berkuasa kemudahan, pihak berkuasa tempatan, syarikat atau pemegangan lesen yang diberi kuasa undang-undang terhadap kerja-kerja dalam kontrak ini. i. Jabatan-jabatan pengguna dimana premis pemasangan berada atau jabatan-jabatan pemilik premis yang berkaitan.		
--	--	--	--

DOKUMEN NO. 5

JADUAL KUANTITI

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX
DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM				
	**Nota :				
	<i>Sila rujuk Dokumen No. 3 (Specifications For Services And Maintenance) dan Dokumen No. 8 (Maintenance Schedule) dalam penyediaan harga sebutharga. Harga sebutharga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen tersebut.</i>				
	<i>Kiraan bayaran secara Enam (6) kali lawatan dalam tempoh tiga (3) tahun. (setiap 6 bulan) *Pelarasan bayaran akan dibuat setiap kali lawatan mengikut kefungsihan peralatan. *Pelarasan bayaran juga boleh dibuat sekiranya berlaku penambahan, pengurangan, migrasi atau penamatan penggunaan mana-mana sistem PABX, peralatan, lesen (license) atau komponen komunikasi yang berada di bawah kontrak ini berdasarkan skop sebenar penyelenggaraan yang masih beroperasi dan tertakluk kepada kelulusan</i>				
1.0	Menyediakan polisi insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana / kemalangan dan kerosakan harta benda) dan polisi insuran kerja.	lot	1		
2.0	Kos penjilidan Dokumen Kontrak sebanyak 5 set (Hardcover) dan bahan-bahan contoh termasuk catalog. Nota: - Dokumen kontrak akan diserahkan kepada:- i) Bahagian Senggara Fasiliti dan Landskap - 1 set ii) Seksyen Kewangan & Akaun - 2 set iii) Pejabat Rang Undang-Undang - 1 set iv) Pihak Syarikat - 1 set	lot	1		
3.0	Menyediakan dan mengemukakan laporan penilaian awalan / laporan pengauditan keupayaan / kefungsihan keseluruhan talian telefon dan sistem PABX di Bilik server dan di Bilik Khidmat Pelanggan beserta Senarai Inventori Peralatan (1 bulan selepas tarikh kontrak dianugerahkan) seperti yang diterangkan di dalam Dokumen No. 3 dalam bentuk <i>sofcopy</i> dan <i>hardcopy</i> .	lot	1		
	JUMLAH KECIL 'A'				

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMP OH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B	<u>PENYELENGGARAAN SECARA BERKALA</u> ** Nota : <i>Sila rujuk Dokumen No. 3 (Spesifikasi Am) dan Dokumen No. 8 (Jadual Penyelenggaraan) dalam penyediaan harga sebutarga. Harga sebutarga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen tersebut.</i> <i>Kiraan bayaran secara Enam (6) kali lawatan dalam tempoh tiga (3) tahun. (setiap 6 bulan)</i> <i>*Pelarasan bayaran akan dibuat setiap kali lawatan mengikut kefungsi an peralatan.</i> <i>*Pelarasan bayaran juga boleh dibuat sekiranya berlaku penambahan, pengurangan, migrasi atau penamatan penggunaan mana-mana sistem PABX, peralatan, lesen (license) atau komponen komunikasi yang berada di bawah kontrak ini berdasarkan skop sebenar penyelenggaraan yang masih beroperasi dan tertakluk kepada kelulusan</i> <i>Perkhidmatan yang ditawarkan hendaklah mematuhi sepertimana di dalam Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal (Dokumen 4).</i>			
1.0	Menyediakan satu pasukan servis untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan bermasa ke atas semua skop kerja di bawah sistem talian telefon, talian faks dan sistem PABX seperti di dalam Dokumen No 3 . Pasukan ini akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sistem telefon, faks dan sistem PABX tersebut dan mempunyai ' on call service ' pada waktu pejabat (8.00 pagi hingga 6.00 petang). Keperluan kakitangan di tapak adalah seperti Dokumen No 3 . Garis Panduan penyelenggaraan adalah seperti Dokumen No. 8 . Kerja-kerja penyelenggaraan yang perlu dilaksanakan dalam tempoh bermasa merangkumi sistem seperti berikut:-			
	a) NEC SL2100 - syarikat hendaklah mematuhi garis panduan penyelenggaraan seperti Dokumen No.8 dan syarikat disyorkan untuk menambah senarai semak garis panduan tersebut jika ada.	6		
		kali	/kali	

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	b) NEC SV8100 - syarikat hendaklah mematuhi garis panduan penyelenggaraan seperti Dokumen No.8 dan syarikat disyorkan untuk menambah senarai semak garis panduan tersebut jika ada.	1 kali	 /kali	
	c) NEC SV9100 - syarikat hendaklah mematuhi garis panduan penyelenggaraan seperti Dokumen No.8 dan syarikat disyorkan untuk menambah senarai semak garis panduan tersebut jika ada.	6 kali	 /kali	
	d) Sistem Key Phone (Panasonic: KX-TEB308) - syarikat hendaklah mematuhi garis panduan penyelenggaraan seperti Dokumen No.8 dan syarikat disyorkan untuk menambah senarai semak garis panduan tersebut jika ada.	1 kali	 /kali	
	e) NEC SV9300 - syarikat hendaklah mematuhi garis panduan penyelenggaraan seperti Dokumen No.8 dan syarikat disyorkan untuk menambah senarai semak garis panduan tersebut jika ada. -Penyelenggaraan hendaklah merangkumi perkakasan, perisian, <i>SIP Trunk</i> , <i>SIP Networking</i> , <i>IP Telephone</i> , <i>License Management</i> , <i>Database Backup & Restore</i> , <i>Firmware</i> dan komponen berkaitan.	6 kali	 /kali	
2.0	Menyediakan laporan yang mempunyai Analisis Kefungsian Keseluruhan Sistem, Laporan Kerja Pembaikan, Laporan Penggantian Alatganti/ komponen, Laporan Kerja Penyelenggaraan Pencegahan, Rekod kerja pembaikan dan penyelenggaraan bergambar (Sebelum, Sedang dan Selepas) untuk setiap kali penyelenggaraan dibuat.	6 kali	 /kali	
	JUMLAH KECIL 'B'			

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
C	<u>PELBAGAI</u>			
1.0	Menyedia dan memberikan latihan kepada Pegawai Parlimen berkaitan penyelenggaraan sistem telefon dan PABX. Nota :- a) Latihan hendaklah disediakan untuk seramai tiga puluh (30) orang pegawai/ kakitangan Parlimen Malaysia b) Latihan dilakukan secara bersemuka dan lokasi yang sesuai di luar Kompleks Parlimen Malaysia. Segala kos berkaitan penyediaan tempat latihan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Syarikat c) Syarikat hendaklah menyediakan bahan/modul latihan kepada setiap peserta dalam bentuk <i>softcopy/hardcopy</i>	2		
		Kali	/kali	
	JUMLAH KECIL 'C'			

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
D	<u>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (PROVISIONAL SUM)</u>			
1.0	Kuantiti sementara digunakan untuk kerja-kerja pembaikan apabila memerlukan penggantian peralatan/ bahan bagi sistem-sistem yang terlibat di bawah skop ini seperti Sistem NEC SV8100, SV9100, SV9300, NEC SL2100 , Sistem Key Phone, Sistem Operator console dan peralatan-peralatan di Bilik PABX yang mana hanya boleh dilaksanakan mengikut arahan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan. *** Kadar harga adalah seperti Jadual Kadar Harga yang mana perlu diisi oleh kontraktor. Sekiranya kadar harga tersebut tidak dipenuhi oleh kontraktor, sebutharga kontraktor boleh ditolak. Manakala sekiranya terdapat peralatan yang tidak disenaraikan di bawah Jadual Kadar Harga, kontraktor boleh mengemukakan sebutharga bagi kerja pembaikan tersebut dan tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan.	1 lot	Harga Pukul	67,500.00
	JUMLAH KECIL 'D'			67,500.00

DOKUMEN NO. 6

RINGKASAN JADUAL HARGA**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX
DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN****NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A**

BIL	KETERANGAN KERJA	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM	
B	BAYARAN BULANAN	
C	PELBAGAI	
D	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (PROVISIONAL SUM)	67,500.00
	JUMLAH KESELURUHAN **	

Ringgit Malaysia :

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUTHARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :

Tarikh :

DOKUMEN NO. 7

JADUAL KADAR HARGA**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX
DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN****NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH.19/2026/A**

i) Pelarasan harga akan dilakukan sekiranya di dapati harga yang ditawarkan oleh pihak penyebutharga adalah tidak munasabah sebelum Jadual Kadar Harga ini dimuktamadkan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak

ii) Harga adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang.

iii) Jika peralatan yang tidak mempunyai jenama dan model, pihak syarikat boleh mengesyorkan sebarang jenama & model mengikut kesesuaian, setaraf atau lebih baik dengannya.

iv) Sekiranya model alat ganti yang dinyatakan tidak lagi dikeluarkan oleh pengilang (End of Life - EOL), kontraktor hendaklah membekalkan alat ganti pengganti yang tulen (genuine), serasi (compatible) dan disahkan oleh pengilang atau pengedar sah NEC tanpa sebarang kos tambahan kepada Kerajaan serta tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa.

BIL	KETERANGAN	JENAMA	MODEL	CADANGAN LAIN (JIKA PERALATAN EOL/EOS)	HARGA/UNIT (RM)
1	Digital Phone	NEC	DTZ-12DE-3P(BK)TEL		
2	Digital Phone	NEC	DTZ-6DE-3P(BK)TEL		
3	Digital Phone	NEC	DTZ-12D		
4	Digital Phone	NEC	SL2100 AT-40 (WH)		
5	Digital Phone	NEC	IP7WW-12THX-A1 TEL (BK)		
6	Network Switch 24-port				
7	Kad Analog Single Line Interface: CD-8LCA				
8	Kad Digital Station Interface: CD-16DLCA				
9	Bateri sel kering 12VDC 7AH				
10	Bateri UPS 6KVA				
11	Wifi router				
12	Expansion chassis	NEC	CHS2UG		
13	CPU Main Processor Blade	NEC	GCD-CP10		
14	Trunk card 4 port analogue	NEC	GCD-4COTA		
15	Trunk daughter card 4 port analogue	NEC	GPZ-4COTE		
16	Digital station interface: 16-Port Digital Station Blade	NEC	GCD-16DLCA		
17	8-port single line interfave	NEC	GCD-8LC		
18	8-port SLI daughter board	NEC	GPZ-8LC		
19	SIP License	NEC	SV9300		
20	IP Extension License	NEC	SV9300		
21	SIP Trunk License	NEC	SV9300		
22	IP Telephone	NEC	SV9300		
23	VoIP Gateway	NEC	SV9300		
19	Pendawaian untuk mata telefon menggunakan kabel 4/0.63mm PVK I/d soket telefon dan aksesori lain secara pendawaian permukaan di dalam conduit uPVC I/d aksesori yang berkaitan. (rate per point)				
20	Pendawaian untuk mata telefon menggunakan kabel 4 pair CAT6 23 AWG Solid PVC I/d soket telefon dan aksesori lain secara pendawaian permukaan di dalam conduit uPVC I/d aksesori yang berkaitan. (rate per point)				

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO. 8

JADUAL PENYELENGGARAAN**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX
DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN****Nota:**

- *Senarai Jadual Penyelenggaraan ini adalah sebagai panduan kepada Penyebutharga sahaja (minimum guideline) dan tidak terikat sekiranya perlu dilakukan aktiviti yang melebihi daripada apa yang terdapat di dalam Jadual Penyelenggaraan.*
- *Penyebutharga digalakkan untuk menambahbaik jadual penyelenggaraan ini dan akan diberikan markah tambahan.*
- *Skop penyelenggaraan berkala dilaksanakan secara enam (6) kali selama tiga (3) tahun.*

Table 1: Summary of maintenance schedule at Operator Room			
Item	Description of Works	Maintenance Frequency	
		Q	A
	<u>OPERATOR ROOM, BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT</u>		
1	Inspect and ensure all PC console working properly.	✓	
2	Update the virus protection software as new software patches for all workstation.		✓
3	Inspect all workstation for any faults and reset if necessary.	✓	✓
4	Replace the new accssories for all PC if necessary.	✓	✓
5	Ensure suite for SV8100 and NEC UC Suite SV9100 and SV9300 for PC console working properly.	✓	✓
6	Protect all equipment from dirt and dust.	✓	

Table 2: Summary of maintenance schedule at Operator Room			
Item	Description of Works	Maintenance Frequency	
		Q	A
	<u>PABX ROOM</u>		
1	Inspect for functionality of complete all PABX system components system and replace if fault.	✓	✓
2	Inspect, service and ensure battery/battery charger working and replace if faulty.	✓	✓
3	Inspect and retighten all connection, terminations and etc.	✓	
4	Clean and remove dirt and dust in all equipment rack include extention card for each server.		✓
5	Clean the PABX room.	✓	
6	Check and ensure all switches and individual equipment are fully functioning for SV8100, SV9100 and SV9300	✓	✓
7	Check all power connections to ensure AC pluqs are not loose	✓	

DOKUMEN NO. 9

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.6

BORANG SEBUT HARGA KERJASebut Harga No. **PAR.2/367 SH.19/2026/A****Ketua Pentadbir**Parlimen Malaysia
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

Tuan,

NO. SEBUT HARGA : PAR.2/367 SH.19/2026**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia** :

.....

(RM :)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa Bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Hari Bulan 2026.

.....

Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

Atas sifat :

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:

.....

.....

Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN 6

(PK 1.6 Lampiran 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI
BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN
- PAR.2/367 SH.19/2026/A**

Saya, No. Kad
Pengenalan yang mewakili
..... nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) ***termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

LAMPIRAN 10a

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan 

Nama Syarikat :
Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor
 pasport.....yang mewakili
 syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran.....
 (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai
 pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan
 maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta
 Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia
 (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 No.KP : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____
 Cap Syarikat : _____

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 10b

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX
DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

-

PAR.2/367SH.19/2026/A

Saya, No. Kad Pengenalan..... yang
Mewakili..... nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana- mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 No.KP : _____
 Tarikh : _____
 Cap Syarikat : _____

DOKUMEN NO. 10**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA**

1. Nama Syarikat Penyebutharga :
- 1.1 Alamat Pejabat :
.....
.....
- 1.2 No.Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran :
Syarikat
- 1.4 No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
- 1.5 No. Pendafrtran :
GST
- 1.6 Kelas :
- 1.7 Tajuk/Tajuk Kecil :
- 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh Berkuatkuasa :
Tarikh Tamat :
2. Modal Dibenar :
Modal Berbayar :
3. Ahli-ahli Syarikat :
(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

REKOD PENGALAMAN

(Senarai semua rekod pengalaman dalam 5 tahun lepas dari 2020 hingga 2025)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK	
					TARIKH MULA	TARIKH TAMAT

Nota:

1. Penyebutharga perlu mengemukakan **bukti** salinan surat tawaran kerja, Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kontrak daripada Pelanggan bagi setiap kontrak yang disenaraikan hendaklah disertakan.
2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.
3. Penyebutharga yang tidak disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST)/Inden/Dokumen Perlantikan atau Perakuan Siap Kerja (CPC) akan menyebabkan tawaran sebut harga **ditolak**.
4. Sebarang pemalsuan dokumen, Parlimen Malaysia akan mengambil tindakan serta merta dan dimaklumkan kepada agensi Teknikal.

SENARAI KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kontrak di dalam tangan/sedang berjalan dan belum selesai termasuk kontrak yang baru ditawarkan)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK	
					TARIKH MULA	TARIKH TAMAT

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.
2. Laporan Pelanggan atas prestasi kontrak semasa hendaklah disertakan. Sekiranya tiada rekod pengalaman, sila isikan 'TIADA'. (Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan).
3. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.
4. Sebarang pemalsuan dokumen, Parlimen Malaysia akan mengambil tindakan serta merta dan dimaklumkan kepada agensi Teknikal.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :
Saksi

Nama :.....
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

Lampiran 12

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

☐

Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

☐

Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

☐

Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandaka ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor
pasport.....yang mewakili
syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran.....
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Jawatan :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TALIAN TELEFON DAN SISTEM PABX DI
BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

PAR.2/367SH.19/2026

Saya, No. Kad Pengenalan yang
Mewakili..... nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____