



Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : (30) dlm.PAR.3/398

21 Januari, 2015

**Yang Berhormat
Ahli-ahli Dewan Rakyat**

Yang Berhormat,

MESYUARAT PERTAMA, PENGGAL KETIGA, PARLIMEN KETIGA BELAS

Dengan hormatnya dimaklumkan menurut Peraturan Mesyuarat Dewan Rakyat 9(2)(a) iaitu Mesyuarat Pertama, Penggal Ketiga, Parlimen Ketiga Belas akan diadakan pada tarikh-tarikh yang berikut:-

1. **TARIKH PERASMIAN PARLIMEN OLEH SERI PADUKA BAGINDA
YANG DI-PERTUAN AGONG**

Pada hari Isnin, 9 Mac, 2015, jam 10.00 pagi

2. **TARIKH-TARIKH MESYUARAT**

DEWAN RAKYAT

1. Isnin	* 9 Mac, 2015	11. Rabu	25 Mac, 2015
2. Selasa	10 Mac, 2015	12. Khamis	26 Mac, 2015
3. Rabu	11 Mac, 2015	13. Isnin	30 Mac, 2015
4. Khamis	12 Mac, 2015	14. Selasa	31 Mac, 2015
5. Isnin	16 Mac, 2015	15. Rabu	1 April, 2015
6. Selasa	17 Mac, 2015	16. Khamis	2 April, 2015
7. Rabu	18 Mac, 2015	17. Isnin	6 April, 2015
8. Khamis	19 Mac, 2015	18. Selasa	7 April, 2015
9. Isnin	23 Mac, 2015	19. Rabu	8 April, 2015
10. Selasa	24 Mac, 2015	20. Khamis	9 April, 2015

Jumlah Hari Mesyuarat = 20 hari

*** Istiadat Pembukaan Penggal Ketiga, Majlis Parlimen Yang Ketiga Belas**

DEWAN NEGARA

1. Isnin	* 9 Mac, 2015	7. Selasa	21 April, 2015
2. Isnin	13 April, 2015	8. Rabu	22 April, 2015
3. Selasa	14 April, 2015	9. Khamis	23 April, 2015
4. Rabu	15 April, 2015	10. Isnin	27 April, 2015
5. Khamis	16 April, 2015	11. Selasa	28 April, 2015
6. Isnin	20 April, 2015		

*** Istiadat Pembukaan Penggal Ketiga, Majlis Parlimen Yang Ketiga Belas**

Jumlah Hari Mesyuarat = 11 hari

3. TARIKH-TARIKH MESYUARAT KEDUA DAN KETIGA TAHUN 2015

Mesyuarat Kedua – 18 Mei hingga 18 Jun, 2015 (16 hari)

Mesyuarat Ketiga – 19 Oktober hingga 3 Disember, 2015 (25 hari)

Takwim Parlimen bagi Penggal Ketiga, Parlimen Ketiga Belas (2015) dilampirkan bersama-sama ini. **(Lampiran)**

4. WAKTU PERSIDANGAN

Waktu persidangan ialah dari pukul **10.00 pagi hingga 1.00 tengah hari dan 2.30 petang hingga 5.30 petang** pada hari Isnin, Selasa, Rabu dan Khamis.

5. TEMPAT MESYUARAT

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat akan diadakan di Dewan Mesyuarat Dewan Rakyat, Bangunan Parlimen, Kuala Lumpur.

6. TARIKH-TARIKH TUTUP MENERIMA PEMBERITAHUAN

6.1 Adalah dimaklumkan iaitu pemberitahuan-pemberitahuan urusan untuk dipertimbangkan di Mesyuarat ini hendaklah dihantar seberapa segera yang boleh dan sampai ke Pejabat ini **tidak lewat** daripada tarikh-tarikh yang dinyatakan di bawah:

6.1.1 **Pertanyaan-pertanyaan (Jawab Lisan/Bertulis)**

Khamis, 12 Februari, 2015, jam 5.00 petang.
Kerjasama Ahli Yang Berhormat amatlah dihargai agar tidak menghantar pemberitahuan pertanyaan pada saat-saat akhir. Harap ambil perhatian perkara di para 2(i) dalam NOTA berlampir.

6.1.2 **Nombor-nombor Faks untuk menghantar Pertanyaan Lisan/Bertulis/Usul**

Pejabat Setiausaha Dewan Rakyat
Y.Bhg. Datuk Roosme binti Hamzah
Nombor Faks : 03-20704676

Pohon Pihak Yang Berhormat untuk mengemukakan Pertanyaan lisan/bertulis/usul kepada alamat nombor e-mel *sudr@parlimen.gov.my*

6.1.3 **Usul-usul**

Tarikh tutup penerimaan Usul-usul adalah tertakluk kepada jenis-jenis usul dan syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Buku Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat. Pemberitahuan Usul hendaklah dialamatkan kepada Setiausaha Dewan Rakyat atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan ditandatangani - PM 27 (2) dan 18 (2).

6.1.4 **Usul mengenai Rang Undang-undang daripada Ahli yang bukan Ahli Kerajaan**

Tarikh tutup penerimaan usul ini hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari (14) sebelum sesuatu hari persidangan bermula - PM 27 (3) dan PM 49 (2).

6.2 Satu nota mengenai Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan Rang Undang-undang daripada **Ahli yang bukan Ahli Kerajaan disertakan bersama ini untuk panduan Yang Berhormat.**

6.3 Pemberitahuan-pemberitahuan urusan **hendaklah** ditandatangani oleh Ahli-ahli Yang Berhormat sendiri.

7. Bagi memudahkan urusan surat-menyurat, adalah diharap Ahli-ahli Yang Berhormat dapat memberi butir **alamat kediaman dan nombor telefon (sebaik-baiknya telefon bimbit) pilihan masing-masing sama ada secara perseorangan ataupun berkumpulan semasa berada di Kuala Lumpur** dalam masa persidangan bagi membolehkan pejabat ini menghantar dokumen dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan mesyuarat ini.
8. Ahli-ahli Yang Berhormat adalah diingatkan bahawa Pemberitahuan Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan lain-lain, hendaklah dibuat dalam Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun terjemahan pertanyaan-pertanyaan dalam Bahasa Inggeris, jika dikirimkan bersama, adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



[DATUK ROOSME BINTI HAMZAH]
Setiausaha Dewan Rakyat
Parlimen Malaysia.

DEWAN RAKYAT**NOTA****PERTANYAAN-PERTANYAAN**
(Jawab Lisan/Bertulis)

(Lihat Peraturan-peraturan Mesyuarat 21, 22, 23, 24)

1. Tertakluk kepada **maksimum 10 pertanyaan bagi Jawab Lisan dan 5 Pertanyaan bagi Jawab Bertulis** yang dibolehkan, seseorang Ahli boleh mengeluarkan selebih-lebihnya tiga pertanyaan sahaja bagi Jawab Lisan pada satu hari Persidangan Dewan. Pertanyaan-pertanyaan demikian itu mestilah bertanda "**Jawab Lisan**". Jika seseorang Ahli menghantar lebih daripada tiga pertanyaan bagi Jawab Lisan, beliau hendaklah menandakan pada tiap-tiap pertanyaan itu akan tarikh mesyuarat beliau berkehendakkan jawapan kepada pertanyaan itu.

2. Sesuatu Pertanyaan itu hendaklah terang maksudnya:-

- (i) Tidak boleh melebihi **empat puluh perkataan** tanpa mengira nama dan kawasan ahli yang bertanya dan Menteri yang bertanggungjawab;

Catatan

Selaras dengan peruntukan Peraturan Mesyuarat 23(1)(r)(i), mana-mana pertanyaan yang tidak mematuhi peruntukan ini akan di **TOLAK**

- (ii) Tidak boleh mengandungi **lebih daripada dua pertanyaan yang berlainan** atau **gabungan lebih daripada dua pertanyaan**; dan
- (iii) Ayatnya hendaklah disusun dengan terang dan betul dan hendaklah dimulakan seperti berikut:

"(Nama Ahli) minta Menteri
menyatakan
....."

3. Sesuatu pertanyaan hendaklah benar-benar bertepatan dengan syarat-syarat Peraturan Mesyuarat 23(1). Selain daripada itu sesuatu pertanyaan hendaklah kena mengena dengan tanggungjawab sesebuah Kementerian atau Jabatan Persekutuan, dan tidak berkaitan dengan perkara dalam tanggungjawab sesebuah Kerajaan Negeri (Lihat Senarai II dalam Jadual Kesembilan Perlembagaan Persekutuan).

USUL-USUL

(Lihat Peraturan-peraturan Mesyuarat 4(1), 17, 18, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 43, 53(4), 66(9) 86 (5) dan Perlembagaan Persekutuan Perkara 127)

4. Sesuatu Usul hendaklah dikarang dengan terang dan betul. Seseorang Ahli yang menghantar lebih daripada satu Usul untuk Mesyuarat ini hendaklah menentukan susunan usulnya, yakni yang mana usul yang hendak didahulukan dan yang mana hendak dikemudiankan.

RANG UNDANG-UNDANG DARIPADA AHLI YANG BUKAN AHLI KERAJAAN

(Lihat Peraturan-peraturan Mesyuarat 49, 50, 51 dan Perlembagaan Persekutuan Perkara 67)

5. Setiap Usul bagi memasukkan Rang Undang-undang bukan Ahli Kerajaan hendaklah disertakan satu usul dan satu naskhah Rang Undang-undang itu berserta dengan huraian mengenai tujuan-tujuan dan sebab-sebabnya. Seseorang Ahli yang menghantar lebih daripada satu Rang Undang-undang hendaklah menentukan susunan Rang Undang-undangnya, yakni yang mana Rang Undang-undang yang hendak didahulukan dan yang mana hendak dikemudiankan.