



*Ruj. Tuan :*

*Ruj. Kami :* ( 26 ) dlm.PAR.3/398

25 Ogos, 2014

**Yang Berhormat  
Ahli-ahli Dewan Rakyat**

Yang Berhormat,

**MESYUARAT KETIGA, PENGGAL KEDUA, PARLIMEN KETIGA BELAS**

Dengan hormatnya dimaklumkan menurut Peraturan Mesyuarat Dewan Rakyat 9(2)(a) iaitu Mesyuarat Ketiga, Penggal Kedua, Parlimen Ketiga Belas akan diadakan pada tarikh-tarikh yang berikut:-

1. **TARIKH-TARIKH MESYUARAT**

**DEWAN RAKYAT**

1. Selasa	7 Oktober, 2014	15. Rabu	5 November, 2014
2. Rabu	8 Oktober, 2014	16. Khamis	6 November, 2014
3. Khamis	9 Oktober, 2014	17. Isnin	10 November, 2014
4. <b>Jumaat</b>	<b>*10 Oktober, 2014</b>	18. Selasa	11 November, 2014
5. Isnin	13 Oktober, 2014	19. Rabu	12 November, 2014
6. Selasa	14 Oktober, 2014	20. Khamis	13 November, 2014
7. Rabu	15 Oktober, 2014	21. Isnin	17 November, 2014
8. Khamis	16 Oktober, 2014	22. Selasa	18 November, 2014
9. Isnin	27 Oktober, 2014	23. Rabu	19 November, 2014
10. Selasa	28 Oktober, 2014	24. Khamis	20 November, 2014
11. Rabu	29 Oktober, 2014	25. Isnin	24 November, 2014
12. Khamis	30 Oktober, 2014	26. Selasa	25 November, 2014
13. Isnin	3 November, 2014	27. Rabu	26 November, 2014
14. Selasa	4 November, 2014	28. Khamis	27 November, 2014

**Jumlah Hari Mesyuarat = 28 hari**

**\*Pembentangan Rang Undang-undang Perbekalan (Bajet) 2015 oleh YAB Menteri Kewangan [(Pembentangan Bajet 2015 pada jam 4.00 petang) (tiada sidang sebelum pembentangan)].**

### DEWAN NEGARA

1. Isnin	1 Disember, 2014	7. Rabu	10 Disember, 2014
2. Selasa	2 Disember, 2014	8. Khamis	11 Disember, 2014
3. <b>Rabu</b>	<b>*3 Disember, 2014</b>	9. Isnin	15 Disember, 2014
4. Khamis	4 Disember, 2014	10. Selasa	16 Disember, 2014
5. Isnin	8 Disember, 2014	11. Rabu	17 Disember, 2014
6. Selasa	9 Disember, 2014	12. Khamis	18 Disember, 2014

**Jumlah Hari Mesyuarat = 12 hari**

**\*Pembentangan Bajet 2015 oleh YAB Menteri Kewangan dan diikuti dengan perbahasan.**

## 2. WAKTU PERSIDANGAN

Waktu persidangan ialah dari pukul **10.00 pagi hingga 1.00 tengah hari dan 2.30 petang hingga 5.30 petang** pada hari Isnin, Selasa, Rabu dan Khamis.

## 3. TEMPAT MESYUARAT

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat akan diadakan di Dewan Mesyuarat Dewan Rakyat, Bangunan Parlimen, Kuala Lumpur.

## 4. TARIKH-TARIKH TUTUP MENERIMA PEMBERITAHUAN

4.1 Adalah dimaklumkan iaitu pemberitahuan-pemberitahuan urusan untuk dipertimbangkan di Mesyuarat ini hendaklah dihantar seberapa segera yang boleh dan sampai ke Pejabat ini **tidak lewat** daripada tarikh-tarikh yang dinyatakan di bawah:

### 4.1.1 Pertanyaan-pertanyaan (Jawab Lisan/Bertulis)

**Jumaat, 12 September, 2014, jam 5.00 petang.**  
**Kerjasama Ahli Yang Berhormat amatlah dihargai agar tidak menghantar pemberitahuan pertanyaan pada saat-saat akhir. Harap ambil perhatian perkara di para 2(i) dalam NOTA berlampir.**

4.1.2 **Nombor-nombor Faks untuk menghantar  
Pertanyaan Lisan/Bertulis/Usul**

**Pejabat Setiausaha Dewan Rakyat**  
**Y.Bhg. Datuk Roosme binti Hamzah**  
**Nombor Faks : 03-20704676**

**Pohon Pihak Yang Berhormat untuk  
mengemukakan Pertanyaan lisan/bertulis/usul  
kepada alamat nombor e-mel  
*sudr@parlimen.gov.my***

4.1.3 **Usul-usul**

Tarikh tutup penerimaan Usul-usul adalah tertakluk kepada jenis-jenis usul dan syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Buku Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat. Pemberitahuan Usul hendaklah dialamatkan kepada Setiausaha Dewan Rakyat atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan ditandatangani - PM 27 (2) dan 18 (2).

4.1.4 **Usul mengenai Rang Undang-undang daripada  
Ahli yang bukan Ahli Kerajaan**

Tarikh tutup penerimaan usul ini hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari (14) sebelum sesuatu hari persidangan bermula - PM 27 (3) dan PM 49 (2).

4.2 Satu nota mengenai Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan Rang Undang-undang daripada **Ahli yang bukan Ahli Kerajaan disertakan bersama ini untuk panduan Yang Berhormat.**

4.3 Pemberitahuan-pemberitahuan urusan **hendaklah** ditandatangani oleh Ahli-ahli Yang Berhormat sendiri.

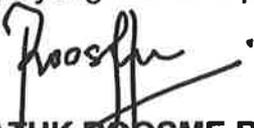
5. Bagi memudahkan urusan surat-menyurat, adalah diharap Ahli-ahli Yang Berhormat dapat memberi butir **alamat kediaman dan nombor telefon (sebaik-baiknya telefon bimbit) pilihan masing-masing sama ada secara perseorangan ataupun berkumpulan semasa berada di Kuala Lumpur** dalam masa persidangan bagi membolehkan pejabat ini menghantar dokumen dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan mesyuarat ini.

- Ahli-ahli Yang Berhormat adalah diingatkan bahawa Pemberitahuan Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan lain-lain, hendaklah dibuat dalam Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun terjemahan pertanyaan-pertanyaan dalam Bahasa Inggeris, jika dikirimkan bersama, adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**[DATUK ROOSME BINTI HAMZAH]**  
Setiausaha Dewan Rakyat  
Parlimen Malaysia.

**DEWAN RAKYAT****NOTA****PERTANYAAN-PERTANYAAN**

(Jawab Lisan/Bertulis)

(Lihat Peraturan-peraturan Mesyuarat 21, 22, 23, 24)

1. Tertakluk kepada **maksimum 10 pertanyaan bagi Jawab Lisan dan 5 Pertanyaan bagi Jawab Bertulis** yang dibolehkan, seseorang Ahli boleh mengeluarkan selebih-lebihnya tiga pertanyaan sahaja bagi Jawab Lisan pada satu hari Persidangan Dewan. Pertanyaan-pertanyaan demikian itu mestilah bertanda "**Jawab Lisan**". Jika seseorang Ahli menghantar lebih daripada tiga pertanyaan bagi Jawab Lisan, beliau hendaklah menandakan pada tiap-tiap pertanyaan itu akan tarikh mesyuarat beliau berkehendakkan jawapan kepada pertanyaan itu.
2. Sesuatu Pertanyaan itu hendaklah terang maksudnya:-
  - (i) Tidak boleh melebihi **empat puluh perkataan** tanpa mengira nama dan kawasan ahli yang bertanya dan Menteri yang bertanggungjawab;

**Catatan**

Selaras dengan peruntukan Peraturan Mesyuarat 23(1)(r)(i), mana-mana pertanyaan yang tidak mematuhi peruntukan ini akan di **TOLAK**

- (ii) Tidak boleh mengandungi **lebih daripada dua pertanyaan yang berlainan** atau **gabungan lebih daripada dua pertanyaan**; dan
- (iii) Ayatnya hendaklah disusun dengan terang dan betul dan hendaklah dimulakan seperti berikut:

**"(Nama Ahli) minta Menteri .....**  
**menyatakan**

....."

3. Sesuatu pertanyaan hendaklah benar-benar bertepatan dengan syarat-syarat Peraturan Mesyuarat 23(1). Selain daripada itu sesuatu pertanyaan hendaklah kena mengena dengan tanggungjawab sesebuah Kementerian atau Jabatan Persekutuan, dan tidak berkaitan dengan perkara dalam tanggungjawab sesebuah Kerajaan Negeri (Lihat Senarai II dalam Jadual Kesembilan Perlembagaan Persekutuan).

**USUL-USUL**

(Lihat Peraturan-peraturan Mesyuarat 4(1), 17, 18, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 43, 53(4), 66(9) 86 (5) dan Perlembagaan Persekutuan Perkara 127)

4. Sesuatu Usul hendaklah dikarang dengan terang dan betul. Seseorang Ahli yang menghantar lebih daripada satu Usul untuk Mesyuarat ini hendaklah menentukan susunan usulnya, yakni yang mana usul yang hendak didahulukan dan yang mana hendak dikemudiankan.

**RANG UNDANG-UNDANG DARIPADA AHLI YANG BUKAN AHLI KERAJAAN**

(Lihat Peraturan-peraturan Mesyuarat 49, 50, 51 dan Perlembagaan Persekutuan Perkara 67)

5. Setiap Usul bagi memasukkan Rang Undang-undang bukan Ahli Kerajaan hendaklah disertakan satu usul dan satu naskhah Rang Undang-undang itu berserta dengan huraian mengenai tujuan-tujuan dan sebab-sebabnya. Seseorang Ahli yang menghantar lebih daripada satu Rang Undang-undang hendaklah menentukan susunan Rang Undang-undangnya, yakni yang mana Rang Undang-undang yang hendak didahulukan dan yang mana hendak dikemudiankan.