



3 Februari, 2012

**Yang Berhormat
Ahli-ahli Dewan Rakyat**

Yang Berhormat,

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : (106) dlm.PAR.3/350

MESYUARAT PERTAMA, PENGGAL KELIMA, PARLIMEN KEDUA BELAS

Dengan hormatnya dimaklumkan menurut Peraturan Mesyuarat Dewan Rakyat 9(2)(a) iaitu Mesyuarat Pertama, Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas akan diadakan pada tarikh-tarikh yang berikut:-

1. **TARIKH PERASMIAN PARLIMEN OLEH SERI PADUKA BAGINDA
YANG DI-PERTUAN AGONG**

Pada hari Isnin, 12 Mac, 2012, jam 10.00 pagi

2. **TARIKH-TARIKH MESYUARAT**

DEWAN RAKYAT

1. Isnin	* 12 Mac, 2012	11. Rabu	28 Mac, 2012
2. Selasa	13 Mac, 2012	12. Khamis	29 Mac, 2012
3. Rabu	14 Mac, 2012	13. Isnin	2 April, 2012
4. Khamis	15 Mac, 2012	14. Selasa	3 April, 2012
5. Isnin	19 Mac, 2012	15. Rabu	4 April, 2012
6. Selasa	20 Mac, 2012	16. Khamis	5 April, 2012
7. Rabu	21 Mac, 2012	17. Isnin	9 April, 2012
8. Khamis	22 Mac, 2012	18. Selasa	10 April, 2012
9. Isnin	26 Mac, 2012	19. Rabu	11 April, 2012
10. Selasa	27 Mac, 2012	20. Khamis	12 April, 2012

Jumlah Hari Mesyuarat = 20 hari

*** Istiadat Pembukaan Penggal Kelima, Majlis Parlimen Yang Kedua Belas**

DEWAN NEGARA

1. Isnin	* 12 Mac, 2012	7. Khamis	3 Mei, 2012
2. Isnin	23 April, 2012	8. Isnin	7 Mei, 2012
3. Selasa	24 April, 2012	9. Selasa	8 Mei, 2012
4. Rabu	25 April, 2012	10. Rabu	9 Mei, 2012
5. Khamis	26 April, 2012	11. Khamis	10 Mei, 2012
6. Rabu	2 Mei, 2012		

* Istiadat Pembukaan Penggal Kelima, Majlis Parlimen Yang Kedua Belas

Jumlah Hari Mesyuarat = 11 hari

3. **TARIKH-TARIKH MESYUARAT KEDUA DAN KETIGA TAHUN 2012**

Mesyuarat Kedua – 11 Jun hingga 28 Jun, 2012 (12 hari)

Mesyuarat Ketiga – 24 September hingga 27 November, 2012 (34 hari)

Takwim Parlimen bagi Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas (2012) dilampirkan bersama-sama ini. **(Lampiran)**

4. **WAKTU PERSIDANGAN**

Waktu persidangan ialah dari pukul **10.00 pagi hingga 1.00 tengah hari dan 2.30 petang hingga 5.30 petang** pada hari Isnin, Selasa, Rabu dan Khamis.

5. **TEMPAT MESYUARAT**

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat akan diadakan di Dewan Mesyuarat Dewan Rakyat, Bangunan Parlimen, Kuala Lumpur.

6. TARIKH-TARIKH TUTUP MENERIMA PEMBERITAHUAN

6.1 Adalah dimaklumkan iaitu pemberitahuan-pemberitahuan urusan untuk dipertimbangkan di Mesyuarat ini hendaklah dihantar seberapa segera yang boleh dan sampai ke Pejabat ini **tidak lewat** daripada tarikh-tarikh yang dinyatakan di bawah:

6.1.1 Pertanyaan-pertanyaan (Jawab Lisan/Bertulis)

Jumaat, 17 Februari, 2012, jam 5.00 petang.
Kerjasama Ahli Yang Berhormat amatlah dihargai agar tidak menghantar pemberitahuan pertanyaan pada saat-saat akhir. Harap ambil perhatian perkara di para 2(i) dalam NOTA berlampir.

6.1.2 Nombor-nombor Faks untuk menghantar Pertanyaan Lisan/Bertulis/Usul

Pejabat Setiausaha Dewan Rakyat
Y.Bhg. Datuk Roosme binti Hamzah
Nombor Faks : 03-20704676

Pejabat Setiausaha Bahagian Pengurusan Dewan
Encik Che Seman bin Pa Chik
Nombor Faks : 03-26986170

Cawangan Perundangan, Bahagian Pengurusan Dewan
Encik Amisyahrizan bin Amir Khan atau
Encik Mohd Ikram bin Rahimi
Encik Wan Kamarul Ariffin bin Wan Ibrahim
Nombor Faks : 03-20317972

6.1.3 Usul-usul

Tarikh tutup penerimaan Usul-usul adalah tertakluk kepada jenis-jenis usul dan syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Buku Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat. Pemberitahuan Usul hendaklah dialamatkan kepada Setiausaha Dewan Rakyat atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan ditandatangani - PM 27 (2) dan 18 (2).

6.1.4 **Usul mengenai Rang Undang-undang daripada Ahli yang bukan Ahli Kerajaan**

Tarikh tutup penerimaan usul ini hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari (14) sebelum sesuatu hari persidangan bermula - PM 27 (3) dan PM 49 (2).

- 6.2 Satu nota mengenai Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan Rang Undang-undang daripada **Ahli yang bukan Ahli Kerajaan disertakan bersama ini untuk panduan Yang Berhormat.**
- 6.3 Pemberitahuan-pemberitahuan urusan **hendaklah** ditandatangani oleh Ahli-ahli Yang Berhormat sendiri.
7. Bagi memudahkan urusan surat-menyurat, adalah diharap Ahli-ahli Yang Berhormat dapat memberi butir **alamat kediaman dan nombor telefon (sebaik-baiknya telefon bimbit) pilihan masing-masing sama ada secara perseorangan ataupun berkumpulan semasa berada di Kuala Lumpur** dalam masa persidangan bagi membolehkan pejabat ini menghantar dokumen dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan mesyuarat ini.
8. Ahli-ahli Yang Berhormat adalah diingatkan bahawa Pemberitahuan Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan lain-lain, hendaklah dibuat dalam Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun terjemahan pertanyaan-pertanyaan dalam Bahasa Inggeris, jika dikirimkan bersama, adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



[DATUK ROOSME BINTI HAMZAH]
Setiausaha Dewan Rakyat
Parlimen Malaysia.