BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM

PERHATIAN:

Sebelum mengisi Borang Permohonan, sila pastikan anda telah memenuhi syarat - syarat kelayakan pinjaman dan menyertakan dokumen - dokumen yang perlu mengikut Senarai Semak Pinjaman.

1. Semua maklumat yang perlu diisi dalam Borang Permohonan Pinjaman hendaklah ditulis dengan terang menggunakan **HURUF BESAR**.

2. Terdapat tujuh (7) jenis pinjaman yang dibenarkan bagi Pinjaman Pertama dan Pinjaman Kedua mengikut Pekeliling LPPSA Bil. 1 Tahun 2016, Skim Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam.

3. Hanya satu (1) set Borang Permohonan yang telah diisi dengan lengkap yang perlu dikemukakan kepada Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA). Pemohon juga perlu membuat salinan tiga (3) set Borang Permohonan tersebut bagi maksud:

    i. Simpanan pemohon sendiri;
    ii. Simpanan Ketua Jabatan; dan
    iii. Untuk tindakan Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta (dikecualikan bagi pinjaman Jenis I dan III bagi harta yang dibeli dari pemaju yang berdaftar dengan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan).

4. Sekiranya memerlukan penerangan lanjut, sila rujuk Laman Web LPPSA di alamat: http://lppsa.gov.my.

SENARAI SEMAK UNTUK MENGELAK DENDA LEWAT

Tuan / Puan,

Berikut adalah tanggungjawab peminjam untuk mengelak dikenakan **denda lewat** oleh pemaju:

1. Perjanjian jualbeli dibaca dan difahami sebelum menurunkan tandatangan;

2. Permohonan yang lengkap dikemukakan kepada Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) **tidak lewat 7 hari** dari tarikh perjanjian jualbeli;

3. Permohonan pinjaman mestilah **lengkap** untuk mengelakkan ditolak / kuiri;

4. Borang cagaran hendaklah ditandatangani di hadapan peguam dengan **segera** untuk dikemukakan kepada LPPSA **tidak lewat 14 hari** dari tarikh surat kelulusan;

5. Peminjam hendaklah memastikan:

    i. Peguam mendaftarkan dokumen cagaran dengan **segera** untuk dikemukakan kepada LPPSA **tidak lewat 30 hari** dari tarikh borang cagaran ditandatangani oleh BPP.

6. Peminjam hendaklah **memastikan** supaya pemaju mengemukakan:

    i. Tuntutan bayaran selepas urusan cagaran harta kepada kerajaan disempurnakan.

    ii. Surat tuntutan bayaran mengikut tarikh invois.

    iii. Surat tuntutan bayaran yang lengkap berserta sijil arkitek.

7. Peminjam hendaklah sentiasa berurusan dengan peguam dan pemaju untuk mengelakkan denda lewat.

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN LPPSA

LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM,
No 9, Kompleks Kementerian Kewangan, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 W.P. Putrajaya.
Tel : 03 - 8880 1600
Laman web : http://lppsa.gov.my | Email : enquiry@lppsa.gov.my

Maklumat Pemohon

Gelaran*	:		
Nama *	:		
No KP Baru *	:		*(Contoh: 880808123456)*
No KP Lama / Polis / Tentera	:		*(Contoh: A123456)*
Tarikh Lahir *	:	____ - ____ - ____	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*
Jantina *	:	☐ **LELAKI**	☐ **PEREMPUAN**
Bangsa *	:	☐ **MELAYU**	☐ **BUMIPUTRA SABAH**
		☐ **CINA**	☐ **BUMIPUTRA SARAWAK**
		☐ **INDIA**	☐ **LAIN - LAIN**
Gred Jawatan Hakiki *	:		*(Contoh: F41)*
Kumpulan *	:		*(Contoh: PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)*
E-mel *	:		
No Telefon Bimbit *	:		*(Contoh: 0123456789)*
No Telefon Pejabat / Rumah *	:		*(Contoh: 0387654321)*
Gaji Hakiki *	:	**RM**	*(Contoh: RM 1,234.56)*
Elaun Memangku	:	**RM**	*(Contoh: RM 1,234.56)*
Tarikh Lantikan Skim Perkhidmatan Pertama *	:	____ - ____ - ____	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*
Tarikh Pengesahan Skim Perkhidmatan Pertama *	:	____ - ____ - ____	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*
Tarikh Lantikan Skim Perkhidmatan Sekarang *	:	____ - ____ - ____	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*
Tarikh Pengesahan Skim Perkhidmatan Sekarang *	:	____ - ____ - ____	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*
Umur Persaraan Wajib	:	____ **TAHUN**	*(Contoh: 60 TAHUN)*
Tarikh Persaraan Wajib *	:	____ - ____ - ____	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*

Maklumat Perkhidmatan

Skim Perkhidmatan *	:	☐ **KWSP**	☐ **PENCEN**
Jenis Perkhidmatan *	:	☐ **NEGERI**	☐ **PERSEKUTUAN**
Klasifikasi Perkhidmatan *	:	☐ **AWAM**	☐ **AHLI PARLIMEN / ADUN**
		☐ **POLIS**	☐ **HAKIM**
		☐ **TENTERA**	☐ **BADAN BERKANUN**
		☐ **ANGGOTA PENTADBIRAN**	☐ **KERAJAAN TEMPATAN**

Maklumat Tempat Bertugas

Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian * : _____

Alamat Kementerian / Jabatan / Bahagian * : _____

_____

Poskod _____ **Bandar** _____

Negeri _____

Maklumat Ketua Jabatan

Jawatan * : _____

Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian * : _____

Alamat Kementerian / Jabatan / Bahagian * : _____

_____

Poskod _____ **Bandar** _____

Negeri _____

Maklumat Pusat Pembayar Gaji

No Gaji : _____ *(Contoh: 1234567)*

Kod Pusat Pembayar Gaji : _____ *(Contoh: 107002312011)*

Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian* : _____

Alamat Kementerian / Jabatan / Bahagian * : _____

_____

Poskod _____ **Bandar** _____

Negeri _____

Maklumat Suami / Isteri

Status Perkahwinan *	:	☐ **BUJANG**	☐ **BERKAHWIN**
Nama Suami / Isteri *	:		
No KP Baru *	:		*(Contoh: 880808123456)*
Alamat *	:		
		Poskod ____ **Bandar** ____	
		Negeri ____	
No Telefon Bimbit *	:		*(Contoh: 0123456789)*
No Telefon Pejabat / Rumah	:		*(Contoh: 0387654321)*

Maklumat Keluarga Yang Boleh Dihubungi *(MAKLUMAT KELUARGA SELAIN DARIPADA SUAMI ATAU ISTERI)*

Maklumat Pertama

Nama *	:		
No KP Baru *	:		*(Contoh: 880808123456)*
Hubungan *	:	☐ **IBU**	☐ **ANAK**
		☐ **AYAH**	☐ **LAIN - LAIN**
		☐ **ADIK - BERADIK**	
Alamat *	:		
		Poskod ____ **Bandar** ____	
		Negeri ____	
No Telefon Bimbit *	:		*(Contoh: 0123456789)*
No Telefon Pejabat / Rumah	:		*(Contoh: 0387654321)*
E-mel	:		

Maklumat Kedua

Nama *	:		
No KP Baru *	:		*(Contoh: 880808123456)*
Hubungan *	:	☐ **IBU**	☐ **ANAK**
		☐ **AYAH**	☐ **LAIN - LAIN**
		☐ **ADIK - BERADIK**	
Alamat *	:		
		Poskod ____ **Bandar** ____	
		Negeri ____	
No Telefon Bimbit *	:		*(Contoh: 0123456789)*
No Telefon Pejabat / Rumah	:		*(Contoh: 0387654321)*
E-mel	:		

Maklumat Pinjaman

Skim Pinjaman *	:	☐	**SPPSA – SKIM PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM**		
		☐	**SPPSAi – SKIM PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM SECARA ISLAM**		
Kategori Pinjaman *	:	☐	**HARTA PERTAMA**	☐	**HARTA KEDUA**
Jenis Pinjaman *	:	☐	**I : MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH SIAP**		
		☐	**II : MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH SENDIRI**		
		☐	**III : MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN DALAM PEMBINAAN**		
		☐	**IV : MEMBELI TANAH DENGAN TUJUAN MEMBINA RUMAH**		
		☐	**V : MENYELESAIKAN HUTANG PINJAMAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN**		
		☐	**VI : MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH PEMOHON YANG DIBELI MELALUI PINJAMAN KERAJAAN**		
		☐	**VII : MEMBUAT KERJA UBAHSUAI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN**		
Sub Jenis Pinjaman	:	☐	**I : INDIVIDU / PEMAJU**	☐	**IV : INDIVIDU / PEMAJU**
		☐	**I : SEKUNDER (HAKMILIK INDIVIDU)**	☐	**IV : KONTRA**
		☐	**I : SEKUNDER (HAKMILIK ASSIGNMENT)**	☐	**VII : PINJAMAN KERAJAAN**
		☐	**I : KONTRA**	☐	**VII : BUKAN PINJAMAN KERAJAAN**
Jenis Rumah *	:	☐	**BANGLO / SESEBUAH**	☐	**RUMAH TERES**
		☐	**BERKEMBAR**	☐	**KEDIAMAN BERKEDAI**
		☐	**RUMAH PANGSA**	☐	**KONDOMINIUM**
		☐	**TOWNHOUSE**	☐	***CLUSTER* / TERES BERKELOMPOK**
Rumah Kos Rendah *	:	☐	**YA**	☐	**TIDAK**
Permohonan Pinjaman *	:	☐	**INDIVIDU**	☐	**BERSAMA SUAMI / ISTERI**
Amaun Pinjaman Dipohon *	:	**RM**		*(Contoh: RM 123,456.78)*	
Tempoh Bayaran Balik Pinjaman *	:		**BULAN**	*(Contoh: 360 BULAN)*	

Maklumat Bank / Institusi Kewangan *(UNTUK PINJAMAN JENIS V DAN VII (HARTA BUKAN KERAJAAN) SAHAJA)*

Nama Bank / Institusi Kewangan	:		
Cawangan Bank / Institusi Kewangan	:		
Potongan Bulanan Pinjaman	:	**RM**	*(Contoh: RM 1,234.56)*

Maklumat Insurans / Takaful

Akuan Pemilihan Insurans / Takaful *	:	☐	**AXA AFFIN LIFE INSURANCE**	☐	**TAKAFUL IKHLAS**
		☐	**PRUDENTIAL BSN TAKAFUL**	☐	**TAKAFUL MALAYSIA**
		☐	**ETIQA INSURANCE**		
		☐	**ETIQA TAKAFUL**		

Maklumat Harta

Jenis Hakmilik	:	☐	**INDIVIDU**	☐	**INDUK**
Jenis Pegangan	:	☐	**PAJAKAN**	☐	**KEKAL**
Syarat Nyata	:	☐	**BANGUNAN / KEDIAMAN**	☐	**PERTANIAN**
Sekatan Kepentingan	:	☐	**ADA**	☐	**TIADA**
No. Hakmilik *	:				
No. Lot *	:				
Blok / Seksyen	:				
Tingkat	:				
Petak	:				
Mukim *	:				
Daerah *	:				
Negeri *	:	☐	**JOHOR**	☐	**PULAU PINANG**
		☐	**KEDAH**	☐	**SABAH**
		☐	**KELANTAN**	☐	**SARAWAK**
		☐	**MELAKA**	☐	**SELANGOR**
		☐	**NEGERI SEMBILAN**	☐	**TERENGGANU**
		☐	**PAHANG**	☐	**W.P. K. LUMPUR**
		☐	**PERAK**	☐	**W.P. LABUAN**
		☐	**PERLIS**	☐	**W.P. PUTRAJAYA**
Keterangan Tanah	:	☐	**REZAB MELAYU**	☐	**TANAH KURNIA**
		☐	**NATIVE LAND (SABAH & SARAWAK)**	☐	**LAIN - LAIN**
		☐	**TANAH MCL (NEGERI MELAKA)**		

PENGAKUAN PEMOHON

Saya bersetuju dengan semua syarat dan peraturan pinjaman perumahan mengikut Pekeliling / Surat Pekeliling LPPSA yang berkuatkuasa dan dengan ini saya sahkan bahawa:

1. Harta yang dibeli adalah seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli.

2. Harta yang dibeli bukan daripada suami / isteri.

3. Saya akan membayar wang beza (jika ada) di antara harga belian dengan pinjaman yang diluluskan.

4. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada Lembaga untuk membuat potongan dari gaji, pencen, faedah persaraan dan terimaan dari Kerajaan bagi menyelesaikan apa-apa baki hutang pinjaman yang terkumpul.

5. Saya bersetuju untuk menerima apa - apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan oleh Lembaga yang berkuatkuasa dari masa ke semasa sehingga baki hutang pinjaman selesai.

6. Saya bersetuju untuk menerima apa - apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan dan memberi kebenaran kepada Lembaga untuk mengambil sebarang tindakan untuk menyelesaikan tunggakan dan baki pinjaman terkumpul.

7. Sekiranya saya mengambil cuti separuh gaji / tanpa gaji / tidak hadir bertugas / tamat perkhidmatan / meletak jawatan / meninggalkan perkhidmatan/ bertukar alamat / bertukar tempat kerja, saya dengan serta merta akan memaklumkan kepada Lembaga.

8. Saya bukan siberhutang yang menerima hukuman atau seorang bankrap.

9. Saya bersetuju menyertai perlindungan Takaful dengan syarikat yang telah saya pilih seperti di Akuan Pemilihan Aqad yang dilampirkan.

10. Saya akan mematuhi semua syarat pinjaman yang ditetapkan dari masa ke semasa.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

(Contoh: DD – MM – YYYY)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa permohonan pinjaman pemohon ini adalah teratur mengikut syarat pinjaman perumahan melalui Pekeliling / Surat Pekeliling LPPSA yang berkuatkuasa.

Tandatangan Ketua Jabatan : _____ Tarikh : _____

(Contoh: DD - MM - YYYY)

Nama Ketua Jabatan : _____

_____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

AKUAN PEMILIHAN INSURANS / TAKAFUL

Saya _____

No. KP _____ dengan ini mengesahkan bahawa saya bersetuju untuk memilih Insurans / Takaful * _____ sebagai perlindungan Pinjaman Perumahan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam.

_____	_____
(Tandatangan Pemohon)	(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama : _____	Nama : _____
_____	_____
Tarikh : _____	Tarikh : _____
(Contoh: DD - MM - YYYY)	*(Contoh: DD - MM - YYYY)*
	Cop Jabatan:

*Insurans / Takaful Yang Boleh Dipilih: *(NAMA INSURANS / TAKAFUL MESTI SAMA SEPERTI YANG DIPILIH DALAM BORANG PERMOHOHAN)*

a) AXA AFFIN Life Insurance
b) Prudential BSN Takaful
c) Etiqa Insurance
d) Etiqa Takaful
e) Takaful Ikhlas
f) Takaful Malaysia

PERINGATAN:

Sila MUAT TURUN, CETAK dan KEMUKAKAN dokumen berikut kepada LPPSA:

i. **Borang Permohonan Pinjaman Perumahan Perbendaharaan**
ii. **Aqad Perlindungan Takaful (untuk pemilihan Panel Takaful sahaja)**
iii. **Surat Persetujuan Penyelesaian Hutang Pinjaman Perumahan Lembaga**
iv. **Dokumen - Dokumen Sokongan Berdasarkan Senarai Semak Pinjaman**