



*Ruj. Tuan :*

*Ruj. Kami :* (100) dlm.PAR.3/350<sup>0</sup>

23 Ogos, 2011

**Yang Berhormat**  
**Ahli-ahli Dewan Rakyat**

Yang Berhormat,

**MESYUARAT KETIGA , PENGGAL KEEMPAT, PARLIMEN KEDUA BELAS**

Dengan hormatnya dimaklumkan iaitu Mesyuarat Ketiga, Penggal Keempat, Parlimen Kedua Belas akan diadakan pada tarikh-tarikh yang berikut:-

1. **TARIKH-TARIKH MESYUARAT**

**DEWAN RAKYAT**

1. Isnin	3 Oktober, 2011	14. Isnin	24 Oktober, 2011
2. Selasa	4 Oktober, 2011	15. Selasa	25 Oktober, 2011
3. Rabu	5 Oktober, 2011	16. Isnin	31 Oktober, 2011
4. Khamis	6 Oktober, 2011	17. Selasa	1 November, 2011
5. <b>Jumaat</b>	<b>*7 Oktober, 2011</b>	18. Rabu	2 November, 2011
6. Isnin	10 Oktober, 2011	19. Khamis	3 November, 2011
7. Selasa	11 Oktober, 2011	20. Selasa	8 November, 2011
8. Rabu	12 Oktober, 2011	21. Rabu	9 November, 2011
9. Khamis	13 Oktober, 2011	22. Khamis	10 November, 2011
10. Isnin	17 Oktober, 2011	23. Isnin	14 November, 2011
11. Selasa	18 Oktober, 2011	24. Selasa	15 November, 2011
12. Rabu	19 Oktober, 2011	25. Rabu	16 November, 2011
13. Khamis	20 Oktober, 2011	26. Khamis	17 November, 2011

27.	Isnin	21 November, 2011	31.	Selasa	29 November, 2011
28.	Selasa	22 November, 2011	32.	Rabu	30 November, 2011
29.	Rabu	23 November, 2011	33.	Khamis	1 Disember, 2011
30.	Khamis	24 November, 2011			

**Jumlah Hari Mesyuarat = 33 hari**

- \* **Pembentangan Rang Undang-undang Perbekalan 2012 (Ucapan Belanjawan Negara 2012) oleh YAB Menteri Kewangan [(Pembentangan pada jam 4.00 petang) (tiada sidang sebelum pembentangan)]**

#### **DEWAN NEGARA**

1.	Rabu	7 Disember, 2011	6.	Khamis	15 Disember, 2011
2.	Khamis	*8 Disember, 2011	7.	Isnin	19 Disember, 2011
3.	Isnin	12 Disember, 2011	8.	Selasa	20 Disember, 2011
4.	Selasa	13 Disember, 2011	9.	Rabu	21 Disember, 2011
5.	Rabu	14 Disember, 2011	10.	Khamis	22 Disember, 2011

- \* **Pembentangan Rang Undang-undang Perbekalan 2012 oleh YAB Menteri Kewangan dan diikuti dengan Perbahasan.**

**Jumlah Hari Mesyuarat = 10 hari**

## **2. WAKTU PERSIDANGAN**

Waktu persidangan ialah dari pukul **10.00 pagi hingga 1.00 tengah hari dan 2.30 petang hingga 5.30 petang** pada hari Isnin, Selasa, Rabu dan Khamis.

## **3. TEMPAT MESYUARAT**

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat akan diadakan di Dewan Mesyuarat Dewan Rakyat, Bangunan Parlimen, Kuala Lumpur.

#### 4. TARIKH-TARIKH TUTUP MENERIMA PEMBERITAHUAN

4.1 Adalah dimaklumkan iaitu pemberitahuan-pemberitahuan urusan untuk dipertimbangkan di Mesyuarat ini hendaklah dihantar seberapa segera yang boleh dan sampai ke Pejabat ini **tidak lewat** daripada tarikh-tarikh yang dinyatakan di bawah:

4.1.1 Pertanyaan-pertanyaan (Jawab Lisan/Bertulis)

Jumaat, 9 September, 2011, jam 5.00 petang.  
Kerjasama Ahli Yang Berhormat amatlah dihargai agar **tidak** menghantar pemberitahuan pertanyaan pada saat-saat akhir. Harap ambil perhatian perkara di para 2(i) dalam NOTA berlampir.

4.1.2 Nombor-nombor Faks untuk menghantar Pertanyaan Lisan/Bertulis/Usul

Pejabat Setiausaha Dewan Rakyat  
Y.Bhg. Datuk Roosme binti Hamzah  
Nombor Faks : 03-20704676

Pejabat Setiausaha Bahagian Pengurusan Dewan  
Encik Che Seman bin Pa Chik  
Nombor Faks : 03-26986170

Cawangan Perundangan, Bahagian Pengurusan Dewan  
Encik Amisyahrizan bin Amir Khan atau  
Encik Mohd Ikram bin Rahimi  
Encik Wan Kamarul Ariffin bin Wan Ibrahim  
Nombor Faks : 03-20317972

4.1.3 Usul-usul

Tarikh tutup penerimaan Usul-usul adalah tertakluk kepada jenis-jenis usul dan syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Buku Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat. Pemberitahuan Usul hendaklah dialamatkan kepada Setiausaha Dewan Rakyat atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat dan ditandatangani - PM 27 (2) dan 18 (2).

4.1.4 **Usul mengenai Rang Undang-undang daripada Ahli yang bukan Ahli Kerajaan**

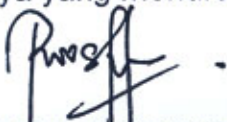
Tarikh tutup penerimaan usul ini hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari (14) sebelum sesuatu hari persidangan bermula - PM 27 (3) dan PM 49 (2).

- 4.2 Satu nota mengenai Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan Rang Undang-undang daripada **Ahli yang bukan Ahli Kerajaan disertakan bersama ini untuk panduan Yang Berhormat.**
- 4.3 Pemberitahuan-pemberitahuan urusan **hendaklah** ditandatangani oleh Ahli-ahli Yang Berhormat sendiri.
5. Bagi memudahkan urusan surat-menyurat, adalah diharap Ahli-ahli Yang Berhormat dapat memberi butir **alamat kediaman dan nombor telefon (sebaik-baiknya telefon bimbit) pilihan masing-masing sama ada secara perseorangan ataupun berkumpulan semasa berada di Kuala Lumpur** dalam masa persidangan bagi membolehkan pejabat ini menghantar dokumen dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan mesyuarat ini.
6. Ahli-ahli Yang Berhormat adalah diingatkan bahawa Pemberitahuan Pertanyaan-pertanyaan, Usul-usul dan lain-lain, hendaklah dibuat dalam Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun terjemahan pertanyaan-pertanyaan dalam Bahasa Inggeris, jika dikirimkan bersama, adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**[DATUK ROOSME BINTI HAMZAH]**

Setiausaha Dewan Rakyat  
Parlimen Malaysia.