



**PARLIMEN MALAYSIA  
BANGUNAN PARLIMEN  
JALAN PARLIMEN  
50680 KUALA LUMPUR**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.17/2023**

**TAJUK KERJA**

**KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA  
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN**

**TARIKH TUTUP : 2 JUN 2023**

<p>Nama Kontraktor :.....</p> <p>Alamat:.....  .....  .....</p> <p>Kelas :.....Tempoh Daftar :.....</p>
---

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 1: Arahan Kepada Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumen No. 2: Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen No. 4: Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen No. 5 : Jadual Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumen No. 7 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumen No. 8 : Keterangan Mengenai Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumen sokongan		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini ( <b>Februari 2023, Mac 2023 dan April 2023</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – Jika ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vi) Salinan Sijil SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vii) Melampirkan katalog/broshur setiap produk yang dicadangkan oleh penyebutharga di dalam lampiran tambahan sebutharga ini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(viii) Mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja (yang berkaitan dengan sebutharga ini sahaja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. .... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**KERAJAAN MALAYSIA****PARLIMEN MALAYSIA****DOKUMEN SEBUT HARGA****KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA  
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023****JADUAL KANDUNGAN**

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	6-13
SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT-SYARAT AM	14-22
DOKUMEN 3 – SKOP KERJA	23-27
DOKUMEN 4 – SPESIFIKASI	28-38
DOKUMEN 5 – JADUAL HARGA	39-45
DOKUMEN 6 – RINGKASAN JADUAL HARGA	46-47
DOKUMEN 7 – BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	48-51
DOKUMEN 8 – KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	52-60

# **DOKUMEN NO. 1**

# **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

## DOKUMEN NO. 1

**ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

NO. SEBUTHARGA: PAR.2/367 SH.17/2023

**KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor tempatan berdaftar dengan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) serta Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

<b>Gred</b>	<b>G2</b>
<b>Kategori</b>	<b>B (Bangunan) CE (Kejuruteraan Awam)</b>
<b>Pengkhususan</b>	<b>B 14 (Kerja-Kerja Cat), dan CE21 (Kerja-Kerja Am Kejuruteraan Awam)</b>

Yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebutharga berikut :-

**KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN**

2. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebut harga. Penyebutharga adalah **DI WAJIBKAN** untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang telah ditetapkan.
3. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebutharga pada atau sebelum **2 Jun 2023, jam 12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebutharga dan nombor tawaran sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga No. 1, di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur**.

4. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya. “Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, Penyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan”.
5. Tawaran sebutharga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-

- |   |               |
|---|---------------|
| a) Skop Kerja   | Dokumen No. 3 |
| b) Spesifikasi  | Dokumen No. 4 |
| c) Jadual Harga   | Dokumen No. 5 |
| d) Ringkasan Jadual Harga   | Dokumen No. 6 |
| e) Borang Sebut Harga & Surat Akuan Pembida   | Dokumen No. 7 |
| f) Keterangan Mengenai Kontraktor Utama   | Dokumen No. 8 |
| g) Dokumen sokongan:  |               |
| (i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa yang berkaitan dengan perolehan ini.               |               |
| (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini ( <b>Februari 2023, Mac 2023 dan April 2023</b> ).                           |               |
| (iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)   |               |
| (iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)  |               |
| (v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada                                     |               |
| (vi) Salinan Sijil SSM  |               |
| (vii) Melampirkan katalog/brosur setiap produk yang dicadangkan oleh penyebutharga di dalam lampiran tambahan sebutharga ini. |               |
| (viii) Mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja  |               |

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.



6. Senarai semak untuk penyerahan dokumen adalah seperti berikut :

<b>Bil.</b>	<b>Senarai Dokumen</b>	<b>Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan</b>
a.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja	√
b.	Dokumen No.4 : Spesifikasi	√
c.	Dokumen No. 5: Jadual Harga	√
d.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga	√
e.	Dokumen No. 7 : Borang Sebutharga Kerja & Surat Akuan Pembida	√
f.	Dokumen No. 8 : Borang Sebutharga Kerja & Surat Akuan Pembida	√
g.	Dokumen sokongan	
	(i) Profil Syarikat	√
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini	√
	(iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	√
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	√
	(v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada	
	(vi) Brosur / Katalog bagi setiap produk yang dicadangkan	√
	(vii) Mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja	

7. Dokumen tawaran sebutharga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan. Tawaran teknikal dan tawaran harga termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam satu (1) sampul surat berlakri serta dimasukkan ke dalam peti tawaran sebut harga sebelum tarikh dan masa sebut harga ditutup.
8. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
9. Sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku sebutharga **tidak akan dilayan.**
10. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
  - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
  - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
  - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
11. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
12. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
13. Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **75 hari** dari tarikh mula kerja. Walaubagaimanapun, Penyebutharga boleh memberi cadangan tempoh siap kerja yang bersesuaian untuk sebutharga ini di Dokumen No.6.
14. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

- 14.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 14.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 14.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 14.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
15. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**
- 15.2 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 15.3 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

15.4 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

**16. PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

16.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

16.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.

16.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.

- 16.4 Penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek}}{\text{Prolehan}}$$

RM24,000\*

\* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

17. Selain perkara 1 hingga 16 yang dinyatakan di atas, kontraktor juga tertakluk kepada syarat-syarat tambahan sepertimana di Dokumen 2 : Syarat-Syarat Sebutharga Untuk Kerja.

18. Sebarang penjelasan yang diperlukan mengenai sebut harga ini hendaklah dialamatkan kepada:

Ketua Pentadbir  
Parlimen Malaysia  
Bangunan Parlimen  
Jalan Parlimen  
50680 Kuala Lumpur  
**(u/p: Urusetia Perolehan)**

## DOKUMEN NO. 2

# SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT- SYARAT AM

**DOKUMEN NO. 2****SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA****1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2. INSURANS**

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butirbutir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

**3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butirbutir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kkerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

*\* Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

#### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.



- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi sebut harga tersebut akan diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang

perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.

- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## **10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- e) Apabila kontraktor diistiharkan bankrap oleh pihak yang sah

## **11. PERUBAHAN KERJA**

11.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a) Peruntukan mencukupi

- b) Kelulusan Jawatankuasa Sebutharga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebutharga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal
- c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

11.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebutharga.

## 12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **satu (1) tahun** dari tarikh kerja diperakukan siap daripada penyebutharga yang berjaya. Manakala, surat jaminan daripada pembekal utama hendaklah dilampirkan bersama di dalam dokumen tambahan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja

Raya Negeri/ Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

### **13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

### **14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggunganan Kecacatan.

### **15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

### **16 TAFSIRAN**

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KAEDAH BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga berasingan.

### 6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan oleh Perkhidmatan

mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### 8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.
- iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAKSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. **INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATAWANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**

17. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

# **DOKUMEN NO. 3**

## **SKOP KERJA**

## DOKUMEN NO. 3

**JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN- PAR.2/367 SH.17/2023**

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
<b>A.</b>	<b>KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b>		
<b>B.</b>	<b>KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</b>		
1.0	APLICATOR BERTAULIAH I. Pihak kontraktor diwajibkan untuk melantik aplicator yang bertauliah bagi melaksanakan kerja-kerja mengecat di dalam sebutharga ini		
<b>2.0</b>	<b>PADANG KAWAD</b>		
2.1	Kerja-Kerja Membaiki Kebocoran Padang Kawad		
2.2	Kerja-Kerja Mengecat Padang Kawad Termasuk Peterana Diraja Tembok, Tiang (Column), Siling Dan Lain-Lain		
2.3	Kerja-Kerja Mengecat Platform Pihak Media		
2.4	Kerja-Kerja Menukar Getah Platfrom Pihak Media		
2.5	Kerja-Kerja Mengecat Pintu DB		



BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
<b>B.</b>	<b>KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</b>		
<b>3.0</b>	<b>BLOK MEKANIKAL DAN ELEKTRIK</b>		
3.1	Kerja-Kerja Mengecat Blok Mekanikal Dan Elektrik		
3.2	Kerja-Kerja Mengecat Epoxy Blok Mekanikal Dan Elektrik		
3.3	Lain-Lain Kerja Berkaitan		
3.3.1	Kerja-kerja membekal dan memasang penutup longkang ukuran 2' (P) x 1' (L) dari jenis konkrit serta kerja-kerja berkaitan.		
3.3.2	Kerja-kerja plaster licin permukaan dinding longkang sediaada yang telah rosak/pecah		
3.3.3	Membekal dan memasang sekatan dinding jenis aluminium louvers heavy duty powder coated berukuran 4000mm x 4500mm x 2000mm x 3200mm (tinggi) termasuk segala aksesori berkaitan.		
4.0	<b>PINTU 7</b>		
4.1	Kerja-Kerja Mengecat Pebble Wash Pintu 7		
4.2	Kerja-Kerja Membaiki Silicone		
5.0	<b>PINTU 9</b>		
5.1	Kerja-Kerja Membaiki Kebocoran Pintu 9		
5.2	Kerja-Kerja Mengecat Di Sekitar Lobi Luar Pintu 9 Termasuk Tembok, Tiang (Column), Siling Dan Lain-Lain		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
B.	<b>KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</b>		
6.0	<b>PONDOK MENGAWAL</b>		
6.1	Kerja-Kerja Mengecat Pondok Mengawal (Bahagian Luaran) Dan Fasad		
20.	Kerja-kerja landskap		
7.0	<b>DEWAN PERSIDANGAN SEMENTARA</b>		
7.1	Kerja-Kerja Mengecat Sebahagian Dewan Persidangan Sementara (Bahagian Luaran) Dan Fasad		
7.2	Kerja-Kerja Mengecat Tiang Linkway Dewan Persidangan Sementara		
8.0	<b>PINTU 3</b>		
8.1	Kerja-Kerja Membaiki Silicone		
9.0	<b>JAM BUNGA</b>		
9.1	Kerja-Kerja Mengecat Pebble Wash		
10.0	<b>KERB JALAN</b>		
10.1	Kerja-Kerja Mengecat Kerb Jalan		

**PENGESAHAN BAGI JADUAL SKOP KERJA**

**KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA  
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN**

**NO. SEBUTHARGRA : PAR.2/367 SH.17/2023**

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak perkara-perkara di atas dan memperakui bahawa saya **bersetuju / tidak bersetuju** \* dengan perkara-perkara yang telah dinyatakan di atas .

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

**Nota**

1. Sila pastikan semua keterangan dalam jadual penentuan spesifikasi teknikal dinyatakan YA atau TIDAK atau dicatat dalam ruang lain-lain kenyataan.
2. \*Sila potong yang berkenaan.
3. Kegagalan berbuat demikian untuk perkara 1 dan 2 di atas menyebabkan penilaian sebutharga ini GAGAL dinilai ke peringkat seterusnya.

# **DOKUMEN NO. 4**

## **SPESIFIKASI**

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**

	<b>SECTION O: PAINTING</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/1
---	----------------------------	--

**1. General**

- 1.1. All paints to be used shall be those supplied by approved manufacturers. The quality of paints shall comply with MS 125 in respect of oil/enamel paints and MS 134 in respect of emulsion paints/acrylic paint.
- 1.2. Prior to commencing painting work, the Contractor shall submit the following to the S.O.:
  - 1.2.1. Name of the paint manufacturer and the manufacturer's certification that the paint conform to the relevant standard as specified in sub-section 1.1 hereof together with the proof that such certification have been verified by tests carried out by SIRIM or ISO in the last three (3) years.
  - 1.2.2. The performance warranty by the manufacturer to the Government on the performance of the paint against any peeling, cracking, fungus/ algae growth and discoloration which may arise during a period of five (5) years or more from the date of practical completion due to insufficiency in material or workmanship. The terms of the performance warranty shall be as stipulated in APPENDIX O/1 and as approved by the S.O..
  - 1.2.3. Name of the painting applicator as approved by the paint manufacturer including written evidence of the current approval.
  - 1.2.4. A copy of the method statement including procedure for the painting works in accordance with these specification and manufacturer's instructions.
- 1.3. All paints shall be delivered to the Site in the manufacturer's original sealed containers unopened and shall be used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.
- 1.4. Paints shall not be adulterated and any paint that has deteriorated shall not be used and shall be removed from the Site forthwith.
- 1.5. Unless otherwise specified in the Drawings, the types of paints to be used for the work on exposed surfaces shall be as stated in the 'Schedule of Paint Finish' attached hereinafter.
- 1.6. The colours and tints of paints shall be selected by the S.O. and the priming, undercoats and finishing coats shall be of approved differing tints and shall be obtained from the same manufacturer.
- 1.7. No painting shall be done under conditions which may jeopardize the quality of finish paintwork.
- 1.8. During painting, care shall be taken to prevent stain or damage to other works.
- 1.9. Surfaces to be painted shall be dry, free from dirt, oil, grease, old loose paint and other deleterious matter. All cracks shall be raked out and stopped and all holes and dents shall be filled.
- 1.10. Unless otherwise specified in the manufacturer's instructions, each coat of paint applied on timber or metal surfaces shall be allowed to dry and subsequently rubbed down lightly with sandpaper before the next coat is applied. Any dirt or dust shall be removed from preceding coats immediately before proceeding with application of the next coat.

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
 No. Keluaran : 01  
 No. Pindaan : 00  
 Tarikh : 02 Januari 2020  
 Muka Surat : O/2

- 1.11. All priming to shop fabricated components shall be done at shop.
- 1.12. All prime surfaces shall be inspected and approved by the S.O. before commencement of painting works.
- 1.13. Finish surfaces shall be uniform in finish and colour and be free from brush marks or other defects.
- 1.14. Sample areas showing all tints of paints to be used shall be prepared by the Contractor as and when required by the S.O..

**2. Painting to Timber Work**

**2.1. Painting to New Timber Work**

- 2.1.1. Unless otherwise as shown on the Drawings, all exposed wrot surfaces of timber shall be painted as specified hereinafter.
- 2.1.2. Before painting to new timber work, all knots shall be covered with knotting and all nail holes, cracks, et cetera shall be stopped with white lead and putty (1:3) and shall be primed with aluminium wood primer well brushed in.
- 2.1.3. Unless otherwise specified, the prepared surface shall be painted with one undercoat (alkyd undercoat) and shall be finished with two coats of premium semi-gloss fungus resisting alkyd paint or three (3) coats UV protection, low odour alkyd wood finish.
- 2.1.4. Timber decks shall be applied with three coats of scratch resistant, UV protection, fast drying urethane alkyd wood finish. Each preceding coat shall be allowed to dry thoroughly and rubbed down lightly with fine sand paper and thoroughly cleaned before applying the next coat.
- 2.1.5. All timber surfaces abutting concrete or brickwork shall be primed before fixing or assembling.
- 2.1.6. All ironmongeries except hinges shall be removed before painting begins and shall be carefully re-fixed.

**2.2. Repainting Existing Timber Work**

Where repainting to existing timber work is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is intact, it shall be rubbed down with fine sand paper to the approval of the S.O.. Then one coat of undercoat shall be applied followed by two (2) coats of gloss enamel paint unless otherwise specified. Where cracking and flaking have occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off or by use of paint remover as approved by the S.O.. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with minimum one coat aluminum wood primer followed by one (1) undercoat and unless otherwise specified in the Drawings, shall be finished with two (2) coats of gloss enamel paint.

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
 No. Keluaran : 01  
 No. Pindaan : 00  
 Tarikh : 02 Januari 2020  
 Muka Surat : O/3

**3. Painting to Metal Work**

**3.1. Painting New Steel and Ironwork**

The areas to be painted shall be cleaned down and be free from rust, scale, oil, grease, dirt and dust. One (1) coat of approved metallic primer shall be applied followed by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint.

Soil and vent pipes shall be primed as above and given two (2) coats of approved bituminous paint.

**3.2. Repainting Existing Steel and Ironwork**

3.2.1. Where repainting to existing steel or ironwork is stated in the Drawings, the following procedure shall be adhered to. Where a firm surface exists, it shall be scuffed with fine sand paper to the approval of the S.O. and spot primed if necessary, before the application of by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

3.2.2. If the old paint is in a bad, deteriorated condition the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by the S.O.. The surface shall be thoroughly cleaned and shall be applied with one coat approved metallic primer, by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

**3.3. Painting New Galvanized Ironwork**

Where painting to new galvanized ironwork is specified, the surfaces shall be applied with one coat of approved self-etching quick drying metallic primer unless otherwise specified and shall be finished with two finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.

**3.4. Repainting Existing Galvanized Ironwork**

3.4.1. Where repainting to existing galvanized ironwork is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is not corroded, it shall be slightly sanded and all dirt's, oil, and grease removed by washing with an approved solvent and applied with one (1) coat of approved metallic primer unless otherwise specified, shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint. If the surface has corroded, the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by S.O..

3.4.2. When the surface is completely clean, it shall be applied with one coat approved metallic primer, unless otherwise specified, shall be finished with two finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
 No. Keluaran : 01  
 No. Pindaan : 00  
 Tarikh : 02 Januari 2020  
 Muka Surat : O/4

**4. Painting to Masonry Work**

**4.1. Painting New Plastered/Masonry Surfaces**

- 4.1.1. The new plastered or masonry surfaces shall be allowed to dry completely and shall be cleaned down to remove dust, dirt, plaster splashes, and the like. In case of old unpainted walls, all fungus, mosses, lichens and vegetative growth shall also be removed.
- 4.1.2. The cleaned surfaces of the external walls shall be applied with one coat of approved alkaline resisting primer and unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of ultra-violet (UV) weather resistant emulsion paint.
- 4.1.3. The external wall surfaces shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting primer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of 100% acrylic with heat reflective and UV protected, and temperature reduction weather resistant acrylic emulsion paint for Green Ratings Certification as approved by the S.O..
- 4.1.4. The internal wall surfaces shall be applied with one (1) coat of approved modified acrylic sealer, and unless otherwise as shown on the Drawings, followed with two (2) coats of low VOC acrylic paint.

**4.2. Repainting Existing Plastered or Masonry Surfaces**

- 4.2.1. Where repainting to existing plastered or the masonry surface is specified, the following procedure shall be adhered to. All existing paint shall be removed by scraping and the surface shall be washed with high pressure water jet (for Non-Conservation Projects). All cracks and other imperfections shall be made good and the surface should be allowed to dry completely.
- 4.2.2. The surface shall then be applied with two (2) coats of any other type of water base emulsion paint as described hereinbefore for Painting New Plastered/Masonry Surfaces and as approved by the S.O..
- 4.2.3. However, for buildings which fall under heritage status, repainting works shall refer to *Garis panduan Pemuliharaan Bangunan Warisan 2016* (or latest version).

**4.3. Textured Wall**

- 4.3.1. Natural Spray Granite textured wall shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting acrylic primer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) layers natural fine stone and ceramic chips texture with high build acrylic resin and two (2) clear finish coats.
- 4.3.2. Spray Tile textured wall shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting acrylic primer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with one (1) coat of spray tiles texture and two (2) coats of pure acrylic based premium weather paint.

**5. Treatment to Fair Face Surfaces**

Surfaces that are to be left bare such as fair-face brickwork, fair-face concrete or stones and the like shall be thoroughly clean, dry and free from grease, dust and loose or flaking

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA



**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**

	<b>SECTION O: PAINTING</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 02 Januari 2020
		Muka Surat : O/5

materials. The surfaces shall then be treated with an approved colourless silicon-based water repellent liquid applied in accordance with the manufacturer's instructions. The solution shall be applied in two (2) coats over the entire area and crevices by brushing.

**6. Epoxy Coatings**

Epoxy coatings shall be applied with one (1) coat of approved penetrative epoxy sealer, followed with two (2) coats epoxy topcoat.

**7. Silicone Paint**

Silicone paint for external walls and ceiling shall be applied with one (1) coat of Pigmented Water Base Penetration Water Repellent and two (2) finishing coats of Breathable Silicone Paint of approved colour applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.

**8. Painting on Floor Surfaces**

- 8.1. Painting on concrete drive way shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 µm DFT, followed by one (1) coat of floor glass flake at 300 µm DFT or floor non-slip aggregate (fine/medium) and followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 µm DFT per coat.
- 8.2. Painting on car park parking bay floors shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 µm DFT, then followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 µm DFT per coat.
- 8.3. Painting on TNB sub-station internal floors shall be applied with one (1) coat of approved two-pack epoxy sealer, followed with two (2) coats of two pack epoxy floor coating at 50 µm DFT per coat, unless otherwise stated in the drawings.

**9. Painting to Timber-based Products**

**9.1. Chipboard Surfaces**

- 9.1.1. Before painting, all nail holes, crevices and the like shall be stopped with white lead and putty (1:3). The surface shall then be smoothed by rubbing down with fine sand paper and finally cleaned to remove dust. Where the board is to be finished with enamel paint, one (1) undercoat and two (2) finishing coats of gloss enamel paint shall be applied. If the board is to be finished with emulsion paint, one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint shall be applied.
- 9.1.2. Where repainting to existing enamel paint finished chipboard is required, the following procedure shall be adhered to. If the paintwork is still intact, it shall be rubbed down with fine sand paper to the approval of the S.O.. Then one (1) coat of undercoat shall be applied followed by one (1) coat of gloss enamel paint.
- 9.1.3. Where cracking and flaking has occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off, as approved by the S.O.. The surfaces shall then thoroughly clean and shall be applied with one (1) undercoat and finished with two (2) coats of gloss enamel paint.

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**

	<b>SECTION O: PAINTING</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 02 Januari 2020
		Muka Surat : O/6

9.1.4. Where repainting to existing emulsion paint finished chipboard is required, the surface shall then be thoroughly cleaned and applied with two (2) coats of emulsion paint.

**9.2. Hardboard Surfaces**

Before painting to hardboard, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved putty. The surface shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint unless otherwise specified.

**9.3. Wood Cement Board Surfaces**

Before painting to wood cement board, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved filling compound of alkali resistant type. The surface shall then be lightly sanded, and any dust should be removed from the surface with a piece of clean, coarse cloth. The surface shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint unless otherwise specified.

**10. Painting to Gypsum Board and The Like**

10.1. Before painting the surfaces shall be clean and free from dirt. The surfaces shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint. Similar procedure shall be followed where repainting to existing painted surfaces is required.

**11. Painting to Laboratory Bench Tops**

11.1. Timber tops of benches in laboratories that are required to be painted shall be prepared as described hereinbefore for timber work. The surfaces shall then be applied with one (1) coat aluminum wood primer followed by one (1) coat approved chemical resistant primer and finished with two (2) coats of approved chemical resistant gloss enamel paint in accordance with manufacturer's instructions.

11.2. Where repainting to existing timber tops laboratory benches is required, the surfaces shall be rubbed down lightly with fine sand paper. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with one (1) coat of approved chemical resistant primer followed by one (1) coat of approved chemical resistant gloss enamel paint.

**12. Varnishing**

**12.1. Varnishing to New Timberwork**

12.1.1. The surfaces to be varnished shall be smoothed with fine sand paper and all crevices, holes and the like, if any, shall be filled with approved whiting. It shall be clean, dry, free from dust, dirt and wax before the application of varnish. Unless otherwise approved by the S.O., the surfaces shall be applied with three (3) coats of approved UV protection, low odour alkyd wood finish or varnishing mixture used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.

12.1.2. Where non patented products are allowed to be used, the varnishing mixture shall consist of methylated spirit, shellac and approved stain

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN– PAR.2/367 SH.17/2023**



**SECTION O: PAINTING**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20  
 No. Keluaran : 01  
 No. Pindaan : 00  
 Tarikh : 02 Januari 2020  
 Muka Surat : O/7

forming the first coat followed by one (1) coat of an approved mixture consisting of thinner and lacquer. The mixture shall be of uniform consistency throughout. Unless otherwise specified in the Drawings, the finish shall be gloss and as approved by the S.O..

12.1.3. Timber deck surfaces shall be applied with three (3) coats of approved scratch resistant, UV protection, fast drying low odour urethane alkyd wood finish.

**12.2. Re-varnishing To Existing Timberwork**

Where re-varnishing to timberwork is specified in the Drawings or described in the B.Q., the surface shall first be thoroughly scuffed to remove the existing varnish. The surface shall then be smoothed with fine sand paper, cleaned, dried and free from dust, dirt and wax. It shall then be varnished as described hereinbefore for new timberwork.

**13. Painting Works for Buildings in Coastal Areas.**

13.1. External walls shall be applied with one (1) coat of approved pliolite based alkaline resisting primer sealer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of elastomeric weather resistant paint of approved colour applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.

13.2. Unless otherwise specified in the Drawings, the internal walls shall be applied with one (1) coat of approved water based alkaline resisting acrylic wall sealer, followed with two (2) coats of low volatile organic compounds (VOCs), alkylphenolethoxylate (APEO) free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint of approved colour applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.

13.3. Mild steel shall be applied with one (1) coat of zinc rich epoxy, one (1) coat of surface tolerance epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.

13.4. Galvanized steel shall be applied with one (1) coat of surface tolerance epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.

13.5. Roofing sheet coatings for marine environment shall refer to SECTION G: ROOFING.

13.6. Coatings of fasteners used shall comply with AS 3566 Class 4 and be certified as such by the supplier of fasteners and as approved by the S.O..

**14. Painting Works to Clinical Areas (Hygienic Areas)**

14.1. All external walls shall be applied with one (1) coat of approved siloxane primer sealer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of silicone emulsion water repellent paint applied strictly in accordance to manufacturer's instruction.

14.2. Internal walls shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs alkaline resisting primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint.

©COPYRIGHT JKR MALAYSIA

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN– PAR.2/367 SH.17/2023**

 <p>JKR MALAYSIA</p>	<p><b>SECTION O: PAINTING</b></p>	<p>No. Dokumen : JKR 20800-0226-20          No. Keluaran : 01          No. Pindaan : 00          Tarikh : 02 Januari 2020          Muka Surat : O/8</p>
---	-----------------------------------	---

- 14.3. Internal walls (clinical areas) shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs epoxy primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free epoxy paint.
- 14.4. Internal walls (clinical areas with 24 Hours Air-Conditioning) shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs acrylic water-based primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free Polyurethane paint.
- 14.5. Painting to Health Facility (Ministry of Health) Buildings shall also adhere to *Garis Panduan Skema Warna Luaran Bangunan Fasilitas Kesehatan KKM*.

**15. Completion of Painting Works**

On completion of paintwork, all paint marks inadvertently left on glass, floors, tiles and other surfaces shall be removed. Any stain or marking on finished paintwork shall be removed and touched up to the approval of the S.O..

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN– PAR.2/367 SH.17/2023**

	<b>SECTION O: PAINTING</b>	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : O/9
---	----------------------------	--

**APPENDIX O/1**

**PAINT PERFORMANCE WARRANTY (SPECIMEN)**

**1. Coverage of Performance Warranty**

We ..... the paint Manufacturer hereby warrants that for a period of **five (5) years** from the date of Practical Completion, the paint system shall not be affected by the following defects:

- (i) **Peeling**  
This condition is manifested when the paint film peels away or detaches from the substrate.
- (ii) **Cracking**  
This condition is manifested by any visible cracking on the paint film other than that caused by plastering cracks and structural defects.
- (iii) **Fungus/Algae Growth**  
This condition is established when there is a growth of micro-organisms on the surface of the paint films which would result in the marring of the appearance of the paint film through discoloration.
- (iv) **Discoloration**  
This condition occurs when the coating loses its original colour in patches and excessive discoloration appears.

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN– PAR.2/367 SH.17/2023**

**TECHNICAL SPECIFICATION FOR CLEAN AND POLISH**

No	ACTIVITY	RESPONSIBILITY
1	<u>PRIOR TO WORK</u>	
	Dry mop the floor to get rid debris , sand, dirt and dust.	Team worker
	Conduct initial cleaning , prepare Savonn Marble Cleaner and damp mopping,	Team worker
	Apply Savonn Poultrice if necessary to treat any discoloration on the marble surface,	Supervisor
	Ensure that adequate numbers of Diamond Disc Grit 50 — 3000 from approved Savonn Abrasive or standard at working location for honing purposes.	Supervisor
	Apply Savonn Marble Nano , sealant for Marble polishing.	Team worker
	Tools & Equipment	Supervisor
	i. Floor Polishing Machine	
	ii. Wet & Dry Vacuum	
	iii. Mopping Bucket	
	iv. Microfiber Towel	
	v. Savonn Abrasive Honing Pads or equivale	
	vi. Savonn Gloss Finish or equivalent	
	vii. Savonn Alkaline Cleaner	
	viii. Savonn Nano Marble	
	ix. Savonn Poultrice	

**DOKUMEN NO. 5**  
**JADUAL HARGA**

**JADUAL HARGA****PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN- PAR.2/367 SH.17/2023****BILL NO A - KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM**

	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<b>KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b>				
1.1	<p>Kerja-kerja permulaan (<i>Preliminaries</i>) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja Dan No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan DOSH.</p> <p>Menyediakan jentera-jentera pembinaan ( skylift ) atau lain-lain kenderaan pengangkutan, menyediakan segala peralatan untuk melaksanakan kerja-kerja tinggi melebihi 3 meter tinggi seperti perancah dan lain-lain peralatan keselamatan semasa kerja-kerja sedang dijalankan seperti tali-tali halangan, tanda-tanda amaran.</p>	Pukal			
1.2	Menyediakan sampel-sampel bahan ( <i>mock-up</i> ) dan ketukangan untuk kelulusan Ketua Jurutera.	Pukal			
1.3	Menyediakan plastik/kanvas untuk melindungi segala perabut kawasan persekitaran sewaktu melaksanakan kerja.	Pukal			
1.6	Menyediakan tong sampah mudah alih menggunakan lori mengikut kesesuaian tapak bagi menampung kapasiti sampah/ sisa buangan agar kebersihan tapak adalah sentiasa terjamin. Sampah/sisa buangan perlu dibawa keluar daripada tapak bina yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal			
	Kerja-kerja memangkas dahan-dahan pokok yang menghalang kerja-kerja mengecat termasuk melupus keluar ke Pusat Pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal			
	kerja-kerja pembersihan tapak	Pukal			
1.6	Menyediakan laporan bergambar foto kemajuan kerja (sebelum, semasa dan selepas) sebanyak	Pukal			
1.6	Menyediakan performance dan product warranty selama 5 tahun daripada pembekal cat yang diluluskan oleh pegawai inden	Pukal			
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)</b>					



## JADUAL HARGA

### BILL NO B - KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<b>APLICATOR BERTAULIAH</b>				
1.1	Pihak kontraktor diwajibkan untuk melantik aplicator yang bertauliah bagi melaksanakan kerja-kerja mengecat di dalam sebutharga ini	Pukal			
2.0	<b>PADANG KAWAD</b>				
2.1	<b>Kerja-Kerja Membaiki Kebocoran Padang Kawad</b>				
2.1.1	kerja menyiasat, mengenalpasti dan membaikpulih kebocoran di padang kawad . Harga termasuk kerja-kerja menyediakan bahan lapisan kalis air dan lain-lain kerja berkaitan untuk tujuan kerja berkaitan sebagaimana cadangan pihak pakar	Pukal			
2.1.2	Kerja-kerja,membuka silicone yang lama dan rosak, mengikis,membersihkan permukaan penyambung membekal dan memasang silicone yang baru termasuk kerja silikon sika waterproofing pada bahagian penyambungan serta kerja-kerja berkaitan.	m	470		
2.1.3	Kerja-kerja membuka, membekal dan mengganti/memasang baru siling jenis plaster ceiling baru dan ditebuk lubang untuk alat-alat servis seperti lampu, speaker dsb. termasuk pemasangan semula alatan serta dicat permukaan dengan 2 lapisan cat warna putih di kawasan terlibat dan lain-lain kerja berkaitan	m. per.	10		
2.2	<b>Kerja-Kerja Mengecat Padang Kawad Termasuk Peterana Diraja, Tembok, Tiang (Column), Siling Dan Lain-Lain</b>				
2.2.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <i>high pressure washer</i> ) 'operating pressure /max 150 bar' dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	2300		
2.2.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen ( <i>undercoat</i> ) pada permukaan yang berlepa.	m. per.	2300		
2.2.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat bauran luar <b>Weathershield</b> pada permukaan yang berlepa	m. per.	2300		
2.3	<b>Kerja-Kerja Mengecat Platform Pihak Media</b>				
2.3.1	Basuh permukaan besi/logam/keluli pada (rhs hollow section) dengan pancutan air berkuasa tinggi (water jet) bagi menanggalkan segala kekotoran lumut dan menanggalkan cat-cat yang mengelupas. Dan seterusnya digosok dengan kertas pasir/berus dawai untuk menghilangkan segala cat-cat lama yang mengelupas yang tidak tertanggal akibat kerja basuhan dan menghilangkan segala karat-karat.	m. per.	125		
2.4	<b>Kerja-Kerja Menukar Getah Platfrom Pihak Media</b>				
2.4.1	Kerja-kerja menanggal yang lama serta membekal dan memasang baru pelapik tikar getah pada permukaan pentas kayu sedia ada serta meratakan semua sambungan dengan menggunakan pelekat	m. per.	175		
	<b>JUMLAH</b>				

## JADUAL HARGA

### BILL NO B - KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	DARI BQ SEBELUMNYA				-
<b>2.5</b>	<b>Kerja-Kerja Mengecat Pintu DB</b>				
2.5.1	Kikis cat lama dari permukaan kayu, basuh dan tampal semua yang retak-retak dengan dempul (putty) termasuk menggosok dengan kertas pasir bagi menerima lapisan shellek, barnis atau timber tone	NO	3		
2.5.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen (undercoat) pada permukaan <b>kayu/logam</b>	NO	3		
2.5.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat kilat ( <b>gloss</b> ) pada permukaan kayu/logam	NO	3		
<b>3.0</b>	<b>BLOK MEKANIKAL DAN ELEKTRIK</b>				
<b>3.1</b>	<b>Kerja-Kerja Mengecat Blok Mekanikal Dan Elektrik</b>				
3.1.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <b>high pressure washer</b> ) <b>'operating pressure /max 150 bar'</b> dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	575		
3.1.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen ( <b>undercoat</b> ) pada permukaan yang berlepa.	m. per.	575		
3.1.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat bauran luar <b>Weathershield</b> pada permukaan yang berlepa	m. per.	575		
<b>3.2</b>	<b>Kerja-Kerja Mengecat Epoxy Blok Mekanikal Dan Elektrik</b>				
3.2.1	Kerja-kkerja mengikis segala kekotoran, menggosok, mencuci dan membersihkan permukaan kemas lantai	m. per.	45		
3.2.2	Kerja-kkerja membekal dan melepa <b>Epoxy Flooring 2</b> lapis permukaan kalis air berasaskan cat	m. per.	45		
<b>3.3</b>	<b>Lain-Lain Kerja Berkaitan</b>				
3.3.1	Kerja-kkerja membekal dan memasang penutup longkang ukuran 2' (P) x 1' (L) dari jenis konkrit serta kerja-kkerja berkaitan.	no	5		
3.3.2	Kerja-kkerja plaster licin permukaan dinding longkang sediaada yang telah rosak/pecah	m. per.	100		
3.3.3	Membekal dan memasang sekatan dinding jenis <b>aluminium louvers heavy duty powder coated</b> berukuran 4000mm x 4500mm x 2000mm x 3200mm (tinggi) termasuk segala aksesori berkaitan.	no	20		
	<b>JUMLAH</b>				

## JADUAL HARGA

### BILL NO B - KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	DARI BQ SEBELUMNYA				-
4.0	<b>PINTU 7</b>				
4.1	<b>Kerja-Kerja Mengecat Pebble Wash Pintu 7</b>				
4.1.1	Menyedia tenaga kerja dan water jet atau lain-lain yang berkaitan untuk membersihkan permukaan lantai <b>Pabble Wash menggunakan peralatan diamond disc</b> untuk menghilangkan segala kotoran termasuk menggunakan bahan kimia penanggal kotoran sekiranya perlu	m. per.	950		
4.1.2	Mengecat dua (2) lapisan cat <b>water based arcylic sealer</b> pada permukaan permukaan lantai <b>Pabble Wash</b>	m. per.	950		
4.1.3	Kerja-kerja pembaikan lantai pebble wash yang telah rosak, retak dan pecah dengan membuat lepaan baru termasuk mengecat kembali pada bahagian-bahagian yang telah dicat tetapi telah pudar.	pukal			
4.2	<b>Kerja-Kerja Membaiki Silicone</b>				
4.2.1	Kerja-kerja,membuka silicone yang lama dan rosak, mengikis,membersihkan permukaan penyambung membekal dan memasang silicone yang baru termasuk kerja silikon sika waterproofing pada bahagian penyambungan serta kerja-kerja berkaitan.	m	100		
5.0	<b>PINTU 9</b>				
5.1	<b>Kerja-Kerja Membaiki Kebocoran Pintu 9</b>				
5.1.1	kerja menyiasat, mengenalpasti dan membaikpulih kebocoran di lobi . Harga termasuk kerja-kerja menyediakan bahan lapisan kalis air dan lain-lain kerja berkaitan untuk tujuan kerja berkaitan sebagaimana cadangan pihak pakar	Pukal			
5.2	<b>Kerja-Kerja Mengecat Di Sekitar Lobi Luar Pintu 9 Termasuk Tembok, Tiang (Column), Siling Dan Lain-Lain</b>				
5.2.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <b>high pressure washer</b> ) ' <b>operating pressure /max 150 bar</b> ' dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	225		
5.2.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen ( <b>undercoat</b> ) pada permukaan yang berlepa.	m. per.	225		
5.2.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat bauran luar <b>Weathershield</b> pada permukaan yang berlepa	m. per.	225		
6.0	<b>PONDOK MENGAWAL</b>				
6.1	<b>Kerja-Kerja Mengecat Pondok Mengawal (Bahagian Luaran) Dan Fasad</b>				
6.1.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa termasuk fasad dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <b>high pressure washer</b> ) ' <b>operating pressure /max 150 bar</b> ' dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	130		
6.1.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen (undercoat) pada permukaan <b>bata/konkrit</b>	m. per.	130		
6.1.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat bauran luar ' <b>ICI</b> ' <b>Weathershield</b> @ yang setanding dengannya pada permukaan yang berlepa	m. per.	130		
	<b>JUMLAH</b>				

## JADUAL HARGA

### BILL NO B - KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI		
	DARI BQ SEBELUMNYA				
7.0	<b>DEWAN PERSIDANGAN SEMENTARA</b>				
7.1	<b>Kerja-Kerja Mengecat Sebahagian Dewan Persidangan Sementara (Bahagian Luaran) Dan Fasad</b>				
7.1.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa termasuk fasad dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <i>high pressure washer</i> ) 'operating pressure /max 150 bar' dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	6500		
7.1.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen (undercoat) pada permukaan <b>bata/konkrit</b>	m. per.	6500		
7.1.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat bauran luar ' <b>ICI</b> ' <b>Weathershield</b> @ yang setanding dengannya pada permukaan yang berlepa	m. per.	6500		
7.2	<b>Kerja-Kerja Mengecat Tiang Linkway Dewan Persidangan Sementara</b>				
7.2.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa termasuk fasad dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <i>high pressure washer</i> ) 'operating pressure /max 150 bar' dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	180		
7.2.2	Sediakan permukaan dan sapu <b>satu lapis</b> cat berasaskan simen (undercoat) pada permukaan <b>bata/konkrit</b>	m. per.	180		
7.2.3	Sediakan permukaan dan sapu <b>dua lapis</b> cat bauran luar ' <b>ICI</b> ' <b>Weathershield</b> @ yang setanding dengannya pada permukaan yang berlepa	m. per.	180		
8.0	<b>PINTU 3</b>				
8.1	<b>Kerja-Kerja Membaiki Silicone</b>				
8.1.1	Kerja-kerja, membuka silicone yang lama dan rosak, mengikis, membersihkan permukaan penyambung membekal dan memasang silicone yang baru termasuk kerja silikon sika waterproofing pada bahagian penyambungan serta kerja-kerja berkaitan.	m	325		
9.0	<b>JAM BUNGA</b>				
9.1	<b>Kerja-Kerja Mengecat Pebble Wash</b>				
9.1.1	Menyedia tenaga kerja dan water jet atau lain-lain yang berkaitan untuk membersihkan permukaan lantai <b>Pabble Wash menggunakan peralatan diamond disc</b> untuk menghilangkan segala kotoran termasuk menggunakan bahan kimia penanggal kotoran sekiranya perlu	m. per.	80		
9.1.2	Mengecat dua (2) lapisan cat <b>water based arcylic sealer</b> pada permukaan permukaan lantai <b>Pabble Wash</b>	m. per.	80		
9.1.3	Kerja-kerja membaiki lantai pebble wash yang telah rosak, retak dan pecah dengan membuat lepaan baru termasuk mengecat kembali pada bahagian-bahagian yang telah dicat tetapi telah pudar.	pukal			
10.0	<b>KERB JALAN</b>				
10.1	<b>Kerja-Kerja Mengecat Kerb Jalan</b>				
10.1.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa dengan pancutan air berkuasa tinggi ( <i>high pressure washer</i> ) 'operating pressure /max 150 bar' dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	m. per.	1500		
10.1.2	Sediakan permukaan dan sapu dua lapis dari jenis road marking paint pada permukaan kerb jalan	m. per.	1500		
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA</b>				



**DOKUMEN NO. 6**  
**RINGKASAN JADUAL HARGA**

**DOKUMEN NO. 6**

**RINGKASAN JADUAL HARGA**

**PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PAR.2/367 SH.17/2023**

**Ringgit Malaysia : .....**

RINGKASAN JADUAL HARGA		
Bill No	Description	Amount (RM)
A	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	
B	KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN	
C	PROVISIONAL SUM	<b>30,000.00</b>
Total for GENERAL SUMMARY		

.....  
**\*NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUTHARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : ..... **hari**

.....  
 Tandatangan Kontraktor

.....  
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....  
 Atas Sifat :.....  
 No. Kad Pengenalan:.....  
 Alamat :.....  
 .....

Nama Penuh:.....  
 Atas Sifat:.....  
 No. Kad Pengenalan:.....  
 Alamat :.....  
 .....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

## DOKUMEN NO. 7

# BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA



**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Ketua Pentadbir  
Parlimen Malaysia  
Bangunan Parlimen  
Jalan Parlimen  
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

**KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN  
LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN**

**NO. SEBUTHARGRA : PAR.2/367 SH.17/2023**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....  
..... (RM: .....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada ..... Haribulan ..... 2023.

.....  
Tandatangan Kontraktor  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat: .....  
.....  
.....  
Atas sifat: .....

.....  
Tandatangan Saksi  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat: .....  
.....  
.....

.....  
Meterai atau Cap Kontraktor

**LAMPIRAN**

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia  
PK 1.6

**SURAT AKUAN PEMBIDA****PROJEK: KERJA-KERJA MENGECAT DI SEKITAR KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN– PAR.2/367 SH.17/2023**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam PARLIMEN MALAYSIA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
 Nama : .....  
 No. KP : .....  
 Tarikh : .....  
 Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i)\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## **DOKUMEN NO. 8**

# **KETERANGAN MENGENAI KONTRAKTOR UTAMA**

DOKUMEN NO. 8

**KETERANGAN MENGENAI KONTRAKTOR UTAMA**

**1. Nama Kontraktor** : .....

**1.1 Alamat Pejabat** : .....

.....  
 .....

**1.2 No.Telefon** : .....

**1.3 No. Pendaftaran** : .....

**Syarikat**

**1.4 No. Pendaftaran : CIDB :Gred** .....

**: Kategori** .....

**: Pengkhususan**.....

**JKKP** : .....

**2. Modal Di benar** : .....

**Modal Berbayar** : .....

## 3. Ahli-ahli Syarikat :

## (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>SAHAM DIPEGANG</b>

## (ii) Ahli-ahli Pengurusan

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebutharga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebutharga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

<b>TAHUN</b>	<b>PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN</b>

- 5. Jika penyebutharga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebutharga :-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

Tandatangan :.....  
Saksi

Nama :.....  
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.



Senarai sekurang-kurangnya Tiga (3) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

**Nota:**

- 1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.**
- 2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.**

Senarai Kerja Yang **SEDANG** Disiapkan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebutharga*

**Nota:**

- 1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.**
- 2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.**

Ahli-ahli Syarikat1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Firma/  
Syarikat : .....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.